



**T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**YÜKSEK
LİSANS
TEZİ**

**HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNDE
UYGULANAN PİYANO EĞİTİMİ KURS
PROGRAMLARININ İÇERİK VE KAZANIM
BOYUTLARINA İLİŞKİN İNCELENMESİ**

EZGİ CULUK

**GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ ANABİLİM DALI
MÜZİK EĞİTİMİ BİLİM DALI**

OCAK 2022



**HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNDE UYGULANAN
PIYANO EĞİTİMİ KURS PROGRAMLARININ İÇERİK VE
KAZANIM BOYUTLARINA İLİŞKİN İNCELENMESİ**

Ezgi Culuk

**YÜKSEK LİSANS TEZİ
GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ ANABİLİM DALI
MÜZİK EĞİTİMİ BİLİM DALI**

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

OCAK, 2022

TELİF HAKKI VE TEZ FOTOKOPİ İZİN FORMU

Bu tezin tüm hakları saklıdır. Kaynak göstermek koşuluyla tezin teslim tarihinden itibaren tezden fotokopi çekilebilir.

YAZARIN

Adı : Ezgi
Soyadı : Culuk
Bölümü : Müzik Eğitimi Bilim Dalı
İmza :
Teslim Tarihi : .../01/2022

TEZİN

Türkçe Adı : Halk Eğitimi Merkezlerinde Uygulanan Piyano Eğitimi Kurs Programlarının İçerik ve Kazanım Boyutlarına İlişkin İncelenmesi

İngilizce Adı : Examination of Piano Education Course Programs Applied in Public Education Centers Regarding Content and Acquisition Dimensions

ETİK İLKELERE UYGUNLUK BEYANI

Tez yazma sürecinde bilimsel ve etik ilkelere uyduğumu, yararlandığım tüm kaynakları kaynak gösterme ilkelerine uygun olarak kaynakçada belirttiğimi ve bu bölümler dışındaki tüm ifadelerin şahsıma ait olduğunu beyan ederim.

Yazar Adı Soyadı : Ezgi CULUK

İmza :

JÜRİ ONAY SAYFASI

Ezgi CULUK tarafından hazırlanan “Halk Eğitimi Merkezlerinde Uygulanan Piyano Eğitimi Kurs Programlarının İçerik ve Kazanım Boyutlarına İlişkin İncelenmesi” adlı tez çalışması aşağıdaki jüri tarafından oy birliği ile Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı Müzik Eğitimi Bilim Dalı’nda Yüksek Lisans tezi olarak kabul edilmiştir.

Danışman: Prof. Dr. Aytekin ALBUZ

(Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı, Gazi Üniversitesi)

.....

Başkan: Prof. Enver TUFAN

(Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı, Gazi Üniversitesi)

.....

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Kaan YÜKSEL

(Devlet Konservatuvarı, Başkent Üniversitesi)

.....

Tez Savunma Tarihi: 23/12/2021

Bu tezin Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı’nda Yüksek Lisans tezi olması için şartları yerine getirdiğini onaylıyorum.

Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü

.....



Babama...

TEŞEKKÜR

Bu araştırmanın gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılması aşamalarındaki önemli katkıları ve çok kıymetli desteği için tez danışmanım Prof. Dr. Aytekin ALBUZ'a saygılarımı sunuyorum ve teşekkürü borç biliyorum.

Yüksek lisans eğitimim boyunca kendilerinden ders aldığım çok kıymetli hocalarım Prof. Dr. Ali UÇAN'a, Prof. Dr. Salih AKKAŞ'a, Prof. İsmet DOĞAN'a, Prof. Selmin TUFAN'a, Prof. Enver TUFAN'a ve Dr. Öğr. Üyesi Selçuk BİLGİN'e; Dr. Öğr. Üyesi Kaan YÜKSEL'e;

Yüksek lisans eğitimim boyunca desteklerini esirgemeyen İstanbul İl Milli Eğitim Müdürü Sn. Levent YAZICI'ya;

Ayrıca araştırmanın tüm aşamalarındaki desteklerinden ötürü arkadaşlarım Beyoğlu Olgunlaşma Enstitüsü Md. Yrd. Saliha ERBAĞ'a; Nedim ALKALE'ye, Ahmet Bilal BALİN'e ve çok değerli Türk Halk Müziği sanatçımız Sn. Ayşegül PINAR'a teşekkürlerimi sunuyorum.

Son olarak maddi manevi desteği, bitmeyen sabrı ve bana olan inancı için Mehmet KOÇ'a gönül dolusu teşekkür ederim.

Ezgi CULUK

Ankara, 2022

**HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNDE UYGULANAN
PIYANO EĞİTİMİ KURS PROGRAMLARININ İÇERİK VE
KAZANIM BOYUTLARINA İLİŞKİN İNCELENMESİ
(Yüksek Lisans Tezi)**

Ezgi CULUK

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Ocak, 2022**

ÖZ

Formal eğitimin ayrılmaz parçaları olan örgün eğitim ve yaygın eğitim; birbirlerinin destekleyicisi ve tamamlayıcısıdır. Yaygın eğitim denildiğinde akla ilk gelen Halk Eğitimi Merkezlerinde; okuma-yazma kursları, mesleki ve teknik kurslar ile sosyal ve kültürel (genel) kurslar verilmektedir. Genel kurslar içinde yer alan ve “Müzik ve Gösteri Sanatları” alanı başlığının altında bulunan “Piyano Eğitimi” kurslarında 8 modül bulunmaktadır. Genel tarama modelinde ve durum tespitine dayalı betimsel bir çalışma olan bu araştırmanın amacı; Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü’nün 24.10.2011 tarih ve 090 sayılı makam onayı ve 03.11.2016 tarih ve 12400540 sayılı yazısıyla güncellenmiş Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano Eğitimi 1-2-3-4-5-6-7 ve 8 kurs programlarının içerik yönünden incelenerek kazanımların belirlenmesine yöneliktir. Gerçekleştirilen bu çalışmada; piyano kursu programlarında konulara ait kazanımların belirlenmediği ve söz konusu programlarda iyileştirilmeye açık dikkat çeken hususlar tespit edilmiştir. Araştırmada; söz konusu kurs programlarında işlenecek konuların tekrar ele alınması ve konulara ait kazanımların belirlenmesi sonucuna varılmıştır. Gerçekleştirilmesi düşünülen bu çalışma için değişik üniversitelerden bir araya gelecek eğitim bilimi uzmanları, sahada çalışan alan uzmanları ve araştırmacılardan oluşan modül yazma ve program geliştirme grupları etkin bir şekilde çalışmalıdır. Komisyon tarafından hazırlanacak programlarda, daha önce uygulanan programların kuvvetli ve zayıf yönlerinin tespiti yapılarak yapılandırılması; onaylanan programların uygulanma aşamasında tespit edilen sorunlarının da aynı komisyon tarafından eksikliklerinin giderilmesi ya da gerekli görüldüğü takdirde söz konusu programın yenilenmesi; programların verimliliği ve başarıya ulaşması açısından oldukça önem arz etmektedir.



Anahtar Kelimeler : Yaygın Eğitim, Halk Eğitimi Merkezi, Kurs, Piyano Kursu, Öğretim Programı

Sayfa Adedi : 276

Danışman : Prof. Dr. Aytekin ALBUZ

**EXAMINATION OF PIANO EDUCATION COURSE PROGRAMS
APPLIED IN PUBLIC EDUCATION CENTERS REGARDING
CONTENT AND ACQUISITION DIMENSIONS
(Master Thesis)**

Ezgi CULUK

**GAZI UNIVERSITY
GRADUATE SCHOOL OF EDUCATIONAL SCIENCES**

January, 2022

ABSTRACT

Formal education and non-formal education, which are integral parts of formal education; they are supportive and complementary to each other. In Public Education Centers that come to mind first when it comes to non-formal education; literacy courses, vocational and technical courses and social and cultural (general) courses are offered. There are 8 modules in the "Piano Education" courses, which are included in the general courses and under the title of "Music and Performing Arts". The aim of this research, which is a descriptive study in general screening model and according to the situation determination; Music and Performing Arts Area Piano Education 1-2-3-4-5-6-7 and 8, updated with the approval of the Ministry of National Education, General Directorate of Lifelong Learning, dated 24.10.2011 and numbered 090 and the letter dated 03.11.2016 and numbered 12400540 and It is aimed at determining the gains by examining the content of 8 course programs. In this market realized; In the piano course programs, it has been determined that the achievements of the subjects are not determined and there are issues that are open to improvement in these programs. In the research; It has been concluded that the subjects to be covered in the said course programs reappeared and the acquisitions related to the subjects were concluded. Module writing and program development, consisting of educational science experts, field experts and researchers working in the field, should work effectively. In the programs to be prepared, structuring by determining the strengths and weaknesses of the programs before; Removing the problems of the approved programs, which are the problem of implementation, as well as the deficiencies of the same commission or, if deemed necessary, the renewal of the program in question; The efficiency and success of the programs are very important.



Key Words : General Education, Public Education Center, Course, Piano Course,
Curriculum.

Page Number : 276

Supervisor : Prof. Dr. Aytekin ALBUZ

İÇİNDEKİLER

TELİF HAKKI VE TEZ FOTOKOPİ İZİN FORMU.....	i
ETİK İLKELERE UYGUNLUK BEYANI	ii
JÜRİ ONAY SAYFASI.....	iii
TEŞEKKÜR	v
ÖZ	vi
ABSTRACT.....	viii
İÇİNDEKİLER	x
TABLolar LİSTESİ.....	xvii
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	xxi
SİMGELER VE KISALTMALAR LİSTESİ.....	xxii
BÖLÜM I.....	1
GİRİŞ.....	1
1.1. Problem Durumu.....	1
1.1.1. Alt Problemler.....	4
1.2. Araştırmanın Amacı	5
1.3. Araştırmanın Önemi.....	5
1.4. Varsayımlar/Sayıtlar	5
1.5. Sınırlılıklar	5
1.6. Tanımlar	6
BÖLÜM II	9
KAVRAMSAL ÇERÇEVE	9
2.1. Eğitim Hakkında Genel Bilgiler.....	9
2.1.1. Eğitimin Tanımı.....	9
2.1.2. Eğitimin Amacı	10
2.1.2.1. Topluma Yönelik Amaçlar.....	10
2.1.2.2. Bireyi Hedef Alan Davranışlar	10

2.1.3. Eğitimin İlkeleri.....	11
2.1.4. Eğitimin İşlevleri	11
2.1.4.1. Eğitimin Açık İşlevleri	11
2.1.4.2. Eğitimin Gizli İşlevleri	12
2.1.5. Eğitimin Sınıflandırılması.....	12
2.1.5.1. İnfomal Eğitim	13
2.1.5.2. Formal Eğitim.....	13
2.1.5.2.1. Örgün Eğitim	13
2.1.5.2.2. Yaygın Eğitim	13
2.2. Yaygın Eğitim Hakkında Genel Bilgiler	14
2.2.1. Yaygın Eğitimin Tanımı	14
2.2.1.1. Hayat Boyu Eğitim ve Hayat Boyu Öğrenme.....	14
2.2.1.2. Hayat Boyu Öğrenmenin Önemi	15
2.2.1.3. Hayat Boyu Öğrenmenin Amaçları.....	16
2.2.1.4. Hayat Boyu Öğrenmenin Strateji ve İlkeleri	17
2.2.1.5. Hayat Boyu Öğrenme Yeterlilikleri	18
2.2.1.6. Hayat Boyu Öğrenme Yolları.....	19
2.2.2. Yaygın Eğitimin Sınıflandırılması	19
2.2.3. Yaygın Eğitimin Kapsamı, Amaç ve Görevleri	20
2.2.4. Yaygın Eğitim Merkezlerinin Kuruluşu	20
2.2.5. Yaygın Eğitim Merkezlerinin Koordinasyonu	21
2.2.6. Yaygın Eğitimin Özellikleri	21
2.2.7. Yaygın Eğitimde Hedef Kitle	22
2.2.8. Yaygın Eğitimin Gerekliliği	22
2.2.9. Yaygın Eğitimde Gereksinimler.....	22
2.2.9.1. Bireysel Gereksinimler.....	22
2.2.9.2. Toplumsal Gereksinimler	23
2.2.9.3. Kurumsal Gereksinimler.....	23
2.2.10. Yaygın Eğitimi Gerekli Kılan Nedenler.....	23
2.2.10.1. Ekonomik Nedenler.....	23
2.2.10.2. Sosyal Nedenler	24
2.2.10.3. Kültürel Nedenler	24
2.2.10.4. Siyasal Nedenler	24
2.2.11. Türklerde Yaygın Eğitimin Tarihi Gelişimi	25

2.2.11.1. Türkler Müslüman Olmadan Önce	25
2.2.11.2. Selçuklularda ve Osmanlı Devleti'nin Kuruluş ve Yükseliş Devirlerinde Yaygın Eğitim	25
2.2.11.2.1. Mescitler ve Camiler	26
2.2.11.2.2. Tekke, Zaviye ve Dergâhlar	26
2.2.11.2.3. Medreseler	26
2.2.11.2.4. Kütüphaneler, Sahaflar ve Kitapçılar	26
2.2.11.2.5. Kahvehaneler	26
2.2.11.2.6. Enderun Okulları	27
2.2.11.2.7. Ahilik	27
2.2.11.2.8. Loncalar	27
2.2.11.2.9. Sıbyan Mektebi	27
2.2.11.2.10. Terbiye Ocakları	28
2.2.11.2.11. Ordu	28
2.2.11.3. Osmanlı Devleti'nin Duraklama ve Gerileme Devirlerinde Yaygın Eğitim	28
2.2.11.4. Tanzimat ve Meşrutiyet Döneminde Yaygın Eğitim	28
2.2.11.5. Kurtuluş Savaşı Döneminde Yaygın Eğitim	29
2.2.11.6. Cumhuriyet Döneminde Yaygın Eğitim	30
2.2.12. Şûralarda Yaygın Eğitim	32
2.2.13. Kalkınma Planlarında Yaygın Eğitim	35
2.2.14. UNESCO Yayınlarında Yaygın Eğitim	37
2.2.15. Yabancı Uzman Raporlarında Yaygın Eğitim	38
2.2.16. Uluslararası Konferanslarda Yaygın Eğitim	38
2.2.17. Yaygın Eğitimin Hukuki ve Bilimsel Dayanakları	40
2.2.18. Yaygın Eğitim Hizmeti Veren Kurumların Kuruluşu ve Görevleri ...	40
2.3. Halk Eğitimi ve Halk Eğitimi Merkezleri Hakkında Genel Bilgiler	41
2.3.1. Halk Eğitiminin Tanımı ve Önemi	41
2.3.2. Halk Eğitimin Amaçları ve İlkeleri	41
2.3.3. Halk Eğitimin İşlevi	42
2.3.4. Halk Eğitimi Merkezlerinin Amaçları, Kapsamı ve İlkeleri	42
2.3.5. Halk Eğitimi Merkezlerinde Yürütülen Etkinlikler	43
2.3.5.1. Yaygın Eğitim Programlarının Hazırlanması	44
2.3.5.2. Kurslar	46
2.4. Modüler Öğretim Yaklaşımı	49

2.4.1. Modüler Öğretim Yaklaşımının Yararları.....	49
2.4.2. Modül Kavramı	50
2.4.3. Modüler Öğretim Yaklaşımında Öğretim Ortamı.....	50
2.4.4. Modüler Öğretim Yaklaşımında Ölçme ve Değerlendirme.....	51
2.4.5. Modüler Öğretim Yaklaşımı ile Geleneksel Öğretim Yaklaşımı Arasındaki Farklar	51
2.5. Sanat Hakkında Genel Bilgiler	52
2.5.1. Sanatın Tanımı.....	52
2.5.2. Sanat ve Estetizm.....	52
2.5.3. Sanatın Tarihçesi.....	52
2.5.4. Sanat ve Eğitim	53
2.5.5. Sanat Eğitiminin İlkeleri	53
2.6. Güzel Sanatlar Hakkında Genel Bilgi.....	54
2.6.1. Güzel Sanatların Tanımı	54
2.6.2. Güzel Sanatların Klasik (Genel) Sınıflandırılması	54
2.6.2.1. Görsel (Plastik) Sanatlar	54
2.6.2.2. İşitsel (Fonetik) Sanatlar	54
2.6.2.3. Dramatik (Ritmik, Karma) Sanatlar.....	54
2.6.3. Güzel Sanatların Modern (Çağdaş) Sınıflandırılması	55
2.6.3.1. Yüzey Sanatları	55
2.6.3.2. Hacim Sanatları.....	55
2.6.3.3. Dil Sanatları.....	56
2.6.3.4. Eylem (Hareket) Sanatları.....	56
2.6.3.5. Dramatik Sanatlar	56
2.6.3.6. Mekân Sanatları	56
2.6.3.7. Ses Sanatları	56
2.7. Müzik Hakkında Genel Bilgiler	56
2.7.1. Müziğin Tanımı	56
2.7.2. Müziğin Öğeleri (Unsurları)	57
2.7.3. Müziğin İnsan Yaşamındaki Yeri	57
2.7.4. Müziğin İnsan Yaşamındaki İşlevi	57
2.7.5. Müziğin Eğitimsel İşlevi	58
2.8. Müzik Eğitimi Hakkında Genel Bilgiler	58
2.8.1. Müzik Eğitiminin Tanımı ve Genel Kapsamı	58

2.8.2. Müzik Eğitiminin Temel İlke ve Amaçları.....	59
2.8.3. Müzik Eğitiminin (Temel) Niteliği.....	59
2.8.4. Müzik Eğitiminin Üç Ana Türü	59
2.8.4.1. Genel Müzik Eğitimi	60
2.8.4.2. Özengen Müzik Eğitimi.....	60
2.8.4.3. Mesleki Müzik Eğitimi	60
2.8.4.4. Genel, Özengen ve Mesleki Müzik Eğitimi Arasındaki İlişkiler...	61
2.9. Çalgının (Enstrüman) Tanımı	61
2.9.1. Çalgıların Sınıflandırılması	61
2.9.1.1. Vurmalı Çalgılar.....	62
2.9.1.2. Üflemlili (Nefesli) Çalgılar	62
2.9.1.3. Yaylı Çalgılar	62
2.9.1.4. Telli Çalgılar	62
2.9.1.5. Tuşlu Çalgılar	62
2.10. Çalgı Eğitimi Hakkında Genel Bilgiler	63
2.10.1. Çalgı Eğitiminin Tanımı.....	63
2.10.2. Çalgı Eğitiminin Amaçları.....	63
2.10.3. Çalgı Eğitiminde Kullanılan Yöntemler	64
2.11. Piyano Çalgısını Tanıyalım.....	64
2.11.1. Piyanonun Tarihçesi	64
2.11.2. Piyanonun Yapısal Özellikleri.....	66
2.11.3. Piyano Eğitimi.....	67
2.11.4. Özel Öğretim Kurumlarında ve Halk Eğitimi Merkezlerinde Piyano Eğitimi.....	67
2.11.4.1. Özel Öğretim Kurumlarında.....	67
2.11.4.2. Halk Eğitimi Merkezlerinde	68
2.12. Halk Eğitimi Merkezlerindeki Piyano Kursu Hakkında Genel Bilgiler	69
BÖLÜM III.....	71
YÖNTEM	71
3.1. Araştırma Modeli	71
3.2. Evren ve Örneklem	71
3.3. Verilerin Toplanması.....	71
3.4. Verilerin Analizi	72
BÖLÜM IV	73

BULGULAR VE YORUM	73
4.1. Programın Yapısal Olarak Biçimsel Genel Özelliklerine İlişkin Bulgu ve Yorumlar	73
4.1.1. Programın Adı	73
4.1.2. Programın Dayanağı	73
4.1.3. Eğitimcilerin Niteliği	73
4.1.4. Programın Uygulanması ile İlgili Genel Açıklamalar	74
4.1.5. Programın Amaçları	74
4.1.6. Programın Kredisi.....	74
4.1.7. Program Süresi ve İçeriği.....	74
4.1.8. Ölçme ve Değerlendirmeye İlgili Esaslar	75
4.1.9. Programın Uygulamasında Kullanılacak Öğretim Araç-Gereçleri	75
4.1.10. Belgelendirme.....	75
4.2. Programın İçerdiği Ünite ve Konulara Dair Bulgu ve Yorumlar	75
4.2.1. Piyano I Kurs Programı	75
4.2.2. Piyano II Kurs Programı	77
4.2.3. Piyano III Kurs Programı.....	78
4.2.4. Piyano IV Kurs Programı	79
4.2.5. Piyano V Kurs Programı.....	81
4.2.6. Piyano VI Kurs Programı	82
4.2.7. Piyano VII Kurs Programı	83
4.2.8. Piyano VIII Kurs Programı	85
4.3. Programa İlişkin Kazanımlara Yönelik Bulgu ve Yorumlar	86
4.3.1. Programa İlişkin Kazanımlara Yönelik Yorumlar	86
4.3.1.1. Piyano I Kursuna Ait “Modüller ve İşlemler Tablosu”, “İşlem Analiz Formu” ve “Modül Bilgi Sayfası”	87
4.3.1.2. Piyano II Kursuna Ait “Modüller ve İşlemler Tablosu”, “İşlem Analiz Formu” ve “Modül Bilgi Sayfası”	99
4.3.1.3. Piyano III Kursuna Ait “Modüller ve İşlemler Tablosu”, “İşlem Analiz Formu” ve “Modül Bilgi Sayfası”	109
4.3.1.4. Piyano IV Kursuna Ait “Modüller ve İşlemler Tablosu”, “İşlem Analiz Formu” ve “Modül Bilgi Sayfası”	119
4.3.1.5. Piyano V Kursuna Ait “Modüller ve İşlemler Tablosu”, “İşlem Analiz Formu” ve “Modül Bilgi Sayfası”	129

4.3.1.6. Piyano VI Kursuna Ait “Modüller ve İşlemler Tablosu”, “İşlem Analiz Formu” ve “Modül Bilgi Sayfası”	139
4.3.1.7. Piyano VII Kursuna Ait “Modüller ve İşlemler Tablosu”, “İşlem Analiz Formu” ve “Modül Bilgi Sayfası”	149
4.3.1.8. Piyano VIII Kursuna Ait “Modüller ve İşlemler Tablosu”, “İşlem Analiz Formu” ve “Modül Bilgi Sayfası”	161
BÖLÜM V	173
SONUÇ VE ÖNERİLER	173
5.1. Programın Yapısal Olarak Biçimsel Genel Özelliklerine İlişkin Sonuçlar ve Öneriler	173
5.2. Programın İçerdiği Ünite ve Konulara İlişkin Sonuçlar ve Öneriler	175
5.3. Programın Kazanımlarına İlişkin Sonuçlar ve Öneriler	177
5.4. Araştırmacılara Yönelik Öneriler	177
KAYNAKÇA	179
EKLER	185
EK 1. Piyano Eğitimi 1-2-3-4-5-6-7-8 Kurslarının 03.11.2016 Tarih ve E.12400540 Sayılı Makam Onayı	186
EK 2. Piyano Eğitimi 1-2-3-4-5-6-7-8 Kurslarının Kurs Programları	189
EK 3. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı’nın “Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programı” Onay Yazısı	237
EK 4. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü “Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programı”	238
EK 5. 11 Nisan 2018 Tarih ve 30388 Sayılı Resmî Gazete’de Yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği”	244
EK 6. 12 Haziran 2021 Tarih ve 31509 Sayılı Resmî Gazete’de Yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”	269
EK 7. 3 Ağustos 2021 Tarih ve 31557 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”	272
EK 8. Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formu	273
EK 9. MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Kurs Bitirme Belgesi	274
EK 10. MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Kurs Bitirme Belgesi	275

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1. <i>Piyano I Kurs Programının Konuları</i>	75
Tablo 2. <i>Piyano II Kurs Programının Konuları</i>	77
Tablo 3. <i>Piyano III Kurs Programının Konuları</i>	78
Tablo 4. <i>Piyano IV Kurs Programının Konuları</i>	79
Tablo 5. <i>Piyano V Kurs Programının Konuları</i>	81
Tablo 6. <i>Piyano VI Kurs Programının Konuları</i>	82
Tablo 7. <i>Piyano VII Kurs Programının Konuları</i>	83
Tablo 8. <i>Piyano VIII Kurs Programının Konuları</i>	85
Tablo 9. <i>Piyano I Kursu Modüller ve İşlemler Tablosu</i>	87
Tablo 10. <i>İşlem Analiz Formu (1-1)</i>	87
Tablo 11. <i>İşlem Analiz Formu (1-2)</i>	88
Tablo 12. <i>İşlem Analiz Formu (1-3)</i>	88
Tablo 13. <i>İşlem Analiz Formu (2-1)</i>	89
Tablo 14. <i>İşlem Analiz Formu (2-2)</i>	89
Tablo 15. <i>İşlem Analiz Formu (2-3)</i>	90
Tablo 16. <i>İşlem Analiz Formu (2-4)</i>	90
Tablo 17. <i>İşlem Analiz Formu (3-1)</i>	91
Tablo 18. <i>İşlem Analiz Formu (3-2)</i>	91
Tablo 19. <i>İşlem Analiz Formu (3-3)</i>	92
Tablo 20. <i>İşlem Analiz Formu (3-4)</i>	92
Tablo 21. <i>İşlem Analiz Formu (3-5)</i>	92
Tablo 22. <i>Temel Müzik Teorisi</i>	93
Tablo 23. <i>Piyano Çalmada Duruş, Oturuş</i>	95
Tablo 24. <i>I. Basamak Piyano Edebiyatından Eserler</i>	97
Tablo 25. <i>Piyano II Kursu Modüller ve İşlemler Tablosu</i>	99
Tablo 26. <i>İşlem Analiz Formu (1-1)</i>	99
Tablo 27. <i>İşlem Analiz Formu (1-2)</i>	100
Tablo 28. <i>İşlem Analiz Formu (1-3)</i>	100
Tablo 29. <i>İşlem Analiz Formu (2-1)</i>	101
Tablo 30. <i>İşlem Analiz Formu (2-2)</i>	101

Tablo 31. <i>İşlem Analiz Formu (2-3)</i>	101
Tablo 32. <i>İşlem Analiz Formu (2-4)</i>	102
Tablo 33. <i>İşlem Analiz Formu (3-1)</i>	102
Tablo 34. <i>İşlem Analiz Formu (3-2)</i>	102
Tablo 35. <i>İşlem Analiz Formu (3-3)</i>	103
Tablo 36. <i>İşlem Analiz Formu (3-4)</i>	103
Tablo 37. <i>İşlem Analiz Formu (3-5)</i>	103
Tablo 38. <i>II. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak</i>	104
Tablo 39. <i>II. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak</i>	106
Tablo 40. <i>II. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun</i> <i>Çalmak</i>	107
Tablo 41. <i>Piyano III Kursu Modüller ve İşlemler Tablosu</i>	109
Tablo 42. <i>İşlem Analiz Formu (1-1)</i>	109
Tablo 43. <i>İşlem Analiz Formu (1-2)</i>	110
Tablo 44. <i>İşlem Analiz Formu (1-3)</i>	110
Tablo 45. <i>İşlem Analiz Formu (2-1)</i>	110
Tablo 46. <i>İşlem Analiz Formu (2-2)</i>	111
Tablo 47. <i>İşlem Analiz Formu (2-3)</i>	111
Tablo 48. <i>İşlem Analiz Formu (2-4)</i>	111
Tablo 49. <i>İşlem Analiz Formu (3-1)</i>	112
Tablo 50. <i>İşlem Analiz Formu (3-2)</i>	112
Tablo 51. <i>İşlem Analiz Formu (3-3)</i>	112
Tablo 52. <i>İşlem Analiz Formu (3-4)</i>	113
Tablo 53. <i>III. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak</i>	114
Tablo 54. <i>III. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak</i>	116
Tablo 55. <i>III. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun</i> <i>Çalmak</i>	117
Tablo 56. <i>Piyano IV Kursu Modüller ve İşlemler Tablosu</i>	119
Tablo 57. <i>İşlem Analiz Formu (1-1)</i>	119
Tablo 58. <i>İşlem Analiz Formu (1-2)</i>	120
Tablo 59. <i>İşlem Analiz Formu (1-3)</i>	120
Tablo 60. <i>İşlem Analiz Formu (2-1)</i>	121
Tablo 61. <i>İşlem Analiz Formu (2-2)</i>	121
Tablo 62. <i>İşlem Analiz Formu (2-3)</i>	122

Tablo 63. <i>İşlem Analiz Formu (2-4)</i>	122
Tablo 64. <i>İşlem Analiz Formu (3-1)</i>	122
Tablo 65. <i>İşlem Analiz Formu (3-2)</i>	123
Tablo 66. <i>İşlem Analiz Formu (3-3)</i>	123
Tablo 67. <i>IV. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak</i>	124
Tablo 68. <i>IV. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak</i>	126
Tablo 69. <i>IV. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun</i> <i>Çalmak</i>	128
Tablo 70. <i>Piyano V Kursu Modüller ve İşlemler Tablosu</i>	129
Tablo 71. <i>İşlem Analiz Formu (1-1)</i>	129
Tablo 72. <i>İşlem Analiz Formu (1-2)</i>	130
Tablo 73. <i>İşlem Analiz Formu (1-3)</i>	130
Tablo 74. <i>İşlem Analiz Formu (2-1)</i>	131
Tablo 75. <i>İşlem Analiz Formu (2-2)</i>	131
Tablo 76. <i>İşlem Analiz Formu (2-3)</i>	132
Tablo 77. <i>İşlem Analiz Formu (3-1)</i>	132
Tablo 78. <i>İşlem Analiz Formu (3-2)</i>	133
Tablo 79. <i>V. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak</i>	134
Tablo 80. <i>V. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak</i>	136
Tablo 81. <i>V. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun</i> <i>Çalmak</i>	138
Tablo 82. <i>Piyano VI Kursu Modüller ve İşlemler Tablosu</i>	139
Tablo 83. <i>İşlem Analiz Formu (1-1)</i>	139
Tablo 84. <i>İşlem Analiz Formu (1-2)</i>	140
Tablo 85. <i>İşlem Analiz Formu (1-3)</i>	140
Tablo 86. <i>İşlem Analiz Formu (2-1)</i>	141
Tablo 87. <i>İşlem Analiz Formu (2-2)</i>	141
Tablo 88. <i>İşlem Analiz Formu (2-3)</i>	142
Tablo 89. <i>İşlem Analiz Formu (3-1)</i>	142
Tablo 90. <i>İşlem Analiz Formu (3-2)</i>	143
Tablo 91. <i>VI. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak</i>	144
Tablo 92. <i>VI. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak</i>	146
Tablo 93. <i>VI. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun</i> <i>Çalmak</i>	148

Tablo 94. <i>Piyano VII Kursu Modüller ve İşlemler Tablosu</i>	149
Tablo 95. <i>İşlem Analiz Formu (1-1)</i>	149
Tablo 96. <i>İşlem Analiz Formu (1-2)</i>	150
Tablo 97. <i>İşlem Analiz Formu (1-3)</i>	150
Tablo 98. <i>İşlem Analiz Formu (2-1)</i>	151
Tablo 99. <i>İşlem Analiz Formu (2-2)</i>	151
Tablo 100. <i>İşlem Analiz Formu (2-3)</i>	152
Tablo 101. <i>İşlem Analiz Formu (3-1)</i>	152
Tablo 102. <i>İşlem Analiz Formu (3-2)</i>	153
Tablo 103. <i>İşlem Analiz Formu (3-3)</i>	153
Tablo 104. <i>İşlem Analiz Formu (3-4)</i>	154
Tablo 105. <i>İşlem Analiz Formu (3-5)</i>	154
Tablo 106. <i>VII. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak</i>	155
Tablo 107. <i>VII. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak</i>	157
Tablo 108. <i>VII. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak</i>	159
Tablo 109. <i>Piyano VIII Kursu Modüller ve İşlemler Tablosu</i>	161
Tablo 110. <i>İşlem Analiz Formu (1-1)</i>	161
Tablo 111. <i>İşlem Analiz Formu (1-2)</i>	162
Tablo 112. <i>İşlem Analiz Formu (1-3)</i>	162
Tablo 113. <i>İşlem Analiz Formu (2-1)</i>	163
Tablo 114. <i>İşlem Analiz Formu (2-2)</i>	163
Tablo 115. <i>İşlem Analiz Formu (2-3)</i>	164
Tablo 116. <i>İşlem Analiz Formu (2-4)</i>	164
Tablo 117. <i>İşlem Analiz Formu (2-5)</i>	165
Tablo 118. <i>İşlem Analiz Formu (3-1)</i>	165
Tablo 119. <i>İşlem Analiz Formu (3-2)</i>	166
Tablo 120. <i>İşlem Analiz Formu (3-3)</i>	166
Tablo 121. <i>VIII. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak</i>	167
Tablo 122. <i>VIII. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak</i>	169
Tablo 123. <i>VIII. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak</i>	171

ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Şekil 1.</i> Eğitimin sınıflandırılması	12
<i>Şekil 2.</i> Güzel sanatların klasik (geleneksel) sınıflandırılması	54
<i>Şekil 3.</i> Güzel sanatların modern (çağdaş) sınıflandırılması.....	55
<i>Şekil 4.</i> Çalgı türleri	61
<i>Şekil 5.</i> Piyanonun çekiç mekanizması	66

SİMGELER VE KISALTMALAR LİSTESİ

ÇÖP	Çerçeve Öğretim Programı
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
HBÖGM	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
HEM	Halk Eğitimi Merkezi
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TTKB	Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı

BÖLÜM I

GİRİŞ

1.1. Problem Durumu

Klasik felsefeye göre insan; “düşünen bir varlık”tır. Aristo “insan”ı; “düşünen hayvan” olarak tanımlarken, Platon’a göre insan; “toplumsal bir hayvan”dır.

İnsan bilişinin veya düşünmesinin sosyal bir doğaya sahip olduğuyla ilgili görüşler antik çağ filozoflarından beri dile getirilmiştir. XIX. yüzyıl araştırmacılarından biri olan George Herbert Mead’a göre “kişiler arası davranış, sosyal aktörlerin daha önceki deneyimleri doğrultusunda şekillenen sembolik zihinsel temsillerin ve beklentilerin bir sonucudur” (Forgas, Fiedler ve Sedikides, 2013, s. 5).

Bireyin davranışlarını etkileyen bir unsur olarak kimi araştırmacılar “kültür” ögesine yer vermişlerdir.

“Kültür” sözcüğü Fransızca “culture” kelimesinden gelmekte; Türk Dil Kurumu’na göre “tarihsel, toplumsal gelişme süreci içinde yaratılan bütün maddi ve manevi değerler ile bunları yaratmada, sonraki nesillere iletmede kullanılan, insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünü, hars, ekin” anlamında karşılığını bulmaktadır (Türk Dil Kurumu, 2020). Kültür, sosyal çevrenin şekillenmesinde temel faktördür ve insanlığın yaşam mücadelesinde yarattığı herşeydir. Kültür; doğumdan sonra edinilen ve öğrenilen; insanın entelektüel, dini ve duygusal faaliyetleri sonucunda nesilden nesile aktarılan yaratımlar, değerler ve davranışlar bütünüdür.

“Geniş anlamıyla insanın kültürel evrimi; başta “kültürlenme”, “kültürleme” ve “kültürleşme” olmak üzere belli kültürel süreçlerle gerçekleşir” (Uçan, 2018, s. 1).

Kültürlenme; belirli bir toplumun veya farklı toplumların alt kültürlerinden kopup gelen insanların ve grupların bir araya gelmesi ve bir etkileşim süreci sonucunda, asıl kültür ve alt kültürlerde olmayan yepyeni bir senteze varılması ya da ulaşılması; “kültürleme;

kültürel değerlerin bireye kazandırma süreci” ve “kültürleşme; diğer kültürlerden insanların veya grupların belirli bir kültüre nüfuz etmesinden ve bu sürece eşlik eden maddi ve manevi faktörlerin etkileşiminden kaynaklanan değişikliktir (Ada ve diğerleri, 2012, s. 4).

Kültürleme, yaşamın her alanında bilinçli veya bilinç dışı, planlı veya kendiliğinden oluşan, toplu ya da bireysel öğrenmeleri de kapsamaktadır. Kültürlemenin belli bir amaç doğrultusunda yapılan “kasıtlı kültürleme süreci” de eğitimin bir parçasıdır.

Cevizci (2010, s. 165)’ye göre çok kabaca ve genel olarak eğitim; toplumun genç üyelerinin kendi deneyim ve değerlerine, bu süre içinde aktarılan bilgilere dayalı olarak, önceden belirlenmiş bir doğrultuda değiştirme ve dönüştürme eylemidir.

Eğitim; bireyleri belli hedefler dâhilinde, kendi yaşantısı yoluyla, istenilen davranışı kazandırma ya da yönlendirme sürecidir. Eğitimin kasıtlı ve istendik, planlı ve programlı gerçekleştirilmesinin yanı sıra, eğitimde günlük yaşam içerisinde kendiliğinden gerçekleşen öğrenmelerin de katkısı vardır. Eğitim bu boyutuyla göz önüne alındığında, “informal” ve “formal” eğitim olmak üzere ikiye ayrılır.

İnformal eğitim, planı ve programı olmayan, gelişigüzel ve kasıtsız gerçekleşen eğitim türüdür. Formal eğitim ise amaçlı, planlı ve programlıdır.

Türk Milli Eğitim Sistemi’nde; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile eğitim; örgün ve yaygın eğitim olmak üzere ikiye ayrılmıştır.

Örgün eğitim; okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Belli yaş gruplarına yöneliktir. Milli eğitimin genel amaçlarına ve ilkelerine göre, okullarda yapılır. Aşamalı ve kademelidir.

Yaygın eğitim, okuma çağı dışına çıkan ve örgün eğitim olanaklarından hiç yararlanamamış ya da çeşitli sebeplerden ötürü eğitimi yarım kalmış bireylerin eğitimlerini tamamlayabilmeleri, meslek sahibi olunabilecek eğitimleri alabilmeleri veya bu bireylerin kendilerini geliştirebilmeleri için var olan bir eğitim türüdür. Örneğin; hizmet içi eğitim seminerleri, iş başında eğitim ve halk eğitimi uygulamaları bu kapsamdadır.

Halk eğitimi; en genel tanımla “yetişkinlere ve okul dışındakilere yönelmiş düzenli, dizgeli ve örgütlü bir eğitim çabasıdır” (Geray, 1978, s. 1).

Halk eğitimi merkezleri; örgün eğitim imkânından yararlanamamış yetişkin bireyler için ikinci şans okullarıdır. Bu kurumlar örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireyler arasında yaş

ve cinsiyet ayrımı yapılmaksızın hem okuma yazma kursları düzenlemekte hem de örgün eğitimin herhangi bir kademesinde ayrılmış olan bireyleri de kapsamaktadır.

Halk eğitimi merkezleri; okuma-yazma kursları, açık ortaokul ve lisenin yanında mesleki eğitim görme imkânı bulamayan bireyler için mesleki ve teknik programları; kendini geliştirmek isteyen bireyler için diksiyon, fotoğraf çekimi, müzik aleti çalma becerisini kazanma/geliştirmeye yönelik sanatsal faaliyetler içeren genel kurs programları da uygulamaktadır.

İnsanoğlunun var oluşundan günümüze kadar kendisini anlatma, dış dünya ile iletişim kurma ve başkalarını etkileme gibi dürtüleriyle ortaya çıkan olgu “sanat” olarak adlandırılmaktadır. Sanat; duyguların, güzelliğin, olayların dışavurumunda kullanılan üstün yaratıcılık eserleridir.

Sanat eğitimi; bireyin duygularını ve yeteneğini ifade edebilmesi için yaratıcılığını geliştirmek amacıyla yapılan eğitimidir. Sanat eğitiminde; bireyin estetik bir tutum kazandırılması ve üretken olması hedeflenir.

Klasik sınıflandırmaya göre “Sanat Eğitimi”;

- 1) Fonetik Sanatlar Eğitimi
- 2) Plastik Sanatlar Eğitimi
- 3) Dramatik Sanatlar Eğitimi

olmak üzere üç ana kola ayrılır.

İşitsel sanatlar olarak da adlandırılan Fonetik Sanatlar eğitiminin başlıca dallarından biri de “müzik eğitimi”dir.

Müzik; duygu ve düşünceleri belirli bir estetik anlayışa göre seslere biçim ve anlamlı titreşimler kazandırma hâlidir.

Müzik eğitimi, temelde bir müziksel davranış kazandırma, bir müziksel davranış geliştirme veya bir müziksel davranış değişikliği oluşturma, bir müziksel davranış dönüştürme, geliştirme ve yetkinleştirme sürecidir (Uçan, 2018, s. 11).

Uçan (2018, s.33)’a göre müzik eğitimi; öğrenim amaçlarına, süreye, kademeye, kullanılan araç gereçlere ve uygulanan yöntemlere göre üç eğitim dalına ayrılır. Bunlar;

- 1) Genel Müzik Eğitimi
- 2) Özengen Müzik Eğitimi
- 3) Profesyonel (Mesleki) Müzik Eğitimi’dir.

Genel Müzik Eğitimi; okul, bölüm ayrımı yapılmaksızın herkese yönelik bir eğitim olup asgari müşterek genel müzik kültürünün aktarılmasını hedefler.

Özengen Müzik Eğitimi; müziğe amatörce ilgi duyan bireylerin daha etkin bir müziksel katılım sağlayarak aldıkları eğitimidir. Yine Uçan (2018, s.35)'a göre özengen müzik eğitiminde yaygın eğitim büyük önem taşır.

Mesleki Müzik Eğitimi ise; müzik alanını mesleği olarak seçmiş ya da seçmeyi düşünen, müziğe karşı belli bir seviyede yetenekli kişilerin, mesleğin gerektirdiği müziksel davranışları kazandırdığı eğitimidir.

Yaygın eğitim denilince akla gelen Halk Eğitimi Merkezlerinde açılan kurslar ücretsizdir. Genel (Sosyal ve kültürel) kurslar içinde değerlendirilen çalgı eğitimleri MEB tarafından onaylanan ve Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün yayınladığı modüler programlar içinde "Müzik ve Gösteri Sanatları" ana başlığının içinde yer almaktadır.

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı faaliyet gösteren Halk Eğitimi Merkezlerinde uygulanan öğretim programlarının ana alt dallarından biri olan Müzik ve Gösteri Sanatları programlarının içinde asma davul eğitiminden, bağlama eğitimine, gitar eğitiminden, keman eğitimine, yan flüt eğitiminden piyano eğitimine kadar birçok alanda kurs programı bulunmaktadır.

Bu araştırmanın problem cümlesi; Halk Eğitimi Merkezlerinde uygulanmakta olan piyano kurs programının içerik ve kazanım boyutlarına ilişkin inceleme sonucu nasıldır? biçiminde oluşturulmuştur.

1.1.1. Alt Problemler

Araştırma süresince, problem cümlesi çerçevesinde; şu alt sorulara cevap bulunmaya çalışılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 24.10.2011 tarih ve 090 makam onayı ile 03.11.2016 tarih ve 12400540 sayılı güncellenmiş Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano Eğitimi 1-2-3-4-5-6-7 ve 8 kurslarının;

- 1) Programın yapısal olarak biçimsel genel özellikleri nasıldır?
- 2) Program içerik olarak hangi ünite ve konuları kapsamaktadır?
- 3) Programa ilişkin kazanımlar nelerdir?

1.2. Araştırmanın Amacı

Bu araştırmanın genel amacı; Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 24.10.2011 tarih ve 090 makam onayı ile 03.11.2016 tarih ve 12400540 sayılı güncellenmiş Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano Eğitimi 1-2-3-4-5-6-7 ve 8 kurs programlarının içerik ve kazanım boyutlarına ilişkin incelenmesidir.

1.3. Araştırmanın Önemi

“Piyano Eğitimi 1-2-3-4-5-6-7 ve 8 Kurs Programları”; özengen müzik eğitimi alan kursiyerlerin derslerinde öğrenecekleri konuların işlenişine ilişkin bir çerçeve programdır. Bu kursu veren öğretmen/usta öğreticiler bu kurs programına göre ders işlemek durumundadır. Araştırmada ulaşılan programlar Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 24.10.2011 tarih ve 090 makam onayı ile 03.11.2016 tarih ve 12400540 sayılı yazı ile güncellenmiş Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano Eğitimi 1-2-3-4-5-6-7 ve 8 kurs programlarıdır.

Araştırma; daha sonraki araştırmalara kaynak olma özelliği taşıyacağı ve kurs programlarında kazanımların belirlenmesi açısından önem taşımaktadır.

Gerçekleştirilen literatür taramasında daha önce Piyano Eğitimi 1-2-3-4-5-6-7 ve 8 kurs programlarına ilişkin araştırma yapılmamış olmasından dolayı, bu çalışma özgün bir çalışmadır.

1.4. Varsayımlar/Sayıtlar

Bu araştırmada;

- Araştırma modeli, araştırmanın amacına ve konusuna uygundur.
- Literatür taraması ile elde edilen bilgiler geçerli ve güvenilirlerdir.
- Araştırmada kullanılan Türkçe kaynaklar yeterlidir.
- Araştırmaya ilişkin veri toplama tekniklerinin uygun olduğu varsayılmaktadır.

1.5. Sınırlılıklar

Bu çalışma;

Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 24.10.2011 tarih ve 090 makam onayı ile 03.11.2016 tarih ve 12400540 sayılı güncellenmiş Müzik ve Gösteri

Sanatları Alanı Piyano Eğitimi 1-2-3-4-5-6-7 ve 8 kurs programlarının içerik ve kazanım yönünden incelenmesiyle;

Ulaşılabilen literatür ile;

Belirlenen tez süresi ile sınırlıdır.

1.6. Tanımlar

Çerçeve Öğretim Programı (ÇÖP): Bir meslek alanında ve/veya dalında modüler yapıda hazırlanan öğretim programının tanıtımı ve uygulanmasıyla ilgili açıklamaları, haftalık ders çizelgeleri, programda yer alan dersleri, dersleri oluşturan modülleri, modülde kazandırılacak bilgi ve becerileri gösteren program yapısı (Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, 2018).

Eğitim: “Bireyin davranışında kendi yaşantısı yoluyla ve kasıtlı olarak istendik değişme meydana getirme sürecidir” (Ertürk, 1988, s. 13).

E-yaygın Sistemi: Genel Müdürlüğe bağlı hayat boyu öğrenme kurumları tarafından sürdürülen eğitim faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve kayıtlarının tutulduğu sistem (Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, 2018).

Hayat Boyu Öğrenme (HBÖ): Bireysel, toplumsal ve istihdam ile ilgili bir yaklaşımla bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla örgün eğitimin dışında hayatı boyunca katıldığı her türlü öğrenme etkinlikleri (Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, 2018).

Hayat Boyu Öğrenme Kurumları: Genel Müdürlüğe bağlı hayat boyu öğrenme faaliyetlerini düzenleyen halk eğitimi merkezi, olgunlaşma enstitüsünü ve açık öğretim okulları (Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, 2018).

Kurs: Belli bir süresi ve programı olan, katılımcılara öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıran, doğrudan veya diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği hâlinde halka açık ve ücretsiz olarak düzenlenen her türlü faaliyetler (Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, 2018).

Kurs Bitirme Belgesi: Kursları başarı ile tamamlayanlara verilen belge (Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, 2018).

Kursiyer: Kurslara katılan kişi (Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, 2018).

Müzik Eğitimi: Çocukluk döneminden başlayarak bireylere müzikal davranışlar kazandırarak söz konusu davranış ve becerileri geliştirme süreci (Say, 2010, s. 536).

Modül: Bir öğretim programında; kendi içinde bir bütün, tek başına öğretilabilir veya öğrenilebilir içeriğe sahip olan, diğer program birimleriyle bütünleşerek daha geniş mesleki işlevler grubu oluşturma özelliği gösteren, gerektiğinde belgelendirilerek istihdam yeterliliği kazandıran program birimi (Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, 2018).

Öğretmen: Örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında, eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütenler (Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, 2018).

Usta Öğretici: Hayat boyu öğrenme kurumlarında kadrolu veya ek ders ücreti karşılığında görevlendirilen öğretici (Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, 2018).

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümü (Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, 2018).



BÖLÜM II

KAVRAMSAL ÇERÇEVE

2.1. Eğitim Hakkında Genel Bilgiler

2.1.1. Eğitimin Tanımı

“Birey olarak insan; canlı/tinsel (biyopsişik), toplumsal ve kültürel bir varlık olup, bilişsel, duyuşsal, devinişsel ve sezişsel davranış yapılarıyla bir bütündür” (Uçan, 2018, s. 29).

Cüceloğlu (2002, s. 13)’na göre insan; ilişkileri içinde sürekli yeniden tanımlanır; diğer insanlarla hiç ilişki kurmayan insan düşünülemez.

İki buçuk milyonluk bir geçmişi olduğu düşünülen insanoğlu, dünyaya gözlerini açtığı andan itibaren fiziki, sosyal ve kültürel etkileşime girerek bazı alışkanlıklar kazanır ve bu davranışları yansıtır. Bireylerin bu gelişimleri, içinde doğdukları ve maruz kaldıkları kültürel şartlara bağlıdır.

İnsan; doğası gereği sosyal bir varlıktır; sosyallik “insan”ın içinde kuvvetli bir içgüdü veya eğilim olarak var olmaktadır.

İnsanların zamanla birbirleriyle sosyalleşmesinden dolayı ve sonucu olarak ortaya çıkan “kültür” kavramı Cevizci (2010, s. 320) tarafından; insanoğlunun nesilden nesile aktardığı maddi ve manevi ürünler bütünü olarak tanımlanır.

Bireyin içinde doğup büyüdüğü, yaşadığı kültürdeki özellikleri almasına “kültürlenme” denir. Aynı süreç toplum açısından düşünüldüğünde “kültürleme” kavramından söz edilir.

“Dirik olan çevre, bireyi belli bir yönde değiştirici olacak biçimde ayarlanabilir, yani kültürleme işi kasıtlıca yapılabilir. Kültürlemenin böyle maksatlıca meydana getirilen biçimi ise eğitimidir” (Ertürk, 2017, s. 8).

Sönmez (2015, s. 5)'e göre eğitim; fiziksel uyarılma yoluyla beyinde istenilen biyokimyasal değişikliklerin üretilmesi süreci olarak tanımlanırken Uçan (2018, s.1)'a göre eğitim; bilinçli, kasıtlı ve arzu edilen bir kültürlenme, kültürleme ve kültürleşme sürecidir.

Eğitim; bireyin zihnini, bedenini, duygusal, sosyal beceri ve davranışlarını en uygun veya istenilen bir yönde geliştirme, bir amaca yönelik yeni beceri, davranış ve bilgiler kazanma çabalarının bütünüdür (Akyüz, 2008, s. 2).

2.1.2. Eğitimin Amacı

Eğitim; bireye bilgi, beceri, alışkanlık ve tutum kazandırma faaliyetidir. Eğitim bilimciler, eğitimin davranış değiştirme yönüne odaklanırlar. Preston, Taba ve Bloom gibi eğitimciler genellikle eğitimin öğrenci davranışında değişiklikler üreten bir süreç olduğu konusunda hemfikirdir.

Eğitimde amaç; “bireyin kendini gerçekleştirmesine imkân sağlayarak insan ilişkilerini, ekonomik etkinliğini ve vatandaşlık sorumluluğunu geliştirmektir” (Varış, 1991, s. 26). Bu durumda eğitimin amacını bilgi ve beceri sahibi, güçlü ve iyi karakterli bireyler yetiştirmek olduğu söylenebilir. Nitekim 14.06.1973 tarihinde kabul edilen ve 24.06.1973 tarihinde 14574 sayılı Resmî Gazete’de 1739 Kanun Numarası ile yayınlanan “Millî Eğitim Temel Kanunu”nun 2. maddesinde; Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına yer verilmiştir.

“Eğitimin, topluma yönelik ve bireyi hedef alan olmak üzere iki amacı vardır” (Gül, 2004, s. 231).

2.1.2.1. Topluma Yönelik Amaçlar

- Yaşam geleneğini ve toplumun devamlılığını sağlamak;
- Siyasi farkındalığı arttırarak yetiştirilen insanları, sorumlu vatandaşlar haline getirmek;
- Kültürü zenginleştirerek ve şekillendirerek toplumun yenilenmesine katkıda bulunmak;
- Bireyin iş dünyasında geçerli bir iş bulması için ihtiyaç duyduğu temel edinimleri kazandırabilmektir.

2.1.2.2. Bireyi Hedef Alan Davranışlar

- Bireyi kendi hedeflerini koyabilen, rasyonel ve mantıklı davranışlara sahip, kendini nesnel ifade edebilen bir birey haline getirmek,
- Bireyin karar verme mekanizmasını geliştirmek,

- Bireyin olumsuz davranışlarını düzeltip, istenilen davranış biçimlerini elde etmek,
- Bireye yaratıcı düşünmeyi öğretmek ve
- Bireyin hem fiziksel hem de zihinsel gelişimini istenilen yönde oluşturmak hedeflenmektedir.

2.1.3. Eğitimin İlkeleri

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun ikinci bölümünde Türk Milli Eğitimin Temel İlkeleri aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

- 1- Genellik ve eşitlik (Madde 4),
- 2- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları (Madde 5),
- 3- Yöneltilme (Madde 6),
- 4- Eğitim hakkı (Madde 7),
- 5- Fırsat ve imkân eşitliği (Madde 8),
- 6- Süreklilik (Madde 9),
- 7- Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği (Madde 10),
- 8- Demokrasi eğitimi (Madde 11),
- 9- Laiklik (Madde 12),
- 10- Bilimsellik (Madde 13),
- 11- Planlılık (Madde 14),
- 12- Karma eğitim (Madde 15),
- 13- Eğitim kampüsleri ve okul ile ailenin iş birliği (Madde 16),
- 14- Her yerde eğitim (Madde 17).

2.1.4. Eğitimin İşlevleri

Eğitim; insanoğluna yön gösteren en önemli ve en asil fiildir. Eğitim işlevlerini bilmek, eğitim işlevlerinin öğretmenler tarafından içselleştirilirse anlaşılabilir. Bu bağlamda eğitimin işlevleri; açık ve gizli işlevler olarak iki ana başlıkta incelenmiştir (Doğan, 2015, s. 2).

2.1.4.1. Eğitimin Açık İşlevleri

Eğitimin açık işlevleri, milli eğitimin hedefleri doğrultusunda hazırlanan müfredatlar ile eğitimin tüm kademelerinde uygulanan; bireylere eğitim yoluyla doğrudan verilmek istenen kazanımlardır. Bu uygulamalar toplumsal, ekonomik, bireysel, siyasal ve felsefi olmak üzere beş başlık altında incelenmiştir.

Eğitimin *toplumsal* işlevi; toplumun kültür mirasının birikimi ve yeni nesillere aktarılması, öğrencilerde toplumsallaşmanın sağlanması, yenilik ve toplumda gelişme sağlayıcı bireyler yetiştirme olarak üçe ayrılabilir (Taşpınar, 2006, s. 23).

Eğitimin *ekonomik* işlevi; bir ülkenin asıl zenginliği eğitilmiş insanlarıdır. Eğitim uzun vadeli ekonomik bir yatırımdır. Sanayinin ihtiyaç duyduğu iş gücü, eğitim kurumları tarafından yetiştirilmekte ve sağlanmaktadır.

Eğitimin *bireysel* işlevi; bireyin yetişkin yaşamının sorumluluk ve ayrıcalıklarına hazır olmasını sağlamaktır.

Eğitimin *siyasal* işlevi üzerine; mevcut siyasi sisteme bağlılığın sağlanması ve toplum üyelerine milli değerlerin öğretilerek mevcut siyasi düzeni korumaya yönelik eğitim vermesi olmak üzere iki temel unsurdan bahsedebiliriz.

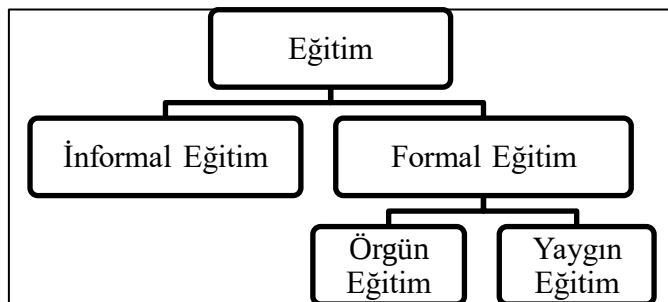
Eğitimin *felsefi* işlevi; eğitim alanına özgü argümanların yapısını incelerken bir yandan da eğitimin amaçlarını ele alır (Cevizci, 2019, s. 11).

2.1.4.2. Eğitimin Gizli İşlevleri

Eğitimin gizli işlevleri; bireyin sosyalleşmesinde ve toplumun bir parçası olma noktasında bireylere rehberlik etmektir. Statü kazandırma, eş seçme, tanıdık sağlama, çocuk bakımı, işsizliğin önlenmesi, çocukların ekonomik sömürsünün önlenmesi ve temizleyicilik; eğitimin gizli işlevleri olarak ifade edilebilir (Doğan, 2015, s. 13).

2.1.5. Eğitimin Sınıflandırılması

Fidan (2012, s. 4)’a göre eğitimciler kültürlemenin bir bölümünü “informal”, hedefler doğrultusunda yapılanını ise “formal” eğitim olarak adlandırır. Formal eğitim de örgün eğitim ve yaygın eğitim olmak üzere ikiye ayrılır.



Şekil 1. Eğitimin sınıflandırılması

2.1.5.1. İnfomal Eğitim

İnfomal eğitim, planı ve programı olmayan, gelişigüzel ve kasıtsız gerçekleşen eğitim türüdür. Plan olmadığı için hedef belli değildir ve öğreticiler alanında uzman değildir. Olumlu davranışların yanı sıra istenmeyen davranışlar da ortaya çıkabilir. Bireyin yaşadığı kontrollü ya da kontrolsüz tüm ortamlarda (işyerinde, arkadaş grubunun içinde, oyun parkında, vs.) gerçekleşir. Süreç içinde ölçme ve değerlendirme yapılmaz, dolayısıyla eğitim süreci bir belgeyle sonuçlandırılmaz.

2.1.5.2. Formal Eğitim

Formal eğitim; hedefleri belirli, planlı ve programlıdır. Eğitim süreci çoğunlukla öğretmen tarafından planlanır, eğitimciler profesyoneldir. Süreç; baştan sona kadar kontrollü ortamlarda gerçekleşir. Okul, sınıf ortamı, atölye gibi mekânı belli yerlerde gerçekleşir. Amaç, insanlara olumlu davranışlar kazandırmaktır. Hedefler önceden belirlendiği için amaca yönelik hazırlanmış ders araç gereçleri kullanılır. Ölçme ve değerlendirme süreci bellidir. Eğitim sürecinin sonunda katılımcılara (diploma, kurs bitirme belgesi, vs.) belge verilir.

Türk Milli Eğitim Sistemi'nde; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile eğitim; örgün ve yaygın eğitim olmak üzere ikiye ayrılmıştır.

2.1.5.2.1. Örgün Eğitim

Belirli yaş grubundaki bireylere yönelik, ilgili eğitim sisteminin amaçlarına uygun olarak hazırlanan eğitim programları aracılığı ile verilen planlı programlı ve okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir (Fidan ve Erden, 1993, s. 13). Örgün eğitim; okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Örgün eğitimde öğrenciler okulda bulunarak okul türüne göre sabah, öğlen, tam gün veya akşam eğitim görürler. Örgün eğitim çocukluktan başlar ve yetişkinliğe kadar devam eder. Kademeli eğitim alınır. Örneğin ortaokula başlayabilmenin ön koşulu ilkokulu bitirmektir. Ayrıca örgün eğitimde (okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim) yaş sınırı vardır.

2.1.5.2.2. Yaygın Eğitim

Yaygın eğitim; örgün eğitim gibi planlı, programlı ve düzenli, yaş sınırı olmaksızın, örgün eğitim sistemine hiç katılmamış, bu sistemin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden herhangi birini ayrılmış bireylere, ilgi ve ihtiyaç duydukları alanda ya da

mesleklerinde daha yetkin olmak isteyenlere verilen eğitimidir. Yaygın eğitim, örgün eğitime paralel olarak veya örgün eğitim dışında düzenlenen tüm eğitim faaliyetlerini içerir. Halk eğitimi, hizmet içi eğitim seminerleri ve iş başında eğitim uygulamaları yaygın eğitim kapsamında değerlendirilmektedir.

2.2. Yaygın Eğitim Hakkında Genel Bilgiler

2.2.1. Yaygın Eğitimin Tanımı

“Yaygın eğitim kavramı; günümüzde yetişkin eğitimi, kitle eğitimi, sosyal eğitim, halk eğitimi, okul dışı eğitim gibi adlarla ifade edilmektedir” (Celep, 1995a, s. 6-7). Hedef gruptaki programda cinsiyet, yaş, eğitim ve kültür düzeyi; uygulamanın düzeyi, süresi, yeri gibi unsurları sınırlamayan ve bu alandaki tüm tanımları karşılayacak şekilde organize edilen yaygın eğitimin amacı; bireyin becerilerini, hareketlerini ve davranışlarını değiştirmek, geliştirmek, yani eğitmektir.

“Ülkemizde yaygın eğitim, halk eğitimi, yetişkin eğitimi, hayat boyu eğitim gibi kavramlar bazen aynı, bazen de farklı anlamlarda kullanılmış ve tanımları yapılmıştır” (Yıldırım, 2009, s. 3).

2.2.1.1. Hayat Boyu Eğitim ve Hayat Boyu Öğrenme

Eğitim; doğumdan ölüme hayat boyu devam eden; kültürel, sosyal, siyasal, teknolojik ve ekonomik gibi farklı alanlarla ilişkili bir olgudur. Eğitimin amacı toplumu oluşturan bireyleri günümüz şartlarına uygun bilgi, beceri ve değerler kazandırıp geliştirerek toplumun gelişmesine katkı sağlamaktır. Geçmişe göz atıldığında tarihte uzun süre varlığını devam ettirmiş devletlerin bilim ve teknolojiye ilerlemiş toplumlar olduğu görülmektedir. Bu alanda ilerleyebilmek için eğitim sistemi gözden geçirildiğinde doğumdan ölüme hayat boyu eğitim yaklaşımı karşımıza çıkmaktadır.

Hayat boyu eğitim konusunda 1976 yılında toplanan UNESCO Genel Konferansı şu açıklamayı benimsemiştir. Yıldırım (2009, s. 5)’a göre hayat boyu eğitim, mevcut eğitim sistemini yeniden yapılandırmayı ve eğitim sistemi dışında eğitimle ilgili bütün potansiyeli geliştirmeyi hedefleyen genel bir düzenlemedir. Bu tür bir düzenleme ile erkekler ve kadınlar kendi eğitimlerini yürütürler.

Ayrıca UNESCO’nun 1979 yılında hazırlattığı “Yetişkin Eğitimi Terimleri Sözlüğü”nde hayat boyu eğitim için; “yaşamın kendisi bir öğrenme sürecidir, ancak teknolojik ve sosyal

gelişmelere ayak uydurabilmek, geleceğe, çevresel koşullardaki değişikliklere hazırlanabilmek ve potansiyellerini tam olarak gerçekleştirebilmek için her insanın sürekli, kararlı ve sıralı öğrenme için belirli fırsatlara ihtiyacı vardır” şeklinde açıklanmıştır.

Yine Yıldırım (2009, s. 9)’a göre etken bir eylem olan eğitimde; bir tarafın aktif diğer tarafınsa pasif olduğu bir durum söz konusudur. Eğitici, öğrenciye bilgi aktarmaya çalışmaktadır. Öğrenme ise kişinin kendi çabalarıyla bilgi edinme çabasıdır.

Hayat boyu eğitimden hayat boyu öğrenme kavramına geçiş süreci, OECD ülkeleri ile Avrupa Birliğine üye ülkelerde 90’lı yılların başından itibaren geçildiği görülmektedir. Gelişmekte olan ülkelere 80’li yıllardan itibaren eğitime ayrılan bütçenin azalması, kriz başlangıcı olarak değerlendirilmiştir. Bu süreçte OECD tarafından ortaya atılan “Hayat Boyu Öğrenme” kavramı; gelişen hayat koşullarına uyum sağlayabilme, bilgi ve teknolojinin yayılması, üretim ve hizmet sektöründe donanımlı birey yetiştirmeyi amaç edinen yeni bir yaklaşımdır.

Hayat Boyu Öğrenme yaklaşımının Türk Eğitim Sistemine yeni bir kavram olarak girmesi, 14 Aralık 1960’ta toplanan ve içinde Türkiye’nin de bulunduğu OECD ülkelerinin aldığı kararların altına atılan imzalara dayanmaktadır.

2.2.1.2. Hayat Boyu Öğrenmenin Önemi

Yaşam boyu öğrenme kavramı olarak da geçen hayat boyu öğrenme kavramı, hızla gelişen sosyal ve kültürel hayata ayak uydurmak ve çağın ihtiyaçlarına göre çağa uyum sağlamak amacıyla ortaya çıkmış; sanayileşmiş ve gelişmekte olan ülkelere eğitim düzeyi ve istihdam koşullarının önemli bir göstergesi haline gelmiştir.

Hayat boyu öğrenme; bireysel, toplumsal, sosyal ve/veya işle ilgili bir bakış açısıyla bilgi, beceri ve yeterlilikleri geliştirmek için gerçekleştirilen her türlü yaşam boyu öğrenme etkinlikleri olarak da tanımlanmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanan 2023 Eğitim Vizyonunda “hayat boyu öğrenme programlarına yönelik nitelik ve erişimin artırılması” amacı belirlenmiş ve bu amaç altında dokuz adet eylem belirlenmiştir (MEB, 2018, s. 127). Buna göre;

1. Diploma temelli müfredatın yapısı, temel becerilerin korunması şartıyla, örgün eğitim kapsamı dışındaki kişiler için yaşa göre sadeleştirilecektir.
2. Hayat boyu öğrenme sürecinde farklı hedef kitlelere ulaşmak ve öğrenme erişilebilirliğini artırmak için uzaktan eğitim teknolojileri üst düzeyde kullanılacaktır.

3. Mesleki, sosyal ve kültürel becerilere yönelik hayat boyu öğrenme programları güncellenerek çeşitlendirilecek, yaşam boyu öğrenme süreci konusunda toplumsal farkındalığın arttırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
4. Hayat boyu öğrenme alanında çalışan kurum ve kuruluşların verilerini de içeren “Ulusal Hayat Boyu Öğrenme İzleme Sistemi” kurulacaktır.
5. MEB tarafından yürütülen hayat boyu öğrenme ve yaygın eğitim sürecinde sertifikaların tanınırlığı belli standartlara göre arttırılacaktır.
6. Erken çocukluk, çocukluk ve ergenlik döneminde anne ve babaları destekleyecek eğitim programları güncellenecek ve yaygınlaştırılacaktır.
7. Başta çocuklara ve kadınlara yönelik olmak üzere şiddetle mücadele kapsamında ilgili bakanlık ve kurumlarla iş birliği ve koordinasyon içinde bilinçlendirme eğitimleri düzenlenecektir.
8. Her türlü bağımlılıkla mücadele konusunda bilinçlendirme kursları başta çocuklarımız ve gençlerimiz olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılacaktır.
9. 21. yüzyılın yeterlilikleri arasında var olan çoklu okuryazarlık (dijital, finans, sağlık, ekoloji ve sosyal medya vb.) konusunda farkındalık ve beceri kursları yapılacaktır.

2.2.1.3. Hayat Boyu Öğrenmenin Amaçları

Yıldırım (2009, s. 6)’a göre; yapılan araştırma sonuçlarından hayat boyu eğitimin evrensel düzeyde üç ana hedefe yöneldiği görülmektedir. İlki; hayat boyu öğrenmede imkânlar yaratarak kişilerin kişisel gelişimini desteklemek ve güçlendirme, ikincisi; toplumsal bütünleşmeyi gerçekleştirmek, üçüncüsü ise ekonomik büyümeyi sağlamaktır.

Kişisel gelişme; bireylerin varlıklarını sürdürmek, onurlu bir şekilde yaşamak, çalışmak, yaşam standartlarını yükseltmek ve öğrenmeye devam etmek için ihtiyaç duyulan her çeşit öğrenmeyi içerir.

Toplumsal bütünleşmedeki amaç; hayat boyu öğrenmenin fırsat eşitliğine katkı sağlayarak tüm bireylere hayat boyu öğrenme imkânı sunmak ve toplumun demokratik temellerini güçlendirerek sosyal bütünleşmeyi sağlamaktır.

Ekonomik büyümedeki amaç; hayat boyu eğitimin beceri oluşturma konusunda herkese fırsat eşitliğini gerçekleştirmek, verimliliği arttırmak, ekonomik büyümeyi teşvik etmek ve bunun için gerekli düzenlemeleri sağlamaktır.

2.2.1.4. Hayat Boyu Öğrenmenin Strateji ve İlkeleri

Planlı kalkınma dönemine geçildiği tarihten günümüze kadar tüm kalkınma planlarında halk eğitimi, yaygın eğitim, hayat boyu öğrenme kavramlarına yer verilmiştir. VIII. Beş Yıllık Kalkınma Planı'nın hazırlanmasında da sunulan “Hayat Boyu Eğitim veya Örgün Olmayan Eğitim Özel İhtisas Komisyonu”nun hazırlamış olduğu raporda hayat boyu eğitimin ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir (Yıldırım, 2009, s. 7-9).

- 1- Ansiklopedik bilgilere son verilmesi,
- 2- Okumaz-yazmazlığa son verilmesi,
- 3- Geleneksel yollarla bilgi aktarımına son verilmesi,
- 4- Aşırı uzlaşmanın ortadan kaldırılması,
- 5- Her seviyede geleneksel eğitim yöntemlerine son verilmesi (Hayat boyu eğitimin engelleri arasında sayılan ezbere ve kitaba dayalı bilgiler, öğretmenin anlattıklarıyla yetinme, pasif kursiyer, eleyici sistem azaltılmalıdır)
- 6- Eğitimin demokratikleştirilmesi.

1996 yılında Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen strateji ve ilkeler şu şekilde belirlenmiştir (Akbaş ve Özdemir, 2002, s. 155-156).

1. Yaşam boyu öğrenmede; bireyler, toplum, sosyal sınıf, ekonomi ve istihdamla alakalı kurumlar arasında kuvvetli bağlantılar kurulmalıdır. Aynı zamanda, yaşam boyu öğrenme, demokratik ilkeleri ve insan haklarını içermelidir.
2. Eğitim ve öğretimin her kademesinde yaşam boyu öğrenmenin kurulmasına ve sürdürülmesine katkıda bulunulmalıdır.
3. Yaşam boyu öğrenme, çok çeşitli öğrenme fırsatlarına dayanmalıdır. Tüm insanların sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını ve ilgi alanlarını karşılayan bir eğitim süreci olmalıdır.
4. İlköğretim ve eğitim, yaşam boyu öğrenmenin temelidir. Ayrıca okuryazarlık ve hesaplama vb. temel bilgi ve becerileri kazanarak insanları yeni deneyimler kazanmaya teşvik etmelidir.
5. Yaşam boyu öğrenme; kişisel yetenekleri geliştirmeli, istihdamı artırmalı, öğrencilere yeteneklerine göre öğretmeli ve yeteneklerini en iyi şekilde kullanmalıdır. Demokratik toplumlarda aktif katılımın sağlanması için sosyal dışlanma ve cinsiyet ayrımcılığı ortadan kaldırılmalıdır.
6. Yaşam boyu öğrenme, aileleri de içeren eğitim ve öğretime yeni ve esnek bir yaklaşım getirmelidir. Öğrenme sürecinde bireysel coşku ve inisiyatif ve kendi kendine araştırma teşvik edilmelidir.

7. Yaşam boyu öğrenme bireysellik ister. Eğitim sürecinde, öğrenenlerin kendi eğitim, öğretim ve kişisel gelişimleri için daha fazla sorumluluğu vardır. Bu konuya yönelik uygun istişare ve rehberlik prosedürleri uygulanmalıdır.
8. Yaşam boyu öğrenmenin sürekliliğinin tüm aşamalarının temel amacı; fırsat eşitliği olmalıdır.
9. Bireyler, kurumlar, girişimciler, bölgesel otoriteler, merkezi hükümet, sosyal sınıflar ve bir bütün olarak toplum, yaşam boyu öğrenmenin tüm yönlerine karşı olumlu bir tutum geliştirmek için gerekli koşulları ortaklaşa yaratmalı ve eğitime katılımın önündeki engelleri azaltmalıdır.

2.2.1.5. Hayat Boyu Öğrenme Yeterlilikleri

Bilasa ve Taşpınar (2017, s. 135-137)'ın 2017 yılında yayınladığı “Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Anahtar Yeterliliklerin Belirlenmesi: Türkiye için Durum Analizi” isimli makalesinde; 2006 yılında Avrupa Birliği Komisyonu tarafından yayınlanan HBÖ anlayışı çerçevesinde tüm üye ülke vatandaşlarının sahip olmaları gereken “anahtar yeterlilikler”e yer verilmiştir. Söz konusu bu sekiz yeterlilik kısaca aşağıdaki gibidir.

- 1- *Ana dilde iletişim:* Ana dilde iletişim; bireylerin duygu, düşünce ve fikirlerini hem dinleyerek ve konuşarak hem de okuyarak ve yazarak ifade etme ve yorumlama becerisidir.
- 2- *Yabancı dilde iletişim:* Bireylerin gereksinimleri kapsamında ana dili dışında yabancı dillerde duygu, düşünce, fikir ve durumlarını hem dinleyerek ve konuşarak hem de okuyarak ve yazarak ifade etme ve yorumlama becerisidir.
- 3- *Matematik, fen ve teknolojide temel yetkinlikler:* Bireylerin gündelik yaşamda karşılaştıkları problemleri matematiksel düşünce ile çözebilme; doğal dünyayı açıklamak ve ispata dayalı sonuçlara ulaşabilmek için fen yeterliğine; elde edilen bu bilgi ve yöntemi bireyin gereksinim ve taleplerine yönelik değerlendirmesi için teknolojide yeterliğe ihtiyacı vardır.
- 4- *Dijital yeterlilik:* Dijital yeterlilik; iş, eğlence ve iletişim için bilgi toplumu teknolojilerinin güvenli ve kritik kullanımını içerir. Bu yeterlilik; bilgisayarların bilgiye ulaşması, değerlendirmesi, sunması ve internet aracılığıyla iletişim kurmak ve katkıda bulunmak gibi temel becerilerle desteklenir.
- 5- *Öğrenmeyi öğrenme:* Bireylerin öğrenme ihtiyaç ve süreçlerinin farkındalığıyla kendi öğrenmelerini planlaması, düzenlemesi; zamanı ve bilgiyi etkili bir şekilde kullanabilmesidir.

- 6- *Sosyal ve beşerî yeterlilikler*: Zamanla değişen toplumlarda bireylerin sosyal ve çalışma hayatında yapıcı ve etkili biçimde katılabilmek; gerektiğinde karşılaştığı problemleri çözecek özelliklere sahip olabilme yeterliğidir. Bireylerin demokratik bir tutumla siyasi hayata katılım sağlamalarını sağlayacak özelliklere sahip olmaları ise vatandaşlıkla ilgili yeterlik kapsamına girmektedir.
- 7- *Girişimcilik*: Girişimcilik; bireylerin fikirlerini harekete dönüştürme kabiliyetidir. Amaca ulaşabilmek için planlama yapma ve proje yönetme yeteneğinin yanında yaratıcılık, yenilik ve risk alma faktörlerini de atlamamak gerekmektedir.
- 8- *Kültürel bilinç ve ifade*: Edebiyat, müzik, görsel sanatlar ve sahne sanatları da dahil olmak üzere bireylerin kendi duygu, düşünce ve görüşlerini ifade edebilme yeterliğidir.

2.2.1.6. Hayat Boyu Öğrenme Yolları

“Öğrenme, “beşikten mezara” kadar devam eder ve belli bir yaşa bağlı olmaksızın her yerde gerçekleşebilmektedir. HBÖ, örgün, yaygın ve serbest öğrenme olarak her türlü eğitim ve öğretimi kapsamaktadır” (MEB, 2014, s. 5).

2.2.2. Yaygın Eğitimin Sınıflandırılması

Yaygın eğitimde uygulamaya konulan eğitim programları, toplumun istek ve ihtiyaçlarına göre şekillenmektedir.

Lowe (1985, s. 60-61)’e göre bireysel ihtiyaçlara yönelik düzenlenen eğitim programları, aşağıdaki şekilde sınıflandırılmıştır.

- 1- *Tamamlayıcı Eğitim*: Okuma yazma öğretimi ve temel eğitim, diğer etkinliklere katılabilmek için ön koşuldur.
- 2- *Mesleki ve Teknik Yeterlilik İçin Eğitim*: Bir yetişkini; ilk işine ya da yeni bir işe hazırlamak veya işindeki-mesleğindeki yeni gelişmeler hakkında bilgilendirmek için tasarlanmış eğitimidir.
- 3- *Sağlık, Refah ve Aile Hayatı İçin Eğitim*: Sağlık, aile ve çocuk sahibi olma, tüketici eğitimi, aile ilişkileri, kişisel bakım ve çocuk bakımı vb. temaları kapsar.
- 4- *Yurttaşlık Eğitimi, Siyasal ve Toplumsal Yeterlilik İçin Eğitim*: Oy verme, vatandaşlık bilgisi, topluluk gelişimi, kamu işleri, siyasal eğitim, uluslararası ilişkiler vb. temaları içerir.
- 5- *Öz Doyum İçin Eğitim*: Her türlü kısa ve uzun eğitim programları; tiyatro, müzik, dans, el sanatları ve sanat eğitimi vb. programları kapsar.

2.2.3. Yaygın Eğitimin Kapsamı, Amaç ve Görevleri

Yaygın eğitimin kapsamı, amaç ve görevleri; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 40. Maddesinde belirtilmiştir. Buna göre;

“Madde 40-Yaygın eğitimin özel amacı, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yahut herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin yanında veya dışında,

1. Okuma-yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,
2. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak,
3. Milli kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak,
4. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak,
5. İktisadi gücün artırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek,
6. Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak,
7. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkânlar hazırlamak,
8. Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.”

2.2.4. Yaygın Eğitim Merkezlerinin Kuruluşu

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yaygın eğitim merkezlerinin kuruluşu aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

“Madde 41 – Yaygın eğitim, örgün eğitim ile birbirini tamamlayacak, gereğinde aynı vasıfları kazandırabilecek ve birbirinin her türlü imkânlarından yararlanacak biçimde bir bütünlük içinde düzenlenir. Yaygın eğitim, genel ve mesleki-teknik olmak üzere iki temel bölümden meydana gelir. Bu bölümler birbirini destekleyici biçimde hazırlanır.”

2.2.5. Yaygın Eğitim Merkezlerinin Koordinasyonu

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda yaygın eğitimin merkezlerinin koordinasyonu aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

“Madde 42 – Genel, mesleki ve teknik yaygın eğitim alanında görev alan resmi, özel ve gönüllü kuruluşların çalışmaları arasındaki koordinasyon Millî Eğitim Bakanlığınca sağlanır. Genel yaygın eğitim programlarının düzenleniş şekli yönetmelikle tespit edilir. Mesleki ve teknik yaygın eğitim faaliyetlerini yürüten Bakanlıklar ile özerk eğitim kurumları ve resmi ve özel işletmeler arasında Millî Eğitim Bakanlığınca sağlanacak koordinasyon ve iş birliğinin esasları kanunla düzenlenir.”

2.2.6. Yaygın Eğitimin Özellikleri

Yaygın eğitim; bireyin ilgi, istek ve ihtiyaçlarına göre toplumun ihtiyaçlarını farklı alanlardan harekete geçirmek amacıyla belirli programlar halinde sunulan düzenli eğitim faaliyetidir. Bireylere kendilerini ifade edebilme imkânı sağlama, düşünen katılımcılar yaratmak, evrensel ve ulusal bilgilerin yanı sıra yerel bilgilere de yer vermek yaygın eğitimin özelliklerinden birkaçıdır. Bu itibarla Yıldırım (2009, s. 48, 49)’a göre yaygın eğitimin özelliklerinden bazıları şunlardır:

- Zorunlu bir eğitim olmayıp gönüllülük esasına dayanır.
- Belirli bir hedefi vardır ve gereksinimler doğrultusunda düzenlenir.
- Yaşla ve zamanla sınırlı değildir.
- -Mekânla sınırlı değildir, uygun olan her yerde yapılabilir.
- Programlar; içerik ve süre olarak değişkenlik gösterir.
- Örgün eğitim sistemine dâhil olmayan bütün düzenli eğitsel faaliyetleri düzenler.
- Öğrenen merkezlidir.
- Talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlar ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde düzenlenir.
- İhtiyaç halinde örgün eğitim ile aynı seviyede ve diplomaya götüren içerikte düzenlenir.
- Resmi, özel ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği halinde gerçekleştirilebilir.
- Öğrenme sürecinin bütünleyici bir parçasıdır.

2.2.7. Yaygın Eğitimde Hedef Kitle

Yaygın eğitim faaliyetlerinde çoğunlukla bireylerin gönüllü katılımlarıyla ve bazı programlarıyla okul öncesi çağındaki çocukları da kapsayacak şekilde; dil, din, ırk, cinsiyet, eğitim düzeyi, sosyal ve ekonomik statü ayrımı yapmaksızın toplumun ihtiyaçları dâhilinde tüm kesime yönelik olarak düzenlenmektedir. Gelişmiş ülkeler dâhil ülkenin sürekli değişen gereksinimleri karşısında anında yeterli cevap vermesi mümkün değildir. Bu şartlar altında da ülkeler kendi şartları ve imkânlarına göre öncelikli gruplar belirlemektedir. Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinin 45. Maddesinin (4) fıkrasında da belirtildiği üzere; okuma yazma kurslarında, koruma altındakiler ile sokakta çalışan veya yaşayan çocuklara düzenlenecek kurslarda, hastanelerde yatan bireylere, özel eğitim ihtiyacı olan insanlar için düzenlenecek kurslarda, özel eğitime ihtiyacı olan insanların eğitim ve özel gereksinimleri doğrultusunda ailelerine yönelik tasarlanmış kurslarda, kadın konuk evinde barındırılan kadınlara, tedavi altındaki madde bağımlılarına yönelik düzenlenecek kurslarda, tutuklu ve hükümlülere 3/7/2005 tarihli ve 5402 sayılı Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kanunu kapsamında düzenlenen kurslarda, unutulmaya yüz tutmuş geleneksel sanatlar kapsamında düzenlenecek kurslar ile il ve ilçedeki gereksinimler değerlendirilerek zorunlu durumlarda vali onayı ile açılan kurslarda kurs açmak için gerekli olan 12 kursiyer sayısı aranmamaktadır.

2.2.8. Yaygın Eğitimin Gerekliliği

Yıldırım (2009, s. 34); konuyla ilgili örgün eğitimin bütünleyicisi olarak görülen yaygın eğitimin gerekliliğini ve önemini; okullaşma oranının dünya standardına ulaşamaması, toplumdaki eğitim seviyesinin ve okur-yazarlık oranının düşük olması, mesleki teknik alanlarda örgün eğitimin personel istihdamının yetersizliği, sürekli kendini yenileyen ve gelişen topluma uyum sağlanması, eğitim talebinin mümkün olduğunca ekonomik ve hızlı karşılanması ihtiyacı ve niteliksiz iş gücünü düşürmek, kadınların iş hayatına katılımına artırmak gibi sebeplere dayanarak açıklamaktadır.

2.2.9. Yaygın Eğitimde Gereksinimler

2.2.9.1. Bireysel Gereksinimler

Toplumu oluşturan bireylerin yaşamları boyunca kendilerini gerçekleştirebilmeleri ve kültürel, sosyal ve iş hayatlarında ulaşabilecekleri en üst düzeye çıkabilmesi için hayat

boyu öğrenmeye gereksinimi vardır. Örgün eğitim düzeyi ne olursa olsun, bireyler yaşamlarının herhangi bir zaman diliminde boş zamanlarını değerlendirmek, iş bulmak, sosyal çevrelerini genişletmek ve yeni şeyler öğrenme gereksinimi duyarlar.

2.2.9.2. Toplumsal Gereksinimler

Günümüzde teknolojik gelişmeler sonucu her alanda her an yeni bilgiler üretilmektedir. Bireyler için bilginin yenilenmesi, teknolojik değişime ayak uydurma ve teknolojinin kullanımı, sağlık, engellilerin ve yaşlıların eğitimi, çevrenin korunması, ulaşım, enerji tasarrufu, sosyal hayata katılım, yerel kaynakların değerlendirilmesi ve gelir getirici yeni becerilerin kazanılması gibi konularda öğrenim ihtiyaçları ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle, toplumun sağlıklı bir şekilde gelişebilmesi için devletin de bireylerin eğitim ihtiyaçlarını karşılaması gerekir.

2.2.9.3. Kurumsal Gereksinimler

Kurum, kuruluş ve şirketlerde çalışan ve onları topluma yakınlaştıran kişilerin ekonomik performanslarının aldıkları eğitimle paralel olduğu bilinmektedir. Bu nedenle, duruma göre her kurum, personelinin eğitim düzeyini artırmak ve yeni gelişmelere uyum sağlamak için yarı zamanlı, istihdam öncesi veya yarı zamanlı eğitime ihtiyaç duyar.

2.2.10. Yaygın Eğitimi Gerekli Kılan Nedenler

Bilim ve teknoloji dünyasındaki hızlı gelişim ve değişime adaptasyon süreci sadece örgün eğitim boyunca öğrenilen bilgilerle mümkün olmadığından, bireylerin hayat boyu devam eden öğrenme ihtiyaçlarına cevap verecek biçimde yaygın eğitime başvurmalarını sağlamaktadır. Bu ihtiyaçları dört başlıkta toplayabiliriz (Yıldırım, 2009, s. 55-59).

2.2.10.1. Ekonomik Nedenler

Ekonomik büyüme; hizmet, sanayi ve tarım sektörlerinde bilimsel, teknik ve ticari becerilerinin üretime katkı sağlamasıdır. Yaygın eğitim programları iş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikli eleman yetiştirme konusunda iş gücü piyasası ile hazırlanıp uygulamaya konulacak kısa süreli programlarla çözüm olarak değerlendirilmektedir. Bu bakımdan Yıldırım'a (Yıldırım, 2009, s. 55-56) göre yaygın eğitimi gerekli kılan bazı ekonomik nedenler aşağıda belirtilmiştir.

- Milli üretimi arttırmak,

- İşsizliği azaltmak,
- Şehirlerin düzenli gelişmesine katkıda bulunmak, plansız yerleşimleri önlemek,
- Bireyleri iş ve sanat sahibi yapmak,
- İşgücünü değerlendirmek,
- Yerel özelliklere ve gereksinimlere göre eğitim, üretim, istihdam, pazarlama, danışmanlık ve teşkilatlanmaya yönelik çalışmalar yapmak.

2.2.10.2. Sosyal Nedenler

Köyden kente göç, kuşaklar arası iletişim gibi sosyal değişimin yarattığı kargaşa, uyumsuzluk, vb. sorunların çözümünde kapsamlı bir eğitime ve sosyal planlamaya da ihtiyaç duyulmaktadır.

Yıldırım'a (Yıldırım, 2009, s. 57) göre bu itibarla yaygın eğitimi gerekli kılan bazı sosyal nedenler aşağıda belirtilmiştir.

- Toplu yaşama, dayanışma, iş birliği, birlikte çalışma ile örgütlenme bilinci ve alışkanlıklar kazandırmak,
- Gecekonularda yaşayanların ekonomik, sosyal ve kültürel sorunlarına çözüm bulmak amacıyla kırsaldan kente göç edenleri kente adapte etmeye yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Bireylere iyi bir üretici, idareli bir tüketici olmak özelliğini kazandırmak,
- Çağımızın bilimsel ve teknolojik gelişmelerine uygun eğitim faaliyetleri yürütmek.

2.2.10.3. Kültürel Nedenler

Yıldırım (2009, s. 58)'a göre yaygın eğitimi gerekli kılan bazı kültürel nedenler aşağıda belirtilmiştir.

- Milli kültür değerlerini geliştirmek, tanıtmak ve yaşatmak,
- Toplumsal bilinç oluşturmak,
- Okuma yazma öğretmek,
- Bireyin okul eğitimiyle aldığı temel bilgilerini tamamlamak,
- Kültürler arası diyalogu geliştirmek.

2.2.10.4. Siyasal Nedenler

Demokratik katılımın geniş tutulabilmesi için bireylerde, hak ve sorumluluklarına sahip çıkacak bir bilincin oluşturulması için yaygın eğitime ihtiyaç duyulmaktadır. Bu bağlamda

Yıldırım (2009, s. 59)'a göre yaygın eğitimi gerekli kılan bazı siyasal nedenler aşağıda belirtilmiştir.

- Bilimsel düşünme, karşılıklı anlayış, sevgi ve hoşgörü duygularını geliştirmek,
- Hukuk sistemini, devlet kavramını, Atatürk ilke ve inkılâplarını, demokratik yönetimin temel ilkelerini anlatmak,
- Ulusal bütünlüğü ve kalkınmayı engelleyen davranış ve düşünceleri değiştirecek eğitim sağlamak,
- Medeni hak ve görevlerini aktaran demokratik katılımın işlerliğini sağlayıcı eğitim yapmak.

2.2.11. Türklerde Yaygın Eğitimin Tarihi Gelişimi

Halk eğitiminin günümüzdeki kapsamlılaştırılmış biçimi olan yaygın eğitim fikri ve ihtiyacı Türk toplumlarında çok eski tarihlerden itibaren hissedilmiş, bu yönde de çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Günümüzdeki halk eğitimi anlayışından farklı olmakla birlikte bu çalışmaların somut örneklerine hemen hemen her devirde rastlanmıştır. Bu hareket, halk eğitiminden bahsedilmeden bilinçli olarak eğitimin ana hedeflerine odaklanmış ve etkili, sürekli ve yapıcı bir hareket olarak tasavvur edilmiştir. Yaygın eğitimin tarihsel gelişimine kısaca değinelim.

2.2.11.1. Türkler Müslüman Olmadan Önce

Türklerin Müslüman olmadan önceki tarihi; Hun, Göktürk ve Uygurlara dayandırılmaktadır. Hunların göçebe yaşantılarından ötürü savaşçılık, yöneticilik, savaşlarda ve avlanmakta kullanılan çeşitli araç gereç yapımı ihtiyaçları usta-çırak ilişkisi içinde karşılanmıştır.

Hun, Göktürk ve Uygur Türklerinin günlük yaşamlarının temelinde bir halk eğitimi hareketi vardır. Tanrıları ve ölüleri için düzenlenen dini törenler, av eğlenceleri ve Türk beylerinin düzenledikleri şöenler temelde halk eğitimi hareketleridir. Orhun Yazıtları, Dede Korkut Masalları bu eğitimin tarihe geçmiş canlı kanıtlarıdır.

2.2.11.2. Selçuklularda ve Osmanlı Devleti'nin Kuruluş ve Yükseliş Devirlerinde Yaygın Eğitim

Selçuklu ve Osmanlı Türklerinde bugünkü anlamda bilinçli bir halk eğitimi görülmektedir. Selçukluların ve Osmanlı Türklerinin yükselişi sırasında halk eğitimi hareketleri teşkilat ve

sistem olarak en üst seviyeye ulaşmıştır. Selçukluların ve Osmanlı Türklerinin halk eğitimi hareketi temelde birbirine benzemekte ve bütünlük arz etmektedir. Selçuklu ve Osmanlı Türklerinde halk eğitimi yapan kuruluşların başlıcaları şunlardır:

2.2.11.2.1. Mescitler ve Camiler

Yalnızca ibadet için kullanılmayan camiler ve mescitlerde topluma dini-ahlaki bilgiler de verilmekteydi. Camiler aynı zamanda siyasi konuların da konuşulduğu, cemaate açıklandığı yerlerdi. Mehmet Akif Ersoy'un Balkan Savaşları sırasında Fatih ve Süleymaniye Camilerinde halkı aydınlatmak için yaptığı konuşmalar ve TBMM'nin 23 Nisan 1920'de Ankara Hacı Bayram Camisinde kılınan Cuma namazından sonra açılması en canlı örneklerdir.

2.2.11.2.2. Tekke, Zaviye ve Dergâhlar

Bu kurumlar musiki, raks, beden ve ahlak eğitimi vermeyi hedefledikleri yaygın eğitim kurumlarıydı. Zaviyeler ve tekkeler Osmanlı Devleti'nin son zamanlarında tembel ve asker kaçaklarının yuvası haline gelmişti.

2.2.11.2.3. Medreseler

Selçuklular ve Osmanlılar kazandıkları topraklarda hemen bir medrese yaptırıyorlardı. Medreseler kadı, doktor, din bilgini, öğretmen vs. yetiştiren dine dayalı okullardı. Örgün eğitimin yanı sıra yaygın eğitimi de hedefleyen medreseler; kendilerine bağlı kitaplıklar, hastaneler imarethaneler kanalıyla halka yönelik hizmetler sunmuştur.

2.2.11.2.4. Kütüphaneler, Sahaflar ve Kitapçılar

Türkler yazıyı ve kitabı kutsal saymışlardır. Sokakta yazılı bir kâğıt parçası saygıyla anılır ve yüksek bir yere konulurdu. Kitaplar yüksek dolaplarda saklanırdı. Bu saygıdan ötürü medreselere bağlı birçok kütüphaneler yaptırılmıştır. Kitapçılar ve sahaflar da sadece kitap alım satımı için kullanılan yerlerden ziyade devrin bilim insanlarının, öğretmen ve kursiyerlerin buluştukları yaygın eğitim yerleriydi.

2.2.11.2.5. Kahvehaneler

İlk kahvehanenin İstanbul'da 1454-1455 tarihlerinde Halep ve Şam'dan gelen iki kişi tarafından açıldığı, Peçevi Tarihi'nde anlatılmaktadır. Keyfine düşkün kimi insanlar,

özellikle okuryazar olan kişiler buralarda toplanmaya başlamış, kimileri kitap okur, kimileri satranç oynar, kimileri ise eğitimden bahsedirdi. Zamanla kahvehanelere yönelen ilginin dini kurumlara yönelimini azalttığı düşünüldüğü için bazı din adamları tarafından eleştirilmiştir. Kahvehanelerde aydınlar ve halktan kişiler toplanır, konuşup tartışırlardı. Bu yüzden bazı kahvehanelere “mekteb-i irfan” denilirdi.

2.2.11.2.6. Enderun Okulları

Saray okulları da denilen enderun okulları, 1455 yılında Fatih Sultan Mehmet tarafından dini eğitime dayalı yönetici ve devlet adamı yetiştirmek için kurulan kurumlardı. Savaş tutsakları, yönetimle iyi geçinmek için diğer ülkelerden saraya gönderilen erkek evlatlar ve akraba çocukları, esir pazarında satılan çocuklar ve gençler, II. Murat döneminde başlatılan devşirme sistemiyle 8-18 yaşları arasında değişen çocuklar ve gençler Enderun okullarının öğrenci kaynaklarıydı.

2.2.11.2.7. Ahilik

Ahilik, ilk olarak 10.yüzyılda Müslüman Oğuz Türklerinde *yapıcı esnaf* adı altında ortaya çıkmıştır. Selçuklular döneminde gelişmiş ve Osmanlı Devleti’nin ilk yıllarında en yüksek düzeyine ulaşmıştır. Temel eğitim amacı esnafın dini, ahlaki ve diğer yönlerden zanaatkârlar yetiştirmek olan buradaki toplumda sıkı disiplin, mutlak düzen ve sadakat çok önemliydi. Ahilik, Anadolu tüccarları arasında dayanışma ve birliği geliştirmiş, zorbaları yok etmiş, yabancılara ve gezginlere yardım etmiştir. Yaren sohbetleri, sıra geceleri, Harput kürsübaşı gibi ülkemizin birçok yerinde rastlanan müzik ve sohbet ağırlıklı toplantılar bir çeşit yaygın eğitim etkinliğidir.

2.2.11.2.8. Loncalar

Ahilik teşkilatı 18.yüzyıldan itibaren Lonca durumuna dönüşmüştür. İş ve ticaret ahlakını koruyarak usta işçi yetiştiren loncalar memleket düzeyinde geniş bir teşkilat halinde yaygın eğitimin en üstün hizmetini sunmuşlardır.

2.2.11.2.9. Sıbyan Mektebi

4-6 yaşlarındaki kız ve erkek çocuklarının birlikte okuduğu sıbyan mekteplerinde çocuklara İslami kültürle donatılarak hayata hazırlanmaları amaçlanıyordu. Sıbyan mekteplerinden geçen çocuklar medrese eğitimine ve lonca çıraklığına geçiş yapıyordu.

2.2.11.2.10. Terbiye Ocakları

Fatih Sultan Mehmet'in İstanbul'u fethini izleyen yıllarda iş bulmak sebebiyle Anadolu ve Rumeli'ye gelen kişilerin kent yaşamına ayak uyduramamaları ve bu yüzden bir takım sosyal problemlerin ortaya çıktığı görülmüştür. Devlet yönetiminde bu olumsuz durumu önlemek sebebiyle biri Üsküdar'da diğeri Rumeli'de olmak üzere *Terbiye Ocağı* denilen iki halk eğitimi kurumu açılmıştır.

2.2.11.2.11. Ordu

Osmanlı Devleti'nin gelişme döneminde esir alınan Hristiyan çocukları Turnacıbaşı tarafından devşiriliyor, *Acemi Kışlalarında* Türk ve İslam geleneklerine göre yetiştiriliyordu. Bu eğitim sürecinde yetenekli olanlar Enderun okullarına alınıyordu. Ordu içinde yürütülen bu hareket, Anadolu'nun ve Trakya'nın Türkleşmesini amaçlayan başarılı bir halk eğitimi hareketiydi.

2.2.11.3. Osmanlı Devleti'nin Duraklama ve Gerileme Devirlerinde Yaygın Eğitim

Selçuklu Türklerinde ve Osmanlı Devleti'nin ilk dönemlerinde yaygın ve çok yönlü olarak yürütülen halk eğitimi faaliyetlerinin Osmanlı Devleti'nin duraklama döneminde ihmal edildiği ve hedefinden şaştığı görülmüştür. Bu dönemde medreseler bilim yeri olmaktan çıkmış; Ahi ve lonca kuruluşları eğitim, denetleme ve yol gösterici özelliğini kaybetmiş ve ordu amacından uzaklaşmıştı. Bütün bu olanlara rağmen ülkeye yeni bir halk eğitimi anlayışı ve bakış açısı getirilememiştir.

2.2.11.4. Tanzimat ve Meşrutiyet Döneminde Yaygın Eğitim

Devlet yönetimindeki olumsuz gidişe son vermek amacıyla 23 Temmuz 1908'de Meşrutiyetin tekrar ilan edilmesiyle birlikte ülkenin her tarafında yoğun bir halk eğitimi faaliyeti başlamıştır. Bu çalışmayı özellikle dernekler ve okullar yürütmüş; bu etkinlikler ağırlıklı olarak gece dersleri, konferanslar ve kurslar şeklinde yürütülmüştür. Okuma yazma bilmeyen ihtiyarlara ve gençlere okuma yazma öğretilerek mesleki bilgiler de verilmeye çalışılmıştır.

Tanzimat Fermanı'nı halka duyurmak ve benimsetmek adına gazete, roman, tiyatro ve tarih vb. şekillerde yer alan basılı yayınlar gerçekleştirildi. Bu çabalar halka dönük eğitimin ilk adımlarıydı. Artık ülkede halk eğitiminin gerekliliği ve önemi anlaşılmaya

başlanmıştı. Bu ihtiyaç 1861 yılında yayınlanan *Cemiyet-i İlmiye-i Osmaniye Nizamnamesi* ile resmen belirtilerek, halkın yayın yoluyla eğitilmesi ve dinsel ve siyasi istismarın önlenmesi isteniyordu. Ülkemizde modern halk eğitimi hareketinin başlangıç döneminde Yusuf Ziya Paşa, Gazi Ahmet Muhtar Paşa, Vidinli Tevfik Paşa gibi aydınların 1865'te *İslam Öğretim Derneği (Cemiyet-i Tedrisiye-i İslamiye)*'nin İstanbul Beyazıt'da kurduğu *Çırak Mektebi*'nin amacı; başta Kapalı Çarşı tüccarlarının çocukları olmak üzere çalışan nüfusta okuma yazma bilmeyenlere okuma yazma, hesap ve din bilgisi öğretmektir. Yoğun talepten ötürü Aksaray'da da bir şubesi açılan Çırak Mektebi, başarılı olduğu halde 1874 yılında resmi müdahale ile kapatılmıştır. Fakat Çırak Mektebi, İslam Öğretim Derneği tarafından II. Meşrutiyetten sonra yeniden açılmış ve 1928 yılına kadar faaliyetlerine devam etmiştir. Çırak Mektebi, halk eğitimi ülküsüne uzun süre sadık kalmış ve geleceğe yönelik bir kuruluş olarak değer taşımaktadır.

2.2.11.5. Kurtuluş Savaşı Döneminde Yaygın Eğitim

Kurtuluş Savaşı döneminde halkı milli dava izinde bilinçlendirmek ve birleştirmek amacıyla Mehmet Akif Ersoy Balıkesir ve Kastamonu illerindeki camilerde yaptığı konuşmalarla halkın üzerinde önemli etki yaratmıştır. Bu dönemde TBMM, öğretmenlere ve aydınlara isyan bölgelerinde isyancıları doğru yola getirmek için nasihat heyetlerinde milli mücadelenin hedefleri hakkında aydınlatmaları için görev vermiştir.

Osmanlı Devleti'nin buhran yıllarında, ümmetçilik ve milliyetçilik hareketlerinin ortasında 1911'de kurulan Türk Ocakları, bünyesinde topladığı aydınlarla halkta milliyetçilik ülküsünü güçlendirmeye çalışmıştır. İki sene içinde Anadolu'nun çeşitli kentlerinde de teşkilatlanarak 25 şube açan Türk Ocakları sayesinde ilk defa halk eğitimi hareketi Anadolu'nun diğer kentlerine de ulaşmış oluyordu.

Bu senelerdeki diğer bir gelişme ise, 1924 yılında İstanbul Vilayeti Genel Meclisi'nin aldığı bir karara göre geçimini özel idareden sağlamak zorunda kalan çocuklara, geceleri faaliyet gösteren ve temel bilgileri öğreten çırak okullarının açılmasıydı. Bu okullar Osmanlı Devleti'nin I. Dünya Savaşı'ndan yenilgiyle ayrılmasından ötürü mali sıkıntılar sebebiyle kapatılmıştır.

1914'te İsmail Hakkı Baltacıoğlu'nun Türk Ocağı konferansları içinde verdiği *Terbiye-i Avam (halk eğitimi)* başlıklı konferans, aynı yıl kitapçık olarak yayınlanmıştır. Bu kitapçık, halk eğitiminin anlam, konu ve kapsamını belirlemede ilk ve en önemli çalışmalarımızdan biri olarak kabul edilmektedir.

2.2.11.6. Cumhuriyet Döneminde Yaygın Eğitim

Cumhuriyetin ilanıyla halkın yaşadığı çeşitli sıkıntıları gidermek için yaygın eğitime büyük önem verildiği görülmüştür. Bu sebeple cumhuriyet hükümetinin ilk Milli Eğitim Bakanı İsmail Safa Bey, 25 Kasım 1923 tarih ve 1971/3655 sayılı telgrafla valilerden Milli Eğitim yetkilileriyle birlikte halk eğitimi faaliyetlerine başlamalarını istemiştir.

Cumhuriyet döneminin başında öğretmenler kırsalda ve şehirlerde aydınlatma toplulukları adı altında halkı aydınlatmaya çalışmışlar ve okuma yaz öğretmişlerdir.

1926 yılında Millî Eğitim Bakanlığı'nın ilk halk eğitimi birimi olan *Halk Terbiyesi Şubesi* kurulmuştur.

1927 yılında türlü sebeplerle hiç okuyamamış ya da eğitimini yarıda bırakmış kişiler için halk derslikleri ve halk konferanslarına yönelik yönetmelik çıkartılmıştır. Amaç; kişilere temel yurttaşlık bilgisi vermek ve ulusal kültür ile ülküyü güçlendirmektir.

1928'de Harf İnkılâbı ile Atatürk'ün liderliğinde *Millet Mektepleri* açılmış, bu eğitim hareketinde birçok aydın ve öğretmenler görev almıştır. Yeni harflerin kolaylığı ile kısa sürede ve az masrafla milyonlarca vatandaşa okuma yazma eğitiminin yanı sıra birtakım temel bilgiler de verilmiştir. Vatandaşların öğrendiklerini unutmamaları için 1930 yılında *Halk Okuma Odaları* açılmıştır. 1936 yılına gelindiğinde ülke genelinde açılan okuma odalarının sayısı 500'ü bulmuştur. Fakat sonraki yıllarda, bu konuya gereken önem verilmediği için oda sayısı azalmış ve 1953'ten sonra okuma odalarının yenilenmesi yoluna gidilmiştir.

1932 yılında kurulan *Halk Evlerinin* amacı inkılâpları yaymak, kökleştirmek ve halkı toplumsal ve kültürel açıdan geliştirmektir. Halk evleri; halk dershaneleri, kurslar, yayıncılık, köylülük, dil ve yazı, tarih ve müzeler, sosyal yardım, spor, temsil, güzel sanatlar alanlarında faaliyet göstermişlerdir. 1933 yılında yürürlüğe giren 2287 sayılı "Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Örgütü ve Görevleri" ile ilgili kanun, ulus okulları ve halk eğitimiyle ilgili hizmetleri İlköğretim Genel Müdürlüğüne verilmiştir.

1936 yılında açılan eğitim kursları ve 1940 tarih ve 3803 sayılı "Köy Enstitüleri Kuruluş Kanunu" ile köy öğretmen ve öğretmenlerine okuldaki görevlerinin yanı sıra, halkı eğitmek ve yetiştirmek görevi de verilmiştir.

Sanat okullarına baēlı olarak 1939 yılında köylerde erkeklere yönelik demircilik, marangozluk; kadınlara yönelik biçki dikiş kursları açılmıştır. Bunu 1948 yılında *halk yayınlarının* devletçe ele alınması ve yayımı izlemiştir.

1951 yılında Millî Eēitim Bakanlıēınınca halk eēitimine yeni bir yön verilmek istendiēi için Amerika'dan uzman getirilmiş ve bu uzman tarafından çeşitli çalışmalar raporla tırılmıştır. Prof. Watson Dickerman tarafından hazırlanan bu raporda; halk eēitimi çalışmalarına bilimsel ve sistemli bir şekilde yaklaşılması ve Millî Eēitim Bakanlıēı'na baēlı bir teşkilatın kurulması  onerilmi tir. Bu  oneri doērultusunda 1952 yılında Millî Eēitim Bakanlıēı'na baēlı olarak yeniden *Halk Eēitimi Bürosu* kurulmuş, 1953'te köy ve kasabalarda *Halk Okuma Odaları*, il/ilçelerde *Halk Eēitimi Merkezleri* açılarak, 1956 yılında da yaygınla tırmaya ba lanmı tır.

27 Mayıs 1960 tarihinden sonra ba layan kültür ve eēitim seferberliēi sonucunda, halk eēitimi çalışmalarının etki alanını genişletmek amacıyla 29 Aēustos 1960 tarihinde Millî Eēitim Bakanlıēı'na baēlı olarak *Halk Eēitimi Genel M d rl ē * kurulmuştur.

 nsan Gücü Eēitimi Genel M d rl ē  ile Mektupla  ēretim Genel Müdürlükleri; eēitimde bütünlük ve süreklilik ilkeleri doērultusunda 1972 yılında Yaygın Eēitim Genel M d rl ē  ile birle tirilmi tir. Yaygın eēitim kapsamında hizmet veren VII. Ak am Sanat Okulu da 1974 yılında Yaygın Eēitim Genel M d rl ē ne baēlanmı tır.

Ülkemizin hızlı bir şekilde sanayileşme sürecine girmesiyle i  gücü piyasasında vasıflı teknik insan gücü ihtiyacı h sıl olmuştur. Bu ihtiyacın giderilmesi adına işyerlerinde çalışan vasıfsız insan gücüne teorik bilgiler kazandırılması ve onların orta vasıflı teknik insan gücü haline getirilmesi için  ıraklık eēitimine ihtiyaç duyulmuştur. Bu ihtiyaç 1963 yılı İcra Planında tedbir olarak yer aldıēı halde, * ıraklık, Kalfa ve Ustalık Kanunu* 1977 yılında  ıkartılabilm ti r.

Kamu hizmetlerinin düzenli, hızlı, faydalı ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi amacıyla 13 Aralık 1983 gün ve 179 sayılı Kanun Hükmünde Kararname doērultusunda Yaygın Eēitim Genel M d rl ē  ve  ıraklık Eēitim Genel M d rl ē  birleştirilerek * ıraklık ve Yaygın Eēitim Genel M d rl ē * adını almıştır. Daha sonra  ıkarılan 30 Nisan 1992 gün ve 3797 sayılı kanunla Genel M d rl ē n görevleri yeniden düzenlenmiştir.

Geçmişte halk eēitimi, yetişkin eēitimi veya yaygın eēitim gibi adı altında faaliyet gösteren kurumlar, günümüzde hayatın tüm alanını kapsayacak şekilde geni letilmi tir. Nitekim 25 Aēustos 2011 tarihli ve 652 sayılı "Millî Eēitim Bakanlıēının Teşkilat ve

Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” ile Çıraklık ve yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü adı kaldırılarak *Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü* haline dönüştürülmüştür.

Buna uygun olarak, 02.12.2016 tarihli ve 6764 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 3’üncü maddesinin (ç) bendine göre “e) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak” görevi Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

Bu nedenle Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği hazırlanarak 11 Nisan 2018 tarihinde Resmî Gazete’de yayınlanmıştır (<https://hbogm.meb.gov.tr/www/hayat-boyu-ogrenme-kurumlari-yonetmeli/icerik/791>).

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü’nün vizyonu “hayata mutlu bireyler hazırlamak için her zaman, her yerde, herkese eğitim”; misyonu ise “Öğrenen topluma dönüşüm sürecinde beşikten mezara kadar rehberlik hizmeti sunan; bireyin bilgi, şuur ve yetkinliklerini geliştirerek insanlığın kalkınmasında sorumluluk almasını destekleyen; belgelendirilebilen, izlenebilen kaliteli eğitimler sunmak” olarak belirtilmiştir (T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, 2018)

2.2.12. Şûralarda Yaygın Eğitim

Kurtuluş Savaşı döneminde oluşturulan *Telif ve Tercüme Heyeti* 1921-1926 yılları arasında çalışmalarını sürdürmüştür. Yapılan kongrelerde Yapılan kongrelerde halk eğitiminin ancak bu şekilde sağlanabileceği, halk eğitimi için halkın daha çok ihtiyaç duyduğu ve istediği dil, din ve muhasebe gibi derslerin öğretimi ile yetinilmesi gerektiği belirtilmiştir.

I. Millî Eğitim Şûrası (17-29 Temmuz 1939): Fakültelerin halkevleriyle yakın ilişki kurmaları ve yetişkinlerin eğitilmesi amacıyla Anadolu’da üniversite haftalarının düzenlenmesi konusu önerilmiştir.

IV. Millî Eğitim Şûrası (22-31 Ağustos 1949): Devlette yaygın eğitim teşkilatının bulunmadığı, yaygın eğitimle ilgilenen kurumların da programsız ve sistemsiz çalışmasından ötürü Millî Eğitim Bakanlığı gözetimi ve denetimi altında bir yaygın eğitim teşkilatının kurulması talep edilmiştir.

VI. Millî Eğitim Şûrası (18-23 Mart 1957): İlk kez detaylı bir şekilde ele alınan yaygın eğitim çalışmalarının amaç ve ilkeleri ile metot ve araçları açıklanarak, bu hizmetleri yürütecek teşkilat ve teşkilatta görev alacak personelin yetiştirilmesiyle ilgili konular üzerinde durulmuştur.

VII. Millî Eğitim Şûrası (05-15 Şubat 1962): Yaygın eğitimin tanımı, ülkemiz için önemi, hedefleri, çalışma ilkeleri ve araçları açıklanan bu şûrada halk eğitimi içindeki Güzel Sanatlara da önem verilmiştir.

IX. Millî Eğitim Şûrası (24 Haziran-04 Temmuz 1974): Mesleki yayın eğitim programlarının sanayi ve iş gücü piyasasının ihtiyaçlarına karşılık verecek şekilde düzenlenerek, benzeri örgün eğitim programlarına denkliklerinin sağlanması konuşulmuştur.

X. Millî Eğitim Şûrası (23-26 Haziran 1981): Yaygın eğitim, örgün eğitimi tamamlayan bir sistem olarak görülmesi ve geliştirilmesi görüşü kararlaştırılmıştır.

XI. Millî Eğitim Şûrası (08-11 Haziran 1982): Milli Eğitim hizmetlerinden öğretmen ve eğitim uzmanlarının durum ve sorunlarının ana gündem maddesi olan bu şûrada yaygın eğitim teşkilatında görevlendirilecek uzmanların ve diğer personelin sayıları, nitelikleri ve branşları üzerinde durulmuştur.

XII. Millî Eğitim Şûrası (18-22 Temmuz 1988): Örgün ve yaygın eğitim kurumlarının; gece, hafta sonu ve yaz tatillerinde her türlü imkânları ile eğitim ve öğretim hizmetlerine açık tutulması, yaygın eğitimin ihtiyaç duyduğu öğretmenlerin yetiştirilmesi için yeni programların açılması, yetişkinlerin yaygın eğitim kurumlarında yabancı dil öğrenmeye teşvik edilmesi, kırsal ve göçebe ailelerin eğitimi için özel olarak örgün ve yaygın eğitim programlarının geliştirilmesi ve halk eğitimi merkezlerindeki araç-gereç ve donanım ihtiyaçlarının yeni teknolojiye göre yenilenmesi alınan kararlardan birkaçıdır.

XIII. Millî Eğitim Şûrası (15-19 Ocak 1990): Dönemin Milli Eğitim Bakanı Avni Akyol başkanlığında toplanan bu şûranın tek gündemi yaygın eğitim konularıydı. Uzun bir hazırlık döneminden sonra yaygın eğitimle ilgili sıkıntılar görüşülmüş ve çok önemli kararlar alınmıştır. Bu kararlardan bazıları; “Milli Eğitim Terimleri Sözlüğü” hazırlanması, yaygın eğitimin kapsamının hedef kitlesi açısından geniş tutulması gerekliliği, vatandaşların yaygın eğitimi anlamında bilgilendirilmesi, yaygın eğitimde alınan belgelerin örgün eğitimde denkliklerinin belirlenmesi, kitle iletişim araçlarının yaygın eğitimde daha etkin kullanılması, yaygın eğitimi her yönü ile düzenleyen genel bir Yaygın Eğitim

Kanunu çıkartılması, yaygın eğitim için teftiş ve program değerlendirme sisteminin kurulması, yaygın eğitime ayrılan kaynakların arttırılması ve bu kaynakların daha etkin kullanılması, küçük yerleşim birimlerinde eğitim odalarının yapılması, Halk Eğitimi Merkezlerinde görev alacak personelin niteliklerinin yükseltilmesi, kadrosuz usta öğreticilerin günün şartlarına uygun hale getirilmesi, yaygın eğitimde sözleşmeli personel çalıştırılmasına imkân sağlanmasıdır.

XV. Millî Eğitim Şûrası (13-17 Mayıs 1996): Yaygın eğitim; gündemin 4. Maddesi olan *Toplumun Eğitim İhtiyacının Sürekli Karşılanması* başlığı ile ele alınmış ve tartışılmıştır. Yaygın eğitimle ilgili alınan bazı kararlar şunlardır (T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, 1996):

- Yaygın eğitim merkezlerinin yerinden yönetimi ve yerleştirilmesi konusunda araştırmalar ve çalışmalar yapılmalıdır.
- Yaygın eğitim kurumları, alanında eğitimli ve deneyimli müfettişler tarafından denetlenmelidir.
- Yaygın eğitim haritaları hazırlanmalıdır.
- Her türdeki yaygın eğitim faaliyetinin kalitesine özel dikkat gösterilmelidir.
- -Yaygın eğitimde görev yapan kamu görevlilerinin belgeleri, özlük haklarına yansıtılmalıdır.
- Çıraklık ve yaygın eğitim ile mesleki örgün eğitim programları arasında yatay ve dikey geçişlere imkân verecek bir uyum sağlanmalıdır.
- Okuryazarlık gibi temel eğitim özelliği taşıyan kurslar dışındaki yaygın eğitim faaliyetlerine katılan kursiyerlerden belirli bir "KATKI PAYI" alınmalıdır.
- Öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarının eğitim programlarına yaygın eğitimle ilgili dersler konulmalıdır.
- Halk eğitimi merkezlerinde araştırma ve geliştirme hizmeti verecek uzman ve uzman yardımcıları kadroları oluşturulmalıdır.
- Halk eğitim yönetici ve uzmanları tam zamanlı, öğretmenler ise yarı zamanlı, sözleşmeli pozisyonlarda çalıştırılmalıdır.

XVI. Millî Eğitim Şûrası (22-26 Şubat 1999): Çıraklık ve mesleki eğitim dönemini geçirmiş insan gücüne, işe giriş için gerekli mesleki yaygın eğitim hizmetinin sunulması; yaygın eğitimle kadınların mesleğe yönlendirilmesinde koordinasyonun MEB tarafından yapılması kararı alınmıştır.

XVII. Millî Eğitim Şûrası (13-17 Kasım 2006): Şûra; yaygın eğitimle ilgili tavsiye kararlarını *Küreselleşme ve Avrupa Birliği Sürecinde Türk Eğitim Sistemi* konulu başlığın *Yaşam Boyu Öğrenme* alt başlığı altında ele almıştır. Yaygın eğitim merkezlerinde düzenlenen eğitim programlarının uluslararası standartlara uygun olmasına dikkat edilmesi, halk eğitimi merkezlerinin fiziki yapı ve donanım yetersizliklerinin giderilmesi, yaşam boyu öğrenme uygulamaları aracılığıyla özel gereksinim ihtiyacı olan bireylerin eğitimine daha çok önem verilmesi, yaşam boyu öğrenme 24-64 yaş arası ile sadece öğrenci ve çalışanlarla da sınırlandırılmaması ve yaşam boyu öğrenme kapsamında gerçekleştirilen etkinliklere yönelik istatistiki bilgiler Türkiye İstatistik Kurumu tarafından belirli sürelerle tespit edilmeli ve yayımlanması; alınan kararlardan bazılarıdır.

XVIII. Millî Eğitim Şûrası (01-05 Kasım 2010): Bu şûrada Halk Eğitimi Merkezlerinin alt yapı ve öğretmen açısından güçlendirilerek kurslara kaynak ayrılması, toplumda hayat boyu öğrenme kapsamında sanat eğitimi ile sportif nitelikli bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla halk eğitimi merkezlerinde daha fazla kurs açılması kararı alınmıştır.

XIX. Millî Eğitim Şûrası (02-06 Aralık 2014): Bu şûrada öğretmenler için hayat boyu öğrenme fırsatlarının arttırılması ve çeşitlendirilmesi için uzaktan eğitim hizmeti veren kurumlarla iş birliği yapılması kararı alınmıştır.

01-03 Aralık 2021 tarihleri arasında Ankara’da toplanması planlanan *XX. Millî Eğitim Şûrası*’nın başlığı “Eğitimde Fırsat Eşitliği” olacaktır.

2.2.13. Kalkınma Planlarında Yaygın Eğitim

Cumhuriyet öncesi dönemde başlayan yaygın eğitim çalışmaları Cumhuriyetten sonra yasalar kapsamına alınmış, kalkınma dönemine geçilmesinden sonra bu çalışmalar planlı dönemde belirli amaç ve ilkelere bağlanmaya çalışılmıştır.

Birinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1963-1968): Bu planda halk eğitimi (yaygın eğitim) ilk kez toplum kalkınması içinde yer almıştır. Ayrıca sanayide eğitimin daha iyi teşkilatlanması için tedbirler öngörülmüş ve *Mesleki Eğitim Merkezlerinin* açılması teklif edilmiştir.

İkinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1968-1972): Halk eğitimi kavramı ilk defa bu planda *yaygın eğitim* başlığı altında konuşulmuştur. Bu planda özellikle kadınların eğitimi ve okuma-yazma öğretilmesine önem verilerek halk eğitimi merkezlerine açık ifadelerle görev verilmiştir.

Üçüncü Beş Yıllık Kalkınma Planı (1973-1972): Örgün eğitimle karşılanamayan insan gücü ihtiyacının yaygın eğitim programları ile karşılanması, İnsangücü Eğitimi ile Mektupla Öğretim Genel Müdürlüklerinin Halk Eğitimi Genel Müdürlüğü ile birleştirilmesi kararları alınmıştır.

Dördüncü Beş Yıllık Kalkınma Planı (1979-1983): Yaygın eğitim; örgün eğitimi tamamlayacak bir şekilde ele alınması ve bu çalışmaların bir bütünlük içinde yönetilmesinin önemi vurgulanmıştır.

Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1985-1989): Yaygın ve örgün eğitimde piyasanın talep ettiği yeni iş alanlarına uygun mesleki konularda eşit müfredat uygulanması ile yaygın ve örgün eğitimin aynı seviyesinden mezun olanlar için eşdeğer *meslek sertifikaları* verilmesi kararı alınmıştır.

Altıncı Beş Yıllık Kalkınma Planı (1990-1994): Bu planda *Yaygın Eğitim* alt başlığı altında; yaygın eğitimde öncelikli hedefin istihdama yönelik beceri eğitiminin olması, “bilgi toplumu” çağına girme eğilimleri ve iş piyasası gücünün ani isteklerinin ortaya çıkması gibi sebeplerle yaygın eğitime ayrılan kaynakların artırılması, ortaöğretim kurumlarının kendi içinde ve yaygın eğitimle yatay ve dikey geçişlere imkân tanıyacak bir yapıya kavuşturulması için gerekli düzenlemelerin yapılması, yaygın eğitim programlarının modüler bir yapıda düzenlenmesi ve kırsal alanda yaşayan aileler için düzenlenen yaygın eğitim programlarının çeşitlendirilmesi kararları alınmıştır.

Yedinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1996-2001): Mesleki ve teknik eğitimde, örgün eğitim ile yaygın eğitim arasında uygun bir iş bölümü yapılmasının önemi devam etmekte olan bu planda; örgün ve yaygın eğitim kurum ve programları arasında her aşamada yatay ve dikey geçişlere imkân veren esnek bir yapı oluşturulması kararı yinelenmiştir. Ayrıca örgün veya yaygın eğitim alan ve aynı mesleki becerilere sahip olan kişilere eşdeğer meslek sertifikası verilerek denklikleri sağlanması ile nüfus konularıyla ilgili eğitim ve tüketici bilincinin yerleştirilmesi amacıyla yaygın eğitimden görsel ve işitsel kitle iletişim araçlarından daha yoğun bir şekilde yararlanılması; alınan kararlardan bazılarıdır.

Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (2001-2006): Toplumda hayat boyu öğrenme anlayışının benimsenmesini esas alan her türlü yaygın eğitim imkânı geliştirilmesi, vatandaşlarımızın ülke değerleri ile tanışma öğeleri konusunda ve kadınların eğitime etkin katılımlarının sağlanması için yaygın eğitim sistemi içerisinde eğitilmesi, konut

inşaatlarında ihtiyaç duyulan nitelikli eleman yetiştirilmesi için yaygın eğitim imkânlarının geliştirilmesi alınan kararlardan bazılarıdır.

Dokuzuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı (2007-2013): Bu planın 570. Maddesinde;

Değişen ve gelişen ekonomi ile işgücü piyasasının talepleri doğrultusunda, insanların istihdam edilebilirliğini arttırmak için yaşam boyu öğrenme stratejisi geliştirilecektir. Bu strateji, kişilerin beceri ve yeteneklerinin geliştirilebilmesi için, örgün ve yaygın eğitim imkânlarının artırılmasını, söz konusu eğitim türleri arasındaki yatay ve dikey ilişkinin güçlendirilmesini, çıraklık ve halk eğitiminin bunlara yönelik olarak yapılandırılmasını, özel sektör ve STK'ların bu alanda faaliyet göstermesini destekleyecek mekanizmaları kapsayacaktır.

kararı alınmıştır (Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, 2020).

Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı (2014-2018): Bu planda; yerel yönetime ait kamu ve mesleki eğitim merkezlerinin hayat boyu öğrenme merkezi olarak yeniden yapılandırılması, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknoloji alt yapısının geliştirilmesi, kadına yönelik şiddeti ortadan kaldırabilmek için örgün ve yaygın eğitim yoluyla toplumsal farkındalığın arttırılması ve girişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik yaygın eğitim programlarına yönelik uygulamaların yapılması; alınan kararlardan bazılarıdır.

On Birinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (2019-2023): Yaygın eğitim kapsamında finansal okuryazarlık eğitiminin yetişkinlere de verilmesi, aile içi şiddetin önlenmesi yolunda toplumsal bilinç düzeyinin yükseltilmesine yönelik yaygın eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi ve kırsal toplumda kadın ve genç girişimciler başta olmak üzere yetişkin nüfusun yaygın eğitim kurslarına erişiminin sağlanması kararları alınmıştır.

2.2.14. UNESCO Yayınlarında Yaygın Eğitim

UNESCO Türkiye Milli Komisyonu Yönetim Kurulunun 1956-1957 yılı UNESCO programı ile ilgili çalışmalar bölümünde okula dayalı eğitimden yoksun kalmış çocuklarla, yetişkinlerin içinde yaşadığı topluluğun ekonomik ve toplumsal kalkınmasına daha aktif bir şekilde katılabilmeleri için bireylere gerekli eğitimi verecek elemanları yetiştirmek amacıyla bir teşkilatın kurulması gerektiği belirtilmiştir. Aynı komisyon 1959-1960 raporunda yaygın eğitimle ilgili ana bir politikanın tespit edilmesi belirtilmiştir. Komisyonun 1960-1961 raporunda da tüm yaygın eğitim çalışmalarının Halk Eğitim Genel Müdürlüğü adı altında toplanması memnuniyetle ifade edilmiştir.

Genel kurulun 1966 tarihli raporunda ise yetişkin eğitiminde *sürekli eğitim* kavramı benimsenmiş; okuma yazma seferberliğinde daha fonksiyonel çalışmaların yapılması ve eğitimin *beşikten mezara kadar* götürülmesi kararlaştırılmıştır.

2.2.15. Yabancı Uzman Raporlarında Yaygın Eğitim

1951 yılında Millî Eğitim Bakanlığı'nın davetlisi olarak ülkemize gelen Campaign yaygın eğitim alanında hazırladığı raporda; yetişkinlere götürülen yaygın eğitim hizmetinin devletin demokrasi yolunda yaptığı bir yatırım olduğu görüşüne yer vermiştir.

Bir başka halk eğitimi uzmanı Watson Dickerman'ın 1951 tarihinde yazdığı “Türkiye’de Halk Eğitimi Hakkında Rapor” adlı kitabında halk eğitiminin insanlara sadece okuma yazma öğretmek olmadığını, halk eğitimin insanlara geçimin temel problemlerini çözümlenmede yardım ettiğini belirtir. Dickerman ayrıca çeşitli sebeplerden ötürü okula gidememiş ya da zorunlu eğitimini yarıda bırakmış çocukların eğitiminin başarılı olabilmesi için halk eğitimi ile desteklenmesi gerektiğini de vurgulamıştır.

2.2.16. Uluslararası Konferanslarda Yaygın Eğitim

Elsenur Konferansı (1949): Birleşmiş Milletlere üye 29 ülke ve 106 delegeyle Danimarka’da düzenlenen bu konferansta yetişkin eğitiminin amaçları, halk eğitiminin yöntem ve teknikleri incelenmiştir.

Montreal Konferansı (1960): 51 ülkeyi temsilen 102 delegenin katılımıyla Kanada’da düzenlenen bu konferansta yetişkin eğitiminin rolü, içeriği biçim ve yöntemleri ile örgüt yapısı incelenmiştir. Fakat yetişkin eğitiminin kısıtlı bir şekilde ele alınan bu konferansta yetişkin eğitimcilerin nasıl yetiştirilmeleri yönünde bir karara varılmamış, bu uzmanların sahip olması gereken özellikler üzerinde durulmuştur.

Tokyo Konferansı (1972): 85 ülke ile 36 uluslararası kuruluştan 311 delege ve 54 gözlemciyle Tokyo’da düzenlenen bu konferansta eğitimden yoksun grupların nasıl belirleneceği, onlara nasıl ulaşılacağı; yönetici ve düzenleyici alanda görev yapan eğitimcilerin akademik bir eğitimden geçmesi tavsiye edilmiştir.

Paris Konferansı (1985): 120 ülkeden 40’ı bakan düzende olmak üzere 881 delege ile gerçekleştirilen bu konferansta *herkes için eğitim* kavramının tanımı yapılmıştır.

Romanya-Bükreş Konferansı (1990): Gençlerin yaygın eğitimle kazandıkları bilgi ve becerilerinin tanınması ve bu alanda yeterliliklerinin onaylanması için farklı yolların bulunması konusunda teşvik edilmesi kararı alınmıştır.

Hamburg Konferansı (1998): Bu konferansta *Yetişkin Eğitimi Deklarasyonu* yayınlanmıştır. Bu deklarasyonda örgün ve yaygın eğitim sistemlerinde yenilenme, daha fazla yaratıcı olma ve esneklik gerekliliği; özellikle okuma yazma bilmeyen kadınlara okuma yazma öğretiminin önemi; engelli bireylerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik öğrenme ortamlarının sağlanması gibi kararlar alınmıştır.

Dakar-Senegal Konferansı (2000): Bu konferansta kızların ve kadınların eğitimi ve yetişkin okuma-yazma konularında da eylem kararları alınmıştır.

Cenevre Konferansı (2001): Yaklaşık 600 temsilciyle gerçekleştirilen bu konferansta erken çocukluk döneminde başlayan yaşam boyu öğrenmeyi geliştirme hususları da benimsenmiştir.

Sofya Konferansı (2002): Bulgaristan'da düzenlenen bu konferansta öğrenme imkânlarının örgün, yaygın ve informal ortamlarda sağlanmasına eşit şekilde önem verilmesi; örgün, yaygın ve İnfomal yetişkin eğitiminin sertifikalandırılması ve tanınması için kapsamlı sistemler geliştirilmesi eylemleri tavsiye kararlarının en önemlilerindendir.

Almanya (Berlin) Konferansı (2004): Yaşam boyu öğrenme kapsamında eğitimde kalitenin arttırılması, sosyal uyumun sağlanması ve eğitimin herkese ulaştırılması yönünde kararlar alınmasına odaklanılmıştır.

Almanya Heidelberg Konferansı (2007): Bu konferansta yetişkin eğitiminde kalitenin arttırılması, dezavantajlı kişilere odaklanması, hayat boyu öğrenmenin finansmanı için geleceğe yönelik araçlar geliştirilmesi konularına değinilmiştir.

Londra Toplantısı (2005): Toplantıda hayat boyu öğrenme için Avrupa nitelikler çatısı, bireysel üretkenlik gibi başlıklar da tartışılmıştır.

Lizbon Toplantısı (2007): Avrupa Komisyonu tarafından düzenlenen *Yetişkin öğrenimi, öğrenmek için asla geç değil* başlıklı danışma toplantısında yetişkin rehberliği, kalite, tanıma, göstergeler ve ölçüler başlıklı beş temel mesaj üzerinde yapılan görüşmeler sonucu her mesaj ile ilgili teklif ve öneriler belirlenmiştir.

2.2.17. Yaygın Eğitimin Hukuki ve Bilimsel Dayanakları

Ülkemizde yürütülen yaygın eğitim çalışmalarının dayandırıldığı kanun ve hukuki dayanaklardan bazıları; T.C. Anayasası, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 2841 Sayılı Zorunlu İlköğretim Çağı Dışında Kalmış Okuma Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur Yazar Duruma Getirilmesi ve Bunların İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkındaki Kanun, 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, Hükümet Programları, Kalkınma programları, İcra Planları, Şura Kararları, Komisyon Raporları ve yönetmeliklerdir.

Öte yandan 30388 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinin 2. Maddesinde de söz konusu dayanaklara yer verilmiştir.

2.2.18. Yaygın Eğitim Hizmeti Veren Kurumların Kuruluşu ve Görevleri

30388 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesinde;

“MADDE 5 – (1) Yerleşim birimi ve çevresinin gelişmişlik düzeyi, iş gücü ve istihdam durumu, eğitim ihtiyacı göz önüne alınarak il ve ilçelerde hayat boyu öğrenme kurumlarının açılması, kapatılması ve hayat boyu öğrenme kurumlarına ad verilmesi ile ilgili iş ve işlemler, 24/6/2017 tarihli ve 30106 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Bu kurumlar;

- a) Halk eğitimi merkezlerinden,
- b) Olgunlaşma enstitülerinden,
- c) Açık öğretim okullarından,

oluşur.” denilmektedir.

Söz konusu yönetmeliğin 5.maddesinde geçen *Olgunlaşma Enstitüleri*; geleneksel sanat ve kültürel değerlerimizi inceleyen, özünü bozmadan geliştirilmesini sağlayan, muhafaza eden, gelecek nesillere aktarılmasına öncülük eden, yurt içerisinde ve yurt dışında tanıtan, bünyesinde pazarlama, araştırma, tanıtım ve tasarım gibi çeşitli birimler bulundurabilen, yatay ve dikey geçişlere imkân sağlayacak denklik programları ile çeşitli kurs programları

uygulayarak belge almaya hak kazandıran, sanatsal ağırlıklı üretim ve eğitim faaliyetlerini birlikte devam ettiren, hayat boyu öğrenme kurumlarıdır.

Açık Öğretim Okulları; günümüz bilgisayar teknolojilerini kullanarak uzaktan eğitim imkânı sağlayan hayat boyu öğrenme kurumlarıdır. Açık öğretim okulu, açık öğretim lisesi, açık öğretim imam hatip lisesi, mesleki açık öğretim lisesi, mesleki ve teknik açık öğretim lisesi ülkemizde hizmet veren açık öğretim okullarıdır.

Halk Eğitimi Merkezleri; hayat boyu öğrenme kapsamında çeşitli kurs ve eğitici faaliyetler düzenleyen kurumlardır.

Yaygın eğitim hayat boyu öğrenmenin ayrılmaz bir alt sistemi, halk eğitimi merkezleri ise ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin en geniş yapılanmasına sahip kurumlardır.

2.3. Halk Eğitimi ve Halk Eğitimi Merkezleri Hakkında Genel Bilgiler

2.3.1. Halk Eğitiminin Tanımı ve Önemi

Bilim ve teknolojiye güncel hızlı gelişmeler, toplumun ekonomik, kültürel, politik ve sosyal yapısında değişikliklere yol açmakta; bu da toplumu oluşturan bireylerin bu değişim ve gelişime uyum sağlamasını gerektirmektedir. Bu değişikliklerin gerektirdiği bilgi ve beceriler, ancak belirli bir yaşa kadar örgün eğitim yoluyla insanlara aktarılabilir. Kişilerin örgün eğitimden sonra yaşamlarında değişiklik yapmak için gerekli bilgi ve becerileri örgün eğitim sonrası edinebilmeleri mümkündür. Bu nedenle eğitim sisteminde halk eğitiminin önemi artmıştır.

Kalakenger (2014, s. 25)'e göre halk eğitimi; her düzeyde ve kesimdeki bireylere ve dolayısıyla topluma, ihtiyaç temelli programlar olarak sunulan, kişilere ulusal ve insani değerleri aşılayan, onların ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki gelişmesine yardım eden sistematik, organize ve sürekli okul dışı eğitim, öğretim ve rehberlik faaliyetleridir.

2.3.2. Halk Eğitimin Amaçları ve İlkeleri

Okçabol (2006, s. 17)'a göre “Halk Eğitimi” terimi Fransa ve Türkiye gibi bazı ülkeler dışında diğer ülkelerde fazla kullanılmamaktadır. Yaygın eğitim ve yetişkin eğitimi terimleri de bazen farklı anlamlarda kullanılsa da genellikle halk eğitimi ile birbirinin yerine kullanılmaktadır.

Gedikoğlu (1991, s. 62)'na göre; bir ülkede halk eğitim çalışmalarının başarıyla tamamlanması, belirtilen hedeflere ve bunların yürütüldüğü ilkelere bağlıdır. Halk eğitiminin temel amacı, katılımcıların beklentilerini karşılayan ve onlar için hayatı kolaylaştıran bir eğitim sağlamaktır. Bu sebeple halk eğitimin temel ilkeleri şu şekilde belirtilebilir.

- Bireyin ihtiyaçları ile işe başlama,
- İş odaklı, eylem odaklı,
- Faydalı,
- Eğitim faaliyetlerine bireysel katılım,
- Konuların önceliklendirilmesi,
- Yerel öncüllerden yararlanma,
- Çalışmalara eşlik ve denetim,
- İş birliği.

2.3.3. Halk Eğitimin İşlevi

Halk eğitimi, temel olarak, bilim ve teknolojiadaki gelişmelere bağlı olarak örgün eğitim yoluyla kazandırılmayan veya örgün eğitimden sonra ortaya çıkan yeni bilgi ve becerilerin bireye kazandırılmasına dayanır. Bir toplumda ulusal bütünlüğün korunması ve özgür düşünen, demokratik ve bilimsel bir gücün oluşturulması, yaşam boyu yetişkin eğitimi ile mümkündür. Bu bağlamda halk eğitimi, toplumun gelişmesinde ve demokratik değerlerin kazanılmasında önemli bir rol oynamaktadır.

Halk eğitimin işlevlerinin bazıları şu şekilde belirtilebilir (Celep, 1995b, s. 22).

- Örgün eğitim yoluyla elde edilemeyen ya da elde etme fırsatı bulunamayan niteliklerin kişilere kazandırılması,
- Kişisel gelişmeyi sağlamak,
- Mesleki bilgi ve becerinin kazanılması veya yenilenmesi,
- Yetişkinlerin kişisel ve sosyal sorunları çözmeleri için talimat vermeleri ve bunlarla nasıl başa çıkılacağı,
- Siyasal katılımın sağlanması.

2.3.4. Halk Eğitimi Merkezlerinin Amaçları, Kapsamı ve İlkeleri

11.04.2018 tarihinde 30388 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği'nin 1. Maddesinde hayat boyu öğrenmenin amaç ve kapsamı;

“MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı hayat boyu öğrenme kurumlarının kuruluş, görev, yönetim, eğitim, öğretim ve işleyişi hakkındaki yöntem ve ilkeler ile diğer resmî ve özel kurum ve kuruluşlar, belediyeler, meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve gönüllü kuruluşlarca hayat boyu öğrenme kurumlarının iş birliğinde özel öğretim kurumları mevzuatı dışında açılacak kurslarda yönetim, eğitim, öğretim, üretim, rehberlik, gözetim ve denetime ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.”

şeklinde ifade edilirken; hayat boyu öğrenmenin ilkeleri de söz konusu yönetmeliğin 4. Maddesinde şu şekilde belirtilmiştir.

- a) Hayat boyu öğrenme.
- b) Bilimsellik ve bütünlük.
- c) Geçerlilik.
- d) Gönüllülük.
- e) Herkese açıklık.
- f) Her yerde eğitim.
- g) İhtiyaca uygunluk.
- h) İş birliği ve eş güdüm.
- i) Planlılık.
- j) Süreklilik.
- k) Yenilik ve gelişmeye açıklık.

2.3.5. Halk Eğitimi Merkezlerinde Yürütülen Etkinlikler

Yaygın eğitim, toplumu oluşturan bireylerin ilgi, istek ve ihtiyaçlarına yönelik; toplumsal, kültürel ve ekonomik gelişmelerini sağlayıcı; Bakanlık tarafından onaylanan kurs programları doğrultusunda farklı süre ve düzeylerde gerçekleştirilen bir eğitimidir. Halk Eğitimi Merkezleri yaygın eğitim kapsamında değerlendirilmektedir.

Halk eğitimi, örgün eğitimin yanında ve dışında toplumun her kesimindeki ve her düzeydeki bireylere hitap eden bir eğitim türüdür. Halk eğitiminde temel amaç; Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılan bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına uygun olarak gerçekleştirilen eğitimlere katılanların beklentisine yanıt verecek ve onların yaşamlarında anlamlı bir fark yaratacak eğitimin verilmesidir.

Halk Eğitimi Merkezlerinde uygulanan öğretim programları, Genel Müdürlükçe hazırlanır veya hazırlatılır, Bakanlık onayından sonra uygulamaya konulur (Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, 2018, s. 18).

Söz konusu programlar; örgün eğitim ile birbirini tamamlayacak, gerektiğinde aynı nitelikleri kazandırabilecek ve birbirinin tüm olanaklarından yararlanarak bir bütünlük içinde düzenlenmektedir.

Öğretim programları; Okuma-Yazma Kursları, Mesleki-Teknik ve Genel Kurslar olmak üzere üç alana ayrılmaktadır.

Okuma-yazma kursları; zorunlu öğrenim çağına çıkmış çeşitli sebeplerle eğitimini tamamlayamayan veya okuma-yazma bilmeyen bireylerin okuma-yazma öğrenmelerini, okur-yazar olanların da açık ortaokul ve açık liseye yönlendirilerek eğitimlerine kaldıkları yerden devam ederek temel beceri kazanmalarını ve eksik eğitimlerini tamamlamalarını amaçlamaktadır.

Mesleki ve teknik kurslar; ülkemizde ciddi oranda ara iş gücüne ihtiyaç duyulurken ortaya çıkan yeni hizmet kolları için iki ya da dört yıllık akademik eğitim veren okul ve kurumlar açmanın ekonomik olmadığı dönemlerde, bu ihtiyaçların kısa süreli sertifika programlarıyla yetiştirilen elemanlara verilen eğitimlerdir.

Genel kurslar; bireylerin arta kalan serbest zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla katıldıkları sosyal ve kültürel kursları kapsamaktadır. Merkezlerin düzenlediği bu kurslar toplumun kültür seviyesini yükseltmek, serbest zamanlarını olumlu çalışmalarla değerlendirmelerine imkân vermek, onları bir üst öğrenim sınavlarına hazırlamak, milli kültür değerlerimizi korumak, yaşatmak, yaygınlaştırmak ve yeni nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla düzenlenmektedir (Yıldırım, 2009, s. 185).

Halk eğitimi merkezlerinin esas faaliyetlerden biri olan kurslar dışında ayrıca kurs dışı eğitsel faaliyetler de düzenlenmektedir. Kurs dışı eğitsel etkinliklerde başarı değerlendirilmesi zorunluluğu olmayan, fakat bazı faaliyetlerin özelliği gereği (yarışma, seminer, vb.) katılım sertifikası verilmektedir.

2.3.5.1. Yaygın Eğitim Programlarının Hazırlanması

Program geliştirme oldukça dinamik bir süreçtir. Yaygın eğitimde programlar çok standartite ve bağlayıcı değildir. Amaç; içerik, yöntem ve tekniklerin bir sonraki dönemlere aktarılmasıdır. Yaygın eğitim programlarına katılım zorunlu değildir ve gönüllülük esasına

dayanır. Örgün eğitim programlarına katılan bireyler yaş, eğitim düzeyi gibi özellikler açısından homojen gruplar oluşturmalarına rağmen yaygın eğitim programlarına katılanlar ise öğrenme ihtiyaç ve süreçleri etkileyen kişisel özellikler bakımından heterojen gruplardır.

Yaygın eğitim programlarının en büyük özelliği tür ve sayılarındaki zenginliktir. Haziran 2021 tarihi itibarıyla Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nde 72 alan altında 940 genel, 2741 mesleki ve teknik kurs olmak üzere toplam 3681 kurs bulunmaktadır. Bu programların hepsinin sadece bakanlık tarafından hazırlanması mümkün değildir. Çünkü yaygın eğitimde; gereksinimleri ulusal boyutta olduğu kadar, bölge, yöre ve hatta birey düzeyinde de değerlendirmek gerekmektedir. Bu bakımdan Milli Eğitimin genel amaçlarına uyulmak kaydıyla yaygın eğitim programlarının yerel düzeyde de geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. İllerde oluşturulan komisyonlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde çeşitli sivil toplum kuruluşları ve alanında uzman kişilerden yardım alınarak hazırlanan kurs programları Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Genel müdürlükçe onaylanan programlar yaygın eğitim kurumlarınca uygulanmaktadır.

Programlar; örgün eğitimle birbirini destekleyecek ve tamamlayacak, gerektiğinde de aynı nitelikleri sağlayacak şekilde hazırlanmaktadır. Beceri geliştirmeye yönelik düzenlenecek kursların eğitim programları; genellikle katılımcıların istekleri doğrultusunda, her yaş ve eğitim düzeyine uygun şekilde hazırlanmaktadır. Meslek kazandırmaya yönelik düzenlenecek kurs programlarında ise mesleğin gerektirdiği temel bilgi-beceri ve iş sağlığı güvenliği konuları zorunlu işlenmektedir. Bu programlara katılım konusunda gerektiğinde yaş, eğitim düzeyi, sağlık gibi şartlar aranmaktadır. Örneğin beceri geliştirmeye yönelik genel kursların içinde bulunan ve 03.11.2016 tarihinde onaylanıp yürürlüğe giren “Org Eğitimi” kursu için kursiyer giriş koşulları program içinde “okur-yazar olmak, 7 yaşını tamamlamış olmak ve programı yürütebilecek işitsel yeteneğe sahip olmak” olarak belirtilmişken; meslek edindirmeye yönelik mesleki ve teknik kurslar içinde bulunan ve 31.01.2020 tarihinde güncellenerek yürürlüğe giren “Motorlu Taşıt Sürücüleri Direksiyon Eğitimi Öğreticiliği” kursu için kursiyer giriş koşulları kurs modülünde “en az ortaöğretim mezunu olup, öğretmenlik yapacağı sınıftan en az 3 yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve kurs programının öngördüğü temel becerileri gerçekleştirebilecek yeterliliğe (fiziksel, psiko-motor) sahip olmak” şeklinde belirtilmiştir.

Meslek kazandırmaya yönelik eğitim programları ana meslek alanlarında hazırlanıp uygulanabileceği gibi bu alanların dallarında *modüler* yapıda hazırlanmaktadır. Yıldırım (2009, s. 265)'a göre modül; “bir bütünün tek başına anlam ifade eden parçası” olarak tanımlanmıştır.

Çerçeve programı; yaygın eğitim kurumlarında uygulanacak kurs programlarının kapsamını, dikkat edilecek konuları ve programda yer alacak bölümleri ve bu bölümlerin içeriklerinde yer alacak konuları tanımlar. MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın Milli Eğitim Bakanı Nabi Avcı'nın onayıyla 20 Nisan 2016 tarih ve 19 sayılı yazı ile yürürlüğe giren “Yaygın Eğitim Kursları Çerçeve Programı”nda; “Yaygın Eğitim Kurs programlarında Bulunması Gereken Öğeler” aşağıdaki gibidir:

- Programın adı,
- Programın dayanağı,
- Programın giriş koşulları,
- Eğitimcilerin niteliği,
- Programın amaçları,
- Programın uygulanması ile ilgili açıklamalar,
- Programın kredisi,
- Program süresi ve içeriği,
- Ölçme ve değerlendirmeyle ilgili esaslar,
- Programın uygulanmasında kullanılacak öğretim araç ve gereçleri,
- Belgelendirme.

Hazırlanan programlar; katılımcıların talebi, eğitim düzeyi, kursun özellikleri vb. faktörleri göz önünde bulundurarak “*temel, başlangıç, orta ve ileri seviye*” ya da “... *kursu I, ... kursu II*” şeklinde hazırlanıp uygulanmaktadır. Her kademe; kendinden bir önce düzenlenen kademenin daha geliştirilmiş şekli olup, bir üst seviyedeki programa katılabilmek için bir alt seviyedeki programın başarıyla tamamlanmasıyla mümkün olabilmektedir.

Halk eğitimi merkezlerince uygulanan programların süresinde genellikle “*ay*” esası yerine “*saat*” esasının kullanılması; öğretimi ideal zaman boyutları içerisinde gerçekleştirmek, aynı zamanda yurtiçi ve yurtdışında denklige yönelik yapılacak işlemlere kolaylık sağlanması amaçlanmıştır (Yıldırım, 2009, s. 269).

2.3.5.2. Kurslar

Kursların nasıl ve hangi şartlarda düzenleneceği; “Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği”nin yedinci bölümünde “Kurslara Kayıt-Kabul, Kurslara Devam Durumu ile Kurs Açma-Kapatma ve Kursa Katılacakların Sayısı” başlığının altında belirtilmiştir. Buna göre;

Kurslara kaydolacaklardan; T.C. kimlik numarasını gösteren belge, mesleki ve teknik kurslarda 13 yaşını doldurma, genel kurslarda ise programın niteliğine göre yaş durumu belgesi, 18 yaş altı için velilerden yazılı izin, programın niteliğine göre öğrenim belgesi, diğer belgeler ve ihtiyaç duyulması halinde sağlık raporu, yabancı uyruklular için kendilerine tanzim edilen yabancı tanıtma belgesi istenmektedir.

Kurslara başvurular; kurumlara doğrudan bireysel yapılabileceği gibi e-yaygın sistemi üzerinden online de yapılabilmektedir.

Kurslara kayıt; modüler olmayan kurslar için azami süre, kurs süresinin 1/5'ini geçmemek kaydıyla kurs başlangıcından itibaren 10 gün ile sınırlandırılmıştır.

Kursiyer kayıtları; e-yaygın sistemi üzerinden gerçekleştirilir. Kesin kayıt hakkı kazanan kursiyerlere e-yaygın sistemi üzerinden onay verilir. 12 Haziran 2021 tarih ve 31509 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”in 6. Maddesinin altıncı fıkrasında; “Kişiler başarı değerlendirmesi yapılmayan kurslara bir defa katılabilirler. Ancak başarı değerlendirmesi yapılan kurslarda başarısız olanlar aynı kursa en fazla bir defa daha katılabilirler. Zorunlu durumlarda Bakanlıkça belirlenen kurslarda bu şartlar aranmaz.” denilmektedir. Kişiler; ders saatleri çakışmadığı sürece farklı kurslara kayıt yaptırabilirler.

Kurslara devam durumu; devamsızlık süresi modüler olmayan kurslarda kurs süresinin 1/5'i kadar, modüler kurslarda ise her modülün devamsızlık süresi modül süresinin 1/5'i kadardır.

Kurs açma-kapatma ve kursa katılacakların sayısı; her türdeki programın açılabilmesi için en az 12 kişilik grubun oluşması gerekmektedir. Kursa devam eden kursiyer sayısı yedinin altına düştüğü anda kursiyerler kurumdaki aynı programa ya da aynı programı yürüten başka halk eğitimi merkezlerine nakledilebilir ya da kurum müdürünün teklifi ve şube müdürü ve milli eğitimin müdürünün onayı ile eğitime devam edebilirler. Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinin 45. Maddesinin (4) fıkrasında belirtilen kurslarda kurs açılması için gerekli kursiyer 12 sayısı aranmamaktadır.

Kursların düzenlenmesi; ilgili yönetmeliğin 55. Maddesinde belirtilmiştir. Buna göre talep edilen kurslar, eğitim ihtiyacını belirleme çalışmalarından sonra açılır. Kursa katılanlardan durumu uygun olanlardan kendi isteğiyle etkinlik giderleri için okul aile birliğine katkıda bulunabilir ifadesine yer verilmiştir.

Kursların düzenleneceği yerler; yönetmeliğin 56. Maddesinde; “Öncelikle kurum binasında; il, ilçe, belde, köy ve mahallelerde eğitim için sağlanan yerlerde; Bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarına ait binalarda; eğitim kurumlarına ait binalarda; gezici olarak hazırlanan mobil eğitim araçlarında düzenlenir.” şeklinde belirtilmektedir.

İlgili yönetmeliğin onuncu bölümünde ise “Çalışma süreleri, ders saatleri, haftalık dağılımı ve planları” başlığı altında belirtilmiştir. Buna göre;

Kurslar hafta sonları da dâhil olmak üzere yıl boyunca devam edecek şekilde planlanabilir. Kurslarda görevlendirilecek usta öğreticiler haftada en fazla 40 saat derse girebilirken; usta öğreticilerin günlük verebilecekleri ders saati en fazla 8’dir. Bir usta öğretici; bir eğitim öğretim yılı içerisinde en fazla on bir ay görevlendirilebilir.

Kurumlardaki bir ders saati süresi 40 dakikadır. İki ders blok olarak yapılabilmekte; dersler arasında on dakika, öğle arası dinlenme süresi de en az 45 dakika olmalıdır. Kurs saatleri 07.00-22.00 saatleri arasında olmalıdır.

Kurslarda başarının değerlendirilmesi; ilgili yönetmeliğin on birinci bölümünde ele alınmıştır. Buna göre değerlendirme; yazılı, uygulamalı sınavlar veya ödev ve projelere göre yapılır. Modüler eğitim uygulanan programlarda her modülün sonunda başarı değerlendirilmesi yapılır. Modüler sistemde kursiyerlerin her modülden geçmesi zorunludur. Kursiyerlerin başarıları 100 tam puan üzerinden değerlendirilmektedir. 0-49.99 arası puan alan kursiyerler başarısız olurken; 50-100 puan alan kursiyerler başarılı olarak değerlendirilir ve başarılı kursiyerlere e-yaygın sistemi üzerinden sertifika düzenlenir. “Kurs Bitirme Belgeleri” Milli Eğitim Müdürlüklerince soğuk damga ile damgalanır fakat “Katılım Belgeleri”nin Milli Eğitim Müdürlüğünce soğuk damga ile damgalanmasına ihtiyaç duyulmamaktadır. Herhangi bir sebepten ötürü kursu bırakan kursiyerlere talepleri doğrultusunda başarılı oldukları modülleri gösterir not döküm çizelgesi verilir. Bireyler, eğer farklı bir kursta başarılı oldukları modüllerin aynısını görürlerse o kursiyerler sistemsal olarak o modüllerden muaf sayılır. Günümüzde de bireyler; e-yaygın üzerinden hak kazanılan sertifikalara, öğrenci belgesi ve Ek C-2 belgelerine “e-devlet” uygulaması üzerinden de ulaşabilmekte ve barkotlu belge oluşturabilmektedir.

Kurslarda görevlendirilecek usta öğreticilerin görevlendirilmesi, görev ve sorumlulukları; ilgili yönetmeliğin dördüncü bölümünde belirtilmiştir. Ücretli usta öğretici başvuruları 12 Haziran 2021 tarih ve 31509 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair

Yönetmelik” ile eylül ayından ağustos ayına çekilmiştir. Başvurular ilgili yönetmelik gereği doğrudan kurum müdürlüklerine veya e-yaygın sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Başvuru yapacaklardan hangi kurs/kurslarda görev almak istediğini belirtir dilekçe, Yönetmeliğin Ek-2’sindeki “Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formu”ndaki puana esas olan belgelerin aslı ve fotokopisi istenmektedir. Başvuruların değerlendirilmesi, millî eğitim müdürlüklerinde hayat boyu öğrenmeden sorumlu müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, bir hayat boyu öğrenme kurum müdürü ile bir örgün eğitim kurum müdüründen oluşan komisyon tarafından yapılır ve mülki idare amirinin onayına sunulur. Başvuruların sonuçları eylül ayının 15’ine kadar ilan edilir. Bu sıralama bir yıl süreyle geçerlidir. Görevlendirmeler en yüksek puan alandan başlamak üzere yapılmaktadır. Görevlendirilen usta öğreticiler açmış oldukları kurslar için kurs planı hazırlamakla, kendilerine verilecek kurs defterini doldurmakla ve e-yaygın sistemine devamsızlık, not girişi işlemlerini zamanında yapmakla yükümlüdürler.

2.4. Modüler Öğretim Yaklaşımı

Taşpınar (1997, s. 10)’a göre modüler eğitim; benzersiz öğretim materyalleri ile öğrencilerin öğrenmeye ilgi ve motivasyonunu teşvik etmek amacıyla, öğrencilerin bir eğitim ortamında aktif olarak hareket etmelerini ve öğrenme davranışlarını ölçmelerini sağlayan bire bir öğretim yöntemidir.

Alkan ve Teker (1992, s. 197)’e göre öğrenme-öğretme etkinliklerinin kendi kendine öğrenmeyi mümkün kılacak şekilde, doğası gereği bütünleştirici ve işlevsel olarak birbirini tanımlayan bağımsız öğrenme elemanları şeklinde düzenlenmesine *modüler programlama* denir. Bu yaklaşıma dayalı öğrenme aracına *modül* ve bu öğrenme birikimine dayalı olarak düzenlenen öğretim programına ise *modüler program* adı verilmektedir.

Modüler öğretim; öğrencilerin/kursiyerlerin ilgi ve gereksinimleri doğrultusunda, herhangi bir öğretim-öğrenme sürecinde öğreneni merkeze alarak, öğrenenin kendi öğrenme hızına göre öğretimi yönlendirir. Modüler öğretimde içerik belirli analizlere dayanarak kendi içinde küçük ve birbirinden bağımsız bütünler halinde düzenlenir.

2.4.1. Modüler Öğretim Yaklaşımının Yararları

Alkan ve Teker (1992, s. 49)’e göre modüler öğretim yaklaşımının tercih edilme sebepleri arasında; bireyin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda bireysel öğretime imkan sağlayarak beceri kazanma şansı tanınması, örgün ve yaygın eğitimde kurumlar arası geçiş yapma

imkanı sağlaması, özellikle mesleki ve teknik eğitimde işbaşında eğitim ve kendi kendine eğitim verme, teknolojik gelişmelere uyarlanabilme, eğitim-istihdam arası ilişkileri güçlendirme ve kalite yükseltmesi gibi maddeler sayılabilmektedir.

Modüler öğretimde planlama, uygulama ve değerlendirilme olmak üzere üç temel aşama bulunmaktadır. Modüler eğitimde bireylerin ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda hazırlanan programlardaki esnekliğin yanı sıra programda verilmek istenenlerin bireyin en etkin ve kalıcı şekilde öğrenmesi hedeflenmiştir. Modül ile yapılan öğretimde; öğretmen rehber rolündedir, öğrenci etkileşimi sağlanmaktadır, serbestlik vardır, bireyselleştirilmiş ve esnek bir öğretim vardır, her öğrenci aktif katılım sağlar, karmaşık yapılar küçük parçalara bölündüğü için daha kolay ve anlaşılır hale getirilir, modülün başında öğrenim hedeflerini bilen öğrenci çabasını bu amaçlar doğrultusunda gösterir.

Modüler eğitimin faydaları yanında bireysel ihtiyaçlar ve yerel özelliklerdeki farklılıklardan ötürü modüler programın uygulama seviyesi olumsuz etkilenmiştir.

2.4.2. Modül Kavramı

Modül; kelime anlamıyla bir bütünün bölünen parçası anlamına gelir. MEB Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği'nde modül; “bir öğretim programında kendi içinde bir bütün, tek başına öğretilebilir veya öğrenilebilir içeriğe sahip olan, diğer program birimleri ile bütünleşerek daha geniş mesleki işlevler grubu oluşturma özelliği gösteren, gerektiğinde belgelendirilerek istihdam yeterliliği kazandıran program birimi” olarak tanımlanmıştır. (Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, 2018).

Bir modül (öğrenme kılavuzu); asgari düzeyde, modüle ait tanıtıcı bilgilerin olduğu giriş bölümü, gerçekleştirilecek davranışsal amaçlar ve öğrenme etkinlikleri ile hedeflere ne kadar ulaşıldığını saptayacak değerlendirme metodunu içermesi gerekmektedir.

Modüller; kendi içindeki her işlem basamağının birbiriyle bağlantılı, birbirini takip eden ya da birbirinin ön koşulu olarak yeterlilik kazandırması şeklinde gruplandırılarak oluşturulur.

2.4.3. Modüler Öğretim Yaklaşımında Öğretim Ortamı

Modüler öğretimde ağırlıklı olarak bireysel öğrenmeyi destekleyici yöntem ve tekniklerin kullanılması yanında; bireylerdeki örgün öğrenmede fark edilen bireysel farklılıkların, yaygın eğitimdeki modüler öğretim yaklaşımı ile öğretim düzenlenebilir. Bu yaklaşımda

öğretmenler öğrencilere rehberlik ederken, öğrencilerin araştırmaya yönlendirilmesi, aktif olması sağlanarak öğrencilerin kendi kendine öğrenmeye teşvik edilmesi ve kendilerini değerlendirebilmesi sağlanmaktadır.

Modüler programların uygulandığı öğretim ortamı öğrencilerin serbest çalışıp uygulama yapabileceği ve değerlendirmeye alınacağı ortamlardır.

2.4.4. Modüler Öğretim Yaklaşımında Ölçme ve Değerlendirme

Modüler öğretimin üçüncü aşaması olan değerlendirme basamağında; modüler öğretim uygulayan öğretim kurumlarında öğrencilerin modüllerin sonunda kazandığı yeterlilik ve tüm öğrenim faaliyetleri ölçülmeli ve değerlendirilmesi gerekmektedir. Modüler eğitimde her modülün sonunda öğrenciden beklenen yeterlilikler bulunmaktadır. Öğrenciler modülleri tamamladıktan sonra bilişsel ve psikomotor yeterliliklerini göstermek zorundadır. Bilgiye dayalı kazanımlar yazılı, çoktan seçmeli veya doğru yanlış vb. sınav soruları ile ölçülürken uygulamalı testlerle de öğrencilerin öğrenme etkinlikleri sürecinde kazandıkları beceriler ölçülür.

İyi planlanmış modüler eğitimde değerlendirme; öğrencinin sahip olduğu yetenekleri değerlendirme, hangi konularda zorlandığını saptama amaçlarını taşır. Bir modül değerlendirilirken yazılı-sözlü sınavların yanında performans testleri ve bireysel veya grup proje çalışması gibi tekniklerden de yararlanılabilir.

2.4.5. Modüler Öğretim Yaklaşımı ile Geleneksel Öğretim Yaklaşımı Arasındaki Farklar

Eğitim sisteminde benimsenen yeniden yapılandırmacılık felsefesi ile öğretmen; geleneksel öğretim yaklaşımında öğrencilere aktif olarak bilgi aktarıcı rolündeyken artık yeni benimsenen yeniden kurmacılık felsefesinde öğrencinin bilgiye ulaşmasında rehberlik eden bir rol üstlenmektedir. Bu yeni sistemde öğrencilerin geleneksel yöntemle göre bilgiyi hazır ve aynı şekilde almasından ziyade bilgiye ulaşma yollarını bilen, sorun çözen ve proje üreterek aktif hale gelmesi hedeflenmektedir.

Geleneksel yaklaşımda; öğretmen öğrenciden daha aktiftir. Öğrenci eğitimin herhangi bir yerinde okuldan ayrıldığında öğrenciye tasdikname verilir. Modüler yaklaşımda ise öğrenme; öğrenci merkezli ve öğrenci hızına göre eğitim yapılmaktadır. Alanlar arası geçiş esnekliği

olduğu için alan değiştirmek isteyenlerin eksik modülleri tamamlaması yeterlidir. Öğrenci eğitimin herhangi bir yerinde ayrılrsa bile sertifika ya da transkript belgesi alabilmektedir.

2.5. Sanat Hakkında Genel Bilgiler

2.5.1. Sanatın Tanımı

Sanat kelimesi Arapça kökenli “Şan’at” kelimesinden gelen “bir duygu, tasarı, güzellik vb.nin anlatımında kullanılan yöntemlerin tamamı veya bu anlatım sonucunda ortaya çıkan üstün yaratıcılık” anlamına gelmektedir. Sanat, estetik ve ahengi konu olarak yaratıcılığın ifadesidir. Sanat; çalışma ve yetenek ister, işlevseldir ve emek ister.

Sanatçı; sanatın herhangi bir dalında estetik tutum, özgünlük ve yaratıcılığı olan kişilerdir.

Sanat eserleri; sanatçı tarafından estetik bir tavırla ortaya konulan, oluşturulan objelerdir. Bir tablo, bir beste sanat eserlerine örnek gösterilebilir. Sanat eserinin en önemli özelliği eşsiz olmasıdır. Çünkü sanatçı, eserini yaratırken aynı duyguları aynı şekilde yaşayamaz. Sanat eserlerinde, onları estetik obje haline getiren özelliklerden biri de *estetik değer* kavramıdır. Yani bir eser, estetik değere sahipse sanat eseri olabilir.

2.5.2. Sanat ve Estetizm

Yunanca “aisthesis” ya da aisthanesthai” kelimelerinden gelen “estetik” kelimesi; duyum, duyular, algı, duygu ile algılamak gibi anlamlar taşımaktadır.

Estetizm; Tekin (2014, s. 138)’e göre insanın çevresinde pratik etkinliği içinde yarattığı sanatta saplanabilen tüm estetik değerlerin zenginliğini araştıran bir bilim şeklinde tanımlanmıştır.

Sanatla estetizm arasında anlamlı bir bağ vardır. Çünkü sanatın olduğu yerde estetik kaygı da bulunmaktadır.

2.5.3. Sanatın Tarihçesi

Sanat insanların kendilerini ifade edebilmesi için bir ihtiyaçtır. Bu yüzden sanat, insanlık tarihiyle başlar.

İlk çağ insanları yaşadıkları mağaralara hayvan ve insan figürleri yapıp, doğadaki sesleri taklit etmiştir. Tarih, insanoğlunun ortaya koyduğu sanat eserleriyle doludur. Bu eserler zamanla ilgi alanlarına ayrılarak, sanat dalları oluşmuştur.

Sanat; günümüze kadar birçok evreden geçerek, özelliğini ve özgünlüğünü yitirmeden günümüze kadar gelmiştir.

2.5.4. Sanat ve Eğitim

Cevizci (2010, s. 453)'ye göre sanat eğitimi; “bireyin ya da öğrencinin duygularını, izlenimlerini, yeteneğini, ifade gücü ve yaratıcılığını geliştirmek amacıyla yapılan eğitim”dir.

Sanat eğitimiyle sanatçı yetiştirmekten ziyade, çocukların kendilerini ifade edebilme becerilerini geliştirebilmeleri için estetik bir tutumla onların beğeni duygularını geliştirerek yaratıcılığını ortaya koymak, gün ışığına çıkarmak hedeflenmektedir.

Tekin (2014, s. 137), insanların gereksinimlerini karşılamak için yaptığı el becerisi işlere *pratik sanatlar* yani *zanaat*; duygu ve düşüncelerin güzel bir şekilde görsel, işitsel ve drama yoluyla başkalarına estetik ve ahenk içinde anlatılma biçimine *güzel sanatlar* denilir şeklinde tanımlamıştır.

2.5.5. Sanat Eğitiminin İlkeleri

Gel (1991, s. 32); sanat eğitimi ihtiyacının toplumdaki herkes tarafından kabul edilmesi gerektiğini belirtmektedir. Ayrıca herkesin bilmesi gereken temel ilkeleri şu şekilde sıralamıştır:

- Her çocukta yaratıcı güç vardır. Sanat eğitimi herkes için gereklidir.
- Sanat eğitiminde bireysel farklılıklar dikkate alınmalıdır.
- Sanat eğitimi çocuğa yönelik olmalıdır.
- Sanat eğitimi, ustalık ve beceri kazandırmak değil, estetik duyarlılığın geliştirilmesi olarak anlaşılmalıdır.
- Sanat eğitimi dersleri, diğer derslerin kapsamına alınmamalıdır.
- Sanat eğitimi derslerinin içeriğinde iki boyutlu ve üç boyutlu çalışmalar olmalıdır.
- Sanat eğitimi dersi, kuru ve teorik bilgilere değil, çalışmaya ve yaratıcılığa dayalı olmalıdır.
- Sanat eğitimi derslerinde gerekli ilgi ortamı oluşturulmalıdır.
- Çevresel fırsatlar değerlendirilmelidir.
- Fırsat eğitimine yer verilmelidir.
- Çocuğun çalışması bir bütün olarak değerlendirilmeli ve sunuma önem verilmelidir.

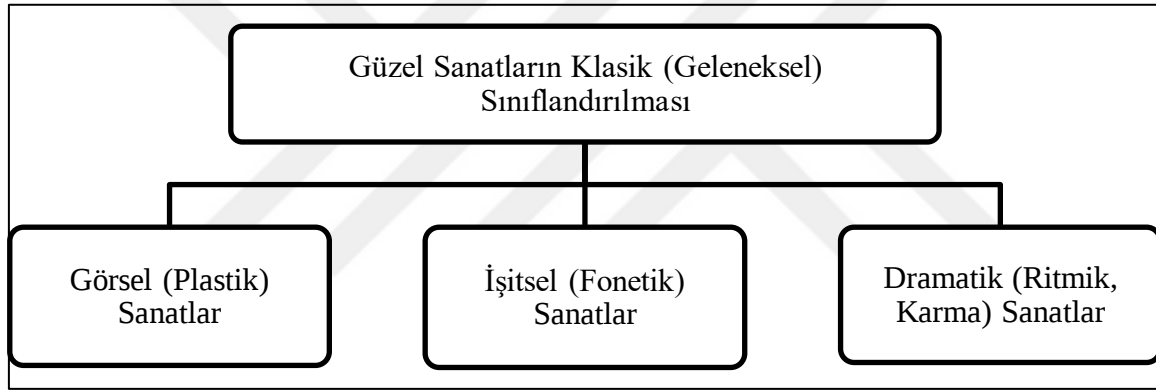
2.6. Güzel Sanatlar Hakkında Genel Bilgi

2.6.1. Güzel Sanatların Tanımı

Güzel sanatlar, insanda estetik açıdan zevk duygusu uyandıran sanatlardır. Amaç, güzelliği açıklamak ve yorumlamaktır. Güzel sanatlar; heykel, resim, mimarlık, şiir ve müzikten oluşan başlıca sanat dallarını kapsamaktadır. Bu terim; ilk kez 18.yüzyılda Fransa’da "beaux arts" olarak doğmuştur.

2.6.2. Güzel Sanatların Klasik (Genel) Sınıflandırılması

Güzel Sanatlar; klasik (geleneksel) anlamda sanatın icrasında kullanılan malzemeye göre üç ayrı alanda sınıflandırılmaktadır.



Şekil 2. Güzel sanatların klasik (geleneksel) sınıflandırılması

2.6.2.1. Görsel (Plastik) Sanatlar

Maddeye biçim veren bu sanat türlerine heykel, mimari, resim, kabartma, hat, minyatür ve tezhip örnek verilebilir.

2.6.2.2. İşitsel (Fonetik) Sanatlar

Sese ve söze biçim veren bu sanat türüne edebiyat ve müzik örnek verilebilir.

2.6.2.3. Dramatik (Ritmik, Karma) Sanatlar

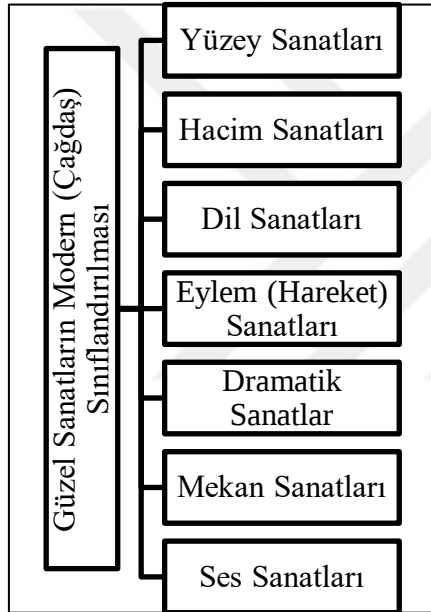
Harekete biçim veren bu sanat türüne bale, dans, tiyatro, opera ve sinema örnek verilebilir. Ritmik sanatların çoğunda fonetik öğeler de yer alır. Örneğin tiyatro; edebiyattan ayrı düşünülemez. Benzer durumlar opera ve bale için de geçerlidir. Operada müzik, edebiyat

ve dans iç içe olduğundan ötürü bu tür sanatları “karma sanatlar” başlığı altında da sınıflandırılması olasıdır.

2.6.3. Güzel Sanatların Modern (Çağdaş) Sınıflandırılması

Güzel sanatların geleneksel sınıflandırılması, çeşitli sanat dallarının nasıl gruplandırılacağı konusunda tartışma ve belirsizlik yaratmıştır. Bu yüzden sanatların ele alınış biçimleri değiştirilmiş; daha detaylı ve kapsamlı bir sistem geliştirilmiştir.

Güzel Sanatlar; Modern (Çağdaş) anlamda yedi ayrı alanda sınıflandırılmaktadır (Kurgu Sanat, 2016).



Şekil 3. Güzel sanatların modern (çağdaş) sınıflandırılması

2.6.3.1. Yüzey Sanatları

Tüm iki boyutlu sanat çalışmaları kâğıt, tuval, kumaş veya duvar üzerine uygulanan sanatlardır. Yüzey sanatları sınıfına; süsleme, duvar resmi, fotoğraf, minyatür, hat ve ebru örnek verilebilir.

2.6.3.2. Hacim Sanatları

Üç boyutlu sanat çalışmalara örnek olarak heykel, kabartma ve seramik verilebilir.

2.6.3.3. Dil Sanatları

Edebiyat ve yazı türlerini içeren dil sanatlarına; deneme, roman, hikâye ve şiir örnek verilebilir.

2.6.3.4. Eylem (Hareket) Sanatları

Eylem (hareket) sanatları; insanın bedeniyle anlatım gücü kazandırdığı sanatlardır. Halk dansları, pandomim, bale ve dans örnek verilebilir.

2.6.3.5. Dramatik Sanatlar

Dramatik sanatlar; insanın kendisini ya da bir olayı betimlediği, bir olgudaki ifadenin eyleme dönüştüğü sanatlardır. Müzikal oyun, kukla oyunu, tiyatro, opera ve sinema örnek verilebilir.

2.6.3.6. Mekân Sanatları

İç veya dış mekânı kuşatan veya düzenleyen bu sanat dalına; başta mimari olmak üzere peyzaj gibi mekânla ilgili bütün tasarım çalışmaları mekânsal sanatlara örnek olarak gösterilebilir.

2.6.3.7. Ses Sanatları

Ses sanatları; müzik ve tüm çeşitlerini kapsayan sanatlardır.

2.7. Müzik Hakkında Genel Bilgiler

2.7.1. Müziğin Tanımı

Müzik terimi, eski Yunancadaki *musike* sözcüğünden kaynaklanmıştır.

“Biyo-psişik, kültürel ve toplumsal bir organizma olan insan, var olduğu çağlardan beri algıladığı sesleri çözümleyip değerlendirmiş ve giderek sesleri bir anlatım biçimine dönüştürmüştür. Seslerle gerçekleştirilen bu anlatım sanatına “müzik” denir” (Say, 2019, s. 15).

Kahyaoğlu (2018, s. 9)’na göre müzik; duygu, düşünce ya da fikirleri belli bir sanat anlayışıyla, ritimli veya ritimsiz olarak estetik bir şekilde bir araya getirme sanatıdır.

2.7.2. Müziğin Öğeleri (Unsurları)

“Müziğin temel öğeleri; ritim, melodi ve armonidir” (Feridunoğlu, 2019, s. 11).

İnsanlığın en eski ana unsuru olan ritim; müziğin hareketini belirler. Say (2019, s. 85)’a göre müziğin özü ritimdir. Çünkü ritim, müziğin hareketini ve buna bağlı olarak karakterini belirler.

Melodi veya ezgi; Antikçağda Yunancadaki *melos* kelimesinden türetilmiştir. Demir (2017, s. 49)’e göre ezgi veya melodi; “en az iki farklı ses ile ritmin bir anlam oluşturacak şekilde birleşmesidir”.

Armoni, Yunanca “harmonia”; uyum anlamına gelmektedir. Feridunoğlu (2019, s. 51)’nin armoni için tanımı; “aynı anda duyulan farklı seslerin kaynaşması” şeklinde olmuştur. Armoni aslında tabiatıta var olan bir olgudur. Bir nesnenin, bir cismin bir şekilde titreşimiyle oluşan her temel ses, ondan daha hafif olan doğuşkanları da duyurur. İyi bir kulak ana sese eşlik eden ve zenginleştiren üç veya dördüncü sesi algılayabilir. Bilim ve sanat olan armoni, bu doğal olguyu örnek almıştır.

2.7.3. Müziğin İnsan Yaşamındaki Yeri

Müzik, hayatımızın hemen hemen her alanında yer alan bir olgudur. Bebeklik döneminde ninnilerle; çocukluk döneminde tekerlemeler, rontlar ve oyunlarla; gençlik döneminde şarkı, türkü ve daha farklı müzik türleriyle; yetişkinlik ve yaşlılık döneminde ise hayatın önemli bir bölümünü müzik kaplar. Müzikle etkileşim içinde bulunan birey; müzik dinleme, çalgı çalma, şarkı söyleme vb. davranışlar kazanır.

2.7.4. Müziğin İnsan Yaşamındaki İşlevi

Müzik, insanoğlunun var olmasından itibaren hayatın her evresinde yer aldığı için çeşitli işlevlere sahiptir. Uçan (2018, s.10) bu işlevleri; bireysel, toplumsal, kültürel, ekonomisel, siyasal, sağaltımsal ve eğitimsel olmak üzere yedi kümede toplamıştır.

Müziğin bireysel işlevleri arasında bireyin kimlik kazanması ve kişilik geliştirmesi sürecinde birey, müzik yoluyla gerekli davranış değişikliklerini kendi yaşantısında gerçekleştirir.

Müzik bireyler arası iletişim kurar, bireyin toplumsallaşmasını sağlar ve hızlandırır. Müzikal etkinlikler sayesinde bireylerde grup çalışmalarına katılma, grup içinde toplumsal güven kazanma gibi özellikleri oluşturur ve geliştirir.

Müzik bir kültür ögesidir, içinde bulunduğu ve oluştuğu kültürün özelliklerini taşır. Ayrıca müzik, bir kültürleme, kültürlenme ve kültürleşme aracıdır.

Müziğin ekonomik işlevleri arasında; bireylerin ve toplumların müzikle ilgili ihtiyaçlarının karşılanması için müziği besteleme, seslendirme, eserlerin basımı vb. gibi üretim alanını; üretilen ürünlerin plakçılar, kasetçiler, radyo ve televizyon gibi dağıtım alanlarında topluma sunulması ve sunulan ürünlerin eğlenme, oynama ve dinlenme esnasında müziği kullanarak tüketim alanında yer alması sayılabilir.

2.7.5. Müziğin Eğitimsel İşlevi

Eğitim sürecinden geçen bireyin; daha sağlıklı, düzenli, etkili ve verimli olması hedeflenir. Müzikal açıdan bu hedefleri sağlamaya yönelik müziksel öğrenme-öğretme etkinliklerini ve bunlara ilişkin düzenlemeleri kapsayan müziğin eğitimsel işlevlerini Uçan (2018, s.10,11) şu üç başlık altında toplamıştır.

Müzik bir eğitim aracı ve gereğidir. Müziğin, eğitimin çeşitli kademelerinde ve düzeylerinde öğrenme ve öğretmeyi kolaylaştıran bir araç olduğu bilinmektedir.

Müzik bir eğitim yoludur-yöntemidir. Müzik yapmanın belirli bilgi ve öğretileri sağlamanın ve pekiştirmenin bir yolu ve yöntemi olduğu bilinmektedir.

Müzik bir eğitim alanıdır-dalıdır. Müzik eğitimi, eğitim düzenlemeleri ve etkinliklerinde önemli bir yere sahiptir. Müzik eğitiminin felsefesi ve pratiği temelde müziğin önemli bir eğitim dalı veya alanı olduğu gerçeğine dayanmaktadır.

2.8. Müzik Eğitimi Hakkında Genel Bilgiler

2.8.1. Müzik Eğitiminin Tanımı ve Genel Kapsamı

Yalın ve özlü anlatımıyla müzik eğitimi; bireye kendi yaşantısı yoluyla amaçlı olarak belirli müziksel davranışlar kazandırma, bireyin müziksel davranışında kendi yaşantısı yoluyla amaçlı olarak belirli değişiklikler oluşturma ya da bireyin müziksel davranışını kendi yaşantısı yoluyla amaçlı olarak değiştirme, dönüştürme, geliştirme ve yetkinleştirme sürecidir (Uçan, 2018, s. 32-33).

Özgür ve Aydoğan (2018, s. 2)'a göre müzik eğitimi; hem bir eğitim aracı hem de eğitim alanı olarak yer almaktadır, çünkü müzik sanatı eğitime eşittir.

Uçan (2018, s.11,12)’a göre müzik eğitiminin genel kapsamı; davranışsal ve içeriksel olarak iki başlıkta incelenmektedir. Şarkı söyleme eğitimi, çalgı çalma eğitimi, müziksel işitme-okuma-yazma eğitimi, müziksel yaratma eğitimi, vb. eğitimler davranışsal açıdan değerlendirilirken; ses eğitimi, çalgı eğitimi, müziksel duyarlılık eğitimi, müziksel iletişim ve etkileşim eğitimi vb. eğitimler de içeriksel açıdan değerlendirilmektedir.

2.8.2. Müzik Eğitiminin Temel İlke ve Amaçları

Müzik eğitiminin ilke ve amaçları bireyin eğitim türüne, düzeyine ve süresine göre kuşkusuz değişiklik gösterir. Ancak niteliği ne olursa olsun her düzeydeki müzik eğitiminin birtakım temel ilke ve amaçları vardır.

Müzik eğitiminin amaçları arasında; bireyin müziksel çevresiyle sağlıklı bir iletişimde bulunabilmesi, müziğin; üretim, kullanım ve tüketimine bilinçli bir şekilde katılabilmesi, ihtiyaçlarına göre uygun müzikleri arayıp bulmasını ve müziksel yaşamın gelişmesine yardımcı olabilmesi için gerekli davranışlarla donatılması sayılmaktadır.

Bu amaçla müzik eğitimi; Öğrencilerin müzikal duyarlılıklarını çeşitlendirmeli, öğrencilere müzikle ilişkilerinde daha yüksek düzeyde bilgi, algı ve eleştirel kapasite sağlamalı ve öğrencilerin farklı tarzlardaki müzik çalışmalarına ve etkinliklere aktif katılımını sağlamalıdır.

2.8.3. Müzik Eğitiminin (Temel) Niteliği

Müzik eğitimi; bireye kendi yaşantısı yoluyla kasıtlı olarak belirli müziksel davranışları kazandırma sürecidir. Müzik eğitimi; ana amaçlar ve hedeflenen kitle bakımından ele alındığında genel, özengen ve mesleki müzik eğitimi olmak üzere üç türe ayrılmaktadır. Müzik eğitimini sınıflama fikri; ilk olarak Prof. Dr. Ali Uçan tarafından ortaya atılmış ve ülkemizdeki müzik eğitimcilerince kabul edilmiştir.

2.8.4. Müzik Eğitiminin Üç Ana Türü

Müzik eğitiminin üç ana türünü oluşturan “genel müzik eğitimi”, “özengen müzik eğitimi” ve “mesleki müzik eğitimi”ne kısaca değinelim.

2.8.4.1. Genel Müzik Eğitimi

Genel müzik eğitimi, sağlıklı ve dengeli bir yaşam için ayırım gözetmeksizin herkes için ortak bir asgari genel müzik kültürü sağlamayı amaçlayan bir müzik eğitimi türüdür. Genel müzik eğitimi çoğunlukla anaokul çağında anasınıfı öğretmeni, ilkokul çağında sınıf öğretmeni, ortaokul ve lise çağında ise müzik öğretmeni tarafından verilir.

2005 yılında Ankara’da toplanan “Müzik Eğitimi Anabilim Dalı Başkanları”, genel müzik eğitiminin temel ilkelerini şöyle belirlemiştir (Tarman, 2016, s. 9).

- Müzik eğitimi, temel insan hakları ve eğitim haklarından biridir.
- Genel müzik eğitimi, herkes için gerekli, zorunlu, sürekli ve kesintisizdir.
- Müzik kültürü, “asgari ortak” genel kültürün temel ve vazgeçilmez bir ögesidir.
- Bir bireyin müziksel gelişimi ve başarısı, genel gelişimi ve akademik başarısı üzerinde olumlu bir etkiye sahiptir.

2.8.4.2. Özengen Müzik Eğitimi

Özengen müzik eğitimi; genel müzik eğitimiyle yetinmeyip müziğe ilgi duyan seven bireylere etkin bir müziksel katılımı doyum sağlamak ve geliştirmek için gerekli müziksel davranışları kazandırmayı hedefler.

Özengen müzik eğitimi zorunlu değildir. Aksine gönüllü seçmeli olduğu için kişiye özeldir. Bu eğitim; çoğunlukla bir müzik eğitimcisi tarafından müzik dershaneleri, kurslar ve özel dersler yoluyla yürütülür. Uçan (2018, s.35) özengen müzik eğitiminde yaygın eğitimin de önemine dikkat çekmektedir.

2.8.4.3. Mesleki Müzik Eğitimi

Mesleki müzik eğitimi; müziği meslek olarak seçmek isteyen bireylere yönelik, mesleğin gerektirdiği müziksel davranışları süreç içinde kazandırmak ve geliştirmek için uzman kişilerce yürütülen eğitim türüdür. Bu eğitim türüne başlayabilmek için belirli seviyede müzik yeteneğine sahip olunduğunu gösteren müzik yetenek sınavlarında başarılı olmak gerekmektedir.

Mesleki müzik eğitimi, günümüzde belirli bir hazırlık süreci üzerine lise, ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora veya ona eşdeğer sanatta yeterlik olarak aşamalı yapılmaktadır.

Konservatuarlar, güzel sanatlar liseleri, eğitim fakülteleri müzik eğitimi bölümleri, güzel sanatlar fakülteleri müzik bilimleri bölümleri mesleki müzik eğitimi veren kurumlardır.

2.8.4.4. Genel, Özengen ve Mesleki Müzik Eğitimi Arasındaki İlişkiler

Müzik eğitimi kendine has bütünlüğü içinde genel müzik eğitimi özengen müzik eğitimine, özengen müzik eğitimi mesleki müzik eğitimine hazırlayıcı konumdadır. Söz konusu üç müzik eğitimi arasında onları birbirinden ayıran kati kurallar yoktur.

Genel müzik eğitimi özengen ve mesleki müzik eğitiminin ön koşulu ve ilk temelidir. Özengen müzik eğitimi; mesleki müzik eğitiminin hazırlayıcısı ve bir alt basamağıdır.

Müzik eğitiminin üç ana türü birbirini destekler, tamamlar ve bütünler. Müzik eğitiminin bir bütün olarak gelişmesi bu üç ana türün birlikte gelişmesiyle paraleldir.

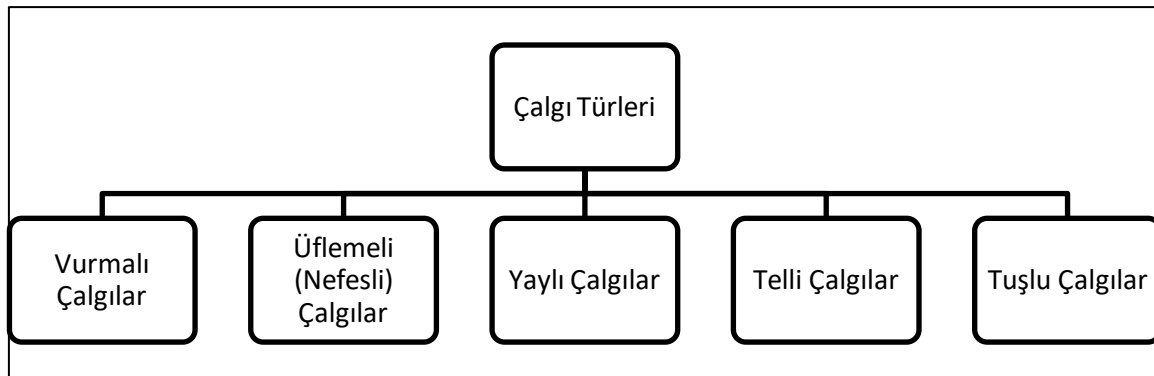
Uçan (2018, s.38)’a göre müzik eğitimi; genel müzik eğitimiyle temele-zemine oturur, özengen müzik eğitimiyle doğrulur-ayağa kalkar, mesleki müzik eğitimiyle de doruğa ve enginlere ulaşır.

2.9. Çalgının (Enstrüman) Tanımı

Çalgı; müzik aleti, saz, çalgı aleti (Uluç, 2015, s. 97). Çalgı (enstrüman); müzik yapabilmek adına kullanılan çeşitli tonlardaki sesleri verebilmek için yapılan aletlerin hepsine birden verilen addır. Çalgı türlerini, tarihçesini, yapım biçimleri gibi konuları inceleyen bilim dalına da “Organoloji” denir.

2.9.1. Çalgıların Sınıflandırılması

Çalgılar çalınış şekillerine göre beş grupta toplanırlar.



Şekil 4. Çalgı türleri

2.9.1.1. Vurmalı Çalgılar

Perküsyon veya vurmalı çalgılar; elle, bagetle veya benzer bir cisimle enstrümana sürtme, vurma, çarpma yoluyla ses üreten, genellikle müzikte ritim alt yapısı için kullanılan çalgı türüdür. Bu çalgı türüne davul, darbuka, kaşık, bateri, bendir, timpani, cajon, vb. çalgılar örnek verilebilir.

2.9.1.2. Üflemeli (Nefesli) Çalgılar

Üflemeli (nefesli) çalgılar; çalgının içine üflenlen havanın titreşmesiyle sesin üretildiği çalgılardır. Tahta nefesliler ve bakır nefesliler olmak üzere ikiye ayrılan nefesli çalgılarda; tahta nefeslilere ney, obua, klarnet ve fagot; bakır nefeslilere saksafon, korno, trompet, tuba, vb. çalgılar örnek verilebilir.

2.9.1.3. Yaylı Çalgılar

Yaylı çalgılar; üzerine boydan boya -genellikle- at kılı gerilmiş, hafifçe içe doğru kıvrık bir çubuk olan yayın, tel üstüne sürterek sesin üretildiği çalgıların ortak adıdır. Keman, viyola, viyolonsel (çello) ve kontrbas yaylı çalgılar ailesine örnek verilebilir.

2.9.1.4. Telli Çalgılar

Titreşen teller aracılığı ile ses üreten telli çalgılar; üç ana grup altında incelenir. Tezeneli çalgılarda; gitar, bağlama, kanun, arp, mandolin, vb. çalgıların tellerinin mızrap, pena veya sadece parmaklar ile çekip bırakılarak ses üretilir. Yaylı telli çalgılarda kemençe gibi çalgının tellerine onu çalmak için kullanılan yayın kıllarının birbirine sürtmesi sonucu ses üretilir. Vurmalı telli çalgılarda ise piyano gibi çalgıdaki tellerin üzerine bir çekiç ile vurularak ortaya çıkan titreşim ile ses üretilir.

2.9.1.5. Tuşlu Çalgılar

Üzerindeki tuşlar kullanılarak seslerin çıkartıldığı bu müzik aletlerine “klavyeli çalgılar” da denilmektedir. Akordeon, klavsen, midi klavyeler, melodika, org, piyano vb. çalgılar tuşlu çalgılara örnek verilebilir.

2.10. Çalgı Eğitimi Hakkında Genel Bilgiler

2.10.1. Çalgı Eğitiminin Tanımı

Parasız (2009, s. 19)'a göre çalgı eğitimi; bir müzik aletini çalmak için uygulanan yöntemler bütünüdür. Bireysel çalgı eğitiminin temel amaçları; bir çalgıyı doğru teknikle çalmak, öğrenme süresini ayarlayarak verimliliği artırmak, çalgılar aracılığıyla müzik kültürünün anlaşılmasını derinleştirmek ve müzik becerilerini geliştirmektir.

“Çalgı eğitimi gerek genel gerekse mesleki müzik eğitiminin önemli ve vazgeçilmez boyutudur. Çalgı eğitimi temelde;

- Çalgıyı çalmayı öğrenebilme,
- Çalgıyı etkin kullanabilme,
- Çalgı çalmayı geliştirebilme,
- Çalgı çalmayı öğretebilme,

basamaklarını gerçekleştirecek biçimde programlanıp yürütülür” (Yıldız, 1986, s. 3).

2.10.2. Çalgı Eğitiminin Amaçları

Çalgı eğitiminin öğretmen açısından amaçları Özen (2004, s. 59-60) tarafından aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- Çalgı sevgisini kazandırabilmek,
- Özenen müzik eğitime ulaşmak,
- Meslekî müzik eğitime yönlendirmek,
- Çalgı eğitiminin öğrenciler üzerindeki etkisini araştırmak,
- Çalgı çalma teknikleri hakkında bilgi aktarmak,
- Çalgı öğretimi kolaylaştıran ve ilerlemeyi sağlayan yöntemler geliştirmek,
- Çalgı eğitiminde çalgı terimlerin öğrenme ve çalgı çalmada gereken teknikleri kavrama bilişsel alanı,
- Çalgının sevilmesi, çalmaya ilişkin disiplinli çalışmaya yönelik bir tutum geliştirme ve yaşantıda çalgı çalmaya yer verilmesi duyuşsal alanı,
- Çalgı çalarken iki elin koordinasyonunu sağlamak, çalgı çalarken karşılaşılan sorunları çözecek davranışlar kazandırmak ise devinişsel alanı kapsamaktadır.

Çalgı eğitiminde öğrenci/kursiyer başarısını etkileyen etmenler arasında ise bireyin; çalmak istediği çalgıyı tanıması, o çalgıyı çalmaya istekli olması, çalışabileceği bir çalgısının olması ve öğreticisiyle iyi ilişkiler kurarak verilen alıştırmaları vaktinde düzenli ve gereği sayılabilir.

2.10.3. Çalgı Eğitiminde Kullanılan Yöntemler

Müzik eğitiminin önemli bir boyutu olan çalgı eğitimiyle bireylere müzik bilgisi/kültürü verilerek ya da var olanı geliştirerek müzik yapımları hedeflenmektedir. Bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için geliştirilmiş ve dünyaca kabul gören öğretim yöntemleri arasında Dalcroze, Suzuki, Kodaly, Orff ve Carabo-Cone bulunmaktadır (Özen, 2004, s. 60).

İsviçreli besteci E. J. Dalcroze tarafından geliştirilen Dalcroze yöntemi çocuğun müziksel işitme yeteneğini ve yaratıcılığını ritmik jimnastik ve oyunlarla öğretmektir. Suzuki yöntemi Japon S. Suzuki tarafından çocuğun doğuştan müzik dinlenmesi sağlanarak kulağını eğitmesi üzerine keman için geliştirilmiş bir eğitim sistemidir. Macar besteci ve eğitimci olan Kodaly tarafından geliştirilen Kodaly yönteminde çocuk müzik eğitimine doğuştan başlamalıdır. Orff yöntemi, Alman besteci Carl Orff tarafından çocukların ritim duygularının ve yaratıcılıklarının geliştirilmesi için geliştirilmiştir. Madaleine Carabo-Cone tarafından geliştirilen yöntemde ise J. Piaget'in gözlemlerinden yola çıkarak okul öncesi çocuklara müzik terimlerinin somutlaştırılması hedeflenmektedir.

2.11. Piyano Çalgısını Tanıyalım

“Piyano; klavyeli ve telli bir çalgı. Klavyeye basıldığında harekete geçen keçeli tuşlar tellere vurarak ses oluşturur. Kuyruklu (konser) piyano ile duvar (konsol) piyanosu olmak üzere iki çeşidi vardır” (Uluç, 2015, s. 152-153).

Piyano adı İtalyanca “hafif, yumuşak kuvvetli” anlamına gelen “pianoforte” kelimesinden gelmektedir. Modern akustik bir piyanonun ses genişliği kalın la notasından ince do notasına kadar yedi oktav ve bir minör üçlüyü kapsayacak şekilde 88 tuştan (52 beyaz, 36 siyah tuş) oluşmaktadır. Günümüzdeki teknolojik gelişmelerle birlikte akustik piyanonun; elektrikli, elektronik ve dijital çeşitleri de mevcuttur.

2.11.1. Piyanonun Tarihçesi

İlk piyano 1711 yılında Floransa (İtalya)'da Bartolommeo Cristofori tarafından icat edildi. Cristofori öldüğü 1732 yılına kadar yaklaşık 20 piyano üretti. Cristofori piyanodaki çekiçlerin tellere vurduğu anda sesin, çekicinin etkisi ile sönümlenerek hızlıca tellerden ayrılarak o notanın

yeniden çalınabilmesi problemini çözüme ulaştırmıştır. Fransa’da klavsen yapımcısı olan Janom Marius 1716 yılında bu çalgıya tokmaklı klavseni ekledi. Saksonya’da bir marangozun oğlu olarak dünyaya gelen Gottfried Silbermann ise Scröter’in çekiç sistemini geliştirdi. Silbermann çalgının yapımını tamamladıktan sonra 1730 yılında çalgıyı dönemin en ünlü besteci ve müzisyeni Johann Sebastian Bach’a göstermiştir. Bach, bu çalgıdaki ince seslerin zayıflığı ve tuşların sertliğini dile getirmiştir. Bu görüş üzerine Silbermann, çalışmalarını devam ettirerek klavyenin tüm ses genişliğinde eşit bir ötüm elde etmeyi başardı. Çalışmasındaki bu revizesiyle 1747 yılında Bach’ın gözüne girmeyi başarmıştır. İlk piyanolar şekil biçiminden o dönemki klavsenlere benzediğinden kuyrukluymdu. Ünlü org yapımcısı Frederici, “Zumpe” adını verdiği dört köşe piyanoyu icat ederek İngiltere’ye yaydı. En eski Zumpe piyanosunun yapım tarihi 1766’dır. 1762 yılında J.S. Bach’ın oğlu Cristian Bach Londra’ya gelmiştir. Hollandalı Backers, Cristofori’nin mekanizmasını tuşun sonuna ayarlanabilen bir vidayla geliştirerek “İngiliz Mekanizması”nı icat etti. İngiliz usta Broadwood da bu mekanizmanın oluşmasında Backers’e yardım etmiştir. Daha sonra bu sistem Broadwood piyanolarında da kullanılmıştır. Broadwood zamanla mekanizmasını revize ederek 1783’te piyanoya iki pedal eklemiştir.

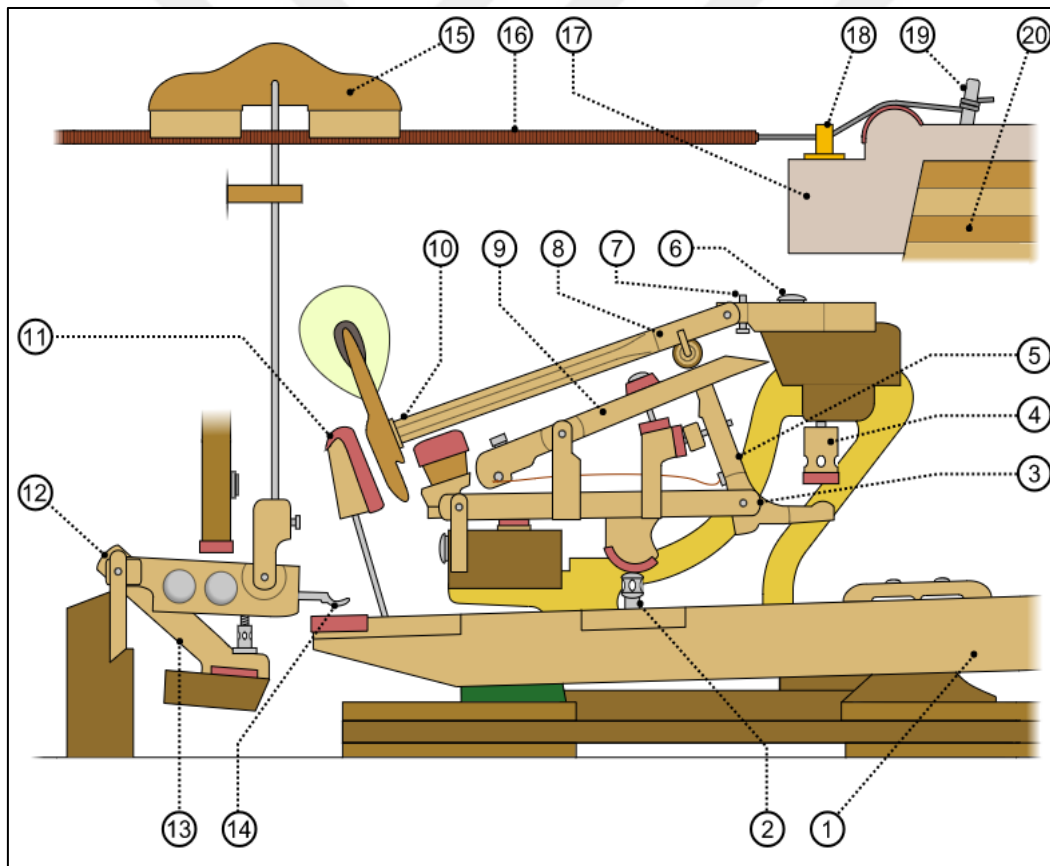
Augsburg’da org yapımcısı olan Johann Andreas Stein 1780’lerden itibaren piyanoda Alman veya Viyana usulü denen mekanizmalı piyanolar meydana getirdi. Çoğunlukla kiraz ağacından yaptığı bu zarif müzik aletinde Prell hareketi (çekiçler için geriye dönük kontroller olmadan) oldukça basit ve işlevseldi. 1777 yılında W. A. Mozart bu piyanolardan birini görmüş ve bu piyanonun öteki piyanolara olan üstünlüğünü sarayda başkemancı olan babasına mektup yazarak belirtmişti. Andreas’ın torunu olan Johann Baptist Streicher; 1794 yılında Viyana piyanolarını üretmeye başladı. Streicher; piyano yapımını aileden öğrendi. Beethoven’in arzusu üzerine Streicher ve dedesi piyanoyu daha da sağlamlaştırmak için piyanoya ikinci bir otum kapağı ekleyerek daha dolgun bir ses sağladı.

Mozart, Walter’in; Haydn, Schanz piyanolarını tercih ediyordu. Paris’te İngiliz piyanoları egemendi. Erard, 1777’de ilk köşe piyanosunu yaptı. Erard, Fransız Devrimi yüzünden Londra’ya kaçmıştı. İcat ettiği mekanizmanın beratını 1794 yılında Londra’dan almıştı. Erard 1796 yılında Fransa’ya geri döndü. Mekanizması, Stain’in mekanizmasına çok benziyordu. Fakat Erard daha çok arp ile ilgilendiğinden piyano yapımına önem vermemiş ve 18.Yüzyıl İngiliz ve Viyana piyanolarının tekeli altında kapanmıştır. İlk düz piyanoyu 1789 yılında İrlandalı William Southwell yaptı. 1808’de Sebastian Erard çift maşalı mekanizmayı (ikili itme dili) buldu. Sebastian Erard’ın yeğeni olan Pierre Erard 1821’de

2.11.2. Piyanonun Yapısal Özellikleri

Piyano, tuşlara basıldığında karmaşık çekiçli mekanizma sayesinde tellere vurarak ses veren, tuşlu (klavyeli) bir çalgıdır. Notalar kalından (pes) inceye (tize) doğru sıralanmıştır. Kaldıraç düzeniyle tuşlara bağlı çekiç düzeneği, her tuşa basıldığında harekete geçer ve karşısında bulunan tellere vurur. Tellerin titreşmesiyle istenilen ses ve nota elde edilir.

Piyano, tuşlara basıldığında karmaşık çekiçli mekanizma sayesinde tellere vurarak ses veren, tuşlu (klavyeli) bir çalgıdır. Notalar kalından (pes) inceye (tize) doğru sıralanmıştır. Kaldıraç düzeniyle tuşlara bağlı çekiç düzeneği, her tuşa basıldığında harekete geçer ve karşısında bulunan tellere vurur. Tellerin titreşmesiyle istenilen ses ve nota elde edilir.



1) Tuş, 2) Tuş ayarı, 3) Şövale, 4) Eşapman ayarı, 5) Eşapman kolu, 6) Çekiç kenar vidası, 7) Tekrarlama vidası, 8) Çekiç sapı, 9) Tekrarlama kolu, 10) Çekiç başı, 11) Çekiç yakalayıcı, 12) Susturucu giriş çatalı, 13) Susturucu kirişi, 14) Susturucu kaşığı, 15) Susturucu, 16) Tel, 17) Madenî plaka, 18) Zımba, 19) Akort çivisi, 20) Çivi yatağı.

66

2.11.3. Piyano Eğitimi

“Yönetken’e göre piyano; ses sınırının genişliği, sabit perdeli, armonik ve polifonik karaktere sahip olması, her çeşit çoksesli eserin indirgemesinin icra edilebilirliği, koral ve orkestral eserlerin çalınabilirliği ve eser analizine elverişli olması bakımından müzik eğitiminde ve müzik öğretmenin derslerinde kullanacağı en temel çalgıların başında gelmektedir” (Tufan, 2004, s. 97).

Piyano çalmak; fiziksel, zihinsel ve duyuşsal süreçlerin bir arada olduğu, üst düzey beceri gerektiren bir faaliyettir. Bu becerinin kazanılmasında ise piyano eğitimi en can alıcı noktadır. Temel piyano eğitimi; teknik, gam ve etüt çalışması olarak üç aşamadan oluşur (Gasıмова, 2010, s. 106).

1770’li yıllara kadar piyano için eser yazılamamasının sebebi ince tuşlardaki seslerin cılızlığı ve tuşların sert olmasıydı. İtalyan asıllı olan İngiliz besteci Muzio Clementi piyano çalgısında özellikle sonatina (küçük sonat) formunda çok eserler bestelemiştir. Bu eserlerle piyano çalma tekniğinin temelleri atılmış oldu. K. Czerny, G. Berens, L. Hannon ve daha birçok müzisyenin etüt ve eserleri tüm dünyada piyano öğrencileri tarafından çalınmaktadır.

2.11.4. Özel Öğretim Kurumlarında ve Halk Eğitimi Merkezlerinde Piyano Eğitimi

2.11.4.1. Özel Öğretim Kurumlarında

Özel Öğretim Kurumları; 20 Mart 2012 tarih ve 28239 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği”nin “Çeşitli Kurs Öğretim Programları Kategorilerini, Gruplarını Gösterir Tablo”sunun “Yetenek Kursları-Müzik Kursu Grubu”nun altında piyano kurslarını düzenlemektedir. Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı’nın 18.09.2015 tarih ve 86 sayılı kararıyla “Piyano Kursu Programı” Milli Eğitim Bakanı Nabi Avcı’nın imzasıyla yürürlüğe girmiştir. Söz konusu programın dayanağı; 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, 14.08.2015 tarihli ve 72 sayılı Kurul Kararı ile kabul edilen Özel Çeşitli Kurslar Çerçeve Programıdır. Bu program Piyano Anasanat Dalı alanında eğitim görmek ve yorumcu ya da eğitici olarak kariyer sahibi olmak isteyen en az 6 yaş üzeri bireyler için hazırlanmıştır. Piyano kursu programı özet olarak 8 seviyeden oluşmaktadır. Her seviye de kendi içinde iki dönemden oluşmaktadır. Program haftada iki

saat olmak üzere, programın haftalık dağılımına göre yılda 33 hafta; kurs süresi 8 seviyede toplam 528 saattir.

Özel Öğretim Kurumları Piyano kurs programında;

- I. “Seviye: Piyanonun tanıtımı, pozisyon çalışmaları, kulak çalışmaları, genel ölçü bilgili, temel müzik terimleri, temel nüans bilgisi aralıkları ve Czerny op. 599;
- II. Seviye: Gamlar ve arpejleri, segmentel teknik, Czerny op. 599, Hanon, Anna M. Bach deşifre çalışmaları, Clementi sonatin, Schumann “Gençlik Albümü” ve Saygun “İncinin Kitabından”;
- III. Seviye: Gamlar ve arpejleri, Czerny op. 299, Hanon, J.S. Bach Menuetto, Schumann “Gençlik Albümü”, Kuhlau sonatin, Clementi “Rondo”, Bach “Musette”, Mozart sonat, Beethoven sonatin ve standart orkestra soloları;
- IV. Seviye: Piyano edebiyatı ve form bilgisi, Beethoven sonatin sol majör, Haydn konçerto, re majör Czerny op. 299, Beethoven konçerto no:1, Clementi sonatin sol majör, Poulenc sextet, Hanon, gam ve arpejleri;
- V. Seviye: Bach konçerto re minör, Hanon, Czerny op. 299, Mozart sonat, Yann Tiersen “Amelie”, gam ve arpejleri, kromatik gam, standart orkestra ve opera soloları;
- VI. Seviye: Gam ve arpejleri, Clementi sonatin, Bach 2 sesli envansiyon, Czerny op. 849, Diabelli sonatin, Haydn sonat;
- VII. Seviye: Melodik minörler, Beethoven sonat no: 1 ve sonat sol minör, Chopin ballade, Beethoven “Ay Işığı Sonatı”;
- VIII. Seviye: Chopin Vals, Czerny op. 849, Alexander Teknik, Beethoven konçerto ve Mozart konçerto yer alır” (Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü, 2015).

Özel öğretim kurumları; ilgili yönetmeliğin beşinci bölümü gereğince öğrenci ve kursiyerlerden ücret talep etmektedir.

2.11.4.2. Halk Eğitimi Merkezlerinde

Hayat Boyu Öğrenme Kurumlarına bağlı olarak faaliyet gösteren Halk Eğitimi Merkezleri; kurumlarına gelen kurs talepleri doğrultusunda kurum içinde ya da dışında, ellerinde öğretmen/usta öğretici varsa ve öğrenme öğretme durumlarının yeterli görüldüğü takdirde 24.10.2011 tarihinde onaylanıp 03.11.2016 tarih ve 101.04-E.12400540 sayılı Bakanlık onayıyla güncellenmiş “Piyano Eğitimi” kurslarını açmaktadırlar. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü’nün “Modüler Programlar” sayfasının “Müzik ve Gösteri Sanatları” ana başlığının altında bulunan “Piyano Eğitimi” kursunda 8 seviye bulunmaktadır. Her bir

seviye 232 saatten oluşmaktadır. Bu kurs saatlerinin haftalık olarak planlanması; kursun açılacağı sınıfın hangi saatlerde boş olduğuna, öğretmen/usta öğreticinin ve kursiyerin isteklerine bağlı olarak şekillendirilebilmektedir. Basit bir hesaplama haftada 8 saat ders yapılacak şekilde planlanan bir kurs 29 haftada bitecekken; haftada 16 saat ders yapılacak şekilde planlanan aynı kurs yaklaşık 15 haftada bitmektedir. Yani halk eğitimi merkezlerinde açılan piyano eğitimi kurslarının, Özel Öğretim Kurumlarında açılan piyano kursları gibi süre olarak haftalık net bir sınırlaması yoktur.

“Piyano Eğitimi I” kursuna kaydolabilmek için “Modül Bilgi Sayfası”nda da yer alan “Programa Giriş Koşulları”nda; kursiyer adaylarının en az okur-yazar olması; el, kol, parmaklar ve ayakları tam ve sağlıklı olması ve kursa devam edebilecek fiziksel yeterliliğe sahip olması şeklinde belirtilmiştir. E-yaygın sisteminde bulunan “Kurs Programları Listesi”nde “Beceri Geliştirme” seviyesinde bulunan Piyano kursu için en az 6 yaş sınırı belirtilirken, söz konusu kursa başvuru için üst yaş sınırı bulunmamaktadır.

Piyano eğitimi kurslarında seviyeler arasında aşamalılık bulunmaktadır. Yani “Piyano Eğitimi III” kursuna katılmak isteyen bireyin öncesinde ya “Piyano Eğitimi II” kursunu başarıyla bitirmiş olması gerekmektedir ya da piyano, müziksel işitme ve okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu göstermekle yükümlüdür.

2.12. Halk Eğitimi Merkezlerindeki Piyano Kursu Hakkında Genel Bilgiler

Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü’nün 24.10.2011 tarih ve 090 makam onayı ile 03.11.2016 tarih ve 12400540 sayılı güncellenmiş Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano Eğitimi 1-2-3-4-5-6-7 ve 8 kurslarının kurs modül programlarında;

- Kapak bulunmaktadır.
- İçindekiler listesi bulunmaktadır.
- Programın adı yazmaktadır.
- Programın dayanağı belirtilmektedir.
- Programa giriş koşulları belirtilmektedir.
- Bu kursu verebilecek kişilerin özelliklerini belirten “Eğitimcilerin Niteliği” başlığı bulunmaktadır.
- Her seviyeye uygun olarak o programa ait amaçlar belirtilmiştir.
- Programın uygulanmasıyla ilgili açıklamalar belirtilmiştir.
- Programın kredisi hakkında bilgi verilmiştir.

- Her seviyeye uygun olarak program süresi ve içeriği belirtilmiştir.
- Ölçme ve değerlendirmeye ilgili esaslar düzenlenmiştir.
- Programın uygulanmasında kullanılacak öğretim araç-gereçleri belirtilmiştir.
- Kursları başarı ile tamamlayan bireylerin nasıl belgelendirileceğine dair bilgi verilmiştir.



BÖLÜM III

YÖNTEM

3.1. Araştırma Modeli

Bu araştırma genel tarama modelinde olup, durum tespitine dayalı betimsel bir çalışmadır. Bu çalışmada nitel araştırma yöntemlerinden doküman analizi ve tarama araştırma deseni kullanılmıştır. Bu çalışma, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 24.10.2011 tarih ve 090 sayılı makam onayı ve 03.11.2016 tarih ve 12400540 sayılı yazısıyla güncellenmiş Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano Eğitimi 1-2-3-4-5-6-7 ve 8 kurs programlarının içerik yönünden incelenerek kazanımların belirlenmesine yöneliktir.

3.2. Evren ve Örneklem

Araştırmanın çalışma evrenini; Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 24.10.2011 tarih ve 090 sayılı makam onayı ve 03.11.2016 tarih ve 12400540 sayılı güncellenmiş yazısıyla Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Kurs Programları ana başlığının altında bulunan Piyano Eğitimi 1-2-3-4-5-6-7 ve 8 kurs programları oluşturmaktadır. Örneklem ise evrenin tümünü temsil etmektedir.

3.3. Verilerin Toplanması

Bu çalışmada veriler, kaynak tarama yöntemiyle elde edilmiştir. Veriler; Milli Eğitim Temel Kanunu, Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano Kurs Programları, Özel Öğretim Kurumları Piyano Kurs Programı, Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Dersi Öğretim Programı (9., 10. Ve 11. Sınıflar), Güzel Sanatlar Lisesi Batı Müziği Teori ve Uygulaması Dersi Öğretim Programı (9., 10. 11. ve 12. Sınıflar), Ulusal Tez Merkezi, Şura

kararları, Kalkınma Planları, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kapsamında Öğrenme Kazanımları Rehberi tarafından temin edilmiştir.

3.4. Verilerin Analizi

Araştırma sonucu elde edilen veriler, içerik analizi yöntemiyle çözümlenmiş ve yorumlanmıştır. İçerik analizi “sözel, yazılı veya diğer materyallerin içerdiği mesajı, anlam veya dilbilgisi açısından nesnel ve sistematik olarak sınıflandırma, sayılara dönüştürme ve çıkarımda bulunma yoluyla sosyal gerçeği araştıran bilimsel bir yaklaşımdır” (Tavşancıl ve Arslan, 2001, s. 87).



BÖLÜM IV

BULGULAR VE YORUM

4.1. Programın Yapısal Olarak Biçimsel Genel Özelliklerine İlişkin Bulgu ve Yorumlar

4.1.1. Programın Adı

Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün Yaygın Eğitim Kurs Programları sayfasının Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı altında bulunan modül bilgi sayfalarında piyano kurslarının adı; “Piyano I”, “Piyano II Kurs Programı”, “Piyano III Kurs Programı”, “Piyano IV Kurs Programı”, “Piyano V Kurs Programı”, “Piyano VI Kurs Programı”, “Piyano VII Kurs Programı” ve “Piyano VIII Kurs Programı” olarak tanımlanmıştır.

4.1.2. Programın Dayanağı

Kursların modül bilgi sayfasının “Programın Dayanağı” başlığının altında; “Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)” ifadesi yer almaktadır.

4.1.3. Eğitimcilerin Niteliği

Kursların modül bilgi sayfasının “Eğitimcilerin Niteliği” başlığının altında;

“(Değ: 06.11.2019 / 21871795 Makam Onayı) Kurs programının uygulanmasında öncelik sırasına göre;

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgeye” göre, Müzik öğretmeni olarak atanalar; öğretmen bulunamaması durumunda öğretmen olarak atanabilecek nitelikte olanlar,

2. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge" ile Müzik Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim programları / fakülte mezunları,
3. Müzik Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi, öğretim görevlileri,
4. En az lise mezunu olup, en az 1 yıl (eğitim öğretim yılı) piyano eğitimi aldığına veya piyano eğitimi verdiğine ilişkin belgeye sahip olanlar,

Eğitimci olarak görevlendirilir.”

denilmektedir.

4.1.4. Programın Uygulanması ile İlgili Genel Açıklamalar

Kursların modül bilgi sayfasının “Programın Uygulanmasıyla İlgili Açıklamalar” başlığının altında; programların kimler tarafından hazırlandığı, programın uygulanmasında hangi yöntem ve tekniklerin kullanılacağı vb. açıklamalar bulunmaktadır.

4.1.5. Programın Amaçları

Piyano Eğitimi kurslarını tamamlayan bireylerin, her seviye için;

- İlgili seviyenin müzik teorisini açıklaması,
- İlgili seviyeye uygun piyano tekniklerini açıklaması ve
- İlgili seviyenin piyano edebiyatından seçme parçaları tekniğine uygun çalması hedeflenmektedir.

4.1.6. Programın Kredisi

Modül bilgi sayfalarında programın kredi bilgisi için “genel kurs programında kredilendirme yapılmamaktadır” ifadesine yer verilmiştir.

4.1.7. Program Süresi ve İçeriği

Kurs programı her seviye için günde 8 ders saatini geçmemek koşuluyla toplam 232 ders saatidir. Her kursun içeriği “Bölüm 4.2.”de ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

4.1.8. Ölçme ve Değerlendirmeye İlgili Esaslar

Kurs programları sonunda tüm kazanımların değerlendirilmesi için uygulamalı sınav yapılacaktır. Kursiyerin kursta başarılı olabilmesi için uygulamalı sınavdan 100 üzerinden en az 50 puan alması gerekmektedir.

4.1.9. Programın Uygulamasında Kullanılacak Öğretim Araç-Gereçleri

Modül bilgi sayfasında kaynak olarak kullanılacak araç gereçler şu şekilde belirtilmiştir. Piyano, piyano dersi için başlangıç kitapları ve her seviyeye uygun piyano edebiyatından seçme eserler, müziksel işitme konuları için solfej kitapları, armoni ve müzik biçimleri kitabı, notalar ve müzik kayıtları.

4.1.10. Belgelendirme

Kursu başarı ile tamamlayanlara e-yaygın sistemi üzerinden “kurs bitirme belgesi” düzenlenmektedir.

4.2. Programın İçerdiği Ünite ve Konulara Dair Bulgu ve Yorumlar

4.2.1. Piyano I Kurs Programı

Piyano I kurs programının modül bilgi sayfasında yer alan işlenecek konular ve ders saatleri aşağıdaki gibidir:

Tablo 1
Piyano I Kurs Programının Konuları

Konular	Süre (Ders Saati)
Temel Müzik Teorisi	30
Piyano Çalmada Duruş, Oturuş	120
I. Basamak Piyano Edebiyatından Eserler	82
TOPLAM	232

Kaynak: T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano I Kurs Programı, Ankara.

Birinci konu olan “Temel Müzik Teorisi”nin alt başlıkları şu şekildedir:

1.1. Müziksel İşitme Okuma

1.1.1. Majör ve minör

1.1.2. $\frac{2}{4}$, $\frac{3}{4}$, $\frac{4}{4}$ ölçü birimi

1.1.3. Ses değiştirici işaretler

1.1.4. Yatay ve dikey çok seslilik

- 1.1.5. Solfej çalışmaları
- 1.1.6. Dikte (tek sesli tek bemol/diyezli tonlarda)
- 1.1.7. Nüanslar
- 1.1.8. Tempolar
- 1.2. Armoni
- 1.2.1. Diziler ve akorları
- 1.2.2. Majör ve minör dizilerde temel dereceler (I, VI, V)
- 1.2.3. Akor bağlantılarının temel ilkeleri
- 1.3. Müzik Biçimleri
- 1.3.1. Müzikte motif
- 1.3.2. Piyanoda motif analizi
- 1.3.3. Motif geliştirme
- 1.3.4. AB şarkı formu
- 1.3.5. ABA şarkı formu

İkinci konu olan “Piyano Çalmada Duruş, Oturuş” konusunun alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 2.1. Piyanoda oturma pozisyonu
- 2.2. Doğru el pozisyonu
- 2.3. Parmak dengesi
- 2.4. Kol dengesi
- 2.5. Beden dengesi
- 2.6. Bacak dengesi
- 2.7. Salt parmak tekniği
- 2.8. Ağırlık tekniği
- 2.9. Başparmak geçidi

Üçüncü konu olan “I. Basamak Piyano Edebiyatından Eserler” konusunun alt başlıkları şunlardır:

- 3.1. Yanaşık notalar
- 3.2. Atlamalı notalar
- 3.3. Çalınan eserlerin modülasyonu
- 3.4. Legato ve staccato
- 3.5. Nüanslar
- 3.6. Parmak numarası okuma ve yazma

- 3.7. Piyano eserini çalışma aşamaları
- 3.8. Piyano çalmada tempo ve ritmik yapı
- 3.9. Piyanoda deşifre
- 3.10. I. basamak piyano edebiyatı

4.2.2. Piyano II Kurs Programı

Piyano II kurs programının modül bilgi sayfasında yer alan işlenecek konular ve ders saatleri aşağıdaki gibidir:

Tablo 2

Piyano II Kurs Programının Konuları

Konular	Süre (Ders Saati)
II. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak	30
II. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak	120
I. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak	82
TOPLAM	232

Kaynak: T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano II Kurs Programı, Ankara.

Birinci konu olan “II. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

1.1. Müziksel İşitme Okuma

1.1.1. Donanıma yazılan bemol ve diyez sırası

1.1.2. Majör ve minör diziler

1.1.3. Basit ve bileşik ölçüler

1.1.4. Solfej çalışmaları

1.1.5. Notaları değerlerine göre okuyup yazabilmek. Dört bemollü ve diyezli tonlarda dikte ve deşifre.

1.2. Armoni

1.2.1. Dar ve geniş konumda plagal kadans (I-IV)

1.2.2. Dar ve geniş konumda otantik kadans (I-V)

1.2.3. Dar ve geniş konumda tam kadans (I-IV-V-I)

1.2.4. Verilen sopranolar

1.2.5. Verilen baslar

1.3. Müzik Biçimleri

1.3.1. Motifler

1.3.2. Çalınan eserde motif yapısı

1.3.3. Motifin nasıl geliştirilir?

1.3.4. Katlı şarkı formu ve tarihsel gelişimi

İkinci konu olan “II. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

- 2.1. Ezber teknikleri
- 2.2. Diziler (4 oktav, 24 tonda)
- 2.3. Piyano çalışta bilek
- 2.4. Temel arpejler
- 2.5. Egzersizlerde ritmik ve artikülasyon çeşitlemeleri

Üçüncü konu olan “II. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

- 3.1. Bağ sonu staccatosu
- 3.2. Cresendo ve Decrescendo
- 3.3. Dört diyezli ve bemollü tonlara kadar modülasyon
- 3.4. Piyanoda deşifre çalışmaları
- 3.5. Piyanoda titizlik ve dikkat
- 3.6. Piyanoda analiz ve deşifre
- 3.7. II. Basamak piyano edebiyatı

4.2.3. Piyano III Kurs Programı

Piyano III kurs programının modül bilgi sayfasında yer alan işlenecek konular ve ders saatleri aşağıdaki gibidir:

Tablo 3

Piyano III Kurs Programının Konuları

Konular	Süre (Ders Saati)
III. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak	30
III. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak	120
III. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak	82
TOPLAM	232

Kaynak: T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano III Kurs Programı, Ankara.

Birinci konu olan “III. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

- 1.1. Müziksel İşitme ve Okuma
- 1.1.1. Solfej çalışmaları
- 1.1.2. Interval ve üç sesli akorlar
- 1.1.3. Dikte ve deşifre
- 1.1.4. Çift sesli dikte

1.2. Armoni

1.2.1. IV ve V. Derece akorların ardarda gelişi

1.2.2. I, IV ve V. Derece altılı akorların ardarda gelişi

1.2.3. IV dereceye ait altılı akorun V. Derece altılı akorla ardarda gelişi

1.2.4. Bire karşı iki kontpuan

1.3. Müzik Biçimleri

1.3.1. Rondo formu ve tarihsel gelişimi

1.3.2. Yorumla yönelik form ve motif analizi

İkinci konu olan “III. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

2.1. Temel arpejler

2.2. Üçlü konumda dizileri 4 oktav boyunca 24 tonda (12 majör, 12 minör)

2.3. Altılı konumda dizileri 4 oktav boyunca 24 tonda (12 majör, 12 minör)

2.4. Onlu konumda dizileri 4 oktav boyunca 24 tonda (12 majör, 12 minör)

2.5. Kromatik diziler

2.6. Çember, rotasyon ve bilek atışı teknikleri

Üçüncü konu olan “III. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

3.1. Artikülasyon ve fraze

3.2. Deşifre çalışmaları

3.3. Başparmak geçidi

3.4. III. basamak piyano edebiyatı

4.2.4. Piyano IV Kurs Programı

Piyano IV kurs programının modül bilgi sayfasında yer alan işlenecek konular ve ders saatleri aşağıdaki gibidir:

Tablo 4

Piyano IV Kurs Programının Konuları

Konular	Süre (Ders Saati)
IV. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak	30
IV. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak	120
IV. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak	82
TOPLAM	232

Kaynak: T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano IV Kurs Programı, Ankara.

Birinci konu olan “IV. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

1.1. Müziksel İşitme ve Okuma

1.1.1. Solfej

1.1.2. İki sesli interval ve üç sesli ve dört sesli akorlar diktesi

1.1.3. Ezgi dikte ve deşifre çalışmaları

1.1.4. İki partisi de yürüyücü çift sesli dikte çalışmaları

1.2. Armoni

1.2.1. Otantik kadans

1.2.2. Plagal kadans

1.2.3. Tam kadans

1.2.4. Yarım kadans ve müzik cümlesi

1.2.5. Bire karşı iki kontpuan

1.3. Müzik Biçimleri

1.3.1. Sonat allegro formunda yazılan sonat ve senfoni formları ve tarihsel gelişimi

1.3.2. İcra ve yoruma yönelik form ve motif analizi

İkinci konu olan “IV. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

2.1. Temel konumda arpejler 4 oktav boyunca 24 tonda (12 majör, 12 minör)

2.2. Altılı konumda arpejler 4 oktav boyunca 24 tonda (12 majör, 12 minör)

2.3. Dört altı konumda arpejler 4 oktav boyunca 24 tonda (12 majör, 12 minör)

2.4. Dominant yedili arpejler yedili konumda dört oktav boyunca 12 tonda

2.5. Dominant yedili arpejler 5-6 konumda dört oktav boyunca 12 tonda

2.6. Dominant yedili arpejler 3-4 konumda dört oktav boyunca 12 tonda

2.7. Dominant yedili arpejler ikili konumda dört oktav boyunca 12 tonda

2.8. Çekmece tekniği

2.9. Kromatik diziler

2.10. Temel, üçlü, altılı ve onlu konumda diziler

Üçüncü konu olan “IV. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

3.1. Çalma deşifresi çalışmaları

3.2. Başparmak geçidi çalışmaları

3.3. IV. basamak piyano edebiyatı

4.2.5. Piyano V Kurs Programı

Piyano V kurs programının modül bilgi sayfasında yer alan işlenecek konular ve ders saatleri aşağıdaki gibidir:

Tablo 5

Piyano V Kurs Programının Konuları

Konular	Süre (Ders Saati)
V. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak	30
V. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak	120
V. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak	82
TOPLAM	232

Kaynak: T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano V Kurs Programı, Ankara.

Birinci konu olan “V. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

1.1. Müziksel İşitme ve Okuma

1.1.1. Solfej

1.1.2. Dikte ve deşifre

1.1.3. Üç sesli dikte

1.2. Armoni

1.2.1. Üç üst partinin ezgisel dörtlü ve beşli aralıkları

1.2.2. Akorların üçlü seslerinin atlama hareketleri

1.2.3. Akorların üçlü seslerinin bas partisindeki ezgisel hareketleri

1.2.4. Yedinci derece eksik beşli akoru altılı konum

1.2.5. Bire karşı dört kontrpuan

1.3. Müzik Biçimleri

1.3.1. Konçerto formu ve tarihsel gelişimi

1.3.2. İcra ve yoruma yönelik form ve motif analizi

İkinci konu olan “V. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

2.1. Beş parmak egzersizleri

2.2. Temel, üçlü, altılı ve onlu konumda diziler

2.3. Temel Altılı Dört altı konumda arpejler

2.4. Yedili, 5-6, 3-4 ve ikili konumda Dominant yedili arpejler

2.5. Diminue arpejler

2.6. Oktav diziler

Üçüncü konu olan “V. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

3.1. Çalma deşifresi

3.2. V. basamak piyano edebiyatından seçme eserleri doğru, temiz ve güzel çalmak

4.2.6. Piyano VI Kurs Programı

Piyano VI kurs programının modül bilgi sayfasında yer alan işlenecek konular ve ders saatleri aşağıdaki gibidir:

Tablo 6

Piyano VI Kurs Programının Konuları

Konular	Süre (Ders Saati)
VI. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak	30
VI. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak	120
VI. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak	82
TOPLAM	232

Kaynak: T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano VI Kurs Programı, Ankara.

Birinci konu olan “VI. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

1.1. Müziksel İşitme ve Okuma

1.1.1. Solfej

1.1.2. Ezgisel dikte ve deşifre

1.1.3. Üç sesli dikte

1.1.4. Akor diktesi

1.2. Armoni

1.2.1. Majör dizinin tam beşli ikinci derece akoru

1.2.2. Majör dizinin tam beşli üçüncü derece akoru

1.2.3. Doğal minör dizinin tam beşli üçüncü derece akoru

1.2.4. Doğal minör dizinin tam beşli yedinci derece akoru

1.2.5. Kanon

1.3. Müzik Biçimleri

1.3.1. Süit formu ve dansları

1.3.2. İcra ve yoruma yönelik form ve motif analizi

İkinci konu olan “VI. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

2.1. Beş parmak egzersizlerinde hız

- 2.2. Temel, üçlü, altılı ve onlu konumda diatonik dizilerde hız
- 2.3. Sekizli konumda kromatik dizilerde hız
- 2.4. Temel Altılı Dört altı konumda arpejlerde hız
- 2.5. Yedili, 5-6, 3-4 ve ikili konumda dominant yedili arpejlerde hız
- 2.6. Diminue arpejlerde hız
- 2.7. Oktav dizilerinde hız

Üçüncü konu olan “VI. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

- 3.1. Çalma deşifresi çalışmaları
- 3.2. VI. Basamak piyano edebiyatı

4.2.7. Piyano VII Kurs Programı

Piyano VII kurs programının modül bilgi sayfasında yer alan işlenecek konular ve ders saatleri aşağıdaki gibidir:

Tablo 7
Piyano VII Kurs Programının Konuları

Konular	Süre (Ders Saati)
VII. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak	30
VII. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak	120
VII. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak	82
TOPLAM	232

Kaynak: T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano VII Kurs Programı, Ankara.

Birinci konu olan “VII. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

- 1.1. Müziksel İşitme ve Okuma
 - 1.1.1. Solfej
 - 1.1.2. Tüm tonlarda dikte ve deşifre çalışmaları
 - 1.1.3. Üç sesli dikte çalışmaları
 - 1.1.4. Serbest akor dikte çalışmaları
 - 1.1.5. Eser dikte çalışmaları
- 1.2. Armoni
 - 1.2.1. Koralleri bir tek ton içinde çok seslendirilmesi
 - 1.2.2. Armonik majör dizisinde dördüncü derecenin minör ve ikinci derecenin altılı akoru
 - 1.2.3. Kök konumda çeken yedili akoru

- 1.2.4. Çeken yedili akorun çevrimleri
- 1.2.5. Küçük ve eksik yeden yedili akoru
- 1.2.6. İkinci derecenin yedili akoru ve birinci çevrimi
- 1.2.7. Korallerin çok seslendirilmesinde yedili akorların kullanımı
- 1.2.8. Invantion besteleme
- 1.3. Müzik Biçimleri
- 1.3.1. Füg formu ve tarihsel gelişimi
- 1.3.2. İcra ve yoruma yönelik form ve motif analizi

İkinci konu olan “VII. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

- 2.1. Beş parmak egzersizlerinde tempo
- 2.2. Temel, üçlü, altılı ve onlu konumda diatonik dizilerde tempo
- 2.3. Sekizli konumda kromatik dizilerde tempo
- 2.4. Temel Altılı Dört altı konumda arpejlerde tempo
- 2.5. Yedili, 5-6, 3-4 ve ikili konumda dominant yedili arpejlerde tempo
- 2.6. Diminue arpejlerde tempo
- 2.7. Oktav dizilerde tempo

Üçüncü konu olan “VII. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

- 3.1. Deşifre çalışmaları
- 3.2. Parmakların anatomik özellikleri
- 3.3. Piyano tekniğinde rol oynayan etkenler
- 3.4. Nefesin önemi ve doğru nefes
- 3.5. Piyanoda pedal
- 3.6. Klavye analizi
- 3.7. Piyanoda uzak atlamalar
- 3.8. Etüdler
- 3.9. VII. Basamak piyano edebiyatından seçme eserleri doğru, temiz ve güzel çalmak

4.2.8. Piyano VIII Kurs Programı

Piyano VIII kurs programının modül bilgi sayfasında yer alan işlenecek konular ve ders saatleri aşağıdaki gibidir:

Tablo 8

Piyano VIII Kurs Programının Konuları

Konular	Süre (Ders Saati)
VIII. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak	30
VIII. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak	120
VIII. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak	82
TOPLAM	232

Kaynak: T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano VIII Kurs Programı, Ankara.

Birinci konu olan “VIII. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

1.1. Müziksel İşitme ve Okuma

1.1.1. Solfej

1.1.2. Tüm tonlarda solfej parçalarını dikte ve deşifre etmek

1.1.3. Üç sesli dikte çalışmaları yapmak

1.1.4. Serbest akor dikte çalışmaları yapmak

1.1.5. Eser dikte çalışmaları

1.2. Armoni

1.2.1. Dokuzlu akorlar

1.2.2. Marş armoni

1.2.3. İlgili majör veya minör tonlara modülasyon

1.2.4. Aracılı eksen değişimi

1.2.5. Ani eksen değişimi

1.2.6. Füg besteleme denemeleri

1.2.7. Şarkı formunda küçük parçalar besteleme denemeleri

1.3. Müzik Biçimleri

1.3.1. Füg formu ve tarihsel gelişimi

1.3.2. Etüd analizi ve müzik eleştirisi

1.3.3. İcra ve yoruma yönelik form ve motif analizi

İkinci konu olan “VIII. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

2.1. Beş parmak egzersizlerinde tempo

- 2.2. Temel, üçlü, altılı ve onlu konumda diatonik dizilerde tempo
- 2.3. Sekizli konumda kromatik dizilerde tempo
- 2.4. Temel Altılı Dört altı konumda arpejlerde tempo
- 2.5. Yedili, 5-6, 3-4 ve ikili konumda dominant yedili arpejlerde tempo
- 2.6. Diminue arpejlerde tempo
- 2.7. Oktav dizilerde tempo
- 2.8. I., II., III., IV., V. ve VI. basamak piyano edebiyatından eserlerle çalma deşifresi çalışması yapmak
- 2.9. Piyano tekniğini geliştiren piyano dışı jimnastik egzersizleri
- 2.10. Leggiero tekniği

Üçüncü konu olan “VIII. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak”ın alt başlıkları şu şekildedir:

- 3.1. Stil özelliklerine göre piyanoda renkler
- 3.2. Yorum ilkeleri
- 3.3. Pedalın görevleri
- 3.4. Piyanoda sonorite
- 3.5. Piyano tekniğinin gelişimine katkısı olmuş önemli kuramcıların piyano metodları
- 3.6. Etüd çalışmaları
- 3.7. VIII. Basamak piyano edebiyatından seçme eserleri doğru, temiz ve güzel çalmak

4.3. Programa İlişkin Kazanımlara Yönelik Bulgu ve Yorumlar

Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü’nün 24.10.2011 tarih ve 090 makam onayı ile 03.11.2016 tarih ve 12400540 sayılı güncellenmiş Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano Eğitimi 1-2-3-4-5-6-7 ve 8 kurslarının modül bilgi sayfalarında programa ilişkin kazanımlar bulunmamaktadır.

4.3.1. Programa İlişkin Kazanımlara Yönelik Yorumlar

Bu başlık altında Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü’nün 24.10.2011 tarih ve 090 makam onayı ile 03.11.2016 tarih ve 12400540 sayılı güncellenmiş Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano Eğitimi 1-2-3-4-5-6-7 ve 8 kurslarında her kursa ait “Modüller ve İşlemler (Yeterlilik) Tablosu”, “İşlem Analiz Formu” ve “Modül Bilgi Sayfası” oluşturulmuştur.

4.3.1.1. Piyano I Kursuna Ait “Modüller ve İşlemler Tablosu”, “İşlem Analiz Formu” ve “Modül Bilgi Sayfası”

Tablo 9
Piyano I Kursu Modüller ve İşlemler Tablosu

MODÜL NO	MODÜL (Görev/İşler)	SEKTÖR	ÖRGÜN EĞİTİMDEKİ ALANI		MESLEK		FOET KODU	TYÇ SEVİYE	
		-	-		-		212	0	
		MODÜL GENEL AMACI			İŞLEMLER				
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	TEMEL MÜZİK TEORİSİ	Temel müzik bilgilerini doğru ve yerinde kullanma	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapmak	Temel armoni kurallarını kavramak	Temel müzik biçimlerini kavramak				
2	PIYANO ÇALMADA DURUŞ, OTURUŞ	Piyano çalarken doğru duruş ve oturuş biçimini uygulama	Piyanoda doğru duruş ve oturuş biçimini kavramak	Piyanoda el pozisyonunu doğru uygulamak	Ağırlık tekniği ve salt parmak tekniğini uygulamak	Başparmak geçidini uygulamak			
3	I. BASAMAK PIYANO EDEBİYATINDAN ESERLER	I. basamak piyano edebiyatına ait seçme eserlerden repertuvar oluşturma	Piyano çalmada yavaşık ve atlamalı notaları kullanmak	Piyano çalmada tempo ve ritmik yapıyı kavramak	Piyano eğitiminde temel teknikleri uygulamak	Piyanoda etüt veya eser çalarken uygun parmak numarası kullanarak deşifre yapmak	I. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra etmek		

Tablo 10
İşlem Analiz Formu (1-1)

MESLEĞİN ADI	PIYANO KURSU I	BİRİM (İŞ / GÖREV)	Temel Müzik Teorisi
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, solfej kitabı, armoni kitabı.		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Temel müzik terimlerini (dizek, sol ve fa anahtar, ölçü çizgisi, bitiş çizgisi, tekrar işaretleri, uzatma noktası, uzatma bağı, nota ve sus değerleri) tanımlar.	1. Temel müzik terimlerini (dizek, sol ve fa anahtar, ölçü çizgisi, bitiş çizgisi, tekrar işaretleri, uzatma noktası, uzatma bağı, nota ve sus değerleri) kullanır.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Müzikte ölçü kavramını tanımlar.	2. Ölçüdeki kuvvetli ve zayıf vuruşları ayırt eder.		2. Derse karşı dikkatlidir.
3. Basit ölçü birimlerini (2/4, 3/4, 4/4'lük) tanımlar.	3. Basit ölçü birimlerini (2/4, 3/4, 4/4'lük) kullanır.		3. Disiplinli ve azimlidir.
4. Ölçü ve ölçü birimlerini birbirleriyle ilişkilendirir.	4. Ses değıştirici işaretleri (diyez, bemol ve natürel) kullanır.		
5. Ses değıştirici işaretleri (diyez, bemol, natürel) tanımlar.	5. Major ve minör diziyi işitsel olarak ayırt eder.		
6. Major ve minör dizi oluşumunu açıklar.	6. Do majör ve la minör tonunda çalınan ezgileri tekrar eder.		
7. Yatay ve dikey çok sesliliği tanımlar.	7. Tek sesli tek bemol/diyezli tonlarda ezgi diktelerini yazar.		
8. Temel nüans terimlerini (p, mf, f) açıklar.	8. Parça içinde nüans terimlerini (p, mf, f) uygular.		
9. Temel tempo terimlerini (adagio, moderato, allegro) açıklar.	9. Temel tempo terimlerini (adagio, moderato, allegro) ayırt eder.		
	10. Temel tempo terimlerini (adagio, moderato, allegro) uygular.		
SÜRE: 16 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 11

İşlem Analiz Formu (1-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU I	BİRİM (İŞ / GÖREV)	Temel Müzik Teorisi
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	Temel armoni kurallarını kavramak
İŞLEMİN AMACI	Temel armoni kurallarını kavrama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, müzik biçimleri kitabı, solfej kitabı, armoni kitabı, piyano başlangıç kitapları ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1. Sekizli (oktav) dizi içindeki aralıkları tanıır.	1. Sekizli (oktav) dizi içindeki aralıkları ayırt eder.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Temel durumda major akoru açıklar.	2. Duyduğu aralığı adlandırır.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
3. Temel durumda minör akoru açıklar.	3. Temel durumda major akoru kurar.	3. Disiplinli ve azimlidir.	
4. Major ve minör dizilerdeki temel dereceleri (I, IV, V) tanımlar.	4. Temel durumda minör akoru kurar.		
5. Akor bağlaşırlarının temel ilkelerini sıralar.	5. Temel durumda major akoru işitsel olarak ayırt eder.		
	6. Temel durumda minör akoru işitsel olarak ayırt eder.		
	7. Major ve minör dizilerdeki temel dereceleri (I, IV, V) kullanır.		
SÜRE: 8 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 12

İşlem Analiz Formu (1-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU I	BİRİM (İŞ / GÖREV)	Temel Müzik Teorisi
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	Temel müzik biçimlerini kavramak
İŞLEMİN AMACI	Temel müzik biçimlerini kavrama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, müzik biçimleri kitabı, solfej kitabı, armoni kitabı, piyano başlangıç kitapları ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1. Müzikteki “motif” kavramını tanımlar.	1. Piyano parçasındaki motif analizini yapar.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Müzikteki “cümle” ve “dönem” kavramlarını açıklar.	2. Piyano parçasındaki “cümle” ve “dönem” analizini yapar.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
3. Motif geliştirme hakkında teorik bilgiyi anlatır.	3. Motif geliştirme uygulaması yapar.	3. Disiplinli ve azimlidir.	
4. AB şarkı formunu açıklar.	4. AB şarkı formunu ayırt eder.		
5. ABA şarkı formunu açıklar.	5. ABA şarkı formunu ayırt eder.		
SÜRE: 6 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 13
İşlem Analiz Formu (2-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU I	BİRİM (İŞ / GÖREV)	Piyano Çalmada Duruş, Oturuş
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Piyano çalmada doğru duruş ve oturuş biçimini kavramak
İŞLEMİN AMACI	Piyano çalmada doğru duruş ve oturuş biçimini kavrama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano başlangıç kitapları ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1. Başlangıç olarak piyano taburesine oturuş pozisyonunu açıklar.	1. Piyanoda doğru oturuş pozisyonunu uygular.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Piyano taburesinde vücudun ergonomisine uygun olarak uygun duruş biçimini ifade eder.	2. Piyano taburesinde vücudun ergonomisine uygun olarak uygun duruş biçimini uygular.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
		3. Disiplinli ve azimlidir.	
SÜRE: 4 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 14
İşlem Analiz Formu (2-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU I	BİRİM (İŞ / GÖREV)	Piyano Çalmada Duruş, Oturuş
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	Piyanoda el pozisyonunu doğru uygulamak
İŞLEMİN AMACI	Piyanoda el pozisyonunu doğru uygulama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano başlangıç kitapları ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1. Piyano taburesine otururken vücudun ergonomisine uygun olarak ellerin doğru pozisyonunu bilir.	1. Piyano taburesine otururken vücudun ergonomisine uygun olarak ellerini doğru pozisyonda yerleştirir.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Piyano taburesine otururken vücudun ergonomisine uygun olarak parmakların doğru pozisyonunu ve dengesini bilir.	2. Piyano taburesine otururken vücudun ergonomisine uygun olarak parmaklarının doğru pozisyonunu uygular ve dengesini korur.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
3. Piyano taburesine otururken vücudun ergonomisine uygun olarak kolların doğru pozisyonunu açıklar.	3. Piyano taburesine otururken vücudun ergonomisine uygun olarak kollarını doğru pozisyonda yerleştirir.	3. Disiplinli ve azimlidir.	
4. Piyano taburesine otururken vücudun ergonomisine uygun olarak bacakların doğru pozisyonunu bilir.	4. Piyano taburesine otururken vücudun ergonomisine uygun olarak bacaklarını doğru pozisyonda yerleştirir.		
5. Piyano taburesine otururken vücudun ergonomisine uygun olarak bedeninin doğru pozisyonunu açıklar.	5. Piyano taburesine otururken vücudun ergonomisine uygun olarak vücudunu doğru pozisyonda yerleştirir.		
SÜRE: 4 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 15
İşlem Analiz Formu (2-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU I	BİRİM (İŞ / GÖREV)	Piyano Çalmada Duruş, Oturuş
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	Ağırlık tekniği ve salt parmak tekniğini uygulamak
İŞLEMİN AMACI	Ağırlık tekniği ve salt parmak tekniğini uygulama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano başlangıç kitapları ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ		BECERİ	TAVİR
1. Salt parmak tekniğini açıklar.		1. Egzersiz ve etütlerde salt parmak tekniğini uygular.	1. Derse karşı isteklidir.
2. Piyanodaki tuşların üzerindeki parmaklarda parmak ağırlığının ve tuş dibini hissedebilmenin önemini anlatır.		2. Egzersiz ve etütler çalışırken parmak ağırlığını ve tuş dibini hisseder.	2. Derse karşı dikkatlidir.
			3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 56 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 16
İşlem Analiz Formu (2-4)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU I	BİRİM (İŞ / GÖREV)	Piyano Çalmada Duruş, Oturuş
İŞLEM NUMARASI	4	İŞLEMİN ADI	Başparmak geçidini uygulamak
İŞLEMİN AMACI	Başparmak geçidini uygulama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano başlangıç kitapları ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ		BECERİ	TAVİR
1. Bir oktav içerisinde eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerinin doğru tekniğini ifade eder.		1. Bir oktav içerisinde eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerinin doğru teknikle uygular.	1. Derse karşı isteklidir.
2. İki oktav içerisinde eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerinin doğru tekniğini ifade eder.		2. Bir oktav içerisinde eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerinin doğru teknikle uygular.	2. Derse karşı dikkatlidir.
3. Egzersiz ve etütlerde iki eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerini anlatır.		3. Egzersiz ve etütlerde her iki elde 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerini doğru teknikle uygular.	3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 56 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 17
İşlem Analiz Formu (3-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU I	BİRİM (İŞ / GÖREV)	I. Basamak Piyano Edebiyatından Eserler
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Piyano çalmada yanaşık ve atlamalı notaları kullanmak
İŞLEMİN AMACI	Piyano çalmada yanaşık ve atlamalı notaları kullanma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano başlangıç kitapları ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Etüt ya da eser içindeki yanaşık notaları belirtir.	1. Etüt ya da eser içindeki yanaşık notaları çalar.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Etüt ya da eser içindeki atlamalı notaları belirtir.	2. Etüt ya da eser içindeki atlamalı notaları çalar.		2. Derse karşı dikkatlidir.
3. Etüt ya da eser içindeki atlamalı ve yanaşık notaların birbirinden farkını anlatır.	3. Etüt ya da eser içindeki atlamalı ve yanaşık notaları ayırt eder.		3. Disiplinli ve azimlidir.
	4. Etüt ya da eser içindeki atlamalı ve yanaşık notaları çalar.		
SÜRE: 8 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 18
İşlem Analiz Formu (3-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU I	BİRİM (İŞ / GÖREV)	I. Basamak Piyano Edebiyatından Eserler
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	Piyano çalmada tempo ve ritmik yapıyı kavramak
İŞLEMİN AMACI	Piyano çalmada tempo ve ritmik yapıyı kavrama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano başlangıç kitapları ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Çaldığı etüt ve eserleri ritmine uygun olarak seslendirmenin önemini bilir.	1. Çaldığı dizilerdeki tempo ile nota değerlerinin eşitliğini doğru uygular.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Çaldığı etüt ve eserleri ritmini aksatmayacak şekilde uygun tempoda seslendirmenin önemini anlatır.	2. Çaldığı etüt ve eserlerdeki nota değerlerini ritmine uygun olarak seslendirir.		2. Derse karşı dikkatlidir.
	3. Ritmine uygun olarak seslendirdiği etüt ve eserlerin temposunu yavaştan hızlıya doğru ilerleterek ve sayarak çalışır.		3. Disiplinli ve azimlidir.
	4. Ritmine uygun olarak seslendirdiği etüt ve eserleri uygun bir tempoda icra eder.		
SÜRE: 16 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 19
İşlem Analiz Formu (3-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU I	BİRİM (İŞ / GÖREV)	I. Basamak Piyano Edebiyatından Eserler
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	Piyano eğitiminde temel teknikleri uygulamak
İŞLEMİN AMACI	Piyano eğitiminde temel teknikleri uygulama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano başlangıç kitapları ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Legato tekniğini açıklar.	1. Çalıştığı etüt ve eserler üzerinde her iki el için legato çalışması yapar.	1.	Derse karşı isteklidir.
2. Staccato tekniğini açıklar.	2. Çalıştığı etüt ve eserler üzerinde her iki el için staccato çalışması yapar.	2.	Derse karşı dikkatlidir.
3. Legato ve staccato tekniklerinin arasındaki farkı bilir.	3. Çalıştığı etüt ve eserler üzerinde her iki el için legato ve staccato çalışmasını doğru uygular.	3.	Disiplinli ve azimlidir.
4. Gürlük terimlerine denk olan nüans işaretlerini (p, mf, f) tanımlar.	4. Çalıştığı etüt ve eserlerde temel nüans terimlerini uygular.		
5. Üç temel nüans türünün (p, mf, f) arasındaki farkı açıklar.			
SÜRE: 24 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 20
İşlem Analiz Formu (3-4)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU I	BİRİM (İŞ / GÖREV)	I. Basamak Piyano Edebiyatından Eserler
İŞLEM NUMARASI	4	İŞLEMİN ADI	Piyanoda etüt veya eser çalarken uygun parmak numarası kullanarak deşifre yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyanoda etüt veya eser çalarken uygun parmak numarası kullanarak deşifre yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano başlangıç kitapları ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Çaldığı etüt ve eserlerde yazılı olan parmak numaralarını doğru okur.	1. Çaldığı etüt ve eserleri, üzerinde yazılı olan parmak numaralarına uygun icra eder.	1.	Derse karşı isteklidir.
2. Eserlerde farklı konumlar üzerindeki notalara uygun parmak numaralarını belirler.	2. Eserde farklı konumlar üzerindeki notalar için belirlenen uygun parmak numaralarına uyarak eseri icra eder.	2.	Derse karşı dikkatlidir.
3. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak inceler.	3. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak çalar.	3.	Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 8 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 21
İşlem Analiz Formu (3-5)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU I	BİRİM (İŞ / GÖREV)	I. Basamak Piyano Edebiyatından Eserler
İŞLEM NUMARASI	5	İŞLEMİN ADI	I. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra etmek
İŞLEMİN AMACI	I. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra etme		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano başlangıç kitapları ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Piyanoda seviyesine uygun eser ve etütleri analiz eder.	1. Piyanoda seviyesine uygun eser ve etütleri seslendirir.	1.	Derse karşı isteklidir.
2. Piyanoda seviyesine uygun menüet, prelüd gibi eserleri seçer.	2. Piyanoda seviyesine uygun menüet, prelüd gibi eserleri seslendirir.	2.	Derse karşı dikkatlidir.
3. Piyano edebiyatındaki diğer eserler içinde seviyesine uygun eserleri ayırt eder.	3. Piyanoda seviyesine uygun başka eserleri icra eder.	3.	Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 26 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Modül Bilgi Sayfası

Modülün Adı	: Temel Müzik Teorisi
Modülün Süresi	: 30 ders saati
Modülün Amacı	: Temel müzik bilgilerini doğru ve yerine kullanması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: Bu modülde ön koşul yoktur.

Modülün Öğrenme Kazanımları:

- A. Müziksel işitme ve okuma çalışmaları yapar.
- B. Temel armoni kurallarını kavrar.
- C. Temel müzik biçimlerini kavrar.

Tablo 22
Temel Müzik Teorisi

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
A	1. Temel müzik terimlerini (dizek, sol ve fa anahtarı, ölçü çizgisi, bitiş çizgisi, tekrar işaretleri, uzatma noktası, uzatma bağı, nota ve sus değerleri) tanımlar.
	2. Müzikte ölçü kavramını tanımlar.
	3. Basit ölçü birimlerini (2/4, 3/4, 4/4'lük) tanımlar.
	4. Ölçü ve ölçü birimlerini birbiriyle ilişkilendirir.
	5. Ses değiştirici işaretleri (diyez, bemol, natürel) tanımlar.
	6. Major ve minör dizi oluşumunu açıklar.
	7. Yatay ve dikey çok sesliliği tanımlar.
	8. Temel nüans terimlerini (p, mf, f) açıklar.
	9. Temel tempo terimlerini (adagio, moderato, allegro) açıklar.
	10. Temel müzik terimlerini (dizek, sol ve fa anahtarı, ölçü çizgisi, bitiş çizgisi, tekrar işaretleri, uzatma noktası, uzatma bağı, nota ve sus değerleri) kullanır.
B	1. Ölçüdeki kuvvetli ve zayıf vuruşları ayırt eder.
	2. Basit ölçü birimlerini (2/4, 3/4, 4/4'lük) kullanır.
	3. Ses değiştirici işaretleri (diyez, bemol ve natürel) kullanır.
	4. Major ve minör diziyi işitsel olarak ayırt eder.
	5. Do majör ve la minör tonunda çalınan ezgileri tekrar eder.
	6. Tek sesli tek bemol/diyezli tonlarda ezgi diktelerini yazar.
	7. Parça içinde nüans terimlerini (p, mf, f) uygular.
	8. Temel tempo terimlerini (adagio, moderato, allegro) ayırt eder.
	9. Temel tempo terimlerini (adagio, moderato, allegro) uygular.
	10. Temel müzik terimlerini (dizek, sol ve fa anahtarı, ölçü çizgisi, bitiş çizgisi, tekrar işaretleri, uzatma noktası, uzatma bağı, nota ve sus değerleri) kullanır.
C	1. Sekizli (oktav) dizi içindeki aralıkları tanımlar.
	2. Temel durumda majör akoru açıklar.
	3. Temel durumda minör akoru açıklar.
	4. Major ve minör dizilerdeki temel dereceleri (I, IV, V) tanımlar.
	5. Akor bağlantılarının temel ilkelerini sıralar.
	6. Sekizli (oktav) dizi içindeki aralıkları ayırt eder.
	7. Duyduğu aralığı adlandırır.
	8. Temel durumda majör akoru kurar.
	9. Temel durumda minör akoru kurar.
	10. Temel durumda majör akoru işitsel olarak ayırt eder.
D	1. Temel durumda minör akoru işitsel olarak ayırt eder.
	2. Major ve minör dizilerdeki temel dereceleri (I, IV, V) kullanır.
	3. Temel durumda majör akoru kurar.
	4. Temel durumda minör akoru kurar.
	5. Temel durumda majör akoru işitsel olarak ayırt eder.
	6. Temel durumda minör akoru işitsel olarak ayırt eder.
	7. Major ve minör dizilerdeki temel dereceleri (I, IV, V) kullanır.
	8. Temel durumda majör akoru kurar.
	9. Temel durumda minör akoru kurar.
	10. Temel durumda majör akoru işitsel olarak ayırt eder.

Tablo 22
(devam) Temel Müzik Teorisi

KAZANIM		BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
C	BİLGİ	1. Müzikteki “motif” kavramını tanımlar.
		2. Müzikteki “cümle” ve “dönem” kavramlarını açıklar.
		3. Motif geliştirme hakkında teorik bilgiyi anlatır.
		4. AB şarkı formunu açıklar.
		5. ABA şarkı formunu açıklar.
	BECERİ	1. Piyano parçasındaki motif analizini yapar.
		2. Piyano parçasındaki “cümle” ve “dönem” analizini yapar.
		3. Motif geliştirme uygulaması yapar.
		4. AB şarkı formunu ayırt eder.
		5. ABA şarkı formunu ayırt eder.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işlenişi sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde öğrenme çıktılarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracı kullanılarak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

Modül Bilgi Sayfası

Modül Adı	: Piyano Çalmada Duruş, Oturuş
Modülün Süresi	: 120 Ders saati
Modülün Amacı	: Piyano çalarken doğru duruş ve oturuş biçimini uygulanması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: Bu modülde ön koşul yoktur.

Öğrenme Kazanımları:

- A. Piyanoda doğru duruş ve oturuş biçimini kavrar.
- B. Piyanoda el pozisyonunu doğru uygular.
- C. Ağırlık tekniği ve salt parmak tekniğini uygular.
- D. Başparmak geçidini uygular.

Tablo 23

Piyano Çalmada Duruş, Oturuş

KAZANIM		BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
A	BİLGİ	1. Başlangıç olarak piyano taburesine oturuş pozisyonunu açıklar. 2. Piyano taburesinde vücudun ergonomisine uygun olarak uygun duruş biçimini ifade eder.
	BECERİ	1. Piyanoda doğru oturuş pozisyonunu uygular. 2. Piyano taburesinde vücudun ergonomisine uygun olarak uygun duruş biçimini uygular.
B	BİLGİ	1. Piyano taburesine otururken vücudun ergonomisine uygun olarak ellerin doğru pozisyonunu bilir. 2. Piyano taburesine otururken vücudun ergonomisine uygun olarak parmakların doğru pozisyonunu ve dengesini bilir. 3. Piyano taburesine otururken vücudun ergonomisine uygun olarak kolların doğru pozisyonunu açıklar. 4. Piyano taburesine otururken vücudun ergonomisine uygun olarak bacakların doğru pozisyonunu bilir. 5. Piyano taburesine otururken vücudun ergonomisine uygun olarak bedenin doğru pozisyonunu açıklar.
		1. Piyano taburesine otururken vücudun ergonomisine uygun olarak ellerini doğru pozisyonda yerleştirir. 2. Piyano taburesine otururken vücudun ergonomisine uygun olarak parmaklarının doğru pozisyonunu uygular ve dengesini korur. 3. Piyano taburesine otururken vücudun ergonomisine uygun olarak kollarını doğru pozisyonda yerleştirir. 4. Piyano taburesine otururken vücudun ergonomisine uygun olarak bacaklarını doğru pozisyonda yerleştirir. 5. Piyano taburesine otururken vücudun ergonomisine uygun olarak vücudunu doğru pozisyonda yerleştirir.
	BECERİ	1. Salt parmak tekniğini açıklar. 2. Piyanodaki tuşların üzerindeki parmaklarda parmak ağırlığının ve tuş dibini hissedebilmenin önemini anlatır.
		1. Egzersiz ve etütlerde salt parmak tekniğini uygular. 2. Egzersiz ve etütler çalışırken parmak ağırlığını ve tuş dibini hisseder.

Tablo 23

(devam) Piyano Çalmada Duruş, Oturuş

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
D	1. Bir oktav içerisinde eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerinin doğru tekniğini ifade eder.
	2. İki oktav içerisinde eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerinin doğru tekniğini ifade eder.
	3. Egzersiz ve etütlerde iki eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerini anlatır.
	1. Bir oktav içerisinde eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerinin doğru teknikle uygular.
	2. Bir oktav içerisinde eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerinin doğru teknikle uygular.
	3. Egzersiz ve etütlerde her iki elde 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerini doğru teknikle uygular.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işlenişi sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde öğrenme çıktılarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracında kullanılacak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

Modül Bilgi Sayfası

Modül Adı	: I. Basamak Piyano Edebiyatından Eserler
Modülün Süresi	: 82 Ders saati
Modülün Amacı	: I. basamak piyano edebiyatına ait seçme eserlerden repertuvar oluşturması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: Bu modülde ön koşul yoktur.

Öğrenme Kazanımları:

- A. Piyano çalmada yanaşık ve atlamalı notaları kullanır.
- B. Piyano çalmada tempo ve ritmik yapıyı kavrar.
- C. Piyano eğitiminde temel teknikleri uygular.
- D. Piyanoda etüt veya eser çalarken uygun parmak numarası kullanarak deşifre yapar.
- E. I. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra eder.

Tablo 24

I. Basamak Piyano Edebiyatından Eserler

KAZANIM		BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
A	BİLGİ	1. Etüt ya da eser içindeki yanaşık notaları belirtir.
		2. Etüt ya da eser içindeki atlamalı notaları belirtir.
		3. Etüt ya da eser içindeki atlamalı ve yanaşık notaların birbirinden farkını anlatır.
	BECERİ	1. Etüt ya da eser içindeki yanaşık notaları çalar. 2. Etüt ya da eser içindeki atlamalı notaları çalar. 3. Etüt ya da eser içindeki atlamalı ve yanaşık notaları ayırt eder. 4. Etüt ya da eser içindeki atlamalı ve yanaşık notaları çalar.
B	BİLGİ	1. Çaldığı etüt ve eserleri ritmine uygun olarak seslendirmenin önemini bilir. 2. Çaldığı etüt ve eserleri ritmini aksatmayacak şekilde uygun tempoda seslendirmenin önemini anlatır.
		1. Çaldığı dizilerdeki tempo ile nota değerlerinin eşitliğini doğru uygular.
	BECERİ	2. Çaldığı etüt ve eserlerdeki nota değerlerini ritmine uygun olarak seslendirir. 3. Ritmine uygun olarak seslendirdiği etüt ve eserlerin temposunu yavaştan hızlıya doğru ilerleterek ve sayarak çalışır.
		4. Ritmine uygun olarak seslendirdiği etüt ve eserleri uygun bir tempoda icra eder.
C	BİLGİ	1. Legato tekniğini açıklar. 2. Staccato tekniğini açıklar. 3. Legato ve staccato tekniklerinin arasındaki farkı bilir. 4. Gürlük terimlerine denk olan nüans işaretlerini (p, mf, f) tanımlar.
		5. Üç temel nüans türünün (p, mf, f) arasındaki farkı açıklar.
	BECERİ	1. Çalıştığı etüt ve eserler üzerinde her iki el için legato çalışması yapar. 2. Çalıştığı etüt ve eserler üzerinde her iki el için staccato çalışması yapar.
		3. Çalıştığı etüt ve eserler üzerinde her iki el için legato ve staccato çalışmasını doğru uygular. 4. Çalıştığı etüt ve eserlerde temel nüans terimlerini uygular.

Tablo 24

(devam) I. Basamak Piyano Edebiyatından Eserler

KAZANIM		BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
D	BİLGİ	1. Çaldığı etüt ve eserlerde yazılı olan parmak numaralarını doğru okur.
		2. Eserlerde farklı konumlar üzerindeki notalara uygun parmak numaralarını belirler.
		3. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak inceler.
	BECERİ	1. Çaldığı etüt ve eserleri, üzerinde yazılı olan parmak numaralarına uygun icra eder.
		2. Eserde farklı konumlar üzerindeki notalar için belirlenen uygun parmak numaralarına uyarak eseri icra eder.
		3. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak çalar.
E	BİLGİ	1. Piyanoda seviyesine uygun eser ve etütleri analiz eder.
		2. Piyanoda seviyesine uygun menüet, prelüd gibi eserleri seçer.
		3. Piyano edebiyatındaki diğer eserler içinde seviyesine uygun eserleri ayırt eder.
	BECERİ	1. Piyanoda seviyesine uygun eser ve etütleri seslendirir.
		2. Piyanoda seviyesine uygun menüet, prelüd gibi eserleri seslendirir.
		3. Piyanoda seviyesine uygun başka eserleri icra eder.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarına güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işleniş sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde öğrenme çıktılarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracında kullanılacak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

4.3.1.2. Piyano II Kursuna Ait “Modüller ve İşlemler Tablosu”, “İşlem Analiz Formu” ve “Modül Bilgi Sayfası”

Tablo 25

Piyano II Kursu Modüller ve İşlemler Tablosu

MODÜL NO	MODÜL (Görev/İş ler)	SEKTÖR	ÖRGÜN EĞİTİMDEKİ ALANI			MESLEK	FOET KODU	TYÇ SEVİYE		
		-	-			-	212	0		
		MODÜL GENEL AMACI	İŞLEMLER							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	II. BASAMAK MÜZİK TEORİSİNİ AÇIKLAMAK	II. basamak müzik teorisini doğru ve yerinde uygulama	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapmak	II. basamak armoni kurallarını kavramak	II. basamak müzik biçimlerini kavramak					
2	II. BASAMAK PİYANO TEKNİKLERİNİ UYGULAMAK	II. basamak piyano tekniklerini tekniğin özelliklerine uygun olarak uygulama	Çalıştığı etüt ve eserlerde ezber tekniğini kullanmak	Piyano çalarken bilek hareketini doğru uygulamak	Gamları (dizileri) ve temel arpejlerini kavramak	Egzersizlerde ritmik ve artikülasyon çeşitlendirmelerini kullanmak				
3	II. BASAMAK PİYANO EDEBİYATINDAN SEÇME PARÇALARI TEKNİĞİNE UYGUN ÇALMAK	II. basamak piyano edebiyatından seçme eserler çalma	Piyano çalarken çalışılan etüt ve eserde yer alan bağ sonu staccatosunu kullanmak	Piyano çalarken çalışılan etüt ve eserde var olan crescendo ve decrescendoyu kullanmak	Dört diyezli ve dört bemollü tonlara kadar modülasyon analizi yapmak	Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapmak	II. basamak piyano edebiyatından seçme eserleri tekniğine uygun icra etmek			

Tablo 26

İşlem Analiz Formu (1-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU II	BİRİM (İŞ / GÖREV)	II. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapmak		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, solfej kitabı, armoni kitabı, müzik biçimleri kitabı, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
	1. Müzikte major ve minör kalıplarını bilir.	1. Major ve minör dizileri oluşturur.	1. Derse karşı isteklidir.
	2. Majör ve minör diziler arasındaki ilişkiyi açıklar.	2. Basit ölçüleri (2/4, 3/4 ve 4/4) kullanır.	2. Derse karşı dikkatlidir.
	3. Basit ölçüleri (2/4, 3/4 ve 4/4) anlatır.	3. Bileşik ölçüleri (5/8, 6/8, 7/8 ve 9/8) kullanır.	3. Disiplinli ve azimlidir.
	4. Bileşik ölçülerin (5/8, 6/8, 7/8 ve 9/8) kuruluş şemalarını ifade eder.	4. Notaları ve sus işaretlerini değerlerine uygun olarak seslendirir/çalar.	
	5. Notaları ve sus işaretlerini değerlerine uygun olarak okur/ifade eder.	5. Dört bemollü ve diyezli tonlarda dikte çalışması yapar.	
	6. Dört bemollü ve diyezli tonların oluşumunu açıklar.	6. Dört bemollü ve diyezli tonlarda deşifre çalışması yapar.	
		7. Dört bemollü ve diyezli tonlarda solfej çalışması yapar.	
SÜRE: 16 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 27
İşlem Analiz Formu (1-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU II	BİRİM (İŞ / GÖREV)	II. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	II. basamak armoni kurallarını kavramak
İŞLEMİN AMACI	II. basamak armoni kurallarını kavrama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, müzik biçimleri kitabı, solfej kitabı, armoni kitabı		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ	TAVİR	
1. Dar ve geniş konumda plagal kadansı (I-IV) açıklar.	1. Herhangi bir tonda verilen konumda plagal kadans oluşturur ve piyanoda çalar.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Dar ve geniş konumda otantik kadansı (I-V) açıklar.	2. Herhangi bir tonda verilen konumda otantik kadans oluşturur ve piyanoda çalar.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
3. Dar ve geniş konumda tam kadansı (I-IV-V-I) açıklar.	3. Herhangi bir tonda verilen konumda tam kadans oluşturur ve piyanoda çalar.	3. Disiplinli ve azimlidir.	
4. Verilen soprano partisinin üzerine uygun kadansı belirler.	4. Verilen soprano partisinin üzerine uygun yazdığı kadansı piyanoda çalar.		
5. Verilen bas partisinin üzerine uygun kadansı belirler.	5. Verilen bas partisinin üzerine uygun yazdığı kadansı piyanoda çalar.		
SÜRE: 8 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 28
İşlem Analiz Formu (1-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU II	BİRİM (İŞ / GÖREV)	II. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	II. basamak armoni kurallarını kavramak
İŞLEMİN AMACI	II. basamak armoni kurallarını kavrama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, müzik biçimleri kitabı, solfej kitabı, armoni kitabı, piyano başlangıç kitapları ve II. Basamak piyano edebiyatından seçme eserler		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Müzikteki “motif”, “cümle” ve “dönem” tanımlarını hatırlar.	1. Verilen eserdeki “motif”, “cümle” ve “dönem” analizini yapar.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Katlı şarkı formunu açıklar.	2. Motif geliştirme uygulaması yapar.		2. Derse karşı dikkatlidir.
	3. Katlı şarkı formunu ayırt eder.		3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 6 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 29
İşlem Analiz Formu (2-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU II	BİRİM (İŞ / GÖREV)	II. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Çalıştığı etüt ve eserlerde ezber tekniğini kullanmak
İŞLEMİN AMACI	Çalıştığı etüt ve eserlerde ezber tekniğini kullanma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, müzik biçimleri kitabı, solfej kitabı, armoni kitabı, piyano başlangıç kitapları ve II. Basamak piyano edebiyatından seçme eserler		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
	1. Piyanoda analitik ezberleme tekniğini ifade eder.	1. Çaldığı etüt veya eserde analitik ezberleme tekniğini uygular.	1. Derse karşı isteklidir.
	2. Piyanoda görsel hafızaya dayalı ezberleme tekniğini ifade eder.	2. Çaldığı etüt veya eserde görsel hafızaya dayalı ezberleme tekniğini kullanır.	2. Derse karşı dikkatlidir.
	3. Analitik ve görsel hafızaya dayalı ezber tekniklerinin arasındaki farkı bilir.	3. Çaldığı etüt ve eserlerde kendisine uygun ezberleme tekniğini kullanır.	3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 16 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 30
İşlem Analiz Formu (2-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU II	BİRİM (İŞ / GÖREV)	II. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	Piyano çalarken bilek hareketini doğru uygulamak
İŞLEMİN AMACI	Piyano çalarken bilek hareketini doğru uygulama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, müzik biçimleri kitabı, solfej kitabı, armoni kitabı, piyano başlangıç kitapları ve II. Basamak piyano edebiyatından seçme eserler		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
	1. Piyano tuşesi üzerinde yumuşak bilek hareketini elde etmek için yapılması gereken çalışmaları sıralar.	1. Piyano tuşesi üzerinde yumuşak bilek hareketini elde etmek için öncelikle masa başı çalışmasını gerçekleştirir.	1. Derse karşı isteklidir.
	2. Sert bilek hareketlerini tanımlar.	2. Yumuşak bilek hareketini çalıştığı etüt ve eserlerde kullanır.	2. Derse karşı dikkatlidir.
	3. Rahat bilek ve sert bilek arasındaki farkı ayırt eder.		3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 16 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 31
İşlem Analiz Formu (2-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU II	BİRİM (İŞ / GÖREV)	II. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	Gamları (dizileri) ve temel arpejlerini kavramak
İŞLEMİN AMACI	Gamları (dizileri) ve temel arpejlerini kavrama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, müzik biçimleri kitabı, solfej kitabı, armoni kitabı, piyano başlangıç kitapları ve II. Basamak piyano edebiyatından seçme eserler		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
	1. Dizileri çıkıcı ve inici olarak yazar (24 tonda).	1. Dizileri piyanoda bir oktav çıkıcı ve inici olarak çalar.	1. Derse karşı isteklidir.
	2. Dizilerdeki temel arpej seslerini açıklar.	2. Dizileri piyanoda iki oktav çıkıcı ve inici olarak çalar.	2. Derse karşı dikkatlidir.
	3. Dizilerdeki akor ve arpejlerdeki parmak numaralarını söyler.	3. Dizileri piyanoda dört oktav çıkıcı ve inici olarak çalar.	3. Disiplinli ve azimlidir.
		4. Dizilerdeki temel akor ve arpejleri doğru parmak numarasıyla çalar.	
SÜRE: 48 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 32
İşlem Analiz Formu (2-4)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU II	BİRİM (İŞ / GÖREV)	II. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	4	İŞLEMİN ADI	Egzersizlerde ritmik ve artikülasyon çeşitmelerini kullanmak
İŞLEMİN AMACI	Egzersizlerde ritmik ve artikülasyon çeşitmelerini kullanma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, müzik biçimleri kitabı, solfej kitabı, armoni kitabı, piyano başlangıç kitapları ve II. Basamak piyano edebiyatından seçme eserler		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Temel artikülasyon işaretlerini (staccato, legato, portato ve non legato) açıklar.	1. Artikülasyon işaretlerini öncelikle ayrı ayrı seslendirir.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Etüt veya egzersizlerde farklı ritim kalıplarıyla değiştirir.	2. Artikülasyon işaretlerini seslendirdiği eserlerde tekniğine uygun olarak icra eder.		2. Derse karşı dikkatlidir.
	3. Etüt veya egzersizlerde farklı ritim kalıplarını kullanarak çalar.		3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 40 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 33
İşlem Analiz Formu (3-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU II	BİRİM (İŞ / GÖREV)	II. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Piyano çalarken çalışılan etüt ve eserde yer alan bağ sonu staccatosunu kullanmak
İŞLEMİN AMACI	Piyano çalarken çalışılan etüt ve eserde yer alan bağ sonu staccatosunu kullanma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano başlangıç kitapları ve II. Basamak piyano edebiyatından seçme eserler		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Bağ sonu staccatosunu ifade eder.	1. Çalıştığı etüt ve eserlerde bağ sonundaki staccato tekniğini tekniğine uygun bir şekilde çalar.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Çalıştığı etüt ve eserlerdeki bağ sonu staccatosunu gösterir.	2. Legato ve staccato tekniklerinin birlikte kullanıldığı eserler seslendirir.		2. Derse karşı dikkatlidir.
			3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 4 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 34
İşlem Analiz Formu (3-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU II	BİRİM (İŞ / GÖREV)	II. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	Piyano çalarken çalışılan etüt ve eserde var olan crescendo ve decrescendoyu kullanmak
İŞLEMİN AMACI	Piyano çalarken çalışılan etüt ve eserde var olan crescendo ve decrescendoyu kullanma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano başlangıç kitapları ve II. Basamak piyano edebiyatından seçme eserler		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. "Crescendo"nun tanımını yapar.	1. Çalıştığı etüt veya eserde var olan "crescendo"yu çalar.		1. Derse karşı isteklidir.
2. "Decrescendo"nun tanımını yapar.	2. Çalıştığı etüt veya eserde var olan "crescendo"yu çalar.		2. Derse karşı dikkatlidir.
3. "Crescendo" ve "decrescendo"nun arasındaki farkı anlatır.	3. Çalıştığı etüt ve eserlerdeki var olan "crescendo" ve "decrescendo" işaretlerini icra eder.		3. Disiplinli ve azimlidir.
4. Çalıştığı etüt veya eserlerdeki var olan "crescendo" ve "decrescendo" işaretlerini gösterir.			
SÜRE: 4 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 35
İşlem Analiz Formu (3-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU II	BİRİM (İŞ / GÖREV)	II. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	Dört diyezli ve dört bemollü tonlara kadar modülasyon analizi yapmak
İŞLEMİN AMACI	Dört diyezli ve dört bemollü tonlara kadar modülasyon analizi yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, müzik biçimleri kitabı, armoni kitabı, piyano başlangıç kitapları ve II. Basamak piyano edebiyatından seçme eserler		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. "Modülasyon"u açıklar.	1. Eser üzerindeki "modülasyon"u çözer.		1. Derse karşı isteklidir.
2. "Alterasyon"u tanımlar.	2. Eser üzerindeki altere edilmiş sesi gösterir/seslendirir/icra eder.		2. Derse karşı dikkatlidir.
3. "Transpoze"yi anlatır.	3. Eser üzerinde transpozeyi uygular.		3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 12 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 36
İşlem Analiz Formu (3-4)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU II	BİRİM (İŞ / GÖREV)	II. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEM NUMARASI	4	İŞLEMİN ADI	Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano başlangıç kitapları ve II. Basamak piyano edebiyatından seçme eserler		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak analiz eder.	1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak icra eder.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle incelenir.	2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle çalınır.		2. Derse karşı dikkatlidir.
			3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 8 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 37
İşlem Analiz Formu (3-5)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU II	BİRİM (İŞ / GÖREV)	II. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEM NUMARASI	5	İŞLEMİN ADI	II. basamak piyano edebiyatından seçme eserleri tekniğine uygun icra etmek
İŞLEMİN AMACI	II. basamak piyano edebiyatından seçme eserleri tekniğine uygun icra etme		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, başlangıç kitapları ve II. Basamak piyano edebiyatından seçme eserler		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Piyanoda seviyesine uygun eser ve etütleri analiz eder.	1. Piyanoda seviyesine uygun etütleri tekniğine uygun seslendirir.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Piyano edebiyatındaki diğer eserler içinde seviyesine uygun eserleri ayırt eder.	2. Piyanoda seviyesine uygun başka eserleri tekniğine uygun olarak çalar.		2. Derse karşı dikkatlidir.
			3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 12 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Modül Bilgi Sayfası

Modülün Adı	: II. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
Modülün Süresi	: 30 ders saati
Modülün Amacı	: II. Basamak müzik teorisinin doğru ve yerinde uygulanması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Piyano I” sertifikası sahibi olanlar veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Modülün Öğrenme Kazanımları:

- A. Müziksel işitme ve okuma çalışmaları yapar.
- B. II. basamak armoni kurallarını kavrar.
- C. II. basamak müzik biçimlerini kavrar.

Tablo 38

II. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ	
A	BİLGİ	1. Müzikte major ve minör kalıplarını bilir.
		2. Majör ve minör diziler arasındaki ilişkiyi açıklar.
		3. Basit ölçüleri (2/4, 3/4 ve 4/4) anlatır.
		4. Bileşik ölçülerin (5/8, 6/8, 7/8 ve 9/8) kuruluş şemalarını ifade eder.
		5. Notaları ve sus işaretlerini değerlerine uygun olarak okur/ifade eder.
		6. Dört bemollü ve diyezli tonların oluşumunu açıklar.
	BECERİ	1. Major ve minör dizileri oluşturur.
		2. Basit ölçüleri (2/4, 3/4 ve 4/4) kullanır.
		3. Bileşik ölçüleri (5/8, 6/8, 7/8 ve 9/8) kullanır.
		4. Notaları ve sus işaretlerini değerlerine uygun olarak seslendirir/çalar.
		5. Dört bemollü ve diyezli tonlarda dikte çalışması yapar.
		6. Dört bemollü ve diyezli tonlarda deşifre çalışması yapar.
		7. Dört bemollü ve diyezli tonlarda solfej çalışması yapar.
B	BİLGİ	1. Dar ve geniş konumda plagal kadansı (I-IV) açıklar.
		2. Dar ve geniş konumda otantik kadansı (I-V) açıklar.
		3. Dar ve geniş konumda tam kadansı (I-IV-V-I) açıklar.
		4. Verilen soprano partisinin üzerine uygun kadansı belirler.
		5. Verilen bas partisinin üzerine uygun kadansı belirler.
	BECERİ	1. Herhangi bir tonda verilen konumda plagal kadans oluşturur ve piyanoda çalar.
		2. Herhangi bir tonda verilen konumda otantik kadans oluşturur ve piyanoda çalar.
		3. Herhangi bir tonda verilen konumda tam kadans oluşturur ve piyanoda çalar.
		4. Verilen soprano partisinin üzerine uygun yazdığı kadansı piyanoda çalar.
		5. Verilen bas partisinin üzerine uygun yazdığı kadansı piyanoda çalar.
C	BİLGİ	1. Müzikteki “motif”, “cümle” ve “dönem” tanımlarını hatırlar.
		2. Katlı şarkı formunu açıklar.
	BECERİ	1. Verilen eserdeki “motif”, “cümle” ve “dönem” analizini yapar.
		2. Motif geliştirme uygulaması yapar.
		3. Katlı şarkı formunu ayırt eder.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işlenişi sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde öğrenme çıktılarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracında kullanılacak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

Modül Bilgi Sayfası

Modül Adı	: II. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
Modülün Süresi	: 120 Ders saati
Modülün Amacı	: II. basamak piyano tekniklerini tekniğin özelliklerine uygun olarak uygulanması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Piyano I” sertifikası sahibi olanlar veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Öğrenme Kazanımları:

- A. Çalıştığı etüt ve eserlerde ezber tekniğini kullanır.
- B. Piyano çalarken bilek hareketini doğru uygular.
- C. Gamları (dizileri) ve temel arpejlerini kavrar.

D. Egzersizlerde ritmik ve artikülasyon çeşitlemelerini kullanır.

Tablo 39. II. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak

KAZANIM		BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
A	BİLGİ	1. Piyanoda analitik ezberleme tekniğini ifade eder.
		2. Piyanoda görsel hafızaya dayalı ezberleme tekniğini ifade eder.
		3. Analitik ve görsel hafızaya dayalı ezber tekniklerinin arasındaki farkı bilir.
	BECERİ	1. Çaldığı etüt veya eserde analitik ezberleme tekniğini uygular.
		2. Çaldığı etüt veya eserde görsel hafızaya dayalı ezberleme tekniğini kullanır.
		3. Çaldığı etüt ve eserlerde kendisine uygun ezberleme tekniğini kullanır.
B	BİLGİ	1. Piyano tuşesi üzerinde yumuşak bilek hareketini elde etmek için yapılması gereken çalışmaları sıralar.
		2. Sert bilek hareketlerini tanımlar.
		3. Rahat bilek ve sert bilek arasındaki farkı ayırt eder.
	BECERİ	1. Piyano tuşesi üzerinde yumuşak bilek hareketini elde etmek için öncelikle masa başı çalışmasını gerçekleştirir.
		2. Yumuşak bilek hareketini çalıştığı etüt ve eserlerde kullanır.
C	BİLGİ	1. Dizileri çıkıcı ve inici olarak yazar (24 tonda).
		2. Dizilerdeki temel arpej seslerini açıklar.
		3. Dizilerdeki akor ve arpejlerdeki parmak numaralarını söyler.
	BECERİ	1. Dizileri piyanoda bir oktav çıkıcı ve inici olarak çalar.
		2. Dizileri piyanoda iki oktav çıkıcı ve inici olarak çalar.
		3. Dizileri piyanoda dört oktav çıkıcı ve inici olarak çalar.
D	BİLGİ	1. Temel artikülasyon işaretlerini (staccato, legato, portato ve non legato) açıklar.
		2. Etüt veya egzersizlerde farklı ritim kalıplarıyla değiştirir.
	BECERİ	1. Artikülasyon işaretlerini öncelikle ayrı ayrı seslendirir.
		2. Artikülasyon işaretlerini seslendirdiği eserlerde tekniğine uygun olarak icra eder.
		3. Etüt veya egzersizlerde farklı ritim kalıplarını kullanarak çalar.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işlenişi sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.

2. Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde öğrenme çıktılarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracında kullanılacak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

Modül Bilgi Sayfası

Modül Adı	: II. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
Modülün Süresi	: 82 Ders saati
Modülün Amacı	: II. basamak piyano edebiyatından seçme eserler çalınması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Piyano I” sertifikası sahibi olanlar veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Öğrenme Kazanımları:

- A. Piyano çalarken çalışılan etüt ve eserde yer alan bağ sonu staccatosunu kullanır.
- B. Piyano çalarken çalışılan etüt ve eserde var olan crescendo ve decrescendoyu kullanır.
- C. Dört diyezli ve dört bemollü tonlara kadar modülasyon analizi yapar.
- D. Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapar.
- E. II. basamak piyano edebiyatından seçme eserleri tekniğine uygun icra eder.

Tablo 40

II. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
A	BİLGİ 1. Bağ sonu staccatosunu ifade eder. 2. Çalıştığı etüt ve eserlerdeki bağ sonu staccatosunu gösterir.
	BECERİ 1. Çalıştığı etüt ve eserlerde bağ sonundaki staccato tekniğini tekniğine uygun bir şekilde çalar. 2. Legato ve staccato tekniklerinin birlikte kullanıldığı eserler seslendirir.
B	BİLGİ 1. “Crescendo”nun tanımını yapar. 2. “Decrescendo”nun tanımını yapar. 3. “Crescendo” ve “decrescendo”nun arasındaki farkı anlatır. 4. Çalıştığı etüt veya eserlerdeki var olan “crescendo” ve “decrescendo” işaretlerini gösterir.
	BECERİ 1. Çalıştığı etüt veya eserde var olan “crescendo”yu çalar. 2. Çalıştığı etüt veya eserde var olan “crescendo”yu çalar. 3. Çalıştığı etüt ve eserlerdeki var olan “crescendo” ve “decrescendo” işaretlerini icra eder.

Tablo 40

(devam) II. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak

KAZANIM		BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
C	BİLGİ	1. “Modülasyon”u açıklar.
		2. “Alterasyon”u tanımlar.
		3. “Transpoze”yi anlatır.
	BECERİ	1. Eser üzerindeki “modülasyon”u çözer.
		2. Eser üzerindeki altere edilmiş sesi gösterir/seslendirir/icra eder.
		3. Eser üzerinde transpozeyi uygular.
D	BİLGİ	1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak analiz eder.
		2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle incelenir.
	BECERİ	1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak icra eder.
		2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle çalınır.
E	BİLGİ	1. Piyanoda seviyesine uygun eser ve etütleri analiz eder.
		2. Piyano edebiyatındaki diğer eserler içinde seviyesine uygun eserleri ayırt eder.
	BECERİ	1. Piyanoda seviyesine uygun etütleri tekniğine uygun seslendirir.
		2. Piyanoda seviyesine uygun başka eserleri tekniğine uygun olarak çalar.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işleniş sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde öğrenme çıktılarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracında kullanılacak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

4.3.1.3. Piyano III Kursuna Ait “Modüller ve İşlemler Tablosu”, “İşlem Analiz Formu” ve “Modül Bilgi Sayfası”

Tablo 41

Piyano III Kursu Modüller ve İşlemler Tablosu

MODÜL NO	MODÜL (Görev/İşler)	SEKTÖR	ÖRGÜN EĞİTİMDEKİ ALANI			MESLEK	FOET KODU	TYÇ SEVİYE		
		-	-			-	212	0		
		MODÜL GENEL AMACI		İŞLEMLER						
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	III. BASAMAK MÜZİK TEORİSİNİ AÇIKLAMAK	III. basamak müzik teorisini doğru ve yerinde uygulama	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapmak	III. basamak armoni kurallarını kavramak	III. basamak müzik biçimlerini kavramak					
2	III. BASAMAK PİYANO TEKNİKLERİNİ UYGULAMAK	III. basamak piyano tekniklerini tekniğin özelliklerine uygun olarak uygulama	Temel arpejleri piyano üzerinde uygulamak	Piyanoda dizileri 4 oktav seslendirmek	Piyanoda kromatik dizileri seslendirmek	Çember, rotasyon ve bilek atışı teknikleri uygulamak				
3	III. BASAMAK PİYANO EDEBİYATINDAN SEÇME PARÇALARI TEKNİĞİNE UYGUN ÇALMAK	III. basamak piyano edebiyatından seçme eserler çalma	Artikülasyon ve frazeye dikkat ederek çalışmak	Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapmak	Başparmak geçidini uygulamak	III. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra etmek				

Tablo 42

İşlem Analiz Formu (1-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU III	BİRİM (İŞ / GÖREV)	III. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, solfej kitabı, armoni kitabı, müzik biçimleri kitabı		
İŞLEMİN STANDARTI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ	TAVİR	
1. İnterval (aralık) tanımını yapar.	1. Sekizli (oktav) dizi içindeki yatay ve dikey aralıkları ayırt eder.	1.	Derse karşı isteklidir.
2. İntervallerin (aralık) kuruluşunu açıklar. (K ₂ , B ₂ , K ₃ , B ₃ , T ₄ , T ₅ , K ₆ , B ₆ , K ₇ , B ₇ , oktav, artık dördü ve eksik beşli)	2. Duyduğu aralığı adlandırır.	2.	Derse karşı dikkatlidir.
3. Birinci çevrim konumunda üç sesli major ve minör akoru açıklar.	3. Duyduğu basit melodiyi dikte eder.	3.	Disiplinli ve azimlidir.
4. İkinci çevrim konumunda üç sesli major ve minör akoru açıklar.	4. İlk defa gördüğü bir solfej parçasını notaların seslerine ve sürelerine uygun olarak seslendirir.		
	5. Bas partisi durağan olan çift sesli dikte çalışması yapar.		
	6. Birinci çevrim konumunda üç sesli major ve minör akoru oluşturur.		
	7. Birinci çevrim konumunda üç sesli major ve minör akoru işitsel olarak ayırt eder.		
	8. İkinci çevrim konumunda üç sesli major ve minör akoru oluşturur.		
	9. İkinci çevrim konumunda üç sesli major ve minör akoru işitsel olarak ayırt eder.		
SÜRE: 24 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 43
İşlem Analiz Formu (1-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU III	BİRİM (İŞ / GÖREV)	III. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	III. basamak armoni kurallarını kavramak
İŞLEMİN AMACI	III. basamak armoni kurallarını kavrama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, müzik biçimleri kitabı, solfej kitabı, armoni kitabı		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ	TAVİR	
1. Major veya minör bir dizideki I, IV. ve V. derecedeki akorları tespit eder.	1. Major veya minör bir dizideki I, IV. ve V. derecedeki akorları seçer.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. I, IV. ve V. derece altılı akorları belirler.	2. I, IV. ve V. derece altılı akorları ayırt eder.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
3. Peşpeşe gelen iki akorun doğru şekilde birbirine nasıl bağlanması gerektiğini açıklar.	3. Peşpeşe gelen iki akorun doğru şekilde birbirine nasıl bağlanması gerektiğini ilişkilendirir.	3. Disiplinli ve azimlidir.	
4. Bire karşı iki kontpuanı açıklar.	4. Dinlediği eserde bire karşı iki kontpuanı ayırt eder.		
SÜRE: 4 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 44
İşlem Analiz Formu (1-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU III	BİRİM (İŞ / GÖREV)	III. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	III. basamak müzik biçimlerini kavramak
İŞLEMİN AMACI	III. basamak müzik biçimlerini kavrama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, müzik biçimleri kitabı, solfej kitabı, armoni kitabı		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ	TAVİR	
1. Rondo formunu açıklar.	1. Rondo formunda yazılmış eserleri ayırt eder.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Rondo formunun tarihsel gelişimini anlatır.	2. Yonuma yönelik form ve motif analiz çalışması yapar.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
		3. Disiplinli ve azimlidir.	
SÜRE: 2 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 45
İşlem Analiz Formu (2-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU III	BİRİM (İŞ / GÖREV)	III. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Temel arpejleri piyano üzerinde uygulamak
İŞLEMİN AMACI	Temel arpejleri piyano üzerinde uygulama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano için yazılmış kitaplar ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Major dizilerdeki temel arpejleri yazar.	1. Major ve minör dizilerdeki temel arpejleri piyano üzerinde doğru parmak numaralarıyla seslendirir.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Minör dizilerdeki temel arpejleri yazar.	2. Major ve minör dizilerdeki temel arpejleri piyano üzerinde doğru parmak numaralarıyla akor olarak seslendirir.		2. Derse karşı dikkatlidir.
			3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 10 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 46
İşlem Analiz Formu (2-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU III	BİRİM (İŞ / GÖREV)	III. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	Piyanoda dizileri 4 oktav seslendirmek
İŞLEMİN AMACI	Piyanoda dizileri 4 oktav seslendirme		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano için yazılmış kitaplar ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Üçlü konumda dizilerin parmak numaralarını 24 tonda (12 major, 12 minör tonda) söyler.	1. Piyano üzerinde üçlü konumda dizileri 24 tonda (12 major, 12 minör tonda) doğru parmak numaralarıyla seslendirir.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Altılı konumda dizilerin parmak numaralarını 24 tonda (12 major, 12 minör tonda) söyler.	2. Piyano üzerinde altılı konumda dizileri 24 tonda (12 major, 12 minör tonda) doğru parmak numaralarıyla seslendirir.		2. Derse karşı dikkatlidir.
3. Onlu konumda dizilerin parmak numaralarını 24 tonda (12 major, 12 minör tonda) söyler.	3. Piyano üzerinde onlu konumda dizileri 24 tonda (12 major, 12 minör tonda) doğru parmak numaralarıyla seslendirir.		3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 72 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 47
İşlem Analiz Formu (2-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU III	BİRİM (İŞ / GÖREV)	III. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	Piyanoda kromatik dizileri seslendirmek
İŞLEMİN AMACI	Piyanoda kromatik dizileri seslendirme		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano için yazılmış kitaplar ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Kromatik dizinin tanımını yapar.	1. Piyanoda kromatik sesleri gösterir.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Kromatik dizinin oluşumunu açıklar.	2. Kromatik dizileri doğru parmak numaralarıyla seslendirir.		2. Derse karşı dikkatlidir.
3. Kromatik dizilerdeki parmak geçiş numaralarını doğru olarak söyler.	3. Kromatik dizi ve tam ton dizisindeki sesler arasındaki ilişkiyi görsel ve işitsel olarak ayırt eder.		3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 4 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 48
İşlem Analiz Formu (2-4)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU III	BİRİM (İŞ / GÖREV)	III. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	4	İŞLEMİN ADI	Çember, rotasyon ve bilek atışı teknikleri uygulamak
İŞLEMİN AMACI	Çember, rotasyon ve bilek atışı teknikleri uygulama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano için yazılmış kitaplar ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Piyanoda bileğin çember hareketini açıklar.	1. Piyanoda bileğin çember hareketini tekniğine uygun olarak uygular.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Piyanoda bileğin rotasyon hareketini açıklar.	2. Piyanoda bileğin rotasyon hareketini tekniğine uygun olarak uygular.		2. Derse karşı dikkatlidir.
3. Piyanoda bilek atışı tekniklerini teoriksel olarak anlatır.	3. Piyanoda bilek atışı tekniklerini tekniğine uygun olarak uygular.		3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 20 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 49
İşlem Analiz Formu (3-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU III	BİRİM (İŞ / GÖREV)	III. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Artikülasyon ve frazeye dikkat ederek çalışmak
İŞLEMİN AMACI	Artikülasyon ve frazeye dikkat ederek çalışma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano için yazılmış kitaplar ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
	1. Piyanoda artikülasyonun tanımını yapar.	1. Seslendirdiği eserlerde artikülasyon işaretlerini uygular.	1. Derse karşı isteklidir.
	2. Frazenin tanımını yapar. (Fraze; eğili bir müzik cümlesindeki küçük bölümlerin, motiflerinin de hakkını vererek ifade edilmesidir.)	2. Seslendirdiği eserlerde frazeye dikkat eder.	2. Derse karşı dikkatlidir.
			3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 8 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 50
İşlem Analiz Formu (3-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU III	BİRİM (İŞ / GÖREV)	III. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano için yazılmış kitaplar ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
	1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak analiz eder.	1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak icra eder.	1. Derse karşı isteklidir.
	2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle incelenir.	2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle çalışılır.	2. Derse karşı dikkatlidir.
			3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 8 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 51
İşlem Analiz Formu (3-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU III	BİRİM (İŞ / GÖREV)	III. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	Başparmak geçidini uygulamak
İŞLEMİN AMACI	Başparmak geçidini uygulama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano için yazılmış kitaplar ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
	1. Dört oktav dizi içerisinde eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerinin doğru tekniğini ifade eder.	1. Dört oktav dizi içerisinde eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerini doğru teknikle uygular.	1. Derse karşı isteklidir.
	2. Egzersiz ve etütlerde iki eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerini anlatır.	2. Egzersiz ve etütlerde her iki elde 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerini doğru teknikle uygular.	2. Derse karşı dikkatlidir.
			3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 24 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 52

İşlem Analiz Formu (3-4)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU III	BİRİM (İŞ / GÖREV)	III. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEM NUMARASI	4	İŞLEMİN ADI	III. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra etmek
İŞLEMİN AMACI	III. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra etme		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano için yazılmış kitaplar ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
	1. Piyanoda seviyesine uygun eser ve etütleri analiz eder. 2. Piyano edebiyatındaki diğer eserler içinde seviyesine uygun eserleri ayırt eder.	1. Piyanoda seviyesine uygun etütleri tekniğine uygun seslendirir. 2. Piyanoda seviyesine uygun başka eserleri tekniğine uygun olarak çalar.	1. Derse karşı isteklidir. 2. Derse karşı dikkatlidir. 3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 42 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Modül Bilgi Sayfası

Modülün Adı	: III. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
Modülün Süresi	: 30 ders saati
Modülün Amacı	: III. basamak müzik teorisini doğru ve yerinde uygulanması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Piyano II” sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Modülün Öğrenme Kazanımları:

- A. Müziksel işitme ve okuma çalışmaları yapar.
- B. III. basamak armoni kurallarını kavrar.
- C. III. Basamak müzik biçimlerini kavrar.

Tablo 53

III. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
A	BİLGİ
	1. İnterval (aralık) tanımını yapar.
	2. İntervallerin (aralık) kuruluşunu açıklar. (K ₂ , B ₂ , K ₃ , B ₃ , T ₄ , T ₅ , K ₆ , B ₆ , K ₇ , B ₇ , oktav, artık dördütlü ve eksik beşli)
	3. Birinci çevrim konumunda üç sesli major ve minör akoru açıklar.
	4. İkinci çevrim konumunda üç sesli major ve minör akoru açıklar.
	BECERİ
	1. Sekizli (oktav) dizi içindeki yatay ve dikey aralıkları ayırt eder.
	2. Duyduğu aralığı adlandırır.
	3. Duyduğu basit melodiyi dikte eder.
B	BİLGİ
	4. İlk defa gördüğü bir solfej parçasını notaların seslerine ve sürelerine uygun olarak seslendirir.
	5. Bas partisi durağan olan çift sesli dikte çalışması yapar.
	6. Birinci çevrim konumunda üç sesli major ve minör akoru oluşturur.
	7. Birinci çevrim konumunda üç sesli major ve minör akoru işitsel olarak ayırt eder.
	8. İkinci çevrim konumunda üç sesli major ve minör akoru oluşturur.
	9. İkinci çevrim konumunda üç sesli major ve minör akoru işitsel olarak ayırt eder.
	BECERİ
	1. Major veya minör bir dizideki I., IV. ve V. derecedeki akorları tespit eder.
C	BİLGİ
	2. I., IV. ve V. derece altılı akorları belirler.
	3. Peşpeşe gelen iki akorun doğru şekilde birbirine nasıl bağlanması gerektiğini açıklar.
	4. Bire karşı iki kontpuanı açıklar.
	BECERİ
	1. Major veya minör bir dizideki I., IV. ve V. derecedeki akorları seçer.
	2. I., IV. ve V. derece altılı akorları ayırt eder.
	3. Peşpeşe gelen iki akorun doğru şekilde birbirine nasıl bağlanması gerektiğini ilişkilendirir.
	4. Dinlediği eserde bire karşı iki kontpuanı ayırt eder.
	BİLGİ
	1. Rondo formunu açıklar.
	2. Rondo formunun tarihsel gelişimini anlatır.
	BECERİ
	1. Rondo formunda yazılmış eserleri ayırt eder.
	2. Yoruma yönelik form ve motif analiz çalışması yapar.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işlenişi sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracında kullanılacak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

Modül Bilgi Sayfası

Modül Adı	: III. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
Modülün Süresi	: 120 Ders saati
Modülün Amacı	: III. basamak piyano tekniklerinin tekniğin özelliklerine uygun olarak uygulanması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Piyano II” sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Öğrenme Kazanımları:

- A. Temel arpejleri piyano üzerinde uygular.
- B. Piyanoda dizileri 4 oktav seslendirir.
- C. Piyanoda kromatik dizileri seslendirir.
- D. Çember, rotasyon ve bilek atışı tekniklerini uygular.

Tablo 54

III. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak

KAZANIM		BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ	
A	BİLGİ	1.	Major dizilerdeki temel arpejleri yazar.
		2.	Minör dizilerdeki temel arpejleri yazar.
A	BECERİ	1.	Major ve minör dizilerdeki temel arpejleri piyano üzerinde doğru parmak numaralarıyla seslendirir.
		2.	Major ve minör dizilerdeki temel arpejleri piyano üzerinde doğru parmak numaralarıyla akor olarak seslendirir.
B	BİLGİ	1.	Üçlü konumda dizilerin parmak numaralarını 24 tonda (12 major, 12 minör tonda) söyler.
		2.	Altılı konumda dizilerin parmak numaralarını 24 tonda (12 major, 12 minör tonda) söyler.
B	BECERİ	1.	Piyano üzerinde üçlü konumda dizileri 24 tonda (12 major, 12 minör tonda) doğru parmak numaralarıyla seslendirir.
		2.	Piyano üzerinde altılı konumda dizileri 24 tonda (12 major, 12 minör tonda) doğru parmak numaralarıyla seslendirir.
C	BİLGİ	3.	Piyano üzerinde onlu konumda dizileri 24 tonda (12 major, 12 minör tonda) doğru parmak numaralarıyla seslendirir.
C	BİLGİ	1.	Kromatik dizinin tanımını yapar.
		2.	Kromatik dizinin oluşumunu açıklar.
C	BECERİ	3.	Kromatik dizilerdeki parmak geçiş numaralarını doğru olarak söyler.
		1.	Piyanoda kromatik sesleri gösterir.
D	BİLGİ	2.	Kromatik dizileri doğru parmak numaralarıyla seslendirir.
		3.	Kromatik dizi ve tam ton dizisindeki sesler arasındaki ilişkiyi görsel ve işitsel olarak ayırt eder.
D	BİLGİ	1.	Piyanoda bileğin çember hareketini açıklar.
		2.	Piyanoda bileğin rotasyon hareketini açıklar.
D	BECERİ	3.	Piyanoda bilek atışı tekniklerini teoriksel olarak anlatır.
		1.	Piyanoda bileğin çember hareketini tekniğine uygun olarak uygular.
		2.	Piyanoda bileğin rotasyon hareketini tekniğine uygun olarak uygular.
		3.	Piyanoda bilek atışı tekniklerini tekniğine uygun olarak uygular.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işleniş sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.

2. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracında kullanılacak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

Modül Bilgi Sayfası

Modül Adı	: III. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
Modülün Süresi	: 82 Ders saati
Modülün Amacı	: III. basamak piyano edebiyatından seçme parçaları tekniğine uygun çalınması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Piyano II” sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Öğrenme Kazanımları:

- A. Artikülasyon ve frazeye dikkat ederek çalışır.
- B. Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapar.
- C. Başparmak geçidini uygular.
- D. III. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra eder.

Tablo 55

III. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak

KAZANIM		BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
A	BİLGİ	1. Piyanoda artikülasyonun tanımını yapar.
		2. Frazenin tanımını yapar. (Fraze; ezgili bir müzik cümlesindeki küçük bölümlerin, motiflerinin de hakkını vererek ifade edilmesidir.)
	BECERİ	1. Seslendirdiği eserlerde artikülasyon işaretlerini uygular.
		2. Seslendirdiği eserlerde frazeye dikkat eder.
B	BİLGİ	1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak analiz eder.
		2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle incelenir.
	BECERİ	1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak icra eder.
		2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle çalışılır.

Tablo 55

(devam) III. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak

KAZANIM		BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
C	BİLGİ	1. Dört oktav dizi içerisinde eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerinin doğru tekniğini ifade eder.
		2. Dört oktav dizi içerisinde eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerini anlatır.
	BECERİ	1. Dört oktav dizi içerisinde eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerini doğru teknikle uygular.
		2. Egzersiz ve etütlerde her iki elde 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerini doğru teknikle uygular.
D	BİLGİ	1. Piyanoda seviyesine uygun eser ve etütleri analiz eder.
		2. Piyano edebiyatındaki diğer eserler içinde seviyesine uygun eserleri ayırt eder.
	BECERİ	1. Piyanoda seviyesine uygun etütleri tekniğine uygun seslendirir.
		2. Piyanoda seviyesine uygun başka eserleri tekniğine uygun olarak çalar.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işleniş sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracı kullanılarak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

4.3.1.4. Piyano IV Kursuna Ait “Modüller ve İşlemler Tablosu”, “İşlem Analiz Formu” ve “Modül Bilgi Sayfası”

Tablo 56

Piyano IV Kursu Modüller ve İşlemler Tablosu

MODÜL NO	MODÜL (Görev/işler)	SEKTÖR	ÖRGÜN EĞİTİMDEKİ ALANI		MESLEK	FOET KODU	TYÇ SEVİYE			
		-			-	212	0			
		MODÜL GENEL AMACI	İŞLEMLER							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	IV. BASAMAK MÜZİK TEORİSİNİ AÇIKLAMAK	IV. basamak müzik teorisini doğru ve yerinde uygulama	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapmak	IV. basamak armoni kurallarını kavramak	IV. basamak müzik biçimlerini kavramak					
2	IV. BASAMAK PİYANO TEKNİKLERİNİ UYGULAMAK	IV. basamak piyano tekniklerini tekniğin özelliklerine uygun olarak uygulama	Piyanoda majör minör tondaki dizileri seslendirmek	Piyanoda arpej çalışmaları yapmak	Piyanoda çekmece tekniğini uygulamak	Piyanoda kromatik dizileri seslendirmek				
3	IV. BASAMAK PİYANO EDEBİYATINDAN SEÇME PARÇALARI TEKNİĞİNE UYGUN ÇALMAK	IV. basamak piyano edebiyatından seçme eserler çalma	Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapmak	Baş parmak geçidini uygulamak	IV. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra etmek					

Tablo 57

İşlem Analiz Formu (I-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU IV	BİRİM (İŞ / GÖREV)	IV. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, solfej kitabı, armoni kitabı, müzik biçimleri kitabı, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARTI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Müzikte iki sesli intervallerin (aralık) kuruluşunu açıklar (K ₂ B ₂ K ₃ B ₃ T ₄ T ₅ K ₆ B ₆ K ₇ B ₇ oktav, artık dördütlü ve eksik beşli).	1. Sekizli (oktav) dizi içindeki duyduğu aralığı adlandırır.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Üç sesli akor kuruluşunu açıklar (Major, minör, eksik, artık akorlar).	2. Duyduğu üç sesli akoru adlandırır ve dikte eder.		2. Derse karşı dikkatlidir.
3. Dört sesli akor kuruluşunu açıklar (Dominant yedili akorlar).	3. Duyduğu dört sesli akoru adlandırır ve dikte eder.		3. Disiplinli ve azimlidir.
	4. Duyduğu basit melodiyi dikte eder.		
	5. İlk defa gördüğü bir solfej parçasını notaların seslerine ve sürelerine uygun olarak seslendirir.		
	6. Solfej çalışmaları yapar.		
	7. İki partisi de yürüttüğü çift sesli dikte çalışması yapar.		
SÜRE: 14 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 58

İşlem Analiz Formu (1-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU IV	BİRİM (İŞ / GÖREV)	IV. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	IV. basamak armoni kurallarını kavramak
İŞLEMİN AMACI	IV. basamak armoni kurallarını kavrama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, müzik biçimleri kitabı, solfej kitabı, armoni kitabı, piyano kitapları, eserleri ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Dar ve geniş konumda otantik kadansı (I-V) açıklar.	1. Herhangi bir tonda verilen konumda otantik kadans oluşturur ve piyanoda çalar.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Dar ve geniş konumda plagal kadansı (I-IV) açıklar.	2. Herhangi bir tonda verilen konumda plagal kadans oluşturur ve piyanoda çalar.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
3. Dar ve geniş konumda tam kadansı (I-IV-V-I) açıklar.	3. Herhangi bir tonda verilen konumda tam kadans oluşturur ve piyanoda çalar.	3. Disiplinli ve azimlidir.	
4. Yarım kadansın tanımını yapar.	4. Herhangi bir tonda verilen konumda yarım kadans oluşturur ve piyanoda çalar.		
5. Müzik cümlesinin tanımını yapar.	5. Çaldığı veya dinlediği eserlerde müzik cümlelerini ayırt eder.		
6. Bire karşı iki kontpuanı açıklar.	6. Dinlediği eserde bire karşı iki kontpuanı ayırt eder.		
SÜRE: 14 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 59

İşlem Analiz Formu (1-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU IV	BİRİM (İŞ / GÖREV)	IV. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	IV. basamak müzik biçimlerini kavramak
İŞLEMİN AMACI	IV. basamak armoni müzik biçimlerini kavrama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, müzik biçimleri kitabı, solfej kitabı, armoni kitabı, piyano kitapları, eserleri ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Sonat formunu açıklar.	1. Sonat formunda yazılmış eserleri ayırt eder.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Sonat formunun tarihsel gelişimini anlatır.	2. Senfoni formunda yazılmış eserleri ayırt eder.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
3. Senfoni formunu açıklar.	3. İcra ve yoruma yönelik form ve motif analiz çalışması yapar.	3. Disiplinli ve azimlidir.	
4. Senfoni formunun tarihsel gelişimini anlatır.			
SÜRE: 4 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 60
İşlem Analiz Formu (2-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU IV	BİRİM (İŞ / GÖREV)	IV. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Piyanoda major ve minör tondaki dizileri seslendirmek
İŞLEMİN AMACI	Piyanoda major ve minör tondaki dizileri seslendirme		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ	TAVİR	
1. Verilen tonda major dizileri yazar (12 major dizi).	1. Piyano üzerinde temel konumda dizileri 24 tonda (12 major, 12 minör tonda) doğru parmak numaralarıyla seslendirir.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Verilen tonda minör dizileri yazar (12 minör dizi).		2. Derse karşı dikkatlidir.	
3. Verilen tonda dizileri üçlü konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.	2. Piyano üzerinde üçlü konumda dizileri 24 tonda (12 major, 12 minör tonda) doğru parmak numaralarıyla seslendirir.	3. Disiplinli ve azimlidir.	
4. Verilen dizileri altılı konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.	3. Piyano üzerinde altılı konumda dizileri 24 tonda (12 major, 12 minör tonda) doğru parmak numaralarıyla seslendirir.		
5. Verilen dizileri onlu konumda açıklar ve parmak numaralarını doğru söyler.	4. Piyano üzerinde onlu konumda dizileri 24 tonda (12 major, 12 minör tonda) doğru parmak numaralarıyla seslendirir.		
SÜRE: 60 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 61
İşlem Analiz Formu (2-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU IV	BİRİM (İŞ / GÖREV)	IV. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	Piyanoda arpej çalışmalarını yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyanoda arpej çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ	TAVİR	
1. Verilen tonda temel konumda arpejleri yazar.	1. Major ve minör dizilerdeki arpejleri temel konumda piyano üzerinde doğru parmak numaralarıyla seslendirir.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Verilen tonda altılı konumda arpejleri yazar.	2. Major ve minör dizilerdeki arpejleri altılı konumda piyano üzerinde doğru parmak numaralarıyla seslendirir.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
3. Verilen tonda dört altılı konumda arpejleri yazar.	3. Major ve minör dizilerdeki arpejleri dört altılı konumda piyano üzerinde doğru parmak numaralarıyla seslendirir.	3. Disiplinli ve azimlidir.	
4. Verilen tonda dominant yedili arpejleri yedili konumda yazar.	4. Verilen tondaki dominant yedili arpejleri yedili konumda seslendirir.		
5. Verilen tonda dominant yedili arpejleri 5-6'lı konumda yazar.	5. Verilen tondaki dominant yedili arpejleri 5-6'lı konumda seslendirir.		
6. Verilen tonda dominant yedili arpejleri 4-3'lü konumda yazar.	6. Verilen tondaki dominant yedili arpejleri 4-3'lü konumda seslendirir.		
7. Verilen tonda dominant yedili arpejleri ikili konumda yazar.	7. Verilen tondaki dominant yedili arpejleri ikili konumda seslendirir.		
SÜRE: 40 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 62
İşlem Analiz Formu (2-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU IV	BİRİM (İŞ / GÖREV)	IV. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	Piyanoda çekmece tekniğini uygulamak
İŞLEMİN AMACI	Piyanoda çekmece tekniğini uygulama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARTI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Piyanoda çekmece tekniğinin tanımını yapar.	1. Piyanoda çekmece hareketini tekniğine uygun olarak uygular.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Çekmece hareketinin doğru uygulanma biçimini teoriksel olarak anlatır.	2. Piyanoda çekmece hareketini etüt ve eserlerde tekniğine uygun olarak uygular.		2. Derse karşı dikkatlidir.
			3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 8 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 63
İşlem Analiz Formu (2-4)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU IV	BİRİM (İŞ / GÖREV)	IV. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	4	İŞLEMİN ADI	Piyanoda kromatik dizi çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyanoda kromatik dizi çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları ve piyano eserleri		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Kromatik dizinin tanımını yapar.	1. Piyanoda kromatik sesleri gösterir.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Kromatik dizinin oluşumunu açıklar.	2. Kromatik dizileri doğru parmak numaralarıyla seslendirir.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
3. Kromatik dizilerdeki parmak geçiş numaralarını doğru olarak söyler.	3. Kromatik dizi ve tam ton dizisindeki sesler arasındaki ilişkiyi görsel ve işitsel olarak ayırt eder.	3. Disiplinli ve azimlidir.	
SÜRE: 12 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 64
İşlem Analiz Formu (3-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU IV	BİRİM (İŞ / GÖREV)	IV. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, eserleri ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARTI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak analiz eder.	1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak icra eder.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle incelenir.	2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle çalışılır.		2. Derse karşı dikkatlidir.
			3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 16 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 65

İşlem Analiz Formu (3-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU IV	BİRİM (İŞ / GÖREV)	IV. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	Baş parmak geçidini uygulamak
İŞLEMİN AMACI	Baş parmak geçidini uygulama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, eserleri ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1.	Dört oktav dizi içerisinde eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerinin doğru tekniğini ifade eder.	1. Dört oktav dizi içerisinde eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerinin doğru teknikle uygular.	1. Derse karşı isteklidir.
2.	Egzersiz ve etütlerde iki eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerini anlatır.	2. Egzersiz ve etütlerde her iki elde 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerini doğru teknikle uygular.	2. Derse karşı dikkatlidir.
			3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 6 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 66

İşlem Analiz Formu (3-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU IV	BİRİM (İŞ / GÖREV)	IV. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	IV. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra etmek
İŞLEMİN AMACI	IV. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra etme		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, eserleri ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1.	Piyanoda seviyesine uygun eser ve etütleri analiz eder.	1. Piyanoda seviyesine uygun etütleri tekniğine uygun seslendirir.	1. Derse karşı isteklidir.
2.	Piyano edebiyatındaki diğer eserler içinde seviyesine uygun eserleri ayırt eder.	2. Piyanoda seviyesine uygun başka eserleri tekniğine uygun olarak çalar.	2. Derse karşı dikkatlidir.
			3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 60 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Modül Bilgi Sayfası

Modülün Adı	: IV. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
Modülün Süresi	: 30 ders saati
Modülün Amacı	: IV. basamak müzik teorisinin doğru ve yerine kullanılması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Piyano III” sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Modülün Öğrenme Kazanımları:

- A. Müziksel işitme ve okuma çalışmaları yapar.
- B. IV. basamak armoni kurallarını kavrar.
- C. IV. basamak müzik biçimlerini kavrar.

Tablo 67. IV. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
A	BİLGİ
	1. Müzikte iki sesli İntervallerin (aralık) kuruluşunu açıklar (K ₂ , B ₂ , K ₃ , B ₃ , T ₄ , T ₅ , K ₆ , B ₆ , K ₇ , B ₇ , oktav, artık dördü ve eksik beşli).
	2. Üç sesli akor kuruluşunu açıklar (Major, minör, eksik, artık akorlar).
	3. Dört sesli akor kuruluşunu açıklar (Dominant yedili akorlar).
	BECERİ
	1. Sekizli (oktav) dizi içindeki duyduğu aralığı adlandırır.
	2. Duyduğu üç sesli akoru adlandırır ve dikte eder.
	3. Duyduğu dört sesli akoru adlandırır ve dikte eder.
	4. Duyduğu basit melodiyi dikte eder.
	5. İlk defa gördüğü bir solfej parçasını notaların seslerine ve sürelerine uygun olarak seslendirir.
	6. Solfej çalışmaları yapar.
B	7. İki partisi de yürüyücü çift sesli dikte çalışması yapar.
	BİLGİ
	1. Dar ve geniş konumda otantik kadansı (I-V) açıklar.
	2. Dar ve geniş konumda plagal kadansı (I-IV) açıklar.
	3. Dar ve geniş konumda tam kadansı (I-IV-V-I) açıklar.
	4. Yarım kadansın tanımını yapar.
	5. Müzik cümlesinin tanımını yapar.
	BECERİ
	1. Bire karşı iki kontpuanı açıklar.
	2. Herhangi bir tonda verilen konumda otantik kadans oluşturur ve piyanoda çalar.
C	3. Herhangi bir tonda verilen konumda plagal kadans oluşturur ve piyanoda çalar.
	4. Herhangi bir tonda verilen konumda tam kadans oluşturur ve piyanoda çalar.
	5. Çaldığı veya dinlediği eserlerde müzik cümlelerini ayırt eder.
	6. Dinlediği eserde bire karşı iki kontpuanı ayırt eder.
	BİLGİ
	1. Sonat formunu açıklar.
	2. Sonat formunun tarihsel gelişimini anlatır.
	3. Senfoni formunu açıklar.
	4. Senfoni formunun tarihsel gelişimini anlatır.
	BECERİ
	1. Sonat formunda yazılmış eserleri ayırt eder.
	2. Senfoni formunda yazılmış eserleri ayırt eder.
	3. İcra ve yoruma yönelik form ve motif analiz çalışması yapar.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işlenişi sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracı olarak kullanılacak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

Modül Bilgi Sayfası

Modül Adı	: IV. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
Modülün Süresi	: 120 Ders saati
Modülün Amacı	: IV. basamak piyano tekniklerinin tekniğin özelliklerine uygun olarak uygulanması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Piyano III” sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Öğrenme Kazanımları:

- A. Piyanoda major minör tondaki dizileri seslendirir.
- B. Piyanoda arpej çalışmaları yapar.
- C. Piyanoda çekmece tekniğini uygular.
- D. Piyanoda kromatik dizileri seslendirir.

Tablo 68

IV. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak

KAZANIM		BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
A	BİLGİ	1. Verilen tonda major dizileri yazar (12 major dizi).
		2. Verilen tonda minör dizileri yazar (12 minör dizi).
		3. Verilen tonda dizileri üçlü konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.
		4. Verilen dizileri altılı konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.
	BECERİ	5. Verilen dizileri onlu konumda açıklar ve parmak numaralarını doğru söyler.
		1. Piyano üzerinde temel konumda dizileri 24 tonda (12 major, 12 minör tonda) doğru parmak numaralarıyla seslendirir.
		2. Piyano üzerinde üçlü konumda dizileri 24 tonda (12 major, 12 minör tonda) doğru parmak numaralarıyla seslendirir.
		3. Piyano üzerinde altılı konumda dizileri 24 tonda (12 major, 12 minör tonda) doğru parmak numaralarıyla seslendirir.
B	BİLGİ	4. Piyano üzerinde onlu konumda dizileri 24 tonda (12 major, 12 minör tonda) doğru parmak numaralarıyla seslendirir.
	BECERİ	1. Verilen tonda temel konumda arpejleri yazar.
		2. Verilen tonda altılı konumda arpejleri yazar.
		3. Verilen tonda dört altılı konumda arpejleri yazar.
	BECERİ	4. Verilen tonda dominant yedili arpejleri yedili konumda yazar.
		5. Verilen tonda dominant yedili arpejleri 5-6'lı konumda yazar.
		6. Verilen tonda dominant yedili arpejleri 4-3'lü konumda yazar.
		7. Verilen tonda dominant yedili arpejleri ikili konumda yazar.
C	BİLGİ	1. Major ve minör dizilerdeki arpejleri temel konumda piyano üzerinde doğru parmak numaralarıyla seslendirir.
	BECERİ	2. Major ve minör dizilerdeki arpejleri altılı konumda piyano üzerinde doğru parmak numaralarıyla seslendirir.
		3. Major ve minör dizilerdeki arpejleri dört altılı konumda piyano üzerinde doğru parmak numaralarıyla seslendirir.
		4. Verilen tondaki dominant yedili arpejleri yedili konumda seslendirir.
	BECERİ	5. Verilen tondaki dominant yedili arpejleri 5-6'lı konumda seslendirir.
		6. Verilen tondaki dominant yedili arpejleri 4-3'lü konumda seslendirir.
		7. Verilen tondaki dominant yedili arpejleri ikili konumda seslendirir.
		1. Piyanoda çekmece tekniğinin tanımını yapar.
D	BİLGİ	2. Çekmece hareketinin doğru uygulanma biçimini teoriksel olarak anlatır.
	BECERİ	1. Piyanoda çekmece hareketini tekniğine uygun olarak uygular.
		2. Piyanoda çekmece hareketini etüt ve eserlerde tekniğine uygun olarak uygular.
	BECERİ	1. Kromatik dizinin tanımını yapar.
		2. Kromatik dizinin oluşumunu açıklar.
		3. Kromatik dizilerdeki parmak geçiş numaralarını doğru olarak söyler.
		1. Piyanoda kromatik sesleri gösterir.
	BECERİ	2. Kromatik dizileri doğru parmak numaralarıyla seslendirir.
		3. Kromatik dizi ve tam ton dizisindeki sesler arasındaki ilişkiyi görsel ve işitsel olarak ayırt eder.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.

2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işleniş sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracı kullanılarak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

Modül Bilgi Sayfası

Modül Adı	: IV. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
Modülün Süresi	: 82 Ders saati
Modülün Amacı	: IV. basamak piyano edebiyatından seçme eserlerin çalınması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Piyano III” sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Öğrenme Kazanımları:

- A. Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapar.
- B. Başparmak geçidini uygular.
- C. IV. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra eder.

Tablo 69

IV. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
A	BİLGİ 1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak analiz eder. 2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle incelenir.
	BECERİ 1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak icra eder. 2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle çalınır.
B	BİLGİ 1. Dört oktav dizi içerisinde eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerinin doğru tekniğini ifade eder. 2. Egzersiz ve etütlerde iki eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerini anlatır.
	BECERİ 1. Dört oktav dizi içerisinde eldeki 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerinin doğru tekniklerle uygular. 2. Egzersiz ve etütlerde her iki elde 3-1 ve 4-1, 1-3 ve 1-4 başparmak geçişlerini doğru tekniklerle uygular.
C	BİLGİ 1. Piyanoda seviyesine uygun eser ve etütleri analiz eder. 2. Piyano edebiyatındaki diğer eserler içinde seviyesine uygun eserleri ayırt eder.
	BECERİ 1. Piyanoda seviyesine uygun etütleri tekniğine uygun seslendirir. 2. Piyanoda seviyesine uygun başka eserleri tekniğine uygun olarak çalar.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işleniş sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracı kullanılarak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

4.3.1.5. Piyano V Kursuna Ait “Modüller ve İşlemler Tablosu”, “İşlem Analiz Formu” ve “Modül Bilgi Sayfası”

Tablo 70

Piyano V Kursu Modüller ve İşlemler Tablosu

MODÜL NO	MODÜL (Görev/İşler)	SEKTÖR	ÖRGÜN EĞİTİMDEKİ ALANI		MESLEK	FOET KODU	TYÇ SEVİYE			
		-			-	212	0			
		MODÜL GENEL AMACI	İŞLEMLER							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	V. BASAMAK MÜZİK TEORİSİNİ AÇIKLAMAK	V. basamak müzik teorisini doğru ve yerinde uygulama	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapmak	V. basamak armoni kurallarını kavramak	V. basamak müzik biçimlerini kavramak					
2	V. BASAMAK PİYANO TEKNİKLERİNİ UYGULAMAK	V. basamak piyano tekniklerini tekniğin özelliklerine uygun olarak uygulama	Piyano üzerinde beş parmak egzersizleri yapmak	Piyano üzerinde dizi çalışmaları yapmak	Piyano üzerinde arpej çalışmaları yapmak					
3	V. BASAMAK PİYANO EDEBİYATINDAN SEÇME PARÇALARI TEKNİĞİNE UYGUN ÇALMAK	V. basamak piyano edebiyatından seçme eserler çalma	Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapmak	V. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra etmek						

Tablo 71

İşlem Analiz Formu (1-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU V	BİRİM (İŞ / GÖREV)	V. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, solfej kitabı, armoni kitabı		
İŞLEMİN STANDARTI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Solfej (müziksel okuma) çalışmasındaki parçada belirtilen hız ve nüans terimlerini açıklar.	1. Solfej (müziksel okuma) çalışmaları yapar.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Solfej çalışmasındaki okunan parçadaki müzikal trafiğine uyması gerektiğini ifade eder.	2. Dikte (müziksel yazma) çalışmaları yapar.		2. Derse karşı dikkatlidir.
3. Solfej deşifresi çalışmalarında notaların seslerine, sürelerine ve müzik trafiğine uygun olarak seslendirmesi gerektiğini ifade eder.	3. Üç sesli dikte çalışması yapar.		3. Disiplinli ve azimlidir.
	4. İlk defa gördüğü bir solfej parçasını notaların seslerine ve sürelerine uygun olarak seslendirir.		
SÜRE: 16 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 72

İşlem Analiz Formu (1-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU V	BİRİM (İŞ / GÖREV)	V. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	V. basamak armoni kurallarını kavramak
İŞLEMİN AMACI	V. basamak armoni kurallarını kavrama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, solfej kitabı, armoni kitabı, müzik biçimleri kitabı		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ	TAVİR	
1. Üç üst partinin ezgisel dörtlü ve beşli aralıklarını belirler.	1. Üç üst partinin ezgisel dörtlü ve beşli aralıklarını ayırt eder.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Akorların üçlü seslerinin atlama hareketlerini anlatır.	2. Akorların üçlü seslerinin atlama hareketlerini gösterir.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
3. Akorların üçlü seslerinin bas partisindeki ezgisel hareketi seçer.	3. Akorların üçlü seslerinin bas partisindeki ezgisel hareketi ayırt eder.	3. Disiplinli ve azimlidir.	
4. Yedinci derece eksik beşli akorunun altılı konumunu açıklar.	4. Yedinci derece eksik beşli akorunun altılı konumunu piyanoda çalar.		
5. Bire karşı dört kontrpuanı açıklar.	5. Dinlediği eserde bire karşı dört kontrpuanı ayırt eder.		
SÜRE: 10 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 73

İşlem Analiz Formu (1-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU V	BİRİM (İŞ / GÖREV)	V. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	V. basamak müzik biçimlerini kavramak
İŞLEMİN AMACI	V. basamak müzik biçimlerini kavrama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, müzik biçimleri kitabı, solfej kitabı, armoni kitabı, piyano eserleri ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ	TAVİR	
1. Konçerto formunu açıklar.	1. Konçerto formunda yazılmış eserleri ayırt eder.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Konçerto formunun tarihsel gelişimini anlatır.	2. İcra ve yoruma yönelik form ve motif analiz çalışması yapar.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
		3. Disiplinli ve azimlidir.	
SÜRE: 4 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 74
İşlem Analiz Formu (2-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU V	BİRİM (İŞ / GÖREV)	V. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Piyano üzerinde beş parmak egzersizleri yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyano üzerinde beş parmak egzersizleri yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
	1. Verilen etüt veya eserde beş parmak çalışması için eser üzerindeki parmak numaralarını doğru bir şekilde okur. 2. Verilen etüt veya eserde beş parmak çalışması için eser üzerindeki parmak numaralarını doğru bir şekilde analiz eder. 3. Verilen etüt veya eserde beş parmak çalışması için parçadaki parmak numarası geçişlerini tekniğe uygun olarak doğru bir şekilde yazar.	1. Beş parmak çalışması için Hanon ve Beringer vb. çalışmaları yapar. 2. Beş parmak çalışması için seviyesine uygun etüt veya eserleri icra eder. 3. Verilen etüt veya eserde beş parmak çalışması için parçadaki doğru olarak kendi belirlediği parmak numaralarına uygun olarak eseri icra eder.	1. Derse karşı isteklidir. 2. Derse karşı dikkatlidir. 3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 72 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 75
İşlem Analiz Formu (2-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU V	BİRİM (İŞ / GÖREV)	V. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	Piyano üzerinde dizi çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyano üzerinde dizi çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
	1. Verilen tonda dizileri temel konumda açıkla ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler. 2. Verilen tonda dizileri üçlü konumda açıkla ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler. 3. Verilen dizileri altılı konumda açıkla ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler. 4. Verilen dizileri onlu konumda açıkla ve parmak numaralarını doğru söyler.	1. Piyano üzerinde temel konumda dizileri doğru parmak numaralarıyla seslendirir. 2. Piyano üzerinde üçlü konumda dizileri doğru parmak numaralarıyla seslendirir. 3. Piyano üzerinde altılı konumda dizileri doğru parmak numaralarıyla seslendirir. 4. Piyano üzerinde onlu konumda dizileri doğru parmak numaralarıyla seslendirir.	1. Derse karşı isteklidir. 2. Derse karşı dikkatlidir. 3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 24 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 76

İşlem Analiz Formu (2-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU V	BİRİM (İŞ / GÖREV)	V. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	Piyano üzerinde arpej çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyano üzerinde arpej çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Verilen dizide (tonda) temel konumdaki arpejleri yazar.	1. Verilen dizilerdeki arpejleri temel konumda piyano üzerinde doğru parmak numaralarıyla seslendirir.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Verilen dizide (tonda) altılı konumdaki arpejleri yazar.	2. Verilen dizilerdeki arpejleri altılı konumda piyano üzerinde doğru parmak numaralarıyla seslendirir.		2. Derse karşı dikkatlidir.
3. Verilen dizide (tonda) dört altılı konumdaki arpejleri yazar.	3. Verilen dizilerdeki arpejleri dört altılı konumda piyano üzerinde doğru parmak numaralarıyla seslendirir.		3. Disiplinli ve azimlidir.
4. Verilen tonda dominant yedili arpejleri yedili konumda yazar.	4. Verilen tondaki dominant yedili arpejleri yedili konumda seslendirir.		
5. Verilen tonda dominant yedili arpejleri 5-6'lı konumda yazar.	5. Verilen tondaki dominant yedili arpejleri 5-6'lı konumda seslendirir.		
6. Verilen tonda dominant yedili arpejleri 4-3'lü konumda yazar.	6. Verilen tondaki dominant yedili arpejleri 4-3'lü konumda seslendirir.		
7. Verilen tonda dominant yedili arpejleri ikili konumda yazar.	7. Verilen tondaki dominant yedili arpejleri ikili konumda seslendirir.		
8. Diminue akor ve arpejin tanımını yapar.	8. Diminue akorları ve arpejini çalar.		
SÜRE: 24 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 77

İşlem Analiz Formu (3-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU V	BİRİM (İŞ / GÖREV)	V. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak analiz eder.	1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak icra eder.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle inceler.	2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle çalınır.		2. Derse karşı dikkatlidir.
			3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 10 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 78

İşlem Analiz Formu (3-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU V	BİRİM (İŞ / GÖREV)	V. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEMNUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	V. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra etmek
İŞLEMİN AMACI	V. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra etme		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
	1. Piyanoda seviyesine uygun eser ve etütleri analiz eder. 2. Piyano edebiyatındaki diğer eserler içinde seviyesine uygun eserleri ayırt eder.	1. Piyanoda seviyesine uygun seçme etütleri doğru, temiz, güzel ve tekniğine uygun seslendirir. 2. Piyanoda seviyesine uygun başka eserleri doğru, temiz, güzel ve tekniğine uygun seslendirir.	1. Derse karşı isteklidir. 2. Derse karşı dikkatlidir. 3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 72 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Modül Bilgi Sayfası

Modülün Adı	: V. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
Modülün Süresi	: 30 ders saati
Modülün Amacı	: V. Basamak müzik teorisinin doğru ve yerine kullanılması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Piyano IV” sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Modülün Öğrenme Kazanımları:

- A. Müziksel işitme ve okuma çalışmaları yapar.
- B. V. basamak armoni kurallarını kavrar.
- C. V. basamak müzik biçimlerini kavrar.

Tablo 79. V. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ	
A	BİLGİ	1. Solfej (müziksel okuma) çalışmasındaki parçada belirtilen hız ve nüans terimlerini açıklar.
		2. Solfej çalışmasındaki okunan parçadaki müzikal trafiğine uyması gerektiğini ifade eder.
		3. Solfej deşifresi çalışmalarında notaların seslerine, sürelerine ve müzik trafiğine uygun olarak seslendirmesi gerektiğini ifade eder.
	BECERİ	1. Solfej (müziksel okuma) çalışmaları yapar.
		2. Dikte (müziksel yazma) çalışmaları yapar.
		3. Üç sesli dikte çalışması yapar.
		4. İlk defa gördüğü bir solfej parçasını notaların seslerine ve sürelerine uygun olarak seslendirir.
B	BİLGİ	1. Üç üst partinin ezgisel dörtlü ve beşli aralıklarını belirler.
		2. Akorların üçlü seslerinin atlama hareketlerini anlatır.
		3. Akorların üçlü seslerinin bas partisindeki ezgisel hareketi seçer.
		4. Yedinci derece eksik beşli akorunun altılı konumunu açıklar.
		5. Bire karşı dört kontrpuanı açıklar.
	BECERİ	1. Üç üst partinin ezgisel dörtlü ve beşli aralıklarını ayırt eder.
		2. Akorların üçlü seslerinin atlama hareketlerini gösterir.
		3. Akorların üçlü seslerinin bas partisindeki ezgisel hareketi ayırt eder.
		4. Yedinci derece eksik beşli akorunun altılı konumunu piyanoda çalar.
		5. Dinlediği eserde bire karşı dört kontrpuanı ayırt eder.
C	BİLGİ	1. Konçerto formunu açıklar.
		2. Konçerto formunun tarihsel gelişimini anlatır.
	BECERİ	1. Konçerto formunda yazılmış eserleri ayırt eder.
		2. İcra ve yoruma yönelik form ve motif analiz çalışması yapar.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işlenişi sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracında kullanılacak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

Modül Bilgi Sayfası

Modül Adı	: V. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
Modülün Süresi	: 120 Ders saati
Modülün Amacı	: V. basamak piyano tekniklerini tekniğin özelliklerine uygun olarak uygulanması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Piyano IV” sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Öğrenme Kazanımları:

- A. Piyano üzerinde beş parmak egzersizleri yapar.
- B. Piyano üzerinde dizi çalışmaları yapar.
- C. Piyano üzerinde arpej çalışmaları yapar.

Tablo 80

V. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak

KAZANIM		BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ		
A	BİLGİ	1.	Verilen etüt veya eserde beş parmak çalışması için eser üzerindeki parmak numaralarını doğru bir şekilde okur.	
		2.	Verilen etüt veya eserde beş parmak çalışması için eser üzerindeki parmak numaralarını doğru bir şekilde analiz eder.	
		3.	Verilen etüt veya eserde beş parmak çalışması için parçadaki parmak numarası geçişlerini tekniğe uygun olarak doğru bir şekilde yazar.	
	BECERİ	1.	Beş parmak çalışması için Hanon ve Beringer vb. çalışmaları yapar.	
		2.	Beş parmak çalışması için seviyesine uygun etüt veya eserleri icra eder.	
		3.	Verilen etüt veya eserde beş parmak çalışması için parçadaki doğru olarak kendi belirlediği parmak numaralarına uygun olarak eseri icra eder.	
B	BİLGİ	1.	Verilen tonda dizileri temel konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.	
		2.	Verilen tonda dizileri üçlü konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.	
		3.	Verilen dizileri altılı konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.	
		4.	Verilen dizileri onlu konumda açıklar ve parmak numaralarını doğru söyler.	
	BECERİ	1.	Piyano üzerinde temel konumda dizileri doğru parmak numaralarıyla seslendirir.	
		2.	Piyano üzerinde üçlü konumda dizileri doğru parmak numaralarıyla seslendirir.	
		3.	Piyano üzerinde altılı konumda dizileri doğru parmak numaralarıyla seslendirir.	
		4.	Piyano üzerinde onlu konumda dizileri doğru parmak numaralarıyla seslendirir.	
	C	BİLGİ	1.	Verilen dizide (tonda) temel konumdaki arpejleri yazar.
			2.	Verilen dizide (tonda) altılı konumdaki arpejleri yazar.
3.			Verilen dizide (tonda) dört altılı konumdaki arpejleri yazar.	
4.			Verilen tonda dominant yedili arpejleri yedili konumda yazar.	
5.			Verilen tonda dominant yedili arpejleri 5-6'lı konumda yazar.	
6.			Verilen tonda dominant yedili arpejleri 4-3'lü konumda yazar.	
7.			Verilen tonda dominant yedili arpejleri ikili konumda yazar.	
8.			Diminue akor ve arpejin tanımını yapar.	
BECERİ		1.	Verilen dizilerdeki arpejleri temel konumda piyano üzerinde doğru parmak numaralarıyla seslendirir.	
		2.	Verilen dizilerdeki arpejleri altılı konumda piyano üzerinde doğru parmak numaralarıyla seslendirir.	
		3.	Verilen dizilerdeki arpejleri dört altılı konumda piyano üzerinde doğru parmak numaralarıyla seslendirir.	
		4.	Verilen tondaki dominant yedili arpejleri yedili konumda seslendirir.	
		5.	Verilen tondaki dominant yedili arpejleri 5-6'lı konumda seslendirir.	
		6.	Verilen tondaki dominant yedili arpejleri 4-3'lü konumda seslendirir.	
		7.	Verilen tondaki dominant yedili arpejleri ikili konumda seslendirir.	
		8.	Diminue akorları ve arpejini çalar.	

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.

4. Dersin işlenişi sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracında kullanılacak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

Modül Bilgi Sayfası

Modül Adı	: V. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
Modülün Süresi	: 82 Ders saati
Modülün Amacı	: V. basamak piyano edebiyatından seçme eserler çalınması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Piyano IV” sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Öğrenme Kazanımları:

- A. Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapar.
- B. V. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra eder.

Tablo 81

V. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
A	BİLGİ 1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak analiz eder.
	BİLGİ 2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle inceler.
	BECERİ 1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak icra eder.
	BECERİ 2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle çalınır.
B	BİLGİ 1. Piyanoda seviyesine uygun eser ve etütleri analiz eder.
	BİLGİ 2. Piyano edebiyatındaki diğer eserler içinde seviyesine uygun eserleri ayırt eder.
	BECERİ 1. Piyanoda seviyesine uygun seçme etütleri doğru, temiz, güzel ve tekniğine uygun seslendirir.
	BECERİ 2. Piyanoda seviyesine uygun başka eserleri doğru, temiz, güzel ve tekniğine uygun seslendirir.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işlenişi sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracında kullanılacak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

4.3.1.6. Piyano VI Kursuna Ait “Modüller ve İşlemler Tablosu”, “İşlem Analiz Formu” ve “Modül Bilgi Sayfası”

Tablo 82

Piyano VI Kursu Modüller ve İşlemler Tablosu

MODÜL NO	MODÜL (Görev/İşler)	SEKTÖR	ÖRGÜN EĞİTİMDEKİ ALANI		MESLEK	FOET KODU	TYÇ SEVİYE			
		-			-	212	0			
		MODÜL GENEL AMACI	İŞLEMLER							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	VI. BASAMAK MÜZİK TEORİSİNİ AÇIKLAMAK	VI. basamak müzik teorisini doğru ve yerinde uygulama	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapmak	VI. basamak armoni kurallarını kavramak	VI. basamak müzik biçimlerini kavramak					
2	VI. BASAMAK PİYANO TEKNİKLERİNİ UYGULAMAK	VI. basamak piyano tekniklerini tekniğin özelliklerine uygun olarak uygulama	Piyanoda beş parmak için hız egzersizleri yapmak	Piyanoda dizi çalışmaları için hız çalışmaları yapmak	Piyanoda arpej için hız çalışmaları yapmak					
3	VI. BASAMAK PİYANO EDEBİYATINDAN SEÇME PARÇALARI TEKNİĞİNE UYGUN ÇALMAK	VI. basamak piyano edebiyatından seçme eserler çalma	Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapmak	VI. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra etmek						

Tablo 83

İşlem Analiz Formu (1-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VI	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VI. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, solfej kitabı, armoni kitabı		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ		BECERİ	TAVİR
1. Solfej (müziksel okuma) çalışmasındaki parçada belirtilen hız ve nüans terimlerini açıklar.	1. Solfej (müziksel okuma) çalışmaları yapar.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Solfej çalışmasındaki okunan parçadaki müzikal trafiğine uyması gerektiğini ifade eder.	2. Dikte (müziksel yazma) çalışmaları yapar.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
3. Solfej deşifresi çalışmalarında notaların seslerine, sürelerine ve müzik trafiğine uygun olarak seslendirmesi gerektiğini ifade eder.	3. Üç sesli dikte çalışması yapar.	3. Disiplinli ve azimlidir.	
	4. Akor diktesi çalışması yapar.		
	5. İlk defa gördüğü bir solfej parçasını notaların seslerine ve sürelerine uygun olarak seslendirir.		
SÜRE: 16 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 84

İşlem Analiz Formu (1-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VI	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VI. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	VI. basamak armoni kurallarını kavramak
İŞLEMİN AMACI	VI. basamak armoni kurallarını kavrama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, solfej kitabı, armoni kitabı, müzik biçimleri kitabı		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ		BECERİ	TAVİR
1. Verilen majör dizinin tam beşli ikinci derece akorunu belirtir.	1. Verilen majör dizinin tam beşli ikinci derece akorunu piyanoda çalar.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Verilen majör dizinin tam beşli üçüncü derece akorunu belirtir.	2. Verilen majör dizinin tam beşli üçüncü derece akorunu piyanoda çalar.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
3. Verilen doğal minör dizinin tam beşli üçüncü derece akorunu belirtir.	3. Verilen doğal minör dizinin tam beşli üçüncü derece akorunu piyanoda çalar.	3. Disiplinli ve azimlidir.	
4. Verilen doğal minör dizinin tam beşli yedinci derece akorunu belirtir.	4. Verilen doğal minör dizinin tam beşli yedinci derece akorunu piyanoda çalar.		
5. “Kanon”ün tanımını yapar.	5. Dinlediği parçalarda “Kanon”u ayırt eder.		
	6. “Kanon” çalışması yapar.		
SÜRE: 8 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 85

İşlem Analiz Formu (1-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VI	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VI. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	VI. basamak müzik biçimlerini kavramak
İŞLEMİN AMACI	VI. basamak müzik biçimlerini kavrama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, müzik biçimleri kitabı, solfej kitabı, armoni kitabı, piyano eserleri ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Süit formunu açıklar.	1. Süit formunda yazılmış eserleri ayırt eder.	1.	Derse karşı isteklidir.
2. Süit formunun tarihsel gelişimini anlatır.	2. İcra ve yoruma yönelik form ve motif analiz çalışması yapar.	2.	Derse karşı dikkatlidir.
		3.	Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 6 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 86

İşlem Analiz Formu (2-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VI	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VI. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Piyanoda beş parmak için hız egzersizleri yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyanoda beş parmak için hız egzersizleri yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1. Verilen etüt veya eserde beş parmak hızına yönelik çalışması için eser üzerindeki parmak numaralarını doğru bir şekilde okur.	1. Beş parmak hızına yönelik çalışması için Hanon ve Beringer vb. çalışmaları yapar.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Verilen etüt veya eserde beş parmak hızına yönelik çalışması için eser üzerindeki parmak numaralarını doğru bir şekilde analiz eder.	2. Beş parmak hızına yönelik çalışması için seviyesine uygun etüt veya eserleri icra eder.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
3. Verilen etüt veya eserde beş parmak hızına yönelik çalışması için parçadaki parmak numaraları geçişlerini tekniğe uygun olarak doğru bir şekilde yazar.	3. Verilen etüt veya eserde beş parmak hızına yönelik çalışması için parçadaki doğru olarak kendi belirlediği parmak numaralarına uygun olarak eseri icra eder.	3. Disiplinli ve azimlidir.	
SÜRE: 72 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 87

İşlem Analiz Formu (2-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VI	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VI. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	Piyanoda dizi çalışmaları için hız çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyanoda dizi çalışmaları için hız çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1. Verilen tonda dizileri temel konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.	1. Piyano üzerinde temel konumdaki dizileri; tekniğine uygun olarak, ağır tempoyla çalışmaya başlayıp kademeli olarak tempoyu artırarak hatasız çalabileceği hızlı bir tempoda çalar.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Verilen tonda dizileri üçlü konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.	2. Piyano üzerinde üçlü konumda dizileri; tekniğine uygun olarak, ağır tempoyla çalışmaya başlayıp kademeli olarak tempoyu artırarak hatasız çalabileceği hızlı bir tempoda çalar.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
3. Verilen dizileri altılı konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.	3. Piyano üzerinde altılı konumda dizileri; tekniğine uygun olarak, ağır tempoyla çalışmaya başlayıp kademeli olarak tempoyu artırarak hatasız çalabileceği hızlı bir tempoda çalar.	3. Disiplinli ve azimlidir.	
4. Verilen dizileri onlu konumda açıklar ve parmak numaralarını doğru söyler.	4. Piyano üzerinde onlu konumda dizileri; tekniğine uygun olarak, ağır tempoyla çalışmaya başlayıp kademeli olarak tempoyu artırarak hatasız çalabileceği hızlı bir tempoda çalar.		
5. Sekizli konumda kromatik dizileri açıklar ve parmak numaralarını doğru söyler.	5. Sekizli konumda kromatik dizileri; tekniğine uygun olarak, ağır tempoyla çalışmaya başlayıp kademeli olarak tempoyu arttırarak hatasız çalabileceği hızlı bir tempoda çalar.		
SÜRE: 24 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 88
İşlem Analiz Formu (2-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VI	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VI. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	Piyano arpej çalışmaları için hız çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyano arpej çalışmaları için hız çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Verilen dizide (tonda) temel konumdaki arpejleri yazar.	1. Verilen dizilerdeki temel konumdaki arpejleri; doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Verilen dizide (tonda) altılı konumdaki arpejleri yazar.	2. Verilen dizilerdeki altılı konumdaki arpejleri; doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.		2. Derse karşı dikkatlidir.
3. Verilen dizide (tonda) dört altılı konumdaki arpejleri yazar.	3. Verilen dizilerdeki dört altılı konumdaki arpejleri; doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.		3. Disiplinli ve azimlidir.
4. Verilen tonda dominant yedili arpejleri yedili konumda yazar.	4. Verilen tondaki yedili konumdaki dominant yedili arpejleri doğru ve seri bir şekilde çalar.		
5. Verilen tonda dominant yedili arpejleri 5-6'lı konumda yazar.	5. Verilen tondaki 5-6'lı konumdaki dominant yedili arpejleri doğru ve seri bir şekilde çalar.		
6. Verilen tonda dominant yedili arpejleri 4-3'lü konumda yazar.	6. Verilen tondaki 4-3'lü konumdaki dominant yedili arpejleri doğru ve seri bir şekilde çalar.		
7. Verilen tonda dominant yedili arpejleri ikili konumda yazar.	7. Verilen tondaki ikili konumdaki dominant yedili arpejleri doğru ve seri bir şekilde çalar.		
8. Diminue akor ve arpejin tanımını yapar.	8. Diminue akorları ve arpejini doğru ve seri bir şekilde çalar.		
SÜRE: 24 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 89
İşlem Analiz Formu (3-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VI	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VI. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak analiz eder.	1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak icra eder.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle inceler.	2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle çalışır.		2. Derse karşı dikkatlidir.
			3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 10 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 90

İşlem Analiz Formu (3-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VI	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VI. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEMNUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	VI. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra etmek
İŞLEMİN AMACI	VI. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra etme		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ		BECERİ	TAVİR
1. Piyanoda seviyesine uygun eser ve etütleri analiz eder.	1. Piyanoda seviyesine uygun seçme etütleri doğru, temiz, güzel ve tekniğine uygun seslendirir.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Piyano edebiyatındaki diğer eserler içinde seviyesine uygun eserleri ayırt eder.	2. Piyanoda seviyesine uygun başka eserleri doğru, temiz, güzel ve tekniğine uygun seslendirir.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
		3. Disiplinli ve azimlidir.	
SÜRE: 72 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Modül Bilgi Sayfası

Modülün Adı	: VI. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
Modülün Süresi	: 30 ders saati
Modülün Amacı	: VI. basamak müzik teorisinin doğru ve yerine kullanılması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Piyano V” sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Modülün Öğrenme Kazanımları:

- A. Müziksel işitme ve okuma çalışmaları yapar.
- B. VI. basamak armoni kurallarını kavrar.
- C. VI. basamak müzik biçimlerini kavrar.

Tablo 91

VI. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ		
A	BİLGİ	1. Solfej (müziksel okuma) çalışmasındaki parçada belirtilen hız ve nüans terimlerini açıklar.	
		2. Solfej çalışmasındaki okunan parçadaki müzikal trafiğine uyması gerektiğini ifade eder.	
		3. Solfej deşifresi çalışmalarında notaların seslerine, sürelerine ve müzik trafiğine uygun olarak seslendirmesi gerektiğini ifade eder.	
	BECERİ	1. Solfej (müziksel okuma) çalışmaları yapar.	
		2. Dikte (müziksel yazma) çalışmaları yapar.	
B	BİLGİ	3. Üç sesli dikte çalışması yapar.	
		4. Akor diktesi çalışması yapar.	
		5. İlk defa gördüğü bir solfej parçasını notaların seslerine ve sürelerine uygun olarak seslendirir.	
		BECERİ	1. Verilen major dizinin tam beşli ikinci derece akorunu belirtir.
			2. Verilen major dizinin tam beşli üçüncü derece akorunu belirtir.
	3. Verilen doğal minör dizinin tam beşli üçüncü derece akorunu belirtir.		
	4. Verilen doğal minör dizinin tam beşli yedinci derece akorunu belirtir.		
	5. “Kanon”un tanımını yapar.		
	1. Verilen major dizinin tam beşli ikinci derece akorunu piyanoda çalar.		
	2. Verilen major dizinin tam beşli üçüncü derece akorunu piyanoda çalar.		
	3. Verilen doğal minör dizinin tam beşli üçüncü derece akorunu piyanoda çalar.		
	4. Verilen doğal minör dizinin tam beşli yedinci derece akorunu piyanoda çalar.		
5. Dinlediği parçalarda “Kanon”u ayırt eder.			
6. “Kanon” çalışması yapar.			
C	BİLGİ	5. Dinlediği parçalarda “Kanon”u ayırt eder.	
		6. “Kanon” çalışması yapar.	
	BECERİ	1. Süit formunu açıklar.	
		2. Süit formunun tarihsel gelişimini anlatır.	
	BECERİ	1. Süit formunda yazılmış eserleri ayırt eder.	
		2. İcra ve yoruma yönelik form ve motif analiz çalışması yapar.	

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işlenişi sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracında kullanılacak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

Modül Bilgi Sayfası

Modül Adı	: VI. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
Modülün Süresi	: 120 Ders saati
Modülün Amacı	: VI. basamak piyano tekniklerinin tekniğin özelliklerine uygun olarak uygulanması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Piyano V” sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Öğrenme Kazanımları:

- A. Piyanoda beş parmak için hız egzersizleri yapar.
- B. Piyanoda dizi çalışmaları için hız çalışmaları yapar.
- C. Piyanoda arpej için hız çalışmaları yapar.

Tablo 92

VI. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ	
A	BİLGİ	1. Verilen etüt veya eserde beş parmak hızına yönelik çalışması için eser üzerindeki parmak numaralarını doğru bir şekilde okur.
		2. Verilen etüt veya eserde beş parmak hızına yönelik çalışması için eser üzerindeki parmak numaralarını doğru bir şekilde analiz eder.
		3. Verilen etüt veya eserde beş parmak hızına yönelik çalışması için parçadaki parmak numarası geçişlerini tekniğe uygun olarak doğru bir şekilde yazar.
	BECERİ	1. Beş parmak hızına yönelik çalışması için Hanon ve Beringer vb. çalışmaları yapar.
		2. Beş parmak hızına yönelik çalışması için seviyesine uygun etüt veya eserleri icra eder.
		3. Verilen etüt veya eserde beş parmak hızına yönelik çalışması için parçadaki doğru olarak kendi belirlediği parmak numaralarına uygun olarak eseri icra eder.
B	BİLGİ	1. Verilen tonda dizileri temel konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.
		2. Verilen tonda dizileri üçlü konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.
		3. Verilen dizileri altılı konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.
		4. Verilen dizileri onlu konumda açıklar ve parmak numaralarını doğru söyler.
		5. Sekizli konumda kromatik dizileri açıklar ve parmak numaralarını doğru söyler.
	BECERİ	1. Piyano üzerinde temel konumdaki dizileri
		2. Piyano üzerinde üçlü konumda dizileri
		3. Piyano üzerinde altılı konumda dizileri
		4. Piyano üzerinde onlu konumda dizileri
		5. Sekizli konumda kromatik dizileri
C	BİLGİ	1. Verilen dizide (tonda) temel konumdaki arpejleri yazar.
		2. Verilen dizide (tonda) altılı konumdaki arpejleri yazar.
		3. Verilen dizide (tonda) dört altılı konumdaki arpejleri yazar.
		4. Verilen tonda dominant yedili arpejleri yedili konumda yazar.
		5. Verilen tonda dominant yedili arpejleri 5-6'lı konumda yazar.
		6. Verilen tonda dominant yedili arpejleri 4-3'lü konumda yazar.
		7. Verilen tonda dominant yedili arpejleri ikili konumda yazar.
		8. Diminue akor ve arpejin tanımını yapar.
	BECERİ	1. Verilen dizilerdeki temel konumdaki arpejleri; doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.
		2. Verilen dizilerdeki altılı konumdaki arpejleri; doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.
		3. Verilen dizilerdeki dört altılı konumdaki arpejleri; doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.
		4. Verilen tondaki yedili konumdaki dominant yedili arpejleri doğru ve seri bir şekilde çalar.
		5. Verilen tondaki 5-6'lı konumdaki dominant yedili arpejleri doğru ve seri bir şekilde çalar.
		6. Verilen tondaki 4-3'lü konumdaki dominant yedili arpejleri doğru ve seri bir şekilde çalar.
		7. Verilen tondaki ikili konumdaki dominant yedili arpejleri doğru ve seri bir şekilde çalar.
		8. Diminue akorları ve arpejini doğru ve seri bir şekilde çalar.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işlenişi sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracında kullanılacak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

Modül Bilgi Sayfası

Modül Adı	: VI. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
Modülün Süresi	: 82 Ders saati
Modülün Amacı	: VI. basamak piyano edebiyatına ait seçme eserler icra edilmesi hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Piyano V” sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Öğrenme Kazanımları:

- A. Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapar.
- B. VI. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra eder.

Tablo 93

VI. Basamak Pişano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ	
A	BİLGİ	1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak analiz eder.
		2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle inceler.
	BECERİ	1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak icra eder.
		2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle çalınır.
B	BİLGİ	1. Piyanoda seviyesine uygun eser ve etütleri analiz eder.
		2. Pişano edebiyatındaki diğer eserler içinde seviyesine uygun eserleri ayırt eder.
	BECERİ	1. Piyanoda seviyesine uygun seçme etütleri doğru, temiz, güzel ve tekniğine uygun seslendirir.
		2. Piyanoda seviyesine uygun başka eserleri doğru, temiz, güzel ve tekniğine uygun seslendirir.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işlenişi sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracında kullanılacak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

4.3.1.7. Piyano VII Kursuna Ait “Modüller ve İşlemler Tablosu”, “İşlem Analiz Formu” ve “Modül Bilgi Sayfası”

Tablo 94

Piyano VII Kursu Modüller ve İşlemler Tablosu

MODÜL NO	MODÜL (Görev/İşler)	SEKTÖR	ÖRGÜN EĞİTİMDEKİ ALANI		MESLEK	FOET KODU	TYÇ SEVİYE			
		-	-		-	212	0			
		MODÜL GENEL AMACI	İŞLEMLER							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	VII. BASAMAK MÜZİK TEORİSİNİ AÇIKLAMAK	VII. basamak müzik teorisini doğru ve yerinde uygulama	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapmak	VII. basamak armoni kurallarını kavramak	VII. basamak müzik biçimlerini kavramak					
2	VII. BASAMAK PİYANO TEKNİKLERİNİ UYGULAMAK	VII. basamak piyano tekniklerini tekniğin özelliklerine uygun olarak uygulama	Piyanoda beş parmak egzersizlerinde tempolu çalışmalar yapmak	Piyanoda dizi çalışmaları için tempolu çalışmalar yapmak	Piyanoda arpej çalışmaları için tempolu çalışmalar yapmak					
3	VII. BASAMAK PİYANO EDEBİYATINDAN SEÇME PARÇALARI TEKNİĞİNE UYGUN ÇALMAK	VII. basamak piyano edebiyatından seçme eserler çalma	Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapmak	Piyano eğitiminde çeşitli teknikleri kullanmak	Piyanoda pedal tekniğini kullanmak	Piyanoda klavye üzerinde uzak atlama çalışmaları yapmak	VII. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra etmek			

Tablo 95

İşlem Analiz Formu (1-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VII. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, solfej kitabı, armoni kitabı		
İŞLEMİN STANDARTI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Herhangi bir tonda verilen solfej parçasındaki belirtilen müzik işaret ve terimlerini açıklar.	1. Solfej (müziksel okuma) çalışmaları yapar.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Herhangi bir tonda verilen solfej parçasının deşifre çalışmasında notaların seslerine, sürelerine ve müzikal işaretlerine uygun olarak seslendirmesi gerektiğini ifade eder.	2. Dikte (müziksel yazma) çalışmaları yapar.		2. Derse karşı dikkatlidir.
	3. Üç sesli dikte çalışması yapar.		3. Disiplinli ve azimlidir.
	4. Akor diktesi çalışması yapar.		
	5. İlk defa gördüğü bir solfej parçasını notaların seslerine ve sürelerine uygun olarak seslendirir.		
SÜRE: 14 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 96

İşlem Analiz Formu (1-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VII. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	VII. basamak armoni kurallarını kavramak
İŞLEMİN AMACI	VII. basamak armoni kurallarını kavrama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, müzik biçimleri kitabı, solfej kitabı, armoni kitabı		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ		BECERİ	TAVİR
1. Armonik major dizisinde dördüncü derecenin minör ve ikinci derecenin altılı akorunu yazar. 2. Kök konumda çeken (dominant) yedili akoru yazar. 3. Çeken (dominant) yedili akorların çevrimlerini açıklar. 4. Küçük ve eksik yeden yedili akoru yazar. 5. İkinci derecenin yedili akorunu ve birinci çevrimini açıklar. 6. Korallerin çok seslendirilmesinde yedili akorlarının nasıl kullanacağını anlatır. 7. Envansiyon (invantion) 'u açıklar.		1. Armonik major dizisinde dördüncü derecenin minör ve ikinci derecenin altılı akorunu piyanoda çalar. 2. Kök konumda çeken (dominant) yedili akorunu piyanoda çalar. 3. Çeken (dominant) yedili akorların çevrimlerini piyanoda çalar. 4. Küçük ve eksik yeden yedili akorunu piyanoda çalar. 5. İkinci derecenin yedili akorunu ve birinci çevrimini piyanoda çalar. 6. Korallerin çok seslendirilmesinde yedili akorları kullanır. 7. Envansiyon (invantion) besteleme çalışması yapar.	1. Derse karşı isteklidir. 2. Derse karşı dikkatlidir. 3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 12 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 97

İşlem Analiz Formu (1-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VII. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	VII. basamak müzik biçimlerini kavramak
İŞLEMİN AMACI	VII. basamak müzik biçimlerini kavrama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, müzik biçimleri kitabı, solfej kitabı, armoni kitabı, müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ	TAVİR	
1. Füg formunu açıklar.	1. Füg formunda yazılmış eserleri ayırt eder.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Füg formunun tarihsel gelişimini anlatır.	2. İcra ve yoruma yönelik form ve motif analiz çalışması yapar.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
		3. Disiplinli ve azimlidir.	
SÜRE: 4 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 98

İşlem Analiz Formu (2-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VII. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Piyanoda beş parmak egzersizlerinde tempolu çalışmalar yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyanoda beş parmak egzersizlerinde tempolu çalışmalar yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ		BECERİ	TAVİR
1. Verilen etüt veya eserde beş parmak hızına yönelik tempolu çalışma için eser üzerindeki parmak numaralarını doğru bir şekilde okur.		1. Beş parmak egzersizlerinde tempolu çalışma için Hanon ve Beringer vb. çalışmaları yapar.	1. Derse karşı isteklidir.
2. Verilen etüt veya eserde beş parmak hızına yönelik tempolu çalışma için eser üzerindeki parmak numaralarını doğru bir şekilde analiz eder.		2. Beş parmak egzersizlerinde tempolu çalışma için seviyesine uygun etüt veya eserleri icra eder.	2. Derse karşı dikkatlidir.
3. Verilen etüt veya eserde beş parmak hızına yönelik tempolu çalışma için parçadaki parmak numarası geçişlerini tekniğe uygun olarak doğru bir şekilde belirler.		3. Verilen etüt veya eserde beş parmak egzersizlerinde tempolu çalışma için parçadaki doğru olarak kendi belirlediği parmak numaralarına uygun olarak eseri icra eder.	3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 60 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 99

İşlem Analiz Formu (2-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VII. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	Piyanoda dizi çalışmaları için tempolu çalışmalar yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyanoda dizi çalışmaları için tempolu çalışmalar yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ		BECERİ	TAVİR
1. Verilen tonda diatonik dizileri temel konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.	1. Piyano üzerinde temel konumdaki diatonik dizileri; tekniğine uygun olarak, tempoyu kademeli arttırarak hatasız çalar.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Verilen tonda diatonik dizileri üçlü konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.	2. Piyano üzerinde üçlü konumdaki diatonik dizileri; tekniğine uygun olarak, tempoyu kademeli arttırarak hatasız çalar.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
3. Verilen diatonik dizileri altılı konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.	3. Piyano üzerinde altılı konumdaki diatonik dizileri; tekniğine uygun olarak, tempoyu kademeli arttırarak hatasız çalar.	3. Disiplinli ve azimlidir.	
4. Verilen diatonik dizileri onlu konumda açıklar ve parmak numaralarını doğru söyler.	4. Piyano üzerinde onlu konumdaki diatonik dizileri; tekniğine uygun olarak, tempoyu kademeli arttırarak hatasız çalar.		
5. Sekizli konumda kromatik dizileri açıklar ve parmak numaralarını doğru söyler.	5. Sekizli konumda kromatik dizileri; tekniğine uygun olarak, tempoyu kademeli arttırarak hatasız çalar.		
6. Verilen tondaki oktav dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.	6. Verilen tondaki oktav dizilerde; tempoyu kademeli arttırarak hatasız çalar.		
SÜRE: 30 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 100
İşlem Analiz Formu (2-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VII. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	Piyano arpej çalışmaları için tempolu çalışmalar yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyano arpej çalışmaları için tempolu çalışmalar yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Verilen konumdaki (temel, üçlü, altılı, onlu) diatonik diziye yazar.	1. Verilen konumdaki (temel, üçlü, altılı, onlu) diatonik dizileri; doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Verilen sekizli konumdaki kromatik dizileri yazar.	2. Verilen sekizli konumdaki kromatik dizileri; doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.		2. Derse karşı dikkatlidir.
3. Verilen tondaki oktav dizileri yazar.	3. Verilen tondaki oktav dizileri; ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.		3. Disiplinli ve azimlidir.
4. Verilen konumdaki dizinin temel, altılı ve dört altılı konumdaki arpejleri yazar.	4. Verilen konumdaki dizinin temel, altılı ve dört altılı konumdaki arpejleri; doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.		
5. Verilen tondaki dominant yedili arpejleri yedili, 5-6, 3-4 ve ikili konumda yazar.	5. Verilen tondaki dominant yedili arpejleri yedili, 5-6, 3-4 ve ikili konumda doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.		
6. Verilen tondaki diminue arpejleri yazar.	6. Verilen diminue arpejleri; ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.		
SÜRE: 30 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 101
İşlem Analiz Formu (3-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VII. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak analiz eder.	1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak icra eder.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle inceler.	2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle çalınır.		2. Derse karşı dikkatlidir.
			3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 10 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 102

İşlem Analiz Formu (3-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VII. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	Piyano eğitiminde çeşitli teknikleri kullanmak
İŞLEMİN AMACI	Piyano eğitiminde çeşitli teknikleri kullanma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Piyano çalarken nefesin önemini ve doğru nefes alma tekniğini ifade eder.	1. Piyano çalarken doğru nefes alma tekniğini uygular.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Parmakların anatomik özelliklerini anlatır.	2. Verilen etüt veya eserlerde; parmakların anatomik özelliklerine uygun olarak çalışmalar yaptığının farkına varır.		2. Derse karşı dikkatlidir.
3. Piyano tekniğinde rol oynayan etkenleri sıralar.			3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 8 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 103

İşlem Analiz Formu (3-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VII. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	Piyanoda pedal tekniğini kullanmak
İŞLEMİN AMACI	Piyanoda pedal tekniğini kullanma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Sağ (trecorda) pedalı tanır.	1. Verilen etüt veya eserde sağ (trecorda) pedalı tekniğine uygun olarak kullanır.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Sol (unacorda) pedalı tanır.	2. Verilen etüt veya eserde sol (unacorda) pedalı tekniğine uygun olarak kullanır.		2. Derse karşı dikkatlidir.
3. Orta pedal (surdin, gece pedalı) tanır.			3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 14 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 104

İşlem Analiz Formu (3-4)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VII. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEMNUMARASI	4	İŞLEMİN ADI	Piyanoda klavye üzerinde uzak atlama çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyanoda klavye üzerinde uzak atlama çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ		BECERİ	TAVİR
1. Piyanoda klavye analizini anlatır.		1. Piyanoda klavye analizi yapar.	1. Derse karşı isteklidir.
2. Piyano üzerinde ellerin; önce yakın pozisyonu sonra orta yakınlıktaki atlama pozisyonu tekniğini anlatır.		2. Verilen etüt ve eserlerde ellerin pozisyonunda önce yakın pozisyonda, sonra orta yakınlıktaki atlama pozisyonuna uygun olarak çalışmalar yapar.	2. Derse karşı dikkatlidir.
3. Piyano üzerinde ellerin; en son uzak atlama pozisyonunu anlatır.		3. Verilen etüt ve eserlerde uzak atlama pozisyonuna uygun çalışmalar yapar.	3. Disiplinli ve azimlidir.
		4. Verilen etüt ve eserler içinde; ellerin yakın, orta ve uzak atlama pozisyonlarını tekniğine uygun olarak kullanır.	
SÜRE: 20 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 105

İşlem Analiz Formu (3-5)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VII. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEMNUMARASI	5	İŞLEMİN ADI	VII. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra etmek
İŞLEMİN AMACI	VII. basamak piyano edebiyatından seçme eserler icra etme		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ		BECERİ	TAVİR
1. Piyanoda seviyesine uygun eser ve etütleri analiz eder.		1. Piyanoda seviyesine uygun seçme etütleri doğru, temiz, güzel ve tekniğine uygun seslendirir.	1. Derse karşı isteklidir.
2. Piyano edebiyatındaki diğer eserler içinde seviyesine uygun eserleri ayırt eder.		2. Piyanoda seviyesine uygun başka eserleri doğru, temiz, güzel ve tekniğine uygun seslendirir.	2. Derse karşı dikkatlidir.
			3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 30 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Modül Bilgi Sayfası

Modülün Adı	: VII. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
Modülün Süresi	: 30 ders saati
Modülün Amacı	: VII. basamak müzik teorisinin doğru ve yerine kullanılması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Piyano VI” sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Modülün Öğrenme Kazanımları:

- A. Müziksel işitme ve okuma çalışmaları yapar.
- B. VII. basamak armoni kurallarını kavrar.
- C. VII. basamak müzik biçimlerini kavrar.

Tablo 106

VII. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
A	BİLGİ
	1. Herhangi bir tonda verilen solfej parçasındaki belirtilen müzik işaret ve terimlerini açıklar.
	2. Herhangi bir tonda verilen solfej parçasının deşifre çalışmasında notaların seslerine, sürelerine ve müzikal işaretlerine uygun olarak seslendirmesi gerektiğini ifade eder.
	BECERİ
	1. Solfej (müziksel okuma) çalışmaları yapar.
B	2. Dikte (müziksel yazma) çalışmaları yapar.
	3. Üç sesli dikte çalışması yapar.
	4. Akor diktesi çalışması yapar.
	5. İlk defa gördüğü bir solfej parçasını notaların seslerine ve sürelerine uygun olarak seslendirir.
	BİLGİ
B	1. Armonik major dizisinde dördüncü derecenin minör ve ikinci derecenin altılı akorunu yazar.
	2. Kök konumda çeken (dominant) yedili akoru yazar.
	3. Çeken (dominant) yedili akorların çevrimlerini açıklar.
	4. Küçük ve eksik yeden yedili akoru yazar.
	5. İkinci derecenin yedili akorunu ve birinci çevrimini açıklar.
C	6. Korallerin çok seslendirilmesinde yedili akorlarının nasıl kullanacağını anlatır.
	7. Envansiyon (invantion) ‘u açıklar.
	BECERİ
	1. Armonik major dizisinde dördüncü derecenin minör ve ikinci derecenin altılı akorunu piyanoda çalar.
	2. Kök konumda çeken (dominant) yedili akorunu piyanoda çalar.
C	3. Çeken (dominant) yedili akorların çevrimlerini piyanoda çalar.
	4. Küçük ve eksik yeden yedili akorunu piyanoda çalar.
	5. İkinci derecenin yedili akorunu ve birinci çevrimini piyanoda çalar.
	6. Korallerin çok seslendirilmesinde yedili akorları kullanır.
	7. Envansiyon (invantion) besteleme çalışması yapar.
C	BİLGİ
	1. Füg formunu açıklar.
	2. Füg formunun tarihsel gelişimini anlatır.
	BECERİ
	1. Füg formunda yazılmış eserleri ayırt eder.
	2. İcra ve yoruma yönelik form ve motif analiz çalışması yapar.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işlenişi sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracında kullanılacak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

Modül Bilgi Sayfası

Modül Adı	: VII. Basamak Pişano Tekniklerini Uygulamak
Modülün Süresi	: 120 Ders saati
Modülün Amacı	: VII. basamak pişano tekniklerini tekniğın özelliklerine uygun olarak uygulanması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Pişano VI” sertifikası sahibi olmak veya pişano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Öğrenme Kazanımları:

- A. Pişanoda beş parmak egzersizlerinde tempolu çalışmalar yapar.
- B. Pişanoda dizi çalışmaları için tempolu çalışmalar yapar.
- C. Pişanoda arpej çalışmaları için tempolu çalışmalar yapar.

Tablo 107

VII. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak

KAZANIM		BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
A	BİLGİ	1. Verilen etüt veya eserde beş parmak hızına yönelik tempolu çalışma için eser üzerindeki parmak numaralarını doğru bir şekilde okur.
		2. Verilen etüt veya eserde beş parmak hızına yönelik tempolu çalışma için eser üzerindeki parmak numaralarını doğru bir şekilde analiz eder.
		3. Verilen etüt veya eserde beş parmak hızına yönelik tempolu çalışma için parçadaki parmak numarası geçişlerini tekniğe uygun olarak doğru bir şekilde belirler.
	BECERİ	1. Beş parmak egzersizlerinde tempolu çalışma için Hanon ve Beringer vb. çalışmaları yapar.
		2. Beş parmak egzersizlerinde tempolu çalışma için seviyesine uygun etüt veya eserleri icra eder.
		3. Verilen etüt veya eserde beş parmak egzersizlerinde tempolu çalışma için parçadaki doğru olarak kendi belirlediği parmak numaralarına uygun olarak eseri icra eder.
B	BİLGİ	1. Verilen tonda diatonik dizileri temel konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.
		2. Verilen tonda diatonik dizileri üçlü konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.
		3. Verilen diatonik dizileri altılı konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.
		4. Verilen diatonik dizileri onlu konumda açıklar ve parmak numaralarını doğru söyler.
		5. Sekizli konumda kromatik dizileri açıklar ve parmak numaralarını doğru söyler.
		6. Verilen tondaki oktav dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.
	BECERİ	1. Piyano üzerinde temel konumdaki diatonik dizileri; tekniğine uygun olarak, tempoyu kademeli arttırarak hatasız çalar.
		2. Piyano üzerinde üçlü konumdaki diatonik dizileri; tekniğine uygun olarak, tempoyu kademeli arttırarak hatasız çalar.
		3. Piyano üzerinde altılı konumdaki diatonik dizileri; tekniğine uygun olarak, tempoyu kademeli arttırarak hatasız çalar.
		4. Piyano üzerinde onlu konumdaki diatonik dizileri; tekniğine uygun olarak, tempoyu kademeli arttırarak hatasız çalar.
		5. Sekizli konumda kromatik dizileri; tekniğine uygun olarak, tempoyu kademeli arttırarak hatasız çalar.
		6. Verilen tondaki oktav dizilerde; tempoyu kademeli arttırarak hatasız çalar.
C	BİLGİ	1. Verilen konumdaki (temel, üçlü, altılı, onlu) diatonik diziyi yazar.
		2. Verilen sekizli konumdaki kromatik dizileri yazar.
		3. Verilen tondaki oktav dizileri yazar.
		4. Verilen konumdaki dizinin temel, altılı ve dört altılı konumdaki arpejleri yazar.
		5. Verilen tondaki dominant yedili arpejleri yedili, 5-6, 3-4 ve ikili konumda yazar.
		6. Verilen tondaki diminue arpejleri yazar.
	BECERİ	1. Verilen konumdaki (temel, üçlü, altılı, onlu) diatonik dizileri; doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.
		2. Verilen sekizli konumdaki kromatik dizileri; doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.
		3. Verilen tondaki oktav dizileri; ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.
		4. Verilen konumdaki dizinin temel, altılı ve dört altılı konumdaki arpejleri; doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.
		5. Verilen tondaki dominant yedili arpejleri yedili, 5-6, 3-4 ve ikili konumda doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.
		6. Verilen diminue arpejleri; ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işlenişi sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracında kullanılacak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

Modül Bilgi Sayfası

Modül Adı	: VII. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
Modülün Süresi	: 82 Ders saati
Modülün Amacı	: VII. basamak piyano edebiyatından seçme eserler çalınması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Piyano VI” sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Öğrenme Kazanımları:

- A. Piyano çalarken deşifre çalışmaları yapar.
- B. Piyano eğitiminde çeşitli teknikleri kullanır.

- C. Piyanoda pedal tekniğini kullanır.
- D. Piyanoda klavye üzerinde uzak atlama çalışmaları yapar.
- E. VII. basamak piyano edebiyatından seçme eserleri icra eder.

Tablo 108

VII. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
A	BİLGİ 1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak analiz eder.
	BİLGİ 2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle inceler.
B	BECERİ 1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak icra eder.
	BECERİ 2. Deşifre çalışması yaparken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle çalar.
C	BİLGİ 1. Piyano çalarken nefesin önemini ve doğru nefes alma tekniğini ifade eder.
	BİLGİ 2. Parmakların anatomik özelliklerini anlatır.
D	BECERİ 3. Piyano tekniğinde rol oynayan etkenleri sıralar.
	BECERİ 1. Piyano çalarken doğru nefes alma tekniğini uygular.
E	BECERİ 2. Verilen etüt veya eserlerde; parmakların anatomik özelliklerine uygun olarak çalışmalar yaptığının farkına varır.
	BECERİ 1. Sağ (trecorda) pedalı tanır.
C	BECERİ 2. Sol (unacorda) pedalı tanır.
	BECERİ 3. Orta pedal (surdin, gece pedalı) tanır.
D	BECERİ 1. Verilen etüt veya eserde sağ (trecorda) pedalı tekniğine uygun olarak kullanır.
	BECERİ 2. Verilen etüt veya eserde sol (unacorda) pedalı tekniğine uygun olarak kullanır.
E	BİLGİ 1. Piyanoda klavye analizini anlatır.
	BİLGİ 2. Piyano üzerinde ellerin; önce yakın pozisyonu sonra orta yakınlıktaki atlama pozisyonu tekniğini anlatır.
D	BİLGİ 3. Piyano üzerinde ellerin; en son uzak atlama pozisyonunu anlatır.
	BECERİ 1. Piyanoda klavye analizi yapar.
E	BECERİ 2. Verilen etüt ve eserlerde ellerin pozisyonunda önce yakın pozisyonda, sonra orta yakınlıktaki atlama pozisyonuna uygun olarak çalışmalar yapar.
	BECERİ 3. Verilen etüt ve eserlerde uzak atlama pozisyonuna uygun çalışmalar yapar.
E	BECERİ 4. Verilen etüt ve eserler içinde; ellerin yakın, orta ve uzak atlama pozisyonlarını tekniğine uygun olarak kullanır.
	BİLGİ 1. Piyanoda seviyesine uygun eser ve etütleri analiz eder.
E	BİLGİ 2. Piyano edebiyatındaki diğer eserler içinde seviyesine uygun eserleri ayırt eder.
	BECERİ 1. Piyanoda seviyesine uygun seçme etütleri doğru, temiz, güzel ve tekniğine uygun seslendirir.
E	BECERİ 2. Piyanoda seviyesine uygun başka eserleri doğru, temiz, güzel ve tekniğine uygun seslendirir.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.

3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işlenişi sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracında kullanılacak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

4.3.1.8. Piyano VIII Kursuna Ait “Modüller ve İşlemler Tablosu”, “İşlem Analiz Formu” ve “Modül Bilgi Sayfası”

Tablo 109

Piyano VIII Kursu Modüller ve İşlemler Tablosu

MODÜL NO	MODÜL (Görev/İşler)	SEKTÖR	ÖRGÜN EĞİTİMDEKİ ALANI		MESLEK	FOET KODU	TYÇ SEVİYE			
		-	-		-	212	0			
		MODÜL GENEL AMACI	İŞLEMLER							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	VIII. BASAMAK MÜZİK TEORİSİNİ AÇIKLAMAK	VIII. basamak müzik teorisini doğru ve yerinde uygulama	Müzik işitme ve okuma çalışmalar yapmak	VIII. basamak armoni kurallarını kavramak	VIII. basamak müzik biçimlerini kavramak					
2	VIII. BASAMAK PİYANO TEKNİKLERİNİ UYGULAMAK	VIII. basamak piyano tekniklerini tekniğin özelliklerine uygun olarak uygulama	Piyanoda beş parmak egzersizlerinde tempolu çalışmalar yapmak	Piyanoda dizi çalışmaları için tempolu çalışmalar yapmak	Piyanoda arpej çalışmaları için tempolu çalışmalar yapmak	Piyanoda Leggiero (Parmak staccatosu) tekniğini uygulamak	Piyanoda deşifre çalışmaları yapmak			
3	VIII. BASAMAK PİYANO EDEBİYATINDAN SEÇME PARÇALARI TEKNİĞİNE UYGUN ÇALMAK	VIII. basamak piyano edebiyatından seçme eserler çalma	Piyanoda pedal tekniğini kullanmak	Batı müziği piyano eserlerinde dönem özelliklerine göre süslemeleri kullanmak	VIII. basamak piyano edebiyatından seçme eserlerden repertuvar oluşturmak					

Tablo 110

İşlem Analiz Formu (1-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VIII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VIII. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Müzik işitme ve okuma çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, solfej kitabı, armoni kitabı		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ		BE CERİ	TAVİR
1. Herhangi bir tonda verilen solfej parçasındaki belirtilen müzik işaret ve terimlerini açıklar.	1. Verilen tüm tonlarda solfej (müziksel okuma) çalışmaları yapar.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Herhangi bir tonda verilen solfej parçasının deşifre çalışmasında notaların seslerine, sürelerine ve müzikal işaretlerine uygun olarak seslendirmesi gerektiğini ifade eder.	2. Verilen tüm tonlarda dikte (müziksel yazma) çalışmaları yapar.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
3. Herhangi bir tonda verilen dikte çalışmasında notaların seslerine, sürelerine dikkat ederek yazılması gerektiğini ifade eder.	3. Üç sesli dikte çalışması yapar.	3. Disiplinli ve azimlidir.	
	4. Akor diktesi çalışması yapar.		
	5. İlk defa gördüğü bir solfej parçasını notaların seslerine, sürelerine ve müzikal trafiğine uygun olarak seslendirir.		
SÜRE: 18 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 111
İşlem Analiz Formu (1-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VIII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VIII. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	VIII. basamak armoni kurallarını kavramak
İŞLEMİN AMACI	VIII. basamak armoni kurallarını kavrama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, müzik biçimleri kitabı, solfej kitabı, armoni kitabı ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Modülasyonu açıklar.	1. Eser üzerinde transpozeyi ayırt eder ve uygular.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Alterasyonu açıklar.	2. Eser üzerinde modülasyonu ayırt eder ve uygular.		2. Derse karşı dikkatlidir.
3. Transpozeyi açıklar.	3. Piyanoda kurduğu dokuzlu akoru çalar.		3. Disiplinli ve azimlidir.
4. Dokuzlu akor kuruluşunu açıklar.	4. Marş armoniyi ayırt eder ve uygular.		
5. Marş armonisinin tanımını yapar.	5. Dinlediği eserlerde aracılı eksen değişimini ayırt eder.		
6. Aracılı eksen değişimini açıklar.	6. Dinlediği eserlerde ani eksen değişimini ayırt eder.		
7. Ani eksen değişimini açıklar.	7. Şarkı formunda küçük parçalar besteler.		
8. Şarkı formunu açıklar.	8. Füg formunda besteleme denemeleri yapar.		
9. Füg formunda besteleme tekniklerini anlatır.			
SÜRE: 8 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 112
İşlem Analiz Formu (1-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VIII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VIII. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	VIII. basamak armoni kurallarını kavramak
İŞLEMİN AMACI	VIII. basamak armoni kurallarını kavrama		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, müzik biçimleri kitabı, solfej kitabı, armoni kitabı, müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Füg formunu açıklar.	1. Füg formunda yazılmış eserleri ayırt eder ve icra eder.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Füg formunun tarihsel gelişimini anlatır.	2. İcra ve yoruma yönelik form ve motif analiz çalışması yapar.		2. Derse karşı dikkatlidir.
			3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 6 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 113
İşlem Analiz Formu (2-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VIII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VIII. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Piyanoda beş parmak egzersizlerinde tempolu çalışmalar yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyanoda beş parmak egzersizlerinde tempolu çalışmalar yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1. Verilen etüt veya eserde beş parmak hızına yönelik tempolu çalışma için eser üzerindeki parmak numaralarını doğru bir şekilde okur.	1. Beş parmak egzersizlerinde tempolu çalışma için Hanon ve Beringer vb. çalışmaları yapar.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Verilen etüt veya eserde beş parmak hızına yönelik tempolu çalışma için eser üzerindeki parmak numaralarını doğru bir şekilde analiz eder.	2. Beş parmak egzersizlerinde tempolu çalışma için seviyesine uygun etüt veya eserleri icra eder.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
3. Verilen etüt veya eserde beş parmak hızına yönelik tempolu çalışma için parçadaki parmak numaraları geçişlerini tekniğe uygun olarak doğru bir şekilde belirler.	3. Verilen etüt veya eserde beş parmak egzersizlerinde tempolu çalışma için parçadaki doğru olarak kendi belirlediği parmak numaralarına uygun olarak eseri icra eder.	3. Disiplinli ve azimlidir.	
SÜRE: 30 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 114
İşlem Analiz Formu (2-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VIII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VIII. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	Piyanoda dizi çalışmaları için tempolu çalışmalar yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyanoda dizi çalışmaları için tempolu çalışmalar yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ		BECERİ	TAVİR
1. Verilen tonda diatonik dizileri temel konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.	1. Piyano üzerinde temel konumdaki diatonik dizileri; tekniğine uygun olarak, tempoyu kademeli artırarak hatasız çalar.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Verilen tonda diatonik dizileri üçlü konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.	2. Piyano üzerinde üçlü konumdaki diatonik dizileri; tekniğine uygun olarak, tempoyu kademeli artırarak hatasız çalar.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
3. Verilen diatonik dizileri altılı konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.	3. Piyano üzerinde altılı konumdaki diatonik dizileri; tekniğine uygun olarak, tempoyu kademeli artırarak hatasız çalar.	3. Disiplinli ve azimlidir.	
4. Verilen diatonik dizileri onlu konumda açıklar ve parmak numaralarını doğru söyler.	4. Piyano üzerinde onlu konumdaki diatonik dizileri; tekniğine uygun olarak, tempoyu kademeli artırarak hatasız çalar.		
5. Sekizli konumda kromatik dizileri açıklar ve parmak numaralarını doğru söyler.	5. Sekizli konumda kromatik dizileri; tekniğine uygun olarak, tempoyu kademeli artırarak hatasız çalar.		
6. Verilen tondaki oktav dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.	6. Verilen tondaki oktav dizilerde; tempoyu kademeli artırarak hatasız çalar.		
SÜRE: 24 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 115
İşlem Analiz Formu (2-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VIII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VIII. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	Piyanoda arpej çalışmaları için tempolu çalışmalar yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyanoda arpej çalışmaları için tempolu çalışmalar yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ	TAVİR	
1. Verilen konumdaki (temel, üçlü, altılı, onlu) diatonik diziyi yazar.	1. Verilen konumdaki (temel, üçlü, altılı, onlu) diatonik dizileri; doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.	1. Derse karşı isteklidir.	
2. Verilen sekizli konumdaki kromatik dizileri yazar.	2. Verilen sekizli konumdaki kromatik dizileri; doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.	2. Derse karşı dikkatlidir.	
3. Verilen tondaki oktav dizileri yazar.	3. Verilen tondaki oktav dizileri; ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.	3. Disiplinli ve azimlidir.	
4. Verilen konumdaki dizinin temel, altılı ve dört altılı konumdaki arpejleri yazar.	4. Verilen konumdaki dizinin temel, altılı ve dört altılı konumdaki arpejleri; doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.		
5. Verilen tondaki dominant yedili arpejleri yedili, 5-6, 3-4 ve ikili konumda yazar.	5. Verilen tondaki dominant yedili arpejleri yedili, 5-6, 3-4 ve ikili konumda doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.		
6. Verilen tondaki diminue arpejleri yazar.	6. Verilen diminue arpejleri; ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.		
SÜRE: 24 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 116
İşlem Analiz Formu (2-4)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VIII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VIII. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	4	İŞLEMİN ADI	Piyanoda Leggiero (Parmak staccatosu) tekniğini uygulamak
İŞLEMİN AMACI	Piyanoda Leggiero (Parmak staccatosu) tekniğini uygulamak		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ	BECERİ		TAVİR
1. Leggiero (parmak staccatosu) tekniğini tanımlar.	1. Çalıştığı etüt ve eserler üzerinde her iki el için leggiero çalışması yapar.		1. Derse karşı isteklidir.
2. Legato, staccato ve leggiero tekniklerinin arasındaki farkı ifade eder.	2. Çalıştığı etüt ve eserler legato, staccato ve leggiero tekniklerinin birlikte kullanıldığı eserleri seslendirir.		2. Derse karşı dikkatlidir.
			3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 12 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 117
İşlem Analiz Formu (2-5)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VIII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VIII. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
İŞLEM NUMARASI	5	İŞLEMİN ADI	Piyanoda deşifre çalışmaları yapmak
İŞLEMİN AMACI	Piyanoda deşifre çalışmaları yapma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARTI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ		BECERİ	TAVİR
1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak analiz eder.		1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak icra eder.	1. Derse karşı isteklidir.
2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle inceler.		2. Deşifre çalışması yaparken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle çalar.	2. Derse karşı dikkatlidir.
SÜRE: 30 ders saati			3. Disiplinli ve azimlidir.
AÇIKLAMA:			

Tablo 118
İşlem Analiz Formu (3-1)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VIII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VIII. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEM NUMARASI	1	İŞLEMİN ADI	Piyanoda pedal tekniğini kullanmak
İŞLEMİN AMACI	Piyanoda pedal tekniğini kullanma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARTI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ		BECERİ	TAVİR
1. Sağ (treccorda) pedalı tanır.		1. Verilen etüt veya eserde sağ (treccorda) pedalı tekniğine uygun olarak kullanır.	1. Derse karşı isteklidir.
2. Sol (unacorda) pedalı tanır.		2. Verilen etüt veya eserde sol (unacorda) pedalı tekniğine uygun olarak kullanır.	2. Derse karşı dikkatlidir.
3. Orta pedal (surdin, gece pedalı) tanır.		3. Verilen etüt veya eserde pedalları tekniğine uygun olarak kullanır.	3. Disiplinli ve azimlidir.
4. Sağ, sol ve orta pedal arasındaki farkları sıralar.			
SÜRE: 8 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 119
İşlem Analiz Formu (3-2)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VIII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VIII. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEM NUMARASI	2	İŞLEMİN ADI	Batı müziği piyano eserlerinde dönem özelliklerine göre süslemeleri kullanmak
İŞLEMİN AMACI	Batı müziği piyano eserlerinde dönem özelliklerine göre süslemeleri kullanma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ		BECERİ	TAVİR
1. Batı Müziği dönemlerini sayar.		1. Dinlediği veya icra ettiği eserleri dönem özelliklerine göre hangi döneme ait olduklarını ayırt eder.	1. Derse karşı isteklidir.
2. Barok müziğinde kullanılan süsleme sembollerini (alt mordan, üst mordan, trıl, gruppetto, vb..) tanımlar.		2. Barok dönemde kullanılan süsleme sembollerini parça içerisinde ayırt eder ve çaldığı eserlerde uygular.	2. Derse karşı dikkatlidir.
3. Klasik ve Romantik dönemlerde kullanılan süsleme sembollerinin özelliklerini anlatır.		3. Klasik ve Romantik dönemlerde kullanılan süsleme sembollerini parça içerisinde ayırt eder ve çaldığı eserlerde uygular.	3. Disiplinli ve azimlidir.
4. XX.yüzyıl ve günümüzde kullanılan süslemeleri anlatır.		4. XX.yüzyıl ve günümüzde kullanılan süsleme sembollerini parça içerisinde ayırt eder ve çaldığı eserlerde uygular.	
SÜRE: 24 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Tablo 120
İşlem Analiz Formu (3-3)

MESLEĞİN ADI	PİYANO KURSU VIII	BİRİM (İŞ / GÖREV)	VIII. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
İŞLEM NUMARASI	3	İŞLEMİN ADI	VIII. basamak piyano edebiyatından seçme eserlerden repertuvar oluşturmak
İŞLEMİN AMACI	VIII. basamak piyano edebiyatından seçme eserlerden repertuvar oluşturma		
ORTAM (Araç Gereç, Ekipman ve Koşullar)	Sınıf, piyano, piyano kitapları, piyano notaları ve müzik kayıtları		
İŞLEMİN STANDARDI	TTKB'nin 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)		
BİLGİ		BECERİ	TAVİR
1. Piyanoda "sonorite"nin tanımını yapar.		1. Etüt veya eserlerde sonorite çalışmaları yapar.	1. Derse karşı isteklidir.
2. Piyanoda seviyesine uygun eser ve etütleri analiz eder.		2. Piyanoda seviyesine uygun seçme etütleri doğru, temiz, güzel ve tekniğine uygun seslendirir.	2. Derse karşı dikkatlidir.
3. Piyano edebiyatındaki diğer eserler içinde seviyesine uygun eserleri ayırt eder.		3. Piyanoda seviyesine uygun başka eserleri doğru, temiz, güzel ve tekniğine uygun seslendirir.	3. Disiplinli ve azimlidir.
SÜRE: 50 ders saati			
AÇIKLAMA:			

Modül Bilgi Sayfası

Modülün Adı	: VIII. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak
Modülün Süresi	: 30 ders saati
Modülün Amacı	: VIII. basamak müzik teorisinin doğru ve yerine kullanılması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Piyano VII” sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Modülün Öğrenme Kazanımları:

- A. Müziksel işitme ve okuma çalışmaları yapar.
- B. VIII. basamak armoni kurallarını kavrar.
- C. VIII. basamak müzik biçimlerini kavrar.

Tablo 121

VIII. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak

KAZANIM	BAŞARIM OLCUTLERİ
A	BİLGİ
	1. Herhangi bir tonda verilen solfej parçasındaki belirtilen müzik işaret ve terimlerini açıklar.
	2. Herhangi bir tonda verilen solfej parçasının deşifre çalışmasında notaların seslerine, sürelerine ve müzikal işaretlerine uygun olarak seslendirmesi gerektiğini ifade eder.
	3. Herhangi bir tonda verilen dikte çalışmasında notaların seslerine, sürelerine dikkat ederek yazılması gerektiğini ifade eder.
	BECERİ
	1. Verilen tüm tonlarda solfej (müziksel okuma) çalışmaları yapar.
	2. Verilen tüm tonlarda dikte (müziksel yazma) çalışmaları yapar.
	3. Uç sesli dikte çalışması yapar.
	4. Akor diktesi çalışması yapar.
	5. İlk defa gördüğü bir solfej parçasını notaların seslerine, sürelerine ve müzikal trafiğine uygun olarak seslendirir.
B	BİLGİ
	1. Modülasyonu açıklar.
	2. Alterasyonu açıklar.
	3. Transpozeyi açıklar.
	4. Dokuzlu akor kuruluşunu açıklar.
	5. Marş armonisinin tanımını yapar.
	6. Aracılı eksen değişimini açıklar.
	7. Ani eksen değişimini açıklar.
	8. Şarkı formunu açıklar.
	9. Füg formunda besteleme tekniklerini anlatır.
	BECERİ
	1. Eser üzerinde transpozeyi ayırt eder ve uygular.
	2. Eser üzerinde modülasyonu ayırt eder ve uygular.
	3. Piyanoda kurduğu dokuzlu akoru çalar.
	4. Marş armoniyi ayırt eder ve uygular.
	5. Dinlediği eserlerde aracılı eksen değişimini ayırt eder.
	6. Dinlediği eserlerde ani eksen değişimini ayırt eder.
	7. Şarkı formunda küçük parçalar besteler.
	8. Füg formunda besteleme denemeleri yapar.
C	BİLGİ
	1. Füg formunu açıklar.
	2. Füg formunun tarihsel gelişimini anlatır.
	BECERİ
	1. Füg formunda yazılmış eserleri ayırt eder ve icra eder.
	2. İcra ve yoruma yönelik form ve motif analiz çalışması yapar.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işlenişi sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracında kullanılacak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

Modül Bilgi Sayfası

Modül Adı	: VIII. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak
Modülün Süresi	: 120 Ders saati
Modülün Amacı	: VIII. basamak piyano tekniklerinin tekniğin özelliklerine uygun olarak uygulanması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Piyano VII” sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Öğrenme Kazanımları:

- A. Piyanoda beş parmak egzersizlerinde tempolu çalışmalar yapar.
- B. Piyanoda dizi çalışmaları için tempolu çalışmalar yapar.
- C. Piyanoda arpej çalışmaları için tempolu çalışmalar yapar.
- D. Piyanoda Leggiero (Parmak staccatosu) tekniğini uygular.
- E. Piyanoda deşifre çalışmaları yapar.

Tablo 122

VIII. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ		
A	BİLGİ	1. Verilen etüt veya eserde beş parmak hızına yönelik tempolu çalışma için eser üzerindeki parmak numaralarını doğru bir şekilde okur.	
		2. Verilen etüt veya eserde beş parmak hızına yönelik tempolu çalışma için eser üzerindeki parmak numaralarını doğru bir şekilde analiz eder.	
		3. Verilen etüt veya eserde beş parmak hızına yönelik tempolu çalışma için parçadaki parmak numarası geçişlerini tekniğe uygun olarak doğru bir şekilde belirler.	
	BECERİ	1. Beş parmak egzersizlerinde tempolu çalışma için Hanon ve Beringer vb. çalışmaları yapar.	
		2. Beş parmak egzersizlerinde tempolu çalışma için seviyesine uygun etüt veya eserleri icra eder.	
		3. Verilen etüt veya eserde beş parmak egzersizlerinde tempolu çalışma için parçadaki doğru olarak kendi belirlediği parmak numaralarına uygun olarak eseri icra eder.	
B	BİLGİ	1. Verilen tonda diatonik dizileri temel konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.	
		2. Verilen tonda diatonik dizileri üçlü konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.	
		3. Verilen diatonik dizileri altılı konumda açıklar ve dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.	
		4. Verilen diatonik dizileri onlu konumda açıklar ve parmak numaralarını doğru söyler.	
		5. Sekizli konumda kromatik dizileri açıklar ve parmak numaralarını doğru söyler.	
		6. Verilen tondaki oktav dizileri çalarken kullanılan parmak numaralarını doğru olarak söyler.	
	BECERİ	1. Piyano üzerinde temel konumdaki diatonik dizileri; tekniğine uygun olarak, tempoyu kademeli arttırarak hatasız çalar.	
		2. Piyano üzerinde üçlü konumdaki diatonik dizileri; tekniğine uygun olarak, tempoyu kademeli arttırarak hatasız çalar.	
		3. Piyano üzerinde altılı konumdaki diatonik dizileri; tekniğine uygun olarak, tempoyu kademeli arttırarak hatasız çalar.	
		4. Piyano üzerinde onlu konumdaki diatonik dizileri; tekniğine uygun olarak, tempoyu kademeli arttırarak hatasız çalar.	
		5. Sekizli konumda kromatik dizileri; tekniğine uygun olarak, tempoyu kademeli arttırarak hatasız çalar.	
		6. Verilen tondaki oktav dizilerde; tempoyu kademeli arttırarak hatasız çalar.	
	BİLGİ	1. Verilen konumdaki (temel, üçlü, altılı, onlu) diatonik diziyi yazar.	
		2. Verilen sekizli konumdaki kromatik dizileri yazar.	
		3. Verilen tondaki oktav dizileri yazar.	
		4. Verilen konumdaki dizinin temel, altılı ve dört altılı konumdaki arpejleri yazar.	
		5. Verilen tondaki dominant yedili arpejleri yedili, 5-6, 3-4 ve ikili konumda yazar.	
		6. Verilen tondaki diminue arpejleri yazar.	
C	BECERİ	1. Verilen konumdaki (temel, üçlü, altılı, onlu) diatonik dizileri; doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.	
		2. Verilen sekizli konumdaki kromatik dizileri; doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.	
		3. Verilen tondaki oktav dizileri; ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.	
		4. Verilen konumdaki dizinin temel, altılı ve dört altılı konumdaki arpejleri; doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.	
		5. Verilen tondaki dominant yedili arpejleri yedili, 5-6, 3-4 ve ikili konumda doğru parmak numaralarıyla ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.	
		6. Verilen diminue arpejleri; ağır tempodan hızlı tempoya kademeli olarak arttırarak çalar.	
	BİLGİ	1. Leggiero (parmak staccatosu) tekniğini tanımlar.	
		2. Legato, staccato ve leggiero tekniklerinin arasındaki farkı ifade eder.	
	D	BECERİ	1. Çalıştığı etüt ve eserler üzerinde her iki el için leggiero çalışması yapar.
			2. Çalıştığı etüt ve eserler legato, staccato ve leggiero tekniklerinin birlikte kullanıldığı eserleri seslendirir.
	E	BİLGİ	1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak analiz eder.
			2. Deşifre çalışması yapılırken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle inceler.
BECERİ		1. İlk defa gördüğü bir eserin her notasını yavaş yavaş okuyarak ritmine uygun olarak icra eder.	
		2. Deşifre çalışması yaparken parçadaki nota değerleri, teknikler titizlikle ve dikkatle çalar.	

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işlenişi sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.
2. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracında kullanılacak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.

Modül Bilgi Sayfası

Modül Adı	: VIII. Basamak Pişano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak
Modülün Süresi	: 82 Ders saati
Modülün Amacı	: VIII. basamak pişano edebiyatından seçme eserlerin çalınması hedeflenmektedir.
Ön Koşul	: “Pişano VII” sertifikası sahibi olmak veya pişano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu gösteren bireyler bu kursa alınmalıdır.

Öğrenme Kazanımları:

- A. Pişanoda pedal tekniğini kullanır.
- B. Batı müziği pişano eserlerinde dönem özelliklerine göre süslemeleri kullanır.
- C. VIII. basamak pişano edebiyatından seçme eserlerden repertuvar oluşturur.

Tablo 123

VIII. Basamak Pişano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak

KAZANIM		BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
A	BİLGİ	1. Sağ (trecorda) pedalı tanır.
		2. Sol (unacorda) pedalı tanır.
		3. Orta pedal (surdin, gece pedalı) tanır.
		4. Sağ, sol ve orta pedal arasındaki farkları sıralar.
	BECERİ	1. Verilen etüt veya eserde sağ (trecorda) pedalı tekniğine uygun olarak kullanır.
		2. Verilen etüt veya eserde sol (unacorda) pedalı tekniğine uygun olarak kullanır.
		3. Verilen etüt veya eserde pedalları tekniğine uygun olarak kullanır.
B	BİLGİ	1. Batı Müziği dönemlerini sayar.
		2. Barok müziğinde kullanılan süsleme sembollerini (alt mordan, üst mordan, tril, gruppetto, vb.) tanımlar.
		3. Klasik ve Romantik dönemlerde kullanılan süsleme sembollerinin özelliklerini anlatır.
		4. XX.yüzyıl ve günümüzde kullanılan süslemeleri anlatır.
	BECERİ	1. Dinlediği veya icra ettiği eserleri dönem özelliklerine göre hangi döneme ait olduklarını ayırt eder.
		2. Barok dönemde kullanılan süsleme sembollerini parça içerisinde ayırt eder ve çaldığı eserlerde uygular.
		3. Klasik ve Romantik dönemlerde kullanılan süsleme sembollerini parça içerisinde ayırt eder ve çaldığı eserlerde uygular.
		4. XX.yüzyıl ve günümüzde kullanılan süsleme sembollerini parça içerisinde ayırt eder ve çaldığı eserlerde uygular.
C	BİLGİ	1. Piyanoda “sonorite”nin tanımını yapar.
		2. Piyanoda seviyesine uygun eser ve etütleri analiz eder.
		3. Pişano edebiyatındaki diğer eserler içinde seviyesine uygun eserleri ayırt eder.
	BECERİ	1. Etüt veya eserlerde sonorite çalışmaları yapar.
		2. Piyanoda seviyesine uygun seçme etütleri doğru, temiz, güzel ve tekniğine uygun seslendirir.
		3. Piyanoda seviyesine uygun başka eserleri doğru, temiz, güzel ve tekniğine uygun seslendirir.

Uygulamaya İlişkin Açıklamalar:

1. Konuların anlatımı esnasında basılı kaynaklar, örnek müzik kayıtları ile bilgisayar, etkileşimli tahta vb. teknolojik araçlardan da yararlanılmalıdır.
2. Konu anlatımından sonra kursiyerlerin derse ilişkin öğrenme çıktılarını güçlendirecek uygulamalı etkinlikler yaptırılmalıdır.
3. Dersin öğrenme çıktılarını kontrol etmeye yönelik ölçme araçları öğretmen tarafından geliştirilmeli ve bireyin modüllerdeki başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
4. Dersin işlenişi sırasında dikkatli, sorumluluk sahibi ve sabırlı olma vb. değerleri vurgulayan etkinliklere de yer verilmelidir.

Ölçme Değerlendirme:

1. Eğitim ve öğretim sürecinin sonunda, modüle dayalı olarak bireyin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı

oranına bağlıdır. Başarı belirlenirken, öğrenme çıktılarının başarısı kapsamlı ve bütüncül olarak değerlendirilir.

2. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme aracında kullanılacak standartlar performans standartları esas alınarak oluşturulur. Bir ölçüm aracı ile birden fazla öğrenme sonucunu ölçülebilir. Öğrenme çıktıları için performans standartları yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kursun çerçeve öğretim programındaki “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünün açıklaması dikkate alınır.



BÖLÜM V

SONUÇ VE ÖNERİLER

Araştırmada ulaşılan temel sonuçlar, araştırma amaçlarına uygun olarak maddeler halinde özetlenmiştir.

5.1. Programın Yapısal Olarak Biçimsel Genel Özelliklerine İlişkin Sonuçlar ve Öneriler

Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 24.10.2011 tarih ve 090 makam onayı ile 03.11.2016 tarih ve 12400540 sayılı güncellenmiş yazısı ile Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano Eğitimi 1-2-3-4-5-6-7 ve 8 kurs programlarının incelenmesine yönelik gerçekleştirilen bu çalışma neticesinde söz konusu programların yapısal olarak biçimsel genel özelliklerine ilişkin sonuçlar aşağıda sıralanmıştır.

- Programın adı; “Piyano I”, “Piyano II Kurs Programı”, “Piyano III Kurs Programı”, “Piyano IV Kurs Programı”, “Piyano V Kurs Programı”, “Piyano VI Kurs Programı”, “Piyano VII Kurs Programı” ve “Piyano VIII Kurs Programı” olarak tanımlanmıştır.

Programlara ait modül bilgi sayfalarının kapağında ve program adı bölümünde; kurs seviyesini belirten sayı, roman rakamlarıyla yazılırken, kurs modüllerinin 03.11.2016 tarih ve 12400540 sayılı bakanlık onayında ve e-yaygın sisteminde söz konusu sayılar 1, 2, 3, vb. şeklinde belirtilmektedir. Kurs programlarının biçimsel genel özellikleri göz önüne alındığında kurs seviyelerinin aynı rakam türüyle belirtilmesi daha uygun olacağı düşünülmektedir.

- Kurs programlarının “Eğitimcilerin Niteliği” başlığının altındaki 1. Maddede; “Programın uygulanmasında öncelik sırasına göre müzik öğretmeni olarak atananlar, öğretmen bulunamaması durumunda öğretmen olarak atanabilecek nitelikte olanlar;”

4.maddede ise; “En az lise mezunu olup, en az 1 yıl (eğitim öğretim yılı) piyano eğitimi aldığına veya piyano eğitimi verdiğine ilişkin belgeye sahip olanlar eğitimci olarak görevlendirilir” denilmektedir.

Halk Eğitimi Merkezlerinde piyano eğitimi alanında usta öğretici olarak 1., 2. ve 3. Maddeye uygun eğitimci başvurusu bulunamaması durumunda 06.11.2019 tarih ve 21871795 makam onayıyla değiştirilen 4.madde yürürlüğe girmektedir.

Piyano eğitimi başlı başına uzmanlık isteyen bir alandır. Dolayısıyla sadece bir yıllık alınan ve belgelendirilen piyano eğitimiyle piyano öğretmenliği için başvuru hakkının kazanılması müzik eğitimi alanındaki akademisyenler tarafından da kabul edilmesinin mümkün olamayacağı gibi 06.11.2019 tarih ve 21871795 makam onayıyla değiştirilen 4.maddenin kaldırılmasının yerinde bir karar olacağı düşünülmektedir.

- Programın uygulanması ile ilgili genel açıklamalarda; programda kursiyer düzeyine uygun olarak bireysel öğrenmeyi destekleyici öğrenme-öğretme yöntem ve teknikleri kullanılarak kursiyerlerin sahne ve performans becerilerini geliştirmeye yönelik çalışmaların yer aldığı belirtilmektedir.

Bir kursiyerin topluluk önünde piyano çalabilme güven duygusunu kazanabilmesi için konser ve dinleti etkinliklerine yönelik çalışmaların düzenli olarak gerçekleştirilmesinin oldukça faydalı olacağı düşünülmektedir.

- Programın amaçları başlığında; piyano eğitimi kurslarına devam eden bireylerin ilgili seviyenin müzik teorisini açıklaması, ilgili seviyeye uygun piyano tekniklerini açıklaması ve ilgili seviyenin piyano edebiyatından seçme parçaları tekniğine uygun çalması belirtilmiştir. Programın ölçme ve değerlendirmeye ilgili esaslarında da kursa devam eden kursiyerin kursta başarılı olabilmesi için gerçekleştirilecek uygulamalı sınavdan 100 üzerinden en az 50 puan alması gerektiği ifade edilmiştir. Bu sınav sonucunda başarılı olan kursiyerlere e-yaygın sistemi üzerinden “kurs bitirme belgesi” düzenlenmektedir.

Kurs bitirme belgesi alan kursiyerler bir üst seviyeye ait piyano kursuna başvuru hakkı kazanmaktadır. Kurs sonunda başarılı olan kursiyerleri belirlemek için gerçekleştirilecek uygulamalı sınavın yanında teorik bilgilere yönelik yazılı sınavın da yapılması bilişsel alandaki öğrenilen bilgilerin ölçülmesi açısından önemlidir.

- Programın süresi ve içeriği başlığında; kurs programının her seviye için günde 8 ders saatini geçmemek koşuluyla toplam 232 ders saati olduğu belirtilmiştir. Genel kurs

programında bulunan piyano eğitimi kurs programlarında kredilendirme yapılmadığı belirtilmiştir.

Kursların günlük ders saatleri; kursu açması planlanan öğretmen/usta öğreticinin haftalık ders saatine, vatandaşların kurs başvurusu esnasında talep ettikleri zaman dilimine ve kursun verilecek sınıfın uygunluğuna göre belirlenmektedir. Dolayısıyla söz konusu kursu e-yaygın sistemi üzerinden açan kurum yöneticisi; bir piyano kursu için günde 1-8 ders saati arasında planlama yapabilmektedir. Aynı kursiyerler için bir günde 8 ders saati olarak planlanan piyano kursunun verimliliği tartışmalı bir durumdur. Bu durumdan ötürü bir piyano kursuna ait günlük azami ders sayısı 8'in daha altında olmalıdır.

5.2. Programın İçerdiği Ünite ve Konulara İlişkin Sonuçlar ve Öneriler

Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 24.10.2011 tarih ve 090 makam onayı ile 03.11.2016 tarih ve 12400540 sayılı güncellenmiş yazısı ile Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano Eğitimi 1-2-3-4-5-6-7 ve 8 kurs programlarının incelenmesine yönelik gerçekleştirilen bu çalışma neticesinde söz konusu programların içerdiği ünite ve konulara ilişkin sonuçlar aşağıda sıralanmıştır.

- “Piyano I” kurs programının ilk konusu olan “Temel Müzik Teorisi” başlığının altında “ölçü, ölçü birimleri, ses değiştirici işaretler, vb.” konular bulunmakta; nota değerleri ve nota isimleri konusu bulunmamaktadır.

“Piyano I” kurs programının “Temel Müzik Teorisi” başlığının altına nota isimleri ve nota değerleri konusu da eklenmelidir. Çünkü piyano eğitimine yeni başlayacak kursiyerin nota bilgisinin olmadığı farz edilmektedir.

- “Piyano II” kurs programının ikinci konusu olan “II. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak” başlığının “Diziler” konusunda bu seviyedeki bir kursiyerin kurs sonuna kadar 24 tonda 4 oktav dizi çalışması yapması beklenmektedir.

“Piyano II” kurs programına devam eden kursiyerin kurs sonuna kadar 24 tonda 4 oktav dizi çalışması yapması, gerçekleştirilmesi güç bir hedef olduğu düşünülmektedir.

- “Piyano III” kurs programının ilk konusu olan “III. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak” başlığının altında bulunan “İntervaller” konusu bulunmaktadır.

“Piyano I” kurs programının “Temel Müzik Teorisi” başlığının “Armoni” başlığında diziler ve akorları, major ve minör dizilerde temel dereceler ve akor bağlanışlarının temel

ilkeleri konuları bulunmaktadır. Bu konuların verilebilmesi için aralık konusunun “Piyano I” kursu konularına dâhil edilmesi gerektiği düşünülmektedir.

- Yine aynı kurs programının ikinci konusu olan “III. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak” başlığının altında;

“-Üçlü konumda dizileri 4 oktav boyunca 24 tonda (12 major, 12 minör),

- Altılı konumda dizileri 4 oktav boyunca 24 tonda (12 major, 12 minör),

- Onlu konumda dizileri 4 oktav boyunca 24 tonda (12 major, 12 minör)” çalması beklenmektedir.

“Piyano III” kurs programına devam eden kursiyerin kurs sonuna kadar üçlü, altılı ve onlu konumda 24 tonda 4 oktav dizi çalışması gerçekleştirmesi gerçekleştirilmesi güç bir hedeftir.

- “Piyano V” kurs programından itibaren “Piyano VIII” kurs programına kadar her programın ilk konusunun başlığının altında “akor diktesi” çalışmalarının yanında “üç sesli dikte” konusu bulunmaktadır.

Güzel Sanatlar Liselerinde ve konservatuarlarda uygulanan piyano öğretim programlarında da “üç sesli dikte” konusu bulunmamakla birlikte söz konusu konunun bu program için oldukça ağır olduğu düşünülmektedir.

- Kurs programlarının dayanağında “Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar) yazmaktadır. Söz konusu program incelendiğinde programın içeriğinde sadece batı müziği dizileri bulunmamakta; Türk müziğine ait Rast, Nihavent, Hüseyini, Kürdi, Karcıgar, Hicaz, Nîkriz, Hüzam, Segâh, Saba vb. makamlarına da yer verildiği görülmektedir.

Söz konusu kurs programlarımızda da Türk müziğine ait makamlara ve eserlere yer verilmelidir.

- Literatürde düet olarak ifade edilen dört el çalma, özellikle başlangıç düzeyindeki öğrencilere; ritmik beraberlik, çok sesli duyumun gelişmesi, eserin sabit tempoda kalınarak çalınabilmesi, deşifre becerisinin gelişmesi ve çocuğun kendine güvenin artması gibi konularda katkı sağladığı için her kurs seviyesinde dört el çalışmalara da yer verilmelidir.

5.3. Programın Kazanımlarına İlişkin Sonuçlar ve Öneriler

Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 24.10.2011 tarih ve 090 makam onayı ile 03.11.2016 tarih ve 12400540 sayılı resmi yazısı ile güncellenmiş Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano Eğitimi 1-2-3-4-5-6-7 ve 8 kurs programlarının incelenmesine yönelik gerçekleştirilen bu çalışma neticesinde; sadece konu başlıkları verilen programların kazanımlarının belirlenmediği saptanmıştır.

Kazanımları belirlenmeyen kurs programlarında; öğrenme-öğretme ve ölçme değerlendirme sürecini yapılandırılması o kursu veren öğretmene/usta öğreticiye bırakılmaktadır. Programlara ait kazanımlar belirlenmelidir. Söz konusu çalışma için değişik üniversitelerden bir araya gelecek eğitim bilimi uzmanları, sahada çalışan alan uzmanları ve araştırmacılardan oluşan modül yazma ve program geliştirme grupları etkin bir şekilde çalışmalıdır. Komisyon tarafından hazırlanacak programlarda, daha önce uygulanan programların kuvvetli ve zayıf yönlerinin tespiti yapılarak yapılandırılması; onaylanan programların uygulanma aşamasında tespit edilen sorunlarının da aynı komisyon tarafından eksikliklerinin giderilmesi ya da gerekli görüldüğü takdirde söz konusu programın yenilenmesi; programların verimliliği ve başarıya ulaşması açısından oldukça önem arz etmektedir.

5.4. Araştırmacılara Yönelik Öneriler

Yapılan literatür taramasında da görülmüştür ki bugüne kadar halk eğitimi merkezlerinde uygulanan piyano kursu programlarının incelenmesine yönelik başka bir çalışma gerçekleştirilmemiştir. Bu alanda sadece piyano alanında değil, diğer çalgı eğitimi alanlarında da akademik çalışma yapılması önerilmektedir.

Ayrıca piyano kursu eğitimi veren öğretmen/usta öğreticilerin görüşleri doğrultusunda programın uygulamadaki görünümü ve değerlendirilmesiyle ilgili araştırma yapılması da tavsiye edilmektedir.



KAYNAKÇA

- Ada, Ş., Başar, E., Dağlı, A., Ekinci, E., Ergün, M., Gelbal, S., & Taştan, N. (2012). *Eğitim bilimine giriş*. Ankara: Pegem Akademi.
- Akbaş, O., & Özdemir, S. M. (2002). Avrupa Birliğinde yaşam boyu öğrenme. *Milli Eğitim Dergisi*, 155-156.
- Akyüz, Y. (2008). *Türk eğitim tarihi*. İstanbul: Pegem Akademi.
- Alkan, C., & Teker, N. (1992). *Programlı öğretim değişik teknolojiler ve Türkiye'deki uygulama*. Ankara: Ankara Üniversitesi Eğitim Fakültesi.
- Bilasa, P., & Taşpınar, M. (2017). Hayat Boyu Öğrenme kapsamında anahtar yeterliliklerin belirlenmesi: Türkiye için durum analizi. *Milli Eğitim (215)*, 135-137.
- Celep, C. (1995a). *Halk eğitimi*. Ankara: Gazi Üniversitesi.
- Celep, C. (1995b). *Halk eğitimi kavramlar, ilkeler, yöntemler, teknikler*. Ankara: Şafak.
- Cevizci, A. (2010). *Eğitim sözlüğü*. İstanbul: Say.
- Cevizci, A. (2019). *Eğitim felsefesi*. İstanbul: Say.
- Cüceloğlu, D. (2002). *Yeniden insan insana*. İstanbul: Remzi.
- Demir, Ş. (2017). *Eğitim müziği besteleme teknik bilgileri ve uygulama*. İstanbul: Ötüken Neşriyat.
- Doğan, S. (2015). Eğitimin işlevleri. İçinde, C. T. Uğurlu (Ed.) *Eğitim bilimine giriş*. İstanbul: Eğiten Kitap.
- Ertürk, S. (1988). Türkiye’de eğitim felsefesi sorunu. *Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, (3), 11-16.
- Ertürk, S. (2017). *Eğitimde program geliştirme*. Ankara: Edge Akademi.
- Feridunoğlu, L. (2019). *Müziğe giden yol genç müzisyenin el kitabı*. İstanbul: İnkılap.
- Fidan, N. (2012). *Okulda öğrenme ve öğretme*. Ankara: Pegem Akademi.

- Fidan, N., & Erden, M. (1993). *Eğitime giriş*. Ankara: Meteksan.
- Forgas, J. P., Fiedler, K., & Sedikides, C. (2013). *Social Thinking and Interpersonal Behaviaour*. New York: Taylor & Francis Group.
- Gasıмова, T. (2010). Pişano öğrenme ve öğretme teknikleri. *Atatürk Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Dergisi*, (25), 106.
- Gedikoğlu, Ş. (1991). *Türkiye'de yaygın eğitimden çağdaş halk eğitime*. Ankara: Gül.
- Gel, H. Y. (1991). Sanat eğitimi ve yaratıcılık. *24 Kasım Öğretmenler Günü Dergisi*, 2, 38.
- Geray, C. (1978). *Halk eğitimi*. Ankara: Ankara Üniversitesi Eğitim Fakültesi.
- Gül, G. (2004). Birey toplum eğitim ve öğretmen. *Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi Dergisi*, 223-236.
- https://tr.wikipedia.org/wiki/Piyano#/media/Dosya:Fortepian_-_mekanizm_angielski.svg sayfasından erişilmiştir.
- Kahyaoğlu, Y. (2018). *Müzik teorisi ve işitme eğitimi*. Ankara: Gece Kitaplığı.
- Kalakenger, M. (2014). *Kahramanmaraş halk eğitim merkezlerindeki takı tasarımı eğitim programının incelenmesi*. Yüksek Lisans Tez Önerisi, Gazi Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara.
- Kurgu Sanat. (2016, Mayıs 22). *İnfografik: Sanat tarihi, sanat türleri ve tarihsel gelişimi*, <https://kurgusanat.com/sanat-tarihi-sanat-turleri-ve-tarihsel-gelisimi/> sayfasından erişilmiştir.
- Lowe, J. (1985). *Dünyada yetişkin eğitime toplu bakış*. T. Oğuzkan, (Çev.) Ankara: Unesco Türkiye Milli Komisyonu.
- MEB. (2014). *Türkiye Hayat Boyu Öğrenme strateji belgesi ve eylem planı (2014-2018)*. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı.
- MEB. (2018). *2023 Eğitim vizyonu*. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı.
- Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği. (2018, Nisan 11). http://hbogm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2018_04/11093946_MEB_HBO_KURUMLARI_YYNETMELYYY.pdf. sayfasından erişilmiştir.
- Okçabol, R. (2006). *Halk eğitimi (Yetişkin eğitimi)*. Ankara: Ütopya.

- Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü. (2015, Eylül 18). *Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Piyano Kurs Programı*.
https://ookgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2016_07/25034825_086.pdf
sayfasından erişilmiştir.
- Özen, N. (2004). Çalgı eğitiminde yararlanılan müzik eğitimi yöntemleri. *Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 24(2), 60.
- Özgür, Ü., & Aydoğan, S. (2018). *Müziksel işitme okuma eğitimi ve kuram*. Ankara: Arkadaş.
- Parasız, G. (2009). Eğitim müziği eksenli keman öğretiminde kullanılmakta olan çağdaş Türk müziği eserlerinin tespitine yönelik bir çalışma. *Sanat Dergisi Atatürk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi*, 15, 19.
- Say, A. (2010). *Müzik öğretimi*. Ankara: Müzik Ansiklopedisi.
- Say, A. (2019). *Müziğin kitabı*. İstanbul: ıslık.
- Sönmez, V. (2015). *Program geliştirmede öğretmen el kitabı*. Ankara: Anı Yayıncılık.
- T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü. *Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano I Kurs Programı*, Ankara.
http://Hbogm.Meb.Gov.Tr/Modulerprogramlar/Kurslar/M%C3%Bczik%20ve%20g%C3%B6steri%20sanatlar%C4%B1_Piyano%20e%C4%9fitimi-I.Pdf sayfasından erişilmiştir.
- T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü. *Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano II Kurs Programı*, Ankara.
http://Hbogm.Meb.Gov.Tr/Modulerprogramlar/Kurslar/M%C3%Bczik%20ve%20g%C3%B6steri%20sanatlar%C4%B1_Piyano%20e%C4%9fitimi-II.Pdf sayfasından erişilmiştir.
- T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü. *Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano III Kurs Programı*, Ankara.
http://Hbogm.Meb.Gov.Tr/Modulerprogramlar/Kurslar/M%C3%Bczik%20ve%20g%C3%B6steri%20sanatlar%C4%B1_Piyano%20e%C4%9fitimi-III.Pdf sayfasından erişilmiştir.

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü. *Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano IV Kurs Programı*, Ankara. http://Hbogm.Meb.Gov.Tr/Modulerprogramlar/Kurslar/M%C3%Bczik%20ve%20g%C3%B6steri%20sanatlar%C4%B1_Piyano%20e%C4%9fitimi-IV.Pdf sayfasından erişilmiştir.

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü. *Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano V Kurs Programı*, Ankara. http://Hbogm.Meb.Gov.Tr/Modulerprogramlar/Kurslar/M%C3%Bczik%20ve%20g%C3%B6steri%20sanatlar%C4%B1_Piyano%20e%C4%9fitimi-V.Pdf sayfasından erişilmiştir.

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü. *Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano VI Kurs Programı*, Ankara. http://Hbogm.Meb.Gov.Tr/Modulerprogramlar/Kurslar/M%C3%Bczik%20ve%20g%C3%B6steri%20sanatlar%C4%B1_Piyano%20e%C4%9fitimi-VI.Pdf sayfasından erişilmiştir.

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü. *Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano VII Kurs Programı*, Ankara. http://Hbogm.Meb.Gov.Tr/Modulerprogramlar/Kurslar/M%C3%Bczik%20ve%20g%C3%B6steri%20sanatlar%C4%B1_Piyano%20e%C4%9fitimi-VII.Pdf sayfasından erişilmiştir.

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü. *Müzik ve Gösteri Sanatları Alanı Piyano VIII Kurs Programı*, Ankara. http://Hbogm.Meb.Gov.Tr/Modulerprogramlar/Kurslar/M%C3%Bczik%20ve%20g%C3%B6steri%20sanatlar%C4%B1_Piyano%20e%C4%9fitimi-VIII.Pdf sayfasından erişilmiştir.

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü. (2018, Temmuz 30). https://hbogm.meb.gov.tr/www/icerik_goruntule.php?KNO=830 sayfasından erişilmiştir.

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, (1996). *XV. Milli Eğitim Şûrası*, https://ttkb.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2017_09/29165430_15_sura.pdf sayfasından erişilmiştir.

Tarman, S. (2016). *Müzik eğitiminin temelleri*. Ankara: Müzik Eğitimi.

- Taşpınar, M. (1997). *Modüler öğretim yönteminin öğretim yöntemleri dersinde öğrenci başarısına etkisi (Fırac üniversitesi teknik eğitim fakültesi örneği)*. Doktora Tezi, Fırat Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Elazığ.
- Taşpınar, M. (2006). *Eğitim bilişime giriş (Öğretmenlik mesleği)*. İstanbul: Nobel.
- Tavşancıl, E., & Arslan, E. (2001). *Sözel, yazılı ve diğer materyaller için içerik analizi ve uygulama örnekleri*. İstanbul: Epsilon.
- Tekin, H. S. (2014). *Müzik bilimine doktriner yaklaşımlar*. Ankara: Müzik Eğitimi.
- Tufan, E. (2004). Müzik bilimleri ve müzikoloji bölümleri ile müzik öğretmenliği programı anabilim dalındaki piyano eğitiminin kapsamı ve uygulamadaki görünümü. *Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, XVII (1), 97.
- Türk Dil Kurumu. (2020, Ağustos 20). www.sozluk.gov.tr sayfasından erişilmiştir.
- Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı. (2020). <https://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2018/11/Dokuzuncu-Kalk%C4%B1nma-Plan%C4%B1-2007-2013%E2%80%8B.pdf> sayfasından erişilmiştir.
- Uçan, A. (2018). *Müzik eğitimi temel kavramlar-ilkeler-yaklaşımlar ve Türkiye'deki durum*. Ankara: Arkadaş.
- Uluç, M. Ö. (2015). *Müzik cep sözlüğü*. Ankara: Müzik Eğitimi.
- Varış, F. (1991). *Eğitim bilimine giriş*. Ankara: Ankara Üniversitesi.
- Yıldırım, M. (2009). *Hayat boyu öğrenme kapsamında yaygın eğitim ve halk eğitimi merkezleri*. Ankara: Gazi.
- Yıldız, N. (1986). *Müzik öğretmeni yetiştiren yükseköğretim kurumlarında anaçalgı keman eğitiminin programlar yönünden incelenmesi*. Yüksek Lisans Tezi, Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Ankara.



EKLER



EK 1. Piyano Eğitimi 1-2-3-4-5-6-7-8 Kurslarının 03.11.2016 Tarih ve E.12400540 Sayılı Makam Onayı



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : 26022156-101.04-E.12400540
Konu : Güncellenen Kurs Programları

03.11.2016

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi: a) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.04.2016 tarihli ve 19 sayılı kararı,
b) Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün 30.03.2016 tarihli ve 26022156-101.04-E.3631715 sayılı yazısı.

Genel Müdürlüğümüzde istihdamın artırılmasına yönelik olarak işsizliğin azaltılması, kendi iş yerini açmak isteyenlerin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin artırılması amacıyla meslek edindirme ve genel kursların düzenlenmesi için ihtiyaç duyulan öğretim programlarının hazırlanması çalışmaları yürütülmektedir.

Genel Müdürlüğümüzde yayınlanmakta olan kurs programlarını, ilgi (a) Karar ile onaylanan Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programları'na göre güncellenmesi, talep edilen yeni kurs programlarının da yine aynı çerçevede hazırlanması gerekmektedir.

İlgi (b) yazı ile il milli eğitim müdürlükleri bünyesinde kurulan program hazırlama komisyonları mevcut kurs programlarının güncelleme çalışmalarını yürütmüş, komisyonlardan Genel Müdürlüğümüze ulaştırılmış olanlardan ek listedeki 47 kurs programı hazır duruma getirilmiştir.

Bu kapsamda; Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programları'na göre yeniden hazırlanan, ekli listede gösterilen programlardan "Aile Olma, Aile Planlaması, Çocuk ve Gençin Gelişim Özellikleri, Çocuk ve Gençleri Tanıma, Çocuk ve Okul, Toplumsal Düzen ve 0-36 Aylık Gelişimsel Risk Altındaki Çocuklar Aile Destek" kurs programlarının "Aile ve Çocuk" adı altında birleştirilmesi, Latin Dansları kurs programının ise uygulamadan kaldırılması ve 47 kurs programının ise güncellenmesi uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde, güncellenen ve ekte sunulan 47 kurs programının yaygın eğitim kurumlarında uygulanmasını, Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde yayınlanmasını ve e-Yaygın Otomasyon Sisteminde tanımlanmasını, halen uygulamada bulunan Latin Dansları kurs programının ise uygulamadan kaldırılmasını olurlarınıza arz ederim.

Hasan YILMAZ
Daire Başkanı

OLUR
03.11.2016

Ali Rıza ALTUNEL
Bakan a.
Genel Müdür V.

Ek:
Latin Dansları Kurs programı (5 sayfa)

Adres: Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak No:25 Teknikokullar/ANKARA Ayrıntılı bilgi için: M.Zeki OKTAY EĞLEZer.
Elektronik Ağ: <http://lbogun.meb.gov.tr> Tel: (312) 413 20 30
e-posta: mzoktay@meb.gov.tr Faks: (312) 712 99 58

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evmsb.meb.gov.tr/adresden> feeb-485e-38de-b4de-5fa8 kodu ile teyit edilebilir.

Güncellenen programlar listesi

S.N.	MEVCUT PROGRAM	ALAN	Onay Tarih	GÜNCELLENEN PROGRAM	ALAN	SÜRE (DERS SAATI)	FOET KODU
1	Aile Olma	Aile ve Tüketici Bilimleri	2.02.2010	Aile ve Çocuk	Aile ve Tüketici Bilimleri	384	762
2	Aile Planlaması	Aile ve Tüketici Bilimleri	8.07.2010				
3	Çocuk ve Gençin Gelişim Özellikleri	Aile ve Tüketici Bilimleri	8.07.2010				
4	Çocuk ve Gençleri Tanıma	Aile ve Tüketici Bilimleri	8.07.2010				
5	Çocuk ve Okul	Aile ve Tüketici Bilimleri	8.07.2010				
6	Toplumsal Düzen	Aile ve Tüketici Bilimleri	8.07.2010				
7	0-36 Aylık Gelişimsel Risk Altındaki Çocuklar Aile Destek	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	6.08.2013				
8	Sağlıklı Beslenme	Aile ve Tüketici Bilimleri	8.07.2010	Sağlıklı Beslenme	Aile ve Tüketici Bilimleri	184	726
9	An Yetiştiriciliği	Bahçecilik	17.09.2010	Ancılık	Bahçecilik	72	621
10	Dijital Fotoğrafçılık	Gazetecilik	18.04.2011	Dijital Fotoğrafçılık	Gazetecilik	200	523
11	Süt Hijyeni	Gıda Teknolojisi	5.04.2013	Süt Hijyeni	Gıda Teknolojisi	32	541
12	Model Uçak (ATA) Yapımı	Havacılık	10.02.2011	Model Uçak (ATA) Yapımı	Havacılık	32	840
13	Model Uçak (Flamingo F1H) Yapımı	Havacılık	10.02.2011	Model Uçak (Flamingo F1H) Yapımı	Havacılık	32	840
14	Model Uçak (Leylek F1A) Yapımı	Havacılık	10.02.2011	Model Uçak (Leylek F1A) Yapımı	Havacılık	32	840
15	Braille Alfabeti (Kabartma Yazı)	Kişisel Gelişim ve Eğitim	2.02.2010	Braille Alfabeti (Kabartma Yazı)	Kişisel Gelişim ve Eğitim	142	90
16	Çevre Koruma	Kişisel Gelişim ve Eğitim	22.11.2013	Çevre Koruma Bilinci	Kişisel Gelişim ve Eğitim	23	90

1

S.N.	MEVCUT PROGRAM	ALAN	Onay Tarih	GÜNCELLENEN PROGRAM	ALAN	SÜRE (DERS SAATI)	FOET KODU
17	İşaret Dili	Kişisel Gelişim ve Eğitim	8.04.2011	İşaret Dili	Kişisel Gelişim ve Eğitim	120	223
18	Kişisel Gelişim	Kişisel Gelişim ve Eğitim	2.02.2010	Kişisel Gelişim	Kişisel Gelişim ve Eğitim	40	90
19	Özürli Memur Seçme Sınavına Hazırlık (OMSS-Lisans)	Kişisel Gelişim ve Eğitim	10.02.2012	Özürli Memur Seçme Sınavına Hazırlık (OMSS-Lisans)	Kişisel Gelişim ve Eğitim	216	90
20	Özürli Memur Seçme Sınavına Hazırlık (OMSS-Orta Öğretim)	Kişisel Gelişim ve Eğitim	10.02.2012	Özürli Memur Seçme Sınavına Hazırlık (OMSS-Orta Öğretim)	Kişisel Gelişim ve Eğitim	226	90
21	Özürli Memur Seçme Sınavına Hazırlık (OMSS-Önlisans)	Kişisel Gelişim ve Eğitim	10.02.2012	Özürli Memur Seçme Sınavına Hazırlık (OMSS-Önlisans)	Kişisel Gelişim ve Eğitim	384	90
22	Sosyal Hayatta İletişim	Kişisel Gelişim ve Eğitim	2.02.2010	Sosyal Hayatta İletişim	Kişisel Gelişim ve Eğitim	32	90
23	Türk Kültürü	Kişisel Gelişim ve Eğitim	5.04.2013	Türk Kültürü	Kişisel Gelişim ve Eğitim	24	90
24	Piyano Eğitimi	Müzik ve Gösteri Sanatları	24.10.2011	Piyano Eğitimi 1	Müzik ve Gösteri Sanatları	232	212
25				Piyano Eğitimi 2	Müzik ve Gösteri Sanatları	232	212
26				Piyano Eğitimi 3	Müzik ve Gösteri Sanatları	232	212
27				Piyano Eğitimi 4	Müzik ve Gösteri Sanatları	232	212
28				Piyano Eğitimi 5	Müzik ve Gösteri Sanatları	232	212
29				Piyano Eğitimi 6	Müzik ve Gösteri Sanatları	232	212
30				Piyano Eğitimi 7	Müzik ve Gösteri Sanatları	232	212
31				Piyano Eğitimi 8	Müzik ve Gösteri Sanatları	232	212

2

S.N.	MEVCUT PROGRAM	ALAN	Onay Tarih	GÜNCELLENEN PROGRAM	ALAN	SÜRE (DERS SAATİ)	FOET KODU
32	Drama	Müzik ve Gösteri Sanatları	2.02.2010	Drama	Müzik ve Gösteri Sanatları	120	212
33	Keman Eğitimi (Batı Müziği)	Müzik ve Gösteri Sanatları	24.10.2011	Keman Eğitimi (Batı Müziği)	Müzik ve Gösteri Sanatları	240	212
34	Ney Eğitimi	Müzik ve Gösteri Sanatları	9.01.2012	Ney Eğitimi	Müzik ve Gösteri Sanatları	256	212
35	Org Eğitimi	Müzik ve Gösteri Sanatları	9.01.2012	Org Eğitimi	Müzik ve Gösteri Sanatları	96	212
36	Pantomim	Müzik ve Gösteri Sanatları	19.03.2010	Pantomim	Müzik ve Gösteri Sanatları	270	212
37	Türk Halk Oyunları Antalya Yöresi	Müzik ve Gösteri Sanatları	24.10.2011	Türk Halk Oyunları Antalya Halk Dansları	Müzik ve Gösteri Sanatları	200	212
38	Türk Halk Oyunları Edirne Yöresi	Müzik ve Gösteri Sanatları	14.01.2014	Türk Halk Oyunları Edirne Halk Dansları	Müzik ve Gösteri Sanatları	240	212
39	Türk Halk Oyunları Elazığ Yöresi	Müzik ve Gösteri Sanatları	24.10.2011	Türk Halk Oyunları Elazığ Halk Dansları	Müzik ve Gösteri Sanatları	200	212
40	Türk Halk Oyunları Gaziantep Yöresi	Müzik ve Gösteri Sanatları	24.10.2011	Türk Halk Oyunları Gaziantep Halk Dansları	Müzik ve Gösteri Sanatları	240	212
41	Türk Halk Oyunları Hatay Yöresi	Müzik ve Gösteri Sanatları	5.04.2013	Türk Halk Oyunları Hatay Halk Dansları	Müzik ve Gösteri Sanatları	240	212
42	Türk Halk Oyunları Isparta Yöresi	Müzik ve Gösteri Sanatları	10.02.2012	Türk Halk Oyunları Isparta Halk Dansları	Müzik ve Gösteri Sanatları	220	212
43	Türk Halk Oyunları İzmir Yöresi (Erkek)	Müzik ve Gösteri Sanatları	16.03.2012	Türk Halk Oyunları İzmir (Erkek) Halk Dansları	Müzik ve Gösteri Sanatları	240	212
44	Türk Halk Oyunları İzmir Yöresi (Kadın)	Müzik ve Gösteri Sanatları	16.03.2012	Türk Halk Oyunları İzmir (Kadın) Halk Dansları	Müzik ve Gösteri Sanatları	240	212
45	Türk Halk Oyunları İzmir Yöresi (Karma)	Müzik ve Gösteri Sanatları	16.03.2012	Türk Halk Oyunları İzmir (Karma) Halk Dansları	Müzik ve Gösteri Sanatları	240	212
46	Türk Halk Oyunları Karaman Yöresi	Müzik ve Gösteri Sanatları	9.01.2012	Türk Halk Oyunları Karaman Halk Dansları	Müzik ve Gösteri Sanatları	160	212
47	Türk Halk Oyunları Kars Yöresi	Müzik ve Gösteri Sanatları	9.01.2012	Türk Halk Oyunları Kars Halk Dansları	Müzik ve Gösteri Sanatları	260	212

3

Ek

S.N.	MEVCUT PROGRAM	ALAN	Onay Tarih	GÜNCELLENEN PROGRAM	ALAN	SÜRE (DERS SAATİ)	FOET KODU
48	Türk Halk Oyunları Zonguldak Yöresi	Müzik ve Gösteri Sanatları	9.01.2012	Türk Halk Oyunları Zonguldak Halk Dansları	Müzik ve Gösteri Sanatları	260	212
49	Yan Flüt Eğitimi (Batı Müziği)	Müzik ve Gösteri Sanatları	9.01.2012	Yan Flüt Eğitimi (Batı Müziği)	Müzik ve Gösteri Sanatları	232	212
50	Resim sanat Eğitimi	Sanat ve Tasarım	10.02.2011	Resim sanat Eğitimi	Sanat ve Tasarım	368	211
51	Sulu Boya Resim	Sanat ve Tasarım	10.02.2011	Sulu Boya Resim	Sanat ve Tasarım	288	211
52	Yağlı Boya Resim	Sanat ve Tasarım	13.11.2009	Yağlı Boya Resim	Sanat ve Tasarım	384	211
53	Meyve Ağaçlarında Budama	Tarım	16.03.2012	Meyve Ağaçlarında Budama	Tarım	48	525

4

EK 2. Piyano Eğitimi 1-2-3-4-5-6-7-8 Kurslarının Kurs Programları



İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN ADI	1
PROGRAMIN DAYANAĞI.....	1
PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI	1
EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ	1
PROGRAMIN AMAÇLARI.....	1
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR	1
PROGRAM SÜRESİ ve İÇERİĞİ	3
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR	4
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ.....	4
BELGELENDİRME	4



PROGRAMIN ADI

Piyano I

PROGRAMIN DAYANAĞI

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

1. Okur-yazar olmak,
2. El, kol, parmaklar ve ayakları tam ve sağlıklı olmak
3. Kursa devam edebilecek fiziksel yeterliliğe sahip olmak.

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

(Değ: 06.11.2019 / 21871795 Makam Onayı) Kurs programının uygulanmasında öncelik sırasına göre;

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgeye" göre, Müzik öğretmeni olarak atanmış; öğretmen bulunamaması durumunda öğretmen olarak atanabilecek nitelikte olanlar,

2. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge" ile Müzik Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim programları / fakülte mezunları,

3. Müzik Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi, öğretim görevlileri,

4. En az lise mezunu olup, en az 1 yıl (eğitim öğretim yılı) piyano eğitimi aldığına veya piyano eğitimi verdiğiine ilişkin belgeye sahip olanlar,

Eğitimci olarak görevlendirilir.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Piyano I eğitimini tamamlayan bireylerin,

1. I. basamak müzik teorisini açıklaması,
2. I. basamak piyano tekniklerini uygulaması,
3. I. basamak piyano edebiyatından seçme parçaları tekniğine uygun çalması, amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Programda, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, iletişim gibi ortak becerilerin yanı sıra, piyano öğretimine ait, sağ ve sol el koordinasyon becerisi, temiz ses elde etme becerisi, piyano tekniklerini uygulayabilme becerisi, deşifre becerisi, yorumlama becerisi, sahne ve performans becerileri yer almaktadır.
2. Kurs Programı, Milli Eğitim Bakanlığında görevli uzman ve alan öğretmenleri ve alan uzmanları ile iş birliği içinde hazırlanmıştır.
3. Programın uygulanmasında kursiyer düzeyine, eğitim ortamına ve çevre etkenlerine göre ağırlıklı olarak bireysel öğrenmeyi destekleyici öğrenme-öğretme yöntem ve teknikleri kullanılır.

4. Öğretici, etkinlik (konser, sergi, festival, yarışma vb.) gezilerine önem vermelidir. Etkinlikleri planlarken, bir sonraki haftanın etkinlikleri dikkate alınarak planlama yapılması öğreticinin ve kursiyerlerin hazırlığı açısından önemlidir. Bu geziler aracılığı ile kursiyerlerin sanat zevki ve estetik duyguların genel kültürlerini geliştirmeleri sağlanmalıdır.
5. Bir kursiyerin motivasyonundaki en önemli etkenlerden biri de öğreticiyi piyano çalarken izlemesidir. Bu konuda da öğreticiler kursiyerleri ile birlikte piyano çalarak performansa dâhil olmalıdırlar.
6. Öğretici, okulun bulunduğu çevre ve imkânları dikkate alarak programda örnek olarak verilen etkinlikleri aynen uygulayabilir ya da kendisi yeni etkinlikler geliştirebilir. Yeni etkinlikler geliştirilirken, kazanımlar ve farklı öğrenme stil ve zekâ türlerine sahip kursiyerlerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları göz önüne alınarak aktif öğrenmeye dayalı etkinlikler hazırlanmalıdır. Öğretici bilgi dağıtıcı rolü yerine, kursiyerlerin anlam kurmalarına yardımcı rolünü benimsemelidir.
7. Kursiyerlerin sanat ve sanat eserlerini anlamalarına yardımcı olabilmek amacıyla sanatçıların yaşamlarını ve çalışmalarını tanımlarına teşvik edilmelidir.
8. Öğretici, kursiyerlerin kurs içi ve kurs dışı etkinlikler ile geliştireceği becerileri pekiştirmek için kursiyerlere ödev verebilir.
9. Kursiyerlerin topluluk önünde piyano çalabilme güven duygusunu kazanabilmesi için konser ve dinleti etkinlikleri düzenlenmelidir.
10. Öğretici sadece öğrenme ürününü değil, öğrenme sürecini de değerlendirmelidir. Değerlendirmede geleneksel yöntemlerle alternatif değerlendirme yöntemleri birlikte kullanılarak kursiyerlerin tüm yeteneklerini değerlendirecek araç ve yöntemler kullanılmaya özen gösterilmelidir. Bu değerlendirme yöntemleri ve araçları; gözlem, performans ödevleri, görüşmeler vb. dir.
11. Program yaygın eğitim kurumlarında veya kurumlarca uygun görülen diğer yerlerde uygulanır.
12. Müzik manevi, kültürel ve evrensel değerlerin sanat yoluyla aktarılmasında önemli bir yer tutmaktadır. Kursiyerler müzik ile hayat boyu öğrenme ve kariyer becerilerini geliştirmelerine katkı sağlayacak yaratıcı yeterlilikler ve beceriler edinebilir; bu kazanımları diğer konu alanlarına uygulayabilirler. Bu bakımdan öğrenme sürecinde programda yer alan üniteler ve kazanımlarla ilişkilendirilerek tabloda sunulan değerlere ilişkin çalışma ve etkinliklere yer verilmesi önemlidir. Etkinlik ve çalışmalar planlanırken örnek olarak verilmiş konu başlıklarından yararlanılabilir.

Değerler
Sevgi
Saygı
Sorumluluk
Çalışkanlık
Alçak gönüllülük
Doğruluk ve dürüstlük
Empati

PROGRAMIN KREDİSİ

Genel kurs programında kredilendirme yapılmamaktadır.

PROGRAM SÜRESİ ve İÇERİĞİ

Kurs programının süresi günde 8 ders saatini geçmemek koşuluyla toplam 232 ders saatidir.

Konular	Süre (Ders Saati)
Temel Müzik Teorisi	30
Piyano Çalmada Duruş, Oturuş	120
I. Basamak Piyano Edebiyatından Eserler	82
TOPLAM	232

1.TEMEL MÜZİK TEORİSİ

1.1. Müziksel işitme Okuma

- 1.1.1.Majör ve minör.
- 1.1.2. 2/4, 3/4, 4/4, ölçü birimi.
- 1.1.3. Ses değiştirici işaretler.
- 1.1.4.Yatay ve dikey çokseslilik.
- 1.1.5. Solfej çalışmaları.
- 1.1.6. Dikte (tek sesli tek bemol/diyezli tonlarda.)
- 1.1.7. Nüanslar.
- 1.1.8. Tempolar.

1.2. Armoni

- 1.2.1. Diziler ve akorları.
- 1.2.2. Majör ve minör dizilerde temel dereceler. (I, VI, V)
- 1.2.3. Akor bağlantılarının temel ilkeleri.

1.3. Müzik Biçimleri

- 1.3.1. Müzikte motif
- 1.3.2. Piyanoda motif analizi.
- 1.3.3. Motif geliştirme.
- 1.3.4. AB şarkı formu.
- 1.3.5. ABA şarkı formu.

2. PİYANO ÇALMADA DURUŞ, OTURUŞ

- 2.1. Piyanoda oturma pozisyonu.
- 2.2. Doğru el pozisyonu.
- 2.3. Parmak dengesi.
- 2.4. Kol dengesi.
- 2.5. Beden dengesi.

- 2.6. Bacak dengesi.
- 2.7. Salt parmak tekniği.
- 2.8. Ağırlık tekniği
- 2.9. Başparmak geçidi

3. I. BASAMAK PİYANO EDEBİYATINDAN ESERLER

- 3.1. Yanaşık notalar.
- 3.2. Atlamalı notalar
- 3.3. Çalınan eserin modölasyonu.
- 3.4. Legato ve Staccato.
- 3.5. Nüanslar
- 3.6. Parmak numarası okuma ve yazma.
- 3.7. Piyano eserini çalışma aşamaları.
- 3.8. Piyano çalmada tempo ve ritmik yapı.
- 3.9. Piyanoda deşifre.
- 3.10. I. basamak piyano edebiyatı.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

1. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili açıklamaların aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
2. Kurs programı sonunda kazanımların değerlendirebilmesi için UYGULAMALI sınav yapılacaktır.
3. Sınavda tüm kazanımların değerlendirilmesi yapılacaktır.
4. Kursiyerin, program ile kazandıkları amaç ve hedef davranışlar ölçölecektir.
5. Başarılı olabilmek için uygulamalı sınavda en az 50 puan alınması gereklidir.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ

1. Piyano.
2. Piyano dersi için piyano başlangıç kitapları ve II. basamak piyano edebiyatından seçme eserler.
3. Müziksel işitme okuma konuları için solfej kitapları.
4. Armoni kitapları.
5. Müzik biçimleri kitapları.
6. Notalar ve müzik kayıtları kaynak araç gereç olarak kullanılır.

BELGELENDİRME

Kursu başarı ile tamamlayanlara, kurs bitirme belgesi düzenlenir.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MÜZİK VE GÖSTERİ SANATLARI ALANI
PİYANO II
KURS PROGRAMI



2016
ANKARA

İçindekiler

PROGRAMIN ADI	1
PROGRAMIN DAYANAĞI.....	1
PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI	1
EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ	1
PROGRAMIN AMAÇLARI.....	1
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR	1
PROGRAM KREDİSİ	2
PROGRAM SÜRESİ ve İÇERİĞİ.....	3
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR	4
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ.....	4
BELGELENDİRME	4



PROGRAMIN ADI

Piyano II Kurs Programı

PROGRAMIN DAYANAĞI

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar).

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

1. Okur-yazar olmak,
2. El, kol, parmaklar ve ayakları tam ve sağlıklı olmak
3. Kursa devam edebilecek fiziksel yeterliliğe sahip olmak.
4. "Piyano I" sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu göstermiş olmak.

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

(Değ: 06.11.2019 / 21871795 Makam Onayı) Kurs programının uygulanmasında öncelik sırasına göre;

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgeye" göre, Müzik öğretmeni olarak atanmış; öğretmen bulunamaması durumunda öğretmen olarak atanabilecek nitelikte olanlar,

2. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge" ile Müzik Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim programları / fakülte mezunları,

3. Müzik Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi, öğretim görevlileri,

4. En az lise mezunu olup, en az 1 yıl (eğitim öğretim yılı) piyano eğitimi aldığına veya piyano eğitimi verdiği ile ilişkin belgeye sahip olanlar,

eğitimci olarak görevlendirilir.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Piyano II eğitimini tamamlayan bireylerin,

1. II. basamak müzik teorisini açıklaması,
2. II. basamak piyano tekniklerini uygulaması,
3. II. basamak piyano edebiyatından seçme parçaları tekniğine uygun çalması, amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Programda, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, iletişim gibi ortak becerilerin yanı sıra, piyano öğretimine ait, sağ ve sol el koordinasyon becerisi, temiz ses elde etme becerisi, piyano tekniklerini uygulayabilme becerisi, deşifre becerisi, yorumlama becerisi, sahne ve performans becerileri yer almaktadır.
2. Kurs Programı, Milli Eğitim Bakanlığında görevli uzman ve alan öğretmenleri ve alan uzmanları ile iş birliği içinde hazırlanmıştır.

3. Programın uygulanmasında kursiyer düzeyine, eğitim ortamına ve çevre etkenlerine göre ağırlıklı olarak bireysel öğrenmeyi destekleyici öğrenme-öğretme yöntem ve teknikleri kullanılır.
4. Öğretici, etkinlik (konser, sergi, festival, yarışma vb.) gezilerine önem vermelidir. Etkinlikleri planlarken, bir sonraki haftanın etkinlikleri dikkate alınarak planlama yapılması öğreticinin ve kursiyerlerin hazırlığı açısından önemlidir. Bu geziler aracılığı ile kursiyerlerin sanat zevki ve estetik duyguların genel kültürlerini geliştirmeleri sağlanmalıdır.
5. Bir kursiyerin motivasyonundaki en önemli etkenlerden biri de öğreticiyi piyano çalarken izlemesidir. Bu konuda da öğreticiler kursiyerleri ile birlikte piyano çalarak performansa dâhil olmalıdırlar.
6. Öğretici, okulun bulunduğu çevre ve imkânları dikkate alarak programda örnek olarak verilen etkinlikleri aynen uygulayabilir ya da kendisi yeni etkinlikler geliştirebilir. Yeni etkinlikler geliştirilirken, kazanımlar ve farklı öğrenme stil ve zekâ türlerine sahip kursiyerlerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları göz önüne alınarak aktif öğrenmeye dayalı etkinlikler hazırlanmalıdır. Öğretici bilgi dağıtıcı rolü yerine, kursiyerlerin anlam kurlarına yardımcı rolünü benimsemelidir.
7. Kursiyerlerin sanat ve sanat eserlerini anlamalarına yardımcı olabilmek amacıyla sanatçıların yaşamlarını ve çalışmalarını tanımalarına teşvik edilmelidir.
8. Öğretici, kursiyerlerin kurs içi ve kurs dışı etkinlikler ile geliştireceği becerileri pekiştirmek için kursiyerlere ödev verebilir.
9. Kursiyerlerin topluluk önünde piyano çalabilme güven duygusunu kazanabilmesi için konser ve dinleti etkinlikleri düzenlenmelidir.
10. Öğretici sadece öğrenme ürününü değil, öğrenme sürecini de değerlendirmelidir. Değerlendirmede geleneksel yöntemlerle alternatif değerlendirme yöntemleri birlikte kullanılarak kursiyerlerin tüm yeteneklerini değerlendirecek araç ve yöntemler kullanılmaya özen gösterilmelidir. Bu değerlendirme yöntemleri ve araçları; gözlem, performans ödevleri, görüşmeler vb.dir.
11. Program yaygın eğitim kurumlarında veya kurumlarca uygun görülen diğer yerlerde uygulanır.
12. Müzik manevi, kültürel ve evrensel değerlerin sanat yoluyla aktarılmasında önemli bir yer tutmaktadır. Kursiyerler müzik ile hayat boyu öğrenme ve kariyer becerilerini geliştirmelerine katkı sağlayacak yaratıcı yeterlilikler ve beceriler edinebilir; bu kazanımları diğer konu alanlarına uygulayabilirler. Bu bakımdan öğrenme sürecinde programda yer alan üniteler ve kazanımlarla ilişkilendirilerek tabloda sunulan değerlere ilişkin çalışma ve etkinliklere yer verilmesi önemlidir. Etkinlik ve çalışmalar planlanırken örnek olarak verilmiş konu başlıklarından yararlanılabilir.

Değerler
Sevgi Saygı Sorumluluk Çalışkanlık Alçak gönüllülük Doğruluk ve dürüstlük Empati

PROGRAM KREDİSİ

Genel kurs programlarında kredilendirme yapılmamaktadır.

PROGRAM SÜRESİ ve İÇERİĞİ

Kurs programının süresi günde 8 ders saatini geçmemek koşuluyla toplam 232 ders saatidir.

Konular	Süre (Ders Saati)
II. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak	30
II. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak	120
II. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak	82
TOPLAM	232

1. II. BASAMAK MÜZİK TEORİSİNİ AÇIKLAMAK.

1.1. Müziksel işitme Okuma

1.1.1. Donanımına yazılan bemol ve diyez sırası

1.1.2. Majör ve minör diziler.

1.1.3. Basit ve bileşik ölçüler.

1.1.4. Solfej çalışmaları.

1.1.5. Notaları değerlerine göre okuyup yazabilmek. Dört bemollü ve diyezli tonlarda dikte ve deşifre.

1.2. Armoni

1.2.1. Dar ve geniş konumda plagal kadans (I-IV).

1.2.2. Dar ve geniş konumda Otantik kadans (I-V).

1.2.3. dar ve geniş konumda tam kadansı (I- IV- V-I)

1.2.4. Verilen sopranolar.

1.2.5. Verilen baslar.

1.3. Müzik Biçimleri

1.3.1. Motifler

1.3.2. Çalınan eserlerde motif yapısı.

1.3.3. Motifin nasıl geliştirilir?

1.3.4. Katlı şarkı formu ve tarihsel gelişimi.

2. II. BASAMAK PİYANO TEKNİKLERİNİ UYGULAMAK.

2.1. Ezber Teknikleri.

2.2. Diziler (4 Oktav, 24 Tonda)

2.3. Piyano çalışta bilek.

2.4. Temel arpejler.

2.5. Egzersizlerde ritmik ve artikülasyon çeşitlemeleri.

3. II. BASAMAK PİYANO EDEBİYATINDAN SEÇME PARÇALARI TEKNIĞİNE UYGUN ÇALMAK.

3.1. Bağ sonu staccatosu.

3.2. Crescendo ve Decrescendo.

- 3.3. Dört diyezli ve bemollü tonlara kadar modülasyon.
- 3.4. Piyanoda deşifre çalışmaları.
- 3.5. Piyanoda titizlik ve dikkat.
- 3.6. Piyanoda analiz ve deşifre.
- 3.7. II. Basamak piyano edebiyatı.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

1. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili açıklamaların aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
2. Kurs programı sonunda kazanımların değerlendirebilmesi için UYGULAMALI sınav yapılacaktır.
3. Sınavda tüm kazanımların değerlendirilmesi yapılacaktır.
4. Kursiyerin, program ile kazandıkları amaç ve hedef davranışlar ölçülecektir.
5. Başarılı olabilmek için uygulamalı sınavda en az 50 puan alınması gereklidir.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ

1. Piyano.
2. Piyano dersi için piyano başlangıç kitapları ve II. basamak piyano edebiyatından seçme eserler.
3. Müziksel işitme okuma konuları için solfej kitapları.
4. Armoni kitapları.
5. Müzik biçimleri kitapları.
6. Notalar ve müzik kayıtları kaynak araç gereç olarak kullanılır.

BELGELENDİRME

Kursu başarı ile tamamlayanlara, kurs bitirme belgesi düzenlenir.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MÜZİK VE GÖSTERİ SANATLARI ALANI
PİYANO III
KURS PROGRAMI

2016
ANKARA

İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN ADI	1
PROGRAMIN DAYANAĞI.....	1
PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI	1
EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ	1
PROGRAMIN AMAÇLARI.....	1
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR	1
PROGRAM KREDİSİ	2
PROGRAMIN SÜRESİ ve İÇERİĞİ	3
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR	4
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ.....	4
BELGELENDİRME	4



PROGRAMIN ADI

Piyano III Kurs Programı

PROGRAMIN DAYANAĞI

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

1. Okur-yazar olmak,
2. El, kol, parmaklar ve ayakları tam ve sağlıklı olmak
3. Kursa devam edebilecek fiziksel yeterliliğe sahip olmak.
4. "Piyano II" sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu göstermiş olmak.

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

(Değ: 06.11.2019 / 21871795 Makam Onayı) Kurs programının uygulanmasında öncelik sırasına göre;

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgeye" göre, Müzik öğretmeni olarak atananlar; öğretmen bulunamaması durumunda öğretmen olarak atanabilecek nitelikte olanlar,

2. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge" ile Müzik Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim programları / fakülte mezunları,

3. Müzik Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi, öğretim görevlileri,

4. En az lise mezunu olup, en az 1 yıl (eğitim öğretim yılı) piyano eğitimi aldığına veya piyano eğitimi verdiğiine ilişkin belgeye sahip olanlar,

eğitimci olarak görevlendirilir.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Piyano III eğitimini tamamlayan bireylerin,

1. III. basamak müzik teorisini açıklaması,
2. III. Basamak piyano tekniklerini uygulaması
3. III. basamak piyano edebiyatından seçme parçaları tekniğine uygun çalması amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Programda, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, iletişim gibi ortak becerilerin yanı sıra, piyano öğretimine ait, sağ ve sol el koordinasyon becerisi, temiz ses elde etme becerisi, piyano tekniklerini uygulayabilme becerisi, deşifre becerisi, yorumlama becerisi, sahne ve performans becerileri yer almaktadır.

2. Kurs Programı, Milli Eğitim Bakanlığında görevli uzman ve alan öğretmenleri ve alan uzmanları ile iş birliği içinde hazırlanmıştır.
3. Programın uygulanmasında kursiyer düzeyine, eğitim ortamına ve çevre etkenlerine göre ağırlıklı olarak bireysel öğrenmeyi destekleyici öğrenme-öğretme yöntem ve teknikleri kullanılır.
4. Öğretici, etkinlik (konser, sergi, festival, yarışma vb.) gezilerine önem vermelidir. Etkinlikleri planlarken, bir sonraki haftanın etkinlikleri dikkate alınarak planlama yapılması öğreticinin ve kursiyerlerin hazırlığı açısından önemlidir. Bu geziler aracılığı ile kursiyerlerin sanat zevki ve estetik duyguların genel kültürlerini geliştirmeleri sağlanmalıdır.
5. Bir kursiyerin motivasyonundaki en önemli etkenlerden biri de öğreticiyi piyano çalarken izlemesidir. Bu konuda da öğreticiler kursiyerleri ile birlikte piyano çalarak performansa dâhil olmalıdırlar.
6. Öğretici, okulun bulunduğu çevre ve imkânları dikkate alarak programda örnek olarak verilen etkinlikleri aynen uygulayabilir ya da kendisi yeni etkinlikler geliştirebilir. Yeni etkinlikler geliştirilirken, kazanımlar ve farklı öğrenme stil ve zekâ türlerine sahip kursiyerlerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları göz önüne alınarak aktif öğrenmeye dayalı etkinlikler hazırlanmalıdır. Öğretici bilgi dağıtıcı rolü yerine, kursiyerlerin anlam kurmalarına yardımcı rolünü benimsemelidir.
7. Kursiyerlerin sanat ve sanat eserlerini anlamalarına yardımcı olabilmek amacıyla sanatçıların yaşamalarını ve çalışmalarını tanımalarına teşvik edilmelidir.
8. Öğretici, kursiyerlerin kurs içi ve kurs dışı etkinlikler ile geliştireceği becerileri pekiştirmek için kursiyerlere ödev verebilir.
9. Kursiyerlerin topluluk önünde piyano çalabilme güven duygusunu kazanabilmesi için konser ve dinleti etkinlikleri düzenlenmelidir.
10. Öğretici sadece öğrenme ürününü değil, öğrenme sürecini de değerlendirmelidir. Değerlendirmede geleneksel yöntemlerle alternatif değerlendirme yöntemleri birlikte kullanılarak kursiyerlerin tüm yeteneklerini değerlendirecek araç ve yöntemler kullanılmaya özen gösterilmelidir. Bu değerlendirme yöntemleri ve araçları; gözlem, performans ödevleri, görüşmeler vb. dir.
11. Program yaygın eğitim kurumlarında veya kurumlarca uygun görülen diğer yerlerde uygulanır.
12. Müzik manevi, kültürel ve evrensel değerlerin sanat yoluyla aktarılmasında önemli bir yer tutmaktadır. Kursiyerler müzik ile hayat boyu öğrenme ve kariyer becerilerini geliştirmelerine katkı sağlayacak yaratıcı yeterlilikler ve beceriler edinebilir; bu kazanımları diğer konu alanlarına uygulayabilirler. Bu bakımdan öğrenme sürecinde programda yer alan üniteler ve kazanımlarla ilişkilendirilerek tabloda sunulan değerlere ilişkin çalışma ve etkinliklere yer verilmesi önemlidir. Etkinlik ve çalışmalar planlanırken örnek olarak verilmiş konu başlıklarından yararlanılabilir.

Değerler
Sevgi
Saygı
Sorumluluk
Çalışkanlık
Alçak gönüllülük
Doğruluk ve dürüstlük
Empati

PROGRAM KREDİSİ

Genel kurs programlarında kredilendirme yapılmamaktadır

PROGRAMIN SÜRESİ ve İÇERİĞİ

Kurs programının süresi günde 8 ders saatini geçmemek koşuluyla toplam 232 ders saatidir.

Konular	Süre (Ders Saati)
III. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak	30
III. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak	120
III. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak	82
TOPLAM	232

1. III. BASAMAK MÜZİK TEORİSİNİ AÇIKLAMAK.

- 1.1. Müziksel işitme Okuma
 - 1.1.1. Solfej çalışmaları.
 - 1.1.2. İnterval ve üç sesli akorlar.
 - 1.1.3. Dikte ve deşifre
 - 1.1.4. Çift sesli dikte.
- 1.2. Armoni
 - 1.2.1. IV ve V. Derece akorların ardarda gelişi.
 - 1.2.2. I, IV ve V. Derece altılı akorların ardarda gelişi.
 - 1.2.3. IV dereceye ait altılı akorun V. Derece altılı akorla ardarda gelişi.
 - 1.2.4. Bire karşı iki kontpuan.
- 1.3. Müzik Biçimleri
 - 1.3.1. Rondo formu ve tarihsel gelişimi.
 - 1.3.2. Yoruma yönelik form ve motif analizi.

2. III. BASAMAK PİYANO TEKNİKLERİNİ UYGULAMAK.

- 2.1. Temel arpejler.
- 2.2. Üçlü konumda dizileri 4 oktav boyunca 24 tonda (12 majör, 12 minör).
- 2.3. Altılı konumda dizileri 4 oktav boyunca 24 tonda (12 majör, 12 minör)
- 2.4. Onlu konumda dizileri 4 oktav boyunca 24 tonda (12 majör, 12 minör).
- 2.5. Kromatik diziler.
- 2.6. Çember, rotasyon ve bilek atışı teknikleri.

3. III. BASAMAK PİYANO EDEBİYATINDAN SEÇME PARÇALARI TEKNİĞİNE UYGUN ÇALMAK.

- 3.1. Artikülasyon ve fraze.
- 3.2. Deşifre çalışmaları.
- 3.3. Başparmak geçidi.

3.4. III basamak piyano edebiyatı.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

1. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili açıklamaların aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
2. Kurs programı sonunda kazanımların değerlendirebilmesi için UYGULAMALI sınav yapılacaktır.
3. Sınavda tüm kazanımların değerlendirilmesi yapılacaktır.
4. Kursiyerin, program ile kazandıkları amaç ve hedef davranışlar ölçülecektir.
5. Başarılı olabilmek için uygulamalı sınavda en az 50 puan alınması gereklidir.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ

1. Piyano.
2. III. basamak piyano edebiyatından seçme eserler.
3. Müziksel işitme okuma konuları için solfej kitapları.
4. Armoni kitapları.
5. Müzik biçimleri kitapları.
6. Notalar ve müzik kayıtları kaynak araç gereç olarak kullanılır.

BELGELENDİRME

Kursu başarı ile tamamlayanlara, kurs bitime belgesi düzenlenir.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MÜZİK VE GÖSTERİ SANATLARI ALANI
PİYANO IV
KURS PROGRAMI



2016
ANKARA

İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN ADI	1
PROGRAMIN DAYANAĞI.....	1
PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI.....	1
EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ	1
PROGRAMIN AMAÇLARI.....	1
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR	1
PROGRAM KREDİSİ	2
PROGRAMIN SÜRESİ ve İÇERİĞİ	3
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR	4
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ.....	4
BELGELENDİRME	4



PROGRAMIN ADI

Piyano IV Kurs Programı

PROGRAMIN DAYANAĞI

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

1. Okur-yazar olmak,
2. El, kol, parmaklar ve ayakları tam ve sağlıklı olmak
3. Kursa devam edebilecek fiziksel yeterliliğe sahip olmak.
4. "Piyano III" sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu göstermiş olmak.

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

(Değ: 06.11.2019 / 21871795 Makam Onayı) Kurs programının uygulanmasında öncelik sırasına göre;

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgeye" göre, Müzik öğretmeni olarak atananlar; öğretmen bulunamaması durumunda öğretmen olarak atanabilecek nitelikte olanlar,

2. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge" ile Müzik Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim programları / fakülte mezunları,

3. Müzik Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi, öğretim görevlileri,

4. En az lise mezunu olup, en az 1 yıl (eğitim öğretim yılı) piyano eğitimi aldığına veya piyano eğitimi verdiğiğine ilişkin belgeye sahip olanlar,

eğitimci olarak görevlendirilir.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Piyano IV eğitimini tamamlayan bireylerin,

1. IV. basamak müzik teorisini açıklaması,
2. IV. Basamak piyano tekniklerini uygulaması
3. IV. basamak piyano edebiyatından seçme parçaları tekniğine uygun çalması amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Programda, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, iletişim gibi ortak becerilerin yanı sıra, piyano öğretimine ait, sağ ve sol el koordinasyon becerisi, temiz ses elde etme becerisi, piyano tekniklerini uygulayabilme becerisi, deşifre becerisi, yorumlama becerisi, sahne ve performans becerileri yer almaktadır.
2. Kurs Programı, Milli Eğitim Bakanlığı'nda görevli uzman ve alan öğretmenleri ve alan uzmanları ile iş birliği içinde hazırlanmıştır.

3. Programın uygulanmasında kursiyer düzeyine, eğitim ortamına ve çevre etkenlerine göre ağırlıklı olarak bireysel öğrenmeyi destekleyici öğrenme-öğretme yöntem ve teknikleri kullanılır.
4. Öğretici, etkinlik (konser, sergi, festival, yarışma vb.) gezilerine önem vermelidir. Etkinlikleri planlarken, bir sonraki haftanın etkinlikleri dikkate alınarak planlama yapılması öğreticinin ve kursiyerlerin hazırlığı açısından önemlidir. Bu geziler aracılığı ile kursiyerlerin sanat zevki ve estetik duyguların genel kültürlerini geliştirmeleri sağlanmalıdır.
5. Bir kursiyerin motivasyonundaki en önemli etkenlerden biri de öğreticiyi piyano çalarken izlemesidir. Bu konuda da öğreticiler kursiyerleri ile birlikte piyano çalarak performansa dâhil olmalıdırlar.
6. Öğretici, okulun bulunduğu çevre ve imkânları dikkate alarak programda örnek olarak verilen etkinlikleri aynen uygulayabilir ya da kendisi yeni etkinlikler geliştirebilir. Yeni etkinlikler geliştirilirken, kazanımlar ve farklı öğrenme stil ve zekâ türlerine sahip kursiyerlerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları göz önüne alınarak aktif öğrenmeye dayalı etkinlikler hazırlanmalıdır. Öğretici bilgi dağıtıcı rolü yerine, kursiyerlerin anlam kurlmalarına yardımcı rolünü benimsemelidir.
7. Kursiyerlerin sanat ve sanat eserlerini anlamalarına yardımcı olabilmek amacıyla sanatçıların yaşamlarını ve çalışmalarını tanımalarına teşvik edilmelidir.
8. Öğretici, kursiyerlerin kurs içi ve kurs dışı etkinlikler ile geliştireceği becerileri pekiştirmek için kursiyerlere ödev verebilir.
9. Kursiyerlerin topluluk önünde piyano çalabilme güven duygusunu kazanabilmesi için konser ve dinleti etkinlikleri düzenlenmelidir.
10. Öğretici sadece öğrenme ürününü değil, öğrenme sürecini de değerlendirmelidir. Değerlendirmede geleneksel yöntemlerle alternatif değerlendirme yöntemleri birlikte kullanılarak kursiyerlerin tüm yeteneklerini değerlendirecek araç ve yöntemler kullanılmaya özen gösterilmelidir. Bu değerlendirme yöntemleri ve araçları; gözlem, performans ödevleri, görüşmeler vb.dir.
11. Program yaygın eğitim kurumlarında veya kurumlarca uygun görülen diğer yerlerde uygulanır.
12. Müzik manevi, kültürel ve evrensel değerlerin sanat yoluyla aktarılmasında önemli bir yer tutmaktadır. Kursiyerler müzik ile hayat boyu öğrenme ve kariyer becerilerini geliştirmelerine katkı sağlayacak yaratıcı yeterlilikler ve beceriler edinebilir; bu kazanımları diğer konu alanlarına uygulayabilirler. Bu bakımdan öğrenme sürecinde programda yer alan üniteler ve kazanımlarla ilişkilendirilerek tabloda sunulan değerlere ilişkin çalışma ve etkinliklere yer verilmesi önemlidir. Etkinlik ve çalışmalar planlanırken örnek olarak verilmiş konu başlıklarından yararlanılabilir.

Değerler
Sevgi Saygı Sorumluluk Çalışkanlık Alçak gönüllülük Doğruluk ve dürüstlük Empati

PROGRAM KREDİSİ

Genel kurs programlarında kredilendirme yapılmamaktadır

PROGRAMIN SÜRESİ ve İÇERİĞİ

Kurs programının süresi günde 8 ders saatini geçmemek koşuluyla toplam 232 ders saatidir.

Konular	Süre (Ders Saati)
İv. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak	30
İv. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak	120
Vi. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak	82
TOPLAM	232

1. İV. BASAMAK MÜZİK TEORİSİNİ AÇIKLAMAK.
 - 1.1. Müziksel işitme Okuma
 - 1.1.1. Solfej.
 - 1.1.2. İki sesli interval ve üç sesli ve dört sesli akorlar diktesi.
 - 1.1.3. Ezgi dikte ve deşifre çalışmaları.
 - 1.1.4. İki partisi de yürüyücü çift sesli dikte çalışmaları
 - 1.2. Armoni
 - 1.2.1. Otantik kadans.
 - 1.2.2. Plagal kadans.
 - 1.2.3. Tam kadans.
 - 1.2.4. Yarım kadans ve müzik cümlesi.
 - 1.2.5. Bire karşı iki kontpuan.
 - 1.3. Müzik Biçimleri
 - 1.3.1. Sonat allegro formunda yazılan sonat ve senfoni formları ve tarihsel gelişimi.
 - 1.3.2. İcra ve yoruma yönelik form ve motif analizi.
2. İV. BASAMAK PİYANO TEKNİKLERİNİ UYGULAMAK.
 - 2.1. Temel konumda arpejler 4 oktav boyunca 24 tonda (12 majör, 12 minör).
 - 2.2. Altılı konumda arpejler 4 oktav boyunca 24 tonda (12 majör, 12 minör).
 - 2.3. Dört altı konumda arpejler 4 oktav boyunca 24 tonda (12 majör, 12 minör).
 - 2.4. Dominant yedili arpejler yedili konumda dört oktav boyunca 12 tonda.
 - 2.5. Dominant yedili arpejler 5- 6 konumda dört oktav boyunca 12 tonda.
 - 2.6. Dominant yedili arpejler 3-4 konumda dört oktav boyunca 12 tonda.
 - 2.7. Dominant yedili arpejler ikili konumda dört oktav boyunca 12 tonda.
 - 2.8. Çekmece tekniği.
 - 2.9. Kromatik diziler.
 - 2.10. Temel, üçlü, altılı ve onlu konumda diziler.

3. VI. BASAMAK PİYANO EDEBİYATINDAN SEÇME PARÇALARI TEKNİĞİNE UYGUN ÇALMAK.

- 3.1. Çalma deşifresi çalışmaları.
- 3.2. Başparmak geçidi çalışmaları.
- 3.3. IV basamak piyano edebiyatı.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

1. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili açıklamaların aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
2. Kurs programı sonunda kazanımların değerlendirilmesi için UYGULAMALI sınav yapılacaktır.
3. Sınavda tüm kazanımların değerlendirilmesi yapılacaktır.
4. Kursiyerin, program ile kazandıkları amaç ve hedef davranışlar ölçülecektir.
5. Başarılı olabilmek için uygulamalı sınavda en az 50 puan alınması gereklidir.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ

1. Piyano.
2. IV. basamak piyano edebiyatından seçme eserler.
3. Müziksel işitme okuma konuları için solfej kitapları.
4. Armoni kitapları.
5. Müzik biçimleri kitapları.
6. Notalar ve müzik kayıtları kaynak araç gereç olarak kullanılır.

BELGELENDİRME

Kursu başarı ile tamamlayanlara, kurs bitime belgesi düzenlenir.

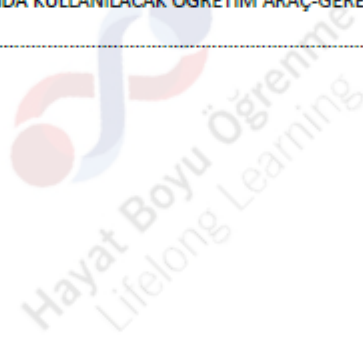
T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MÜZİK VE GÖSTERİ SANATLARI ALANI
PİYANO V
KURS PROGRAMI

2016
ANKARA

İçindekiler

PROGRAMIN ADI	1
PROGRAMIN DAYANAĞI.....	1
PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI.....	1
EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ	1
PROGRAMIN AMAÇLARI.....	1
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR	1
PROGRAM KREDİSİ	2
PROGRAMIN SÜRESİ ve İÇERİĞİ	3
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR	3
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ.....	4
BELGELENDİRME	4



PROGRAMIN ADI

Piyano V kurs programı

PROGRAMIN DAYANAĞI

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

1. Okur-yazar olmak,
2. El, kol, parmaklar ve ayakları tam ve sağlıklı olmak
3. Kursa devam edebilecek fiziksel yeterliliğe sahip olmak.
4. "Piyano IV" sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu göstermiş olmak.

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

(Değ: 06.11.2019 / 21871795 Makam Onayı) Kurs programının uygulanmasında öncelik sırasına göre;

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgeye" göre, Müzik öğretmeni olarak atananlar; öğretmen bulunamaması durumunda öğretmen olarak atanabilecek nitelikte olanlar,

2. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge" ile Müzik Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim programları / fakülte mezunları,

3. Müzik Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi, öğretim görevlileri,

4. En az lise mezunu olup, en az 1 yıl (eğitim öğretim yılı) piyano eğitimi aldığına veya piyano eğitimi verdiğine ilişkin belgeye sahip olanlar,

eğitimci olarak görevlendirilir.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Piyano V eğitimini tamamlayan bireylerin,

1. V. basamak müzik teorisini açıklaması,
2. V. Basamak piyano tekniklerini uygulaması
3. V. basamak piyano edebiyatından seçme parçaları tekniğine uygun çalması amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Programda, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, iletişim gibi ortak becerilerin yanı sıra, piyano öğretimine ait, sağ ve sol el koordinasyon becerisi, temiz ses elde etme becerisi, piyano tekniklerini uygulayabilme becerisi, deşifre becerisi, yorumlama becerisi, sahne ve performans becerileri yer almaktadır.

2. Kurs Programı, Milli Eğitim Bakanlığında görevli uzman ve alan öğretmenleri ve alan uzmanları ile iş birliği içinde hazırlanmıştır.
3. Programın uygulanmasında kursiyer düzeyine, eğitim ortamına ve çevre etkenlerine göre ağırlıklı olarak bireysel öğrenmeyi destekleyici öğrenme-öğretme yöntem ve teknikleri kullanılır.
4. Öğretici, etkinlik (konser, sergi, festival, yarışma vb.) gezilerine önem vermelidir. Etkinlikleri planlarken, bir sonraki haftanın etkinlikleri dikkate alınarak planlama yapılması öğreticinin ve kursiyerlerin hazırlığı açısından önemlidir. Bu geziler aracılığı ile kursiyerlerin sanat zevki ve estetik duyguların genel kültürlerini geliştirmeleri sağlanmalıdır.
5. Bir kursiyerin motivasyonundaki en önemli etkenlerden biri de öğreticiyi piyano çalarken izlemesidir. Bu konuda da öğreticiler kursiyerleri ile birlikte piyano çalarak performansa dâhil olmalıdırlar.
6. Öğretici, okulun bulunduğu çevre ve imkânları dikkate alarak programda örnek olarak verilen etkinlikleri aynen uygulayabilir ya da kendisi yeni etkinlikler geliştirebilir. Yeni etkinlikler geliştirilirken, kazanımlar ve farklı öğrenme stil ve zekâ türlerine sahip kursiyerlerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları göz önüne alınarak aktif öğrenmeye dayalı etkinlikler hazırlanmalıdır. Öğretici bilgi dağıtıcı rolü yerine, kursiyerlerin anlam kurlmalarına yardımcı rolünü benimsemelidir.
7. Kursiyerlerin sanat ve sanat eserlerini anlamalarına yardımcı olabilmek amacıyla sanatçıların yaşamalarını ve çalışmalarını tanımalarına teşvik edilmelidir.
8. Öğretici, kursiyerlerin kurs içi ve kurs dışı etkinlikler ile geliştireceği becerileri pekiştirmek için kursiyerlere ödev verebilir.
9. Kursiyerlerin topluluk önünde piyano çalabilme güven duygusunu kazanabilmesi için konser ve dinleti etkinlikleri düzenlenmelidir.
10. Öğretici sadece öğrenme ürününü değil, öğrenme sürecini de değerlendirmelidir. Değerlendirmede geleneksel yöntemlerle alternatif değerlendirme yöntemleri birlikte kullanılarak kursiyerlerin tüm yeteneklerini değerlendirecek araç ve yöntemler kullanılmaya özen gösterilmelidir. Bu değerlendirme yöntemleri ve araçları; gözlem, performans ödevleri, görüşmeler vb.dir.
11. Program yaygın eğitim kurumlarında veya kurumlarca uygun görülen diğer yerlerde uygulanır.
12. Müzik manevi, kültürel ve evrensel değerlerin sanat yoluyla aktarılmasında önemli bir yer tutmaktadır. Kursiyerler müzik ile hayat boyu öğrenme ve kariyer becerilerini geliştirmelerine katkı sağlayacak yaratıcı yeterlilikler ve beceriler edinebilir; bu kazanımları diğer konu alanlarına uygulayabilirler. Bu bakımdan öğrenme sürecinde programda yer alan üniteler ve kazanımlarla ilişkilendirilerek tabloda sunulan değerlere ilişkin çalışma ve etkinliklere yer verilmesi önemlidir. Etkinlik ve çalışmalar planlanırken örnek olarak verilmiş konu başlıklarından yararlanılabilir.

Değerler
Sevgi
Saygı
Sorumluluk
Çalışkanlık
Alçak gönüllülük
Doğruluk ve dürüstlük
Empati

PROGRAM KREDİSİ

Genel kurs programlarında kredilendirme yapılmamaktadır

PROGRAMIN SÜRESİ ve İÇERİĞİ

Kurs programının süresi günde 8 ders saatini geçmemek koşuluyla toplam 232 ders saatidir.

Konular	Süre (Ders Saati)
V. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak	30
V. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak	120
V. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak	82
TOPLAM	232

1. V. BASAMAK MÜZİK TEORİSİNİ AÇIKLAMAK.

1.1. Müziksel İşitme Okuma

- 1.1.1. Solfej
- 1.1.2. Dikte ve deşifre
- 1.1.3. Üç sesli dikte

1.2. Armoni

- 1.2.1. Üç üst partinin ezgisel dördlü ve beşli aralıkları.
- 1.2.2. Akorların üçlü seslerinin atlama hareketleri.
- 1.2.3. Akorların üçlü seslerinin bas partisindeki ezgisel hareketi
- 1.2.4. Yedinci derece eksik beşli akoru altılı konum.
- 1.2.5. Bire karşı dört kontrpuan.

1.3. Müzik Biçimleri

- 1.3.1. Konçerto formu ve tarihsel gelişimi.
- 1.3.2. İcra ve yoruma yönelik form ve motif analizi.

2. V. BASAMAK PİYANO TEKNİKLERİNİ UYGULAMAK.

- 2.1. Beş parmak egzersizleri.
- 2.2. Temel, üçlü, altılı ve onlu konumda diziler
- 2.3. Temel Altılı Dört altı konumda arpejler.
- 2.4. Yedili, 5- 6, 3- 4, ve ikili konumda Dominant yedili arpejler.
- 2.5. Diminue arpejler.
- 2.6. Oktav diziler.

3. V. BASAMAK PİYANO EDEBİYATINDAN SEÇME PARÇALARI TEKNİĞİNE UYGUN ÇALMAK.

- 3.1. Çalma deşifresi.
- 3.2. V basamak piyano edebiyatından seçme eserleri doğru, temiz ve güzel çalmak.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

- 1. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili açıklamaların aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
- 2. Kurs programı sonunda kazanımların değerlendirilmesi için UYGULAMALI sınav yapılacaktır.
- 3. Sınavda tüm kazanımların değerlendirilmesi yapılacaktır.

4. Kursiyerin, program ile kazandıkları amaç ve hedef davranışlar ölçülecektir.
5. Başarılı olabilmek için uygulamalı sınavda en az 50 puan alınması gereklidir.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ

1. Piyano.
2. V. basamak piyano edebiyatından seçme eserler.
3. Müziksel işitme okuma konuları için solfej kitapları.
4. Armoni kitapları.
5. Müzik biçimleri kitapları.
6. Notalar ve müzik kayıtları kaynak araç gereç olarak kullanılır.

BELGELENDİRME

Kursu başarı ile tamamlayanlara, kurs bitime belgesi düzenlenir.



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MÜZİK VE GÖSTERİ SANATLARI ALANI
PİYANO VI
KURS PROGRAMI

2016
ANKARA

İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN ADI	1
PROGRAMIN DAYANAĞI.....	1
PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI	1
EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ	1
PROGRAMIN AMAÇLARI.....	1
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR	1
PROGRAM KREDİSİ	3
PROGRAMIN SÜRESİ ve İÇERİĞİ	3
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR	4
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ.....	4
BELGELENDİRME	4



PROGRAMIN ADI

Piyano VI Kurs Programı

PROGRAMIN DAYANAĞI

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

1. Okur-yazar olmak,
2. El, kol, parmaklar ve ayakları tam ve sağlıklı olmak
3. Kursu devam edebilecek fiziksel yeterliliğe sahip olmak.
4. "Piyano V" sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu göstermiş olmak.

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

(Değ: 06.11.2019 / 21871795 Makam Onayı) Kurs programının uygulanmasında öncelik sırasına göre;

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgeye" göre, Müzik öğretmeni olarak atanmış; öğretmen bulunamaması durumunda öğretmen olarak atanabilecek nitelikte olanlar,

2. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge" ile Müzik Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim programları / fakülte mezunları,

3. Müzik Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi, öğretim görevlileri,

4. En az lise mezunu olup, en az 1 yıl (eğitim öğretim yılı) piyano eğitimi aldığına veya piyano eğitimi verdiğiğine ilişkin belgeye sahip olanlar,

eğitimci olarak görevlendirilir.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Piyano VI eğitimini tamamlayan bireylerin,

1. VI. basamak müzik teorisini açıklaması,
2. VI. Basamak piyano tekniklerini uygulaması
3. VI. basamak piyano edebiyatından seçme parçaları tekniğine uygun çalması amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Programda, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, iletişim gibi ortak becerilerin yanı sıra, piyano öğretimine ait, sağ ve sol el koordinasyon becerisi, temiz ses elde etme becerisi, piyano tekniklerini uygulayabilme becerisi, deşifre becerisi, yorumlama becerisi, sahne ve performans becerileri yer almaktadır.

2. Kurs Programı, Milli Eğitim Bakanlığında görevli uzman ve alan öğretmenleri ve alan uzmanları ile iş birliği içinde hazırlanmıştır.
3. Programın uygulanmasında kursiyer düzeyine, eğitim ortamına ve çevre etkenlerine göre ağırlıklı olarak bireysel öğrenmeyi destekleyici öğrenme-öğretme yöntem ve teknikleri kullanılır.
4. Öğretici, etkinlik (konser, sergi, festival, yarışma vb.) gezilerine önem vermelidir. Etkinlikleri planlarken, bir sonraki haftanın etkinlikleri dikkate alınarak planlama yapılması öğreticinin ve kursiyerlerin hazırlığı açısından önemlidir. Bu geziler aracılığı ile kursiyerlerin sanat zevki ve estetik duyguların genel kültürlerini geliştirmeleri sağlanmalıdır.
5. Bir kursiyerin motivasyonundaki en önemli etkenlerden biri de öğreticiyi piyano çalarken izlemesidir. Bu konuda da öğretmenler kursiyerleri ile birlikte piyano çalarak performansla dâhil olmalıdırlar.
6. Öğretici, okulun bulunduğu çevre ve imkânları dikkate alarak programda örnek olarak verilen etkinlikleri aynen uygulayabilir ya da kendisi yeni etkinlikler geliştirebilir. Yeni etkinlikler geliştirilirken, kazanımlar ve farklı öğrenme stil ve zekâ türlerine sahip kursiyerlerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları göz önüne alınarak aktif öğrenmeye dayalı etkinlikler hazırlanmalıdır. Öğretici bilgi dağıtıcı rolü yerine, kursiyerlerin anlam kurmalarına yardımcı rolünü benimsemelidir.
7. Kursiyerlerin sanat ve sanat eserlerini anlamalarına yardımcı olabilmek amacıyla sanatçıların yaşamalarını ve çalışmalarını tanımalarına teşvik edilmelidir.
8. Öğretici, kursiyerlerin kurs içi ve kurs dışı etkinlikler ile geliştireceği becerileri pekiştirmek için kursiyerlere ödev verebilir.
9. Kursiyerlerin topluluk önünde piyano çalabilme güven duygusunu kazanabilmesi için konser ve dinleti etkinlikleri düzenlenmelidir.
10. Öğretici sadece öğrenme ürününü değil, öğrenme sürecini de değerlendirmelidir. Değerlendirmede geleneksel yöntemlerle alternatif değerlendirme yöntemleri birlikte kullanılarak kursiyerlerin tüm yeteneklerini değerlendirecek araç ve yöntemler kullanılmaya özen gösterilmelidir. Bu değerlendirme yöntemleri ve araçları; gözlem, performans ödevleri, görüşmeler vb. dir.
11. Program yaygın eğitim kurumlarında veya kurumlarca uygun görülen diğer yerlerde uygulanır.
12. Müzik manevi, kültürel ve evrensel değerlerin sanat yoluyla aktarılmasında önemli bir yer tutmaktadır. Kursiyerler müzik ile hayat boyu öğrenme ve kariyer becerilerini geliştirmelerine katkı sağlayacak yaratıcı yeterlilikler ve beceriler edinebilir; bu kazanımları diğer konu alanlarına uygulayabilirler. Bu bakımdan öğrenme sürecinde programda yer alan üniteler ve kazanımlarla ilişkilendirilerek tabloda sunulan değerlere ilişkin çalışma ve etkinliklere yer verilmesi önemlidir. Etkinlik ve çalışmalar planlanırken örnek olarak verilmiş konu başlıklarından yararlanılabilir.

Değerler
Sevgi
Saygı
Sorumluluk
Çalışkanlık
Alçak gönüllülük
Doğruluk ve dürüstlük
Empati

PROGRAM KREDİSİ

Genel kurs programlarında kredilendirme yapılmamaktadır.

PROGRAMIN SÜRESİ ve İÇERİĞİ

Kurs programının süresi günde 8 ders saatini geçmemek koşuluyla toplam 232 ders saatidir.

Konular	Süre (Ders Saati)
VI. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak	30
VI. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak.	120
VI. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak	82
TOPLAM	232

1. VI. BASAMAK MÜZİK TEORİSİNİ AÇIKLAMAK.

1.1. Müziksel İşitme Okuma

- 1.1.1. Solfej
- 1.1.2. Ezgisel dikte ve deşifre.
- 1.1.3. Üç sesli dikte.
- 1.1.4. Akor diktesi.

1.2. Armoni

- 1.2.1. Majör dizinin tam beşli ikinci derece akoru.
- 1.2.2. Majör dizinin tam beşli üçüncü derece akoru.
- 1.2.3. Doğal minör dizinin tam beşli üçüncü derece akoru.
- 1.2.4. Doğal minör dizinin tam beşli yedinci derece akoru.
- 1.2.5. Kanon.

1.3. Müzik Biçimleri

- 1.3.1. Süit formu ve dansları.
- 1.3.2. İcra ve yoruma yönelik form ve motif analizi.

2. VI. BASAMAK PİYANO TEKNİKLERİNİ UYGULAMAK.

- 2.1. Beş parmak egzersizlerinde hız.
- 2.2. Temel, üçlü, altılı ve onlu konumda diatonik dizilerde hız.
- 2.3. Sekizli konumda kromatik dizilerde hız.
- 2.4. Temel Altılı Dört altı konumda arpejlerde hız.
- 2.5. Yedili, 5- 6, 3- 4, ve ikili konumda dominant yedili arpejlerde hız.
- 2.6. Diminue arpejlerde hız.
- 2.7. Oktav dizilerinde hız.

3. VI. BASAMAK PİYANO EDEBİYATINDAN SEÇME PARÇALARI TEKNİĞİNE UYGUN ÇALMAK.

- 3.1. Çalma deşifresi çalışmaları.
- 3.2. VI. basamak piyano edebiyatı.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

1. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili açıklamaların aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
2. Kurs programı sonunda kazanımların değerlendirebilmesi için UYGULAMALI sınav yapılacaktır.
3. Sınavda tüm kazanımların değerlendirilmesi yapılacaktır.
4. Kursiyerin, program ile kazandıkları amaç ve hedef davranışlar ölçülecektir.
5. Başarılı olabilmek için uygulamalı sınavda en az 50 puan alınması gereklidir.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ

1. Piyano.
2. VI. basamak piyano edebiyatından seçme eserler.
3. Müziksel işitme okuma konuları için solfej kitapları.
4. Armoni kitapları.
5. Müzik biçimleri kitapları.
6. Notalar ve müzik kayıtları kaynak araç gereç olarak kullanılır.

BELGELENDİRME

Kursu başarı ile tamamlayanlara, kurs bitime belgesi düzenlenir.



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MÜZİK VE GÖSTERİ SANATLARI ALANI
PİYANO VII
KURS PROGRAMI

2016
ANKARA

İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN ADI	1
PROGRAMIN DAYANAĞI	1
PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI	1
EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ	1
PROGRAMIN AMAÇLARI	1
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR	1
PROGRAM KREDİSİ	2
PROGRAMIN SÜRESİ ve İÇERİĞİ	3
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR	4
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ	4
BELGELENDİRME	4



PROGRAMIN ADI

Piyano VII Kurs Programı

PROGRAMIN DAYANAĞI

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

1. Okur-yazar olmak,
2. El, kol, parmaklar ve ayakları tam ve sağlıklı olmak
3. Kursa devam edebilecek fiziksel yeterliliğe sahip olmak.
4. "Piyano VII" sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu göstermiş olmak.

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

(Değ: 06.11.2019 / 21871795 Makam Onayı) Kurs programının uygulanmasında öncelik sırasına göre;

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgeye" göre, Müzik öğretmeni olarak atananlar; öğretmen bulunamaması durumunda öğretmen olarak atanabilecek nitelikte olanlar,

2. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge" ile Müzik Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim programları / fakülte mezunları,

3. Müzik Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi, öğretim görevlileri,

4. En az lise mezunu olup, en az 1 yıl (eğitim öğretim yılı) piyano eğitimi aldığına veya piyano eğitimi verdiğiine ilişkin belgeye sahip olanlar,

eğitimci olarak görevlendirilir.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Piyano VII eğitimini tamamlayan bireylerin,

1. VII. basamak müzik teorisini açıklaması,
2. VII. Basamak piyano tekniklerini uygulaması
3. VII. basamak piyano edebiyatından seçme parçaları tekniğine uygun çalması amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Programda, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, iletişim gibi ortak becerilerin yanı sıra, piyano öğretimine ait, sağ ve sol el koordinasyon becerisi, temiz ses elde etme becerisi, piyano tekniklerini uygulayabilme becerisi, deşifre becerisi, yorumlama becerisi, sahne ve performans becerileri yer almaktadır.
2. Kurs Programı, Milli Eğitim Bakanlığında görevli uzman ve alan öğretmenleri ve alan uzmanları ile iş birliği içinde hazırlanmıştır.

3. Programın uygulanmasında kursiyer düzeyine, eğitim ortamına ve çevre etkenlerine göre ağırlıklı olarak bireysel öğrenmeyi destekleyici öğrenme-öğretme yöntem ve teknikleri kullanılır.
4. Öğretici, etkinlik (konser, sergi, festival, yarışma vb.) gezilerine önem vermemelidir. Etkinlikleri planlarken, bir sonraki haftanın etkinlikleri dikkate alınarak planlama yapılması öğreticinin ve kursiyerlerin hazırlığı açısından önemlidir. Bu geziler aracılığı ile kursiyerlerin sanat zevki ve estetik duyguların genel kültürlerini geliştirmeleri sağlanmalıdır.
5. Bir kursiyerin motivasyonundaki en önemli etkenlerden biri de öğreticiyi piyano çalarken izlemesidir. Bu konuda da öğreticiler kursiyerleri ile birlikte piyano çalarak performansla dâhil olmalıdırlar.
6. Öğretici, okulun bulunduğu çevre ve imkânları dikkate alarak programda örnek olarak verilen etkinlikleri aynen uygulayabilir ya da kendisi yeni etkinlikler geliştirebilir. Yeni etkinlikler geliştirilirken, kazanımlar ve farklı öğrenme stil ve zekâ türlerine sahip kursiyerlerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları göz önüne alınarak aktif öğrenmeye dayalı etkinlikler hazırlanmalıdır. Öğretici bilgi dağıtıcı rolü yerine, kursiyerlerin anlam kurmalarına yardımcı rolünü benimsemelidir.
7. Kursiyerlerin sanat ve sanat eserlerini anlamalarına yardımcı olabilmek amacıyla sanatçıların yaşamalarını ve çalışmalarını tanımalarına teşvik edilmelidir.
8. Öğretici, kursiyerlerin kurs içi ve kurs dışı etkinlikler ile geliştireceği becerileri pekiştirmek için kursiyerlere ödev verebilir.
9. Kursiyerlerin topluluk önünde piyano çalabilme güven duygusunu kazanabilmesi için konser ve dinleti etkinlikleri düzenlenmelidir.
10. Öğretici sadece öğrenme ürününü değil, öğrenme sürecini de değerlendirmelidir. Değerlendirmede geleneksel yöntemlerle alternatif değerlendirme yöntemleri birlikte kullanılarak kursiyerlerin tüm yeteneklerini değerlendirecek araç ve yöntemler kullanılmaya özen gösterilmelidir. Bu değerlendirme yöntemleri ve araçları; gözlem, performans ödevleri, görüşmeler vb.dir.
11. Program yaygın eğitim kurumlarında veya kurumlarca uygun görülen diğer yerlerde uygulanır.
12. Müzik manevi, kültürel ve evrensel değerlerin sanat yoluyla aktarılmasında önemli bir yer tutmaktadır. Kursiyerler müzik ile hayat boyu öğrenme ve kariyer becerilerini geliştirmelerine katkı sağlayacak yaratıcı yeterlilikler ve beceriler edinebilir; bu kazanımları diğer konu alanlarına uygulayabilirler. Bu bakımdan öğrenme sürecinde programda yer alan üniteler ve kazanımlarla ilişkilendirilerek tabloda sunulan değerlere ilişkin çalışma ve etkinliklere yer verilmesi önemlidir. Etkinlik ve çalışmalar planlanırken örnek olarak verilmiş konu başlıklarından yararlanılabilir.

Değerler
Sevgi
Saygı
Sorumluluk
Çalışkanlık
Alçak gönüllülük
Doğruluk ve dürüstlük
Empati

PROGRAM KREDİSİ

Genel kurs programlarında kredilendirme yapılmamaktadır.

PROGRAMIN SÜRESİ ve İÇERİĞİ

Kurs programının süresi günde 8 ders saatini geçmemek koşuluyla toplam 232 ders saatidir.

Konular	Süre (Ders Saati)
VII. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak	30
VII. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak	120
VII. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak	82
TOPLAM	232

1. VII. BASAMAK MÜZİK TEORİSİNİ AÇIKLAMAK.

1.1. Müziksel İşitme Okuma

- 1.1.1. Solfej.
- 1.1.2. Tüm tonlarda dikte ve deşifre çalışmaları.
- 1.1.3. Üç sesli dikte çalışmaları.
- 1.1.4. Serbest akor dikte çalışmaları.
- 1.1.5. Eser dikte çalışmaları.

1.2. Armoni

- 1.2.1. Koralleri bir tek ton içinde çok seslendirilmesi.
- 1.2.2. Armonik majör dizisinde dördüncü derecenin minör ve ikinci derecenin altılı akoru.
- 1.2.3. Kök konumda çeken yedili akoru.
- 1.2.4. Çeken yedili akorunun çevrimleri
- 1.2.5. Küçük ve eksik yeden yedili akoru.
- 1.2.6. İkinci derecenin yedili akorunu ve birinci çevrimi.
- 1.2.7. Korallerin çokseslendirilmesinde yedili akorların kullanımı.
- 1.2.8. Invantion besteleme.

1.3. Müzik Biçimleri

- 1.3.1. Füg formu ve tarihsel gelişimi.
- 1.3.2. İcra ve yoruma yönelik form ve motif analizi.

2. VII. BASAMAK PİYANO TEKNİKLERİNİ UYGULAMAK.

- 2.1. Beş parmak egzersizlerinde tempo.
- 2.2. Temel, üçlü, altılı ve onlu konumda diatonik dizilerde tempo.
- 2.3. Sekizli konumda kromatik dizilerde tempo.
- 2.4. Temel Altılı Dört altı konumda arpejlerde tempo.
- 2.5. Yedili, 5- 6, 3- 4, ve ikili konumda dominant yedili arpejlerde tempo.
- 2.6. Diminue arpejlerde tempo.
- 2.7. Oktav dizilerde tempo.

3. VII. BASAMAK PİYANO EDEBİYATINDAN SEÇME PARÇALARI TEKNİĞİNE UYGUN ÇALMAK.

- 3.1. Deşifre çalışmaları.
- 3.2. Parmakların anatomik özellikleri.
- 3.3. Piyano tekniğinde rol oynayan etkenler.
- 3.4. Nefesin önemi ve doğru nefes.
- 3.5. Piyanoda pedal.
- 3.6. Klavye analizi.
- 3.7. Piyanoda uzak atlamalar.
- 3.8. Etüdler.
- 3.9. VII. basamak piyano edebiyatından seçme eserleri doğru, temiz ve güzel çalmak.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

1. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili açıklamaların aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
2. Kurs programı sonunda kazanımların değerlendirilmesi için UYGULAMALI sınav yapılacaktır.
3. Sınavda tüm kazanımların değerlendirilmesi yapılacaktır.
4. Kursiyerin, program ile kazandıkları amaç ve hedef davranışlar ölçülecektir.
5. Başarılı olabilmek için uygulamalı sınavda en az 50 puan alınması gereklidir.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ

1. Piyano.
2. VII. basamak piyano edebiyatından seçme eserler.
3. Müziksel işitme okuma konuları için solfej kitapları.
4. Armoni kitapları.
5. Müzik biçimleri kitapları.
6. Notalar ve müzik kayıtları kaynak araç gereç olarak kullanılır.

BELGELENDİRME

Kursu başarı ile tamamlayanlara, kurs bitirme belgesi düzenlenir.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MÜZİK VE GÖSTERİ SANATLARI ALANI
PİYANO VIII
KURS PROGRAMI

2016
ANKARA

İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN ADI	1
PROGRAMIN DAYANAĞI.....	1
PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI	1
EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ	1
PROGRAMIN AMAÇLARI.....	1
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR	1
PROGRAM KREDİSİ	2
PROGRAMIN SÜRESİ ve İÇERİĞİ	3
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR	4
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ	4
BELGELENDİRME	4



PROGRAMIN ADI

Piyano VI Kurs Programı

PROGRAMIN DAYANAĞI

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29/06/2016 tarih ve 44 sayılı Kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Piyano Öğretim Programı (9, 10 ve 11. Sınıflar)

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

1. Okur-yazar olmak,
2. El, kol, parmaklar ve ayakları tam ve sağlıklı olmak
3. Kursu devam edebilecek fiziksel yeterliliğe sahip olmak.
4. "Piyano VII" sertifikası sahibi olmak veya piyano, müziksel işitme okuma, armoni ve müzik biçimleri boyutunda yapılan seviye tespit sınavları sonucunda kursu yürütebilecek yeterliliğe sahip olduğunu göstermiş olmak.

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

(Değ: 06.11.2019 / 21871795 Makam Onayı) Kurs programının uygulanmasında öncelik sırasına göre;

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgeye" göre, Müzik öğretmeni olarak atananlar; öğretmen bulunamaması durumunda öğretmen olarak atanabilecek nitelikte olanlar,

2. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge" ile Müzik Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim programları / fakülte mezunları,

3. Müzik Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi, öğretim görevlileri,

4. En az lise mezunu olup, en az 1 yıl (eğitim öğretim yılı) piyano eğitimi aldığına veya piyano eğitimi verdiğiine ilişkin belgeye sahip olanlar,

eğitimci olarak görevlendirilir.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Piyano VIII eğitimini tamamlayan bireylerin,

1. VIII. basamak müzik teorisini açıklaması,
2. VIII. Basamak piyano tekniklerini uygulaması
3. VIII. basamak piyano edebiyatından seçme parçaları tekniğine uygun çalması amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Programda, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, iletişim gibi ortak becerilerin yanı sıra, piyano öğretimine ait, sağ ve sol el koordinasyon becerisi, temiz ses elde etme becerisi, piyano tekniklerini uygulayabilme becerisi, deşifre becerisi, yorumlama becerisi, sahne ve performans becerileri yer almaktadır.
2. Kurs Programı, Milli Eğitim Bakanlığında görevli uzman ve alan öğretmenleri ve alan uzmanları ile iş birliği içinde hazırlanmıştır.

3. Programın uygulanmasında kursiyer düzeyine, eğitim ortamına ve çevre etkenlerine göre ağırlıklı olarak bireysel öğrenmeyi destekleyici öğrenme-öğretme yöntem ve teknikleri kullanılır.
4. Öğretici, etkinlik (konser, sergi, festival, yarışma vb.) gezilerine önem vermelidir. Etkinlikleri planlarken, bir sonraki haftanın etkinlikleri dikkate alınarak planlama yapılması öğreticinin ve kursiyerlerin hazırlığı açısından önemlidir. Bu geziler aracılığı ile kursiyerlerin sanat zevki ve estetik duyguların genel kültürlerini geliştirmeleri sağlanmalıdır.
5. Bir kursiyerin motivasyonundaki en önemli etkenlerden biri de öğreticiyi piyano çalarken izlemesidir. Bu konuda da öğreticiler kursiyerleri ile birlikte piyano çalarak performansa dâhil olmalıdırlar.
6. Öğretici, okulun bulunduğu çevre ve imkânları dikkate alarak programda örnek olarak verilen etkinlikleri aynen uygulayabilir ya da kendisi yeni etkinlikler geliştirebilir. Yeni etkinlikler geliştirilirken, kazanımlar ve farklı öğrenme stil ve zekâ türlerine sahip kursiyerlerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları göz önüne alınarak aktif öğrenmeye dayalı etkinlikler hazırlanmalıdır. Öğretici bilgi dağıtıcı rolü yerine, kursiyerlerin anlam kurmalarına yardımcı rolünü benimsemelidir.
7. Kursiyerlerin sanat ve sanat eserlerini anlamalarına yardımcı olabilmek amacıyla sanatçıların yaşamalarını ve çalışmalarını tanımalarına teşvik edilmelidir.
8. Öğretici, kursiyerlerin kurs içi ve kurs dışı etkinlikler ile geliştireceği becerileri pekiştirmek için kursiyerlere ödev verebilir.
9. Kursiyerlerin topluluk önünde piyano çalabilme güven duygusunu kazanabilmesi için konser ve dinleti etkinlikleri düzenlenmelidir.
10. Öğretici sadece öğrenme ürününü değil, öğrenme sürecini de değerlendirmelidir. Değerlendirmede geleneksel yöntemlerle alternatif değerlendirme yöntemleri birlikte kullanılarak kursiyerlerin tüm yeteneklerini değerlendirecek araç ve yöntemler kullanılmaya özen gösterilmelidir. Bu değerlendirme yöntemleri ve araçları; gözlem, performans ödevleri, görüşmeler vb.dir.
11. Program yaygın eğitim kurumlarında veya kurumlarca uygun görülen diğer yerlerde uygulanır.
12. Müzik manevi, kültürel ve evrensel değerlerin sanat yoluyla aktarılmasında önemli bir yer tutmaktadır. Kursiyerler müzik ile hayat boyu öğrenme ve kariyer becerilerini geliştirmelerine katkı sağlayacak yaratıcı yeterlilikler ve beceriler edinebilir, bu kazanımları diğer konu alanlarına uygulayabilirler. Bu bakımdan öğrenme sürecinde programda yer alan üniteler ve kazanımlarla ilişkilendirilerek tabloda sunulan değerlere ilişkin çalışma ve etkinliklere yer verilmesi önemlidir. Etkinlik ve çalışmalar planlanırken örnek olarak verilmiş konu başlıklarından yararlanılabilir.

Değerler
Sevgi Saygı Sorumluluk Çalışkanlık Alçak gönüllük Doğruluk ve dürüstlük Empati

PROGRAM KREDİSİ

Genel kurs programlarında kredilendirme yapılmamaktadır.

PROGRAMIN SÜRESİ ve İÇERİĞİ

Kurs programının süresi günde 8 ders saatini geçmemek koşuluyla toplam 232 ders saatidir.

Konular	Süre (Ders Saati)
VIII. Basamak Müzik Teorisini Açıklamak	30
VIII. Basamak Piyano Tekniklerini Uygulamak	120
VIII. Basamak Piyano Edebiyatından Seçme Parçaları Tekniğine Uygun Çalmak	82
TOPLAM	232

1. VIII. BASAMAK MÜZİK TEORİSİNİ AÇIKLAMAK.

1.1. Müziksel İşitme Okuma

1.1.1. Solfej.

1.1.2. Tüm tonlarda solfej parçalarını dikte ve deşifre etmek.

1.1.3. Üç sesli dikte çalışmaları yapmak.

1.1.4. Serbest akor dikte çalışmaları yapmak.

1.1.5. Eser dikte çalışmaları.

1.2. Armoni

1.2.1. Dokuzlu akorlar.

1.2.2. Marş armoni.

1.2.3. İlgili majör veya minör tonlara modülasyon.

1.2.4. Aracılı eksen değişimi.

1.2.5. Ani eksen değişimi.

1.2.6. Füg besteleme denemeleri.

1.2.7. Şarkı formunda küçük parçalar besteleme denemeleri.

1.3. Müzik Biçimleri

1.3.1. Füg formu ve tarihsel gelişimi.

1.3.2. Etüd analizi ve müzik eleştirisi.

1.3.3. İcra ve yoruma yönelik form ve motif analizi.

2. VIII. BASAMAK PİYANO TEKNİKLERİNİ UYGULAMAK.

2.1. Beş parmak egzersizlerinde tempo.

2.2. Temel, üçlü, altılı ve onlu konumda diatonik dizilerde tempo.

2.3. Sekizli konumda kromatik dizilerde tempo.

2.4. Temel Altılı Dört altı konumda arpejlerde tempo.

2.5. Yedili, 5- 6, 3- 4, ve ikili konumda dominant yedili arpejlerde tempo.

2.6. Diminue arpejlerde tempo.

2.7. Oktav dizilerde tempo.

2.8. I. II. III. IV. V. Ve VI. basamak piyano edebiyatından eserlerle çalma deşifresi çalışması yapmak.

2.9. Piyano tekniğini geliştiren piyano dışı jimnastik egzersizleri.

2.10. Leggiero tekniği.

3. VIII. BASAMAK PİYANO EDEBİYATINDAN SEÇME PARÇALARI TEKNİĞİNE UYGUN ÇALMAK.

- 3.1. Stil özelliklerine göre piyanoda renkler.
- 3.2. Yorum ilkeleri.
- 3.3. Pedalın görevleri.
- 3.4. Piyanoda sonorite.
- 3.5. Piyano tekniğinin gelişimine katkısı olmuş önemli kuramcılarının piyano metodları.
- 3.6. Etüd çalışmaları.
- 3.7. VIII. basamak piyano edebiyatından seçme eserleri doğru, temiz ve güzel çalmak.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

1. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili açıklamaların aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
2. Kurs programı sonunda kazanımların değerlendirebilmesi için UYGULAMALI sınav yapılacaktır.
3. Sınavda tüm kazanımların değerlendirilmesi yapılacaktır.
4. Kursiyerin, program ile kazandıkları amaç ve hedef davranışlar ölçülecektir.
5. Başarılı olabilmek için uygulamalı sınavda en az 50 puan alınması gereklidir.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ

1. Piyano.
2. VIII. basamak piyano edebiyatından seçme eserler.
3. Müziksel işitme okuma konuları için solfej kitapları.
4. Armoni kitapları.
5. Müzik biçimleri kitapları.
6. Notalar ve müzik kayıtları kaynak araç gereç olarak kullanılır.

BELGELENDİRME

Kursu başarı ile tamamlayanlara, kurs bitime belgesi düzenlenir.

EK 3. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı’nın “Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programı” Onay Yazısı

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

Sayı	19	Konu: Yaygın Eğitim Kursları Çerçeve Programı
Tarih	20/04/2016	
Kurulda Gör. Tarihi	14/04/2016	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı		

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün 30/03/2016 tarihli ve 26022156 -101. 04-E.3631716 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Yaygın Eğitim Kursları Çerçeve Programının ekli örneğine göre uygulanması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Doç. Dr. Ali YILMAZ
UYE

Dr. Fatma Elif KILINÇ
UYE

Kâmil YEŞİL
UYE

Dr. Mehmet SÜRMELİ
UYE

Doç. Dr. Güray KIRPIK
UYE

Dr. İbrahim DEMİRCİ
UYE

Dr. Hatice YILDIZ
UYE

Dr. Hüseyin ŞİRİN
Kurul Başkanı V.

UYGUNDUR
.../04/2016

Nabi AVCI
Millî Eğitim Bakan

EK 4. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü “Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programı”

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI
ÇERÇEVE KURS PROGRAMI

Ankara, 2016

İÇİNDEKİLER

YAYGIN EĞİTİM KURSLARI ÇERÇEVE PROGRAMI	1
1. GENEL AÇIKLAMALAR	1
2. KURS PROGRAMLARINDA BULUNMASI GEREKEN ÖĞELER	1
2.1 KURS PROGRAMINDA YER ALACAK ÖGELERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	2
2.1.1 PROGRAMIN ADI	2
2.1.2 PROGRAMIN DAYANAĞI	2
2.1.3 PROGRAMIN GİRİŞ KOŞULLARI	2
2.1.4 EĞİTİCİLERİN NİTELİĞİ	2
2.1.5 PROGRAMIN AMAÇLARI	2
2.1.6 PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR	2
2.1.7 PROGRAMIN KREDİSİ	3
2.1.8 PROGRAM İÇERİĞİNDE YER ALAN MODÜL TABLOSU VE ÖĞRENME KAZANIMLARI VE SÜRESİ	3
2.1.9 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR	4
2.1.10 PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ	4
2.1.11 BELGELENDİRME	4

YAYGIN EĞİTİM KURSLARI ÇERÇEVE PROGRAMI

Çerçeve programı; yaygın eğitim kurumlarında uygulanacak kurs programlarının kapsamını, dikkate alınması gereken hususları ve programda bulunması gereken bölümler ile bu bölümlerin içeriklerinde yer alacak hususları tanımlar.

1. GENEL AÇIKLAMALAR

1. Bu çerçeve kurs programı, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Karamame, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine dayalı olarak hazırlanmıştır.
2. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünce hazırlanan kurs programlarında 2. maddede belirtilen öğeler yer alır.
3. Yaygın eğitim kurumlarında uygulanan kurslarda kazanılan krediler; Talim ve Terbiye Kurulunun 29.11.2013 tarihli ve 135 sayılı Kararı ile kabul edilen "Mesleki ve Teknik Eğitimde Kredilendirme Esasları" doğrultusunda yapılır.
4. Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilen ve hâlen uygulanmakta olan mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında uygulanan çerçeve öğretim programları; okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına ait öğretim programları ile özel kurs programları, esasta bir değişiklik yapılmadan "Yaygın Eğitim Çerçeve Kurs Programı"na uyarlanabilir. Hazırlanan kurs programlarında; esas alınan çerçeve öğretim programları, öğretim programları, kurs programları vb.nin Talim ve Terbiye Kurulunca kabulüne dair kararının tarih ve sayısına açık bir şekilde yer verilir. Bu şekilde hazırlanan kurs programları; Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünce onaylanarak yaygın eğitim kurumlarında uygulanabilir.

2. YAYGIN EĞİTİM KURS PROGRAMLARINDA BULUNMASI GEREKEN ÖGELER

1. PROGRAMIN ADI
2. PROGRAMIN DAYANAĞI
3. PROGRAMIN GİRİŞ KOŞULLARI
4. EĞİTİCİLERİN NİTELİĞİ
5. PROGRAMIN AMAÇLARI
6. PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR
7. PROGRAMIN KREDİSİ
8. PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ
9. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR
10. PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ VE GEREÇLERİ
11. BELGELENDİRME

2.1. KURS PROGRAMINDA YER ALACAK ÖGELERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

2.1.1 PROGRAMIN ADI

Programın içeriğine uygun olarak adlandırılacaktır.

2.1.2. PROGRAMIN DAYANAĞI

- a) Hazırlanan yaygın eğitim kurs programının geliştirme süreci hakkında kısa bilgi verilir.
- b) Uyarlanan yaygın eğitim kurs programlarının hazırlanmasında esas alınan programın kabulüne dair Talim ve Terbiye Kurulu Kararının tarih ve sayısı yer alır.

2.1.3 PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

Kursa kabul edilecek kursiyerlerin sahip olması gereken nitelikler tanımlanır.

2.1.4. EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

Programın özelliğine göre Talim ve Terbiye Kurulunca yayınlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları", "Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği" ve "Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge" kapsamında belirlenir. Usta öğreticilerin nitelikleri ise ilgili mevzuatına göre tanımlanır.

2.1.5. PROGRAMIN AMAÇLARI

Kurs programının amaçları belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilir:

Amaçlar;

- 1) kursun bitiminde kursiyerlerde gerçekleşmesi beklenen bilgi, beceri ve tutumları kapsayan genel yeterlikleri ifade edecek şekilde yazılmalı,
- 2) kursun içeriği ile paralel olmalı ve içeriğin tümünü kapsamalı,
- 3) belirlenirken kursiyerler esas alınmalı, onların yapması gerekenler ifade edilmeli,
- 4) kursun öğrenme-öğretme süreci sonunda gerçekleştirilebilir nitelikte olmalı,
- 5) öğrenme ilkeleriyle uyumlu olmalı,
- 6) bireyin ve toplumun ihtiyaçlarına, eğitimden beklentilerine uygun olarak belirlenmeli,
- 7) birbirinin ön koşulu olacak şekilde, birbirini destekler nitelikte olmalı çelişkili ifadeler içermemelidir.

2.1.6. PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Kurs programının uygulanmasıyla ilgili açıklamalar bölümünün aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde düzenlenmesi gerekir:

- 1) Kurs programının hazırlanma gerekçesi (kurs programının tanıtımı, programın bireye veya topluma neler kazandıracağı, kursu bitirenlerin varsa istihdam alanları) açıklanır.
- 2) Konuların öğretiminde yararlanılacak öğretim yöntem ve teknikleri açıklanır.
- 3) Gerekli hallerde konuların birbirinin ön koşulu olacak şekilde sıralanıp sıralanmadığı belirtilir.
- 4) Programın uygulanması sürecinde gerçekleştirilecek staj, uygulama, deney, inceleme vb. belirtilir.
- 5) Konular işlenirken gerektiğinde alanında uzman kişilerden ne şekilde yararlanılacağı belirtilir.
- 6) Uygulamalar ve sınavların türü ve zamanı program içeriğinde gösterilir.
- 7) Konuların öğretimi sürecinde programla ilgili eğitim personelinin dikkat etmesi gereken özel hususlar belirtilir.
- 8) Kurs programı sonunda bir meslek belgesi/sertifika verilmesi öngörülüyorsa, kurs programının (varsa) yayımlanmış meslek standartlarına uygunluğu gösterilmelidir.

2.1.7. PROGRAMIN KREDİSİ

Yaygın eğitim kurumlarında uygulanan kurslarda kredilendirmeler; Talim ve Terbiye Kurulunun 29.11.2013 tarihli ve 135 sayılı Kararı ile Kabul edilen "Mesleki ve Teknik Eğitimde Kredilendirme Esasları" doğrultusunda yapılır.

2.1.8. PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Kurs programının süresi; günde en fazla 8 ders saati uygulanacak şekilde belirtilir. Kurs programında uygulama, staj vb. olması hâlinde teorik ve uygulamalı kısımların süreleri ayrı ayrı belirtilmelidir.

İçerik, amaçlarla tutarlı, amaçlara ulaşmaya hizmet edecek, kursiyerler için anlamlı, öğrenme ilkelerine uygun ve sistematik bir biçimde ele alınmalıdır. Bu doğrultuda düzenlenecek konu başlıkları ve alt açılımları aşağıdaki sisteme uygun olarak verilmelidir. Amaçların etkili bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için konuların dağılımı, içeriğin yoğunluğu ve gerektirdiği süre esas alınır.

İçerik:

- 1.....(Ana başlıklar büyük yazılacaktır)
 - 1.1.....(Alt başlıkların ilk harfleri büyük yazılır)
 - 1.2.....
 - 1.2.1.....
 - 1.2.2.....

Yaygın eğitim kurs programı modüler yapıya uygun olarak hazırlanmış ise;

İçerikte; modüllerin adına, kazanımlarına, amaçlanan öğrenme kazanımlarına ve süresine yer veren aşağıdaki tablo düzenlenmelidir.

.....KURSU MODÜLLERİ VE ZAMAN TABLOSU			
MODÜL ADI	KAZANIM	ÖĞRENME KAZANIMLARI	SÜRE
TOPLAM KURS SÜRESİ (Saat):			

*Kurs süresi (uygulamada ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar gerekçelendirilmek suretiyle) yukarıdaki tabloda yer alan toplam sürenin altına inmemek şartıyla esnek bir şekilde uygulanabilir. Kursun kredisi tabloda yer alan toplam kurs süresi üzerinden hesaplanır.

2.1.9. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

Ölçme ve değerlendirme ile ilgili açıklamaların aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmesi gerekir:

- 1) Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri kursun amaçları ve kazanımları ile uyumlu olmalıdır.
- 2) Kursun hangi aşamalarında gerçekleştirileceği belirtilmelidir.
- 3) Hangi yöntem, teknik ve araçların kullanılacağı belirtilmelidir.
- 4) Başarım ölçütleri bilgi, beceri ve yeterlikler bazında açıklanmalıdır.
- 5) Not verme/puanlamanın nasıl yapılacağı belirtilmelidir.

2.1.10. PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ

1. Programın uygulama sürecinde yararlanılacak kaynak araç-gereçlerin programın amaçlarını gerçekleştirecek nitelikte öğretim yöntem ve tekniklerine uygun olması önem taşımaktadır. Kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/öğretici tarafından hazırlanan ders notlarından yararlanılabilir.
2. Bu bölümde programda uygulanacak araç gereçlerin listesi verilecektir.

2.1.11. BELGELENDİRME

Yaygın eğitim kursunun sonunda verilecek belge, sertifika, not döküm çizelgesi, Europass Sertifika Eki vb. konulara ait açıklamalara yer verilir.

EK 5. 11 Nisan 2018 Tarih ve 30388 Sayılı Resmî Gazete’de Yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği”

11 Nisan 2018 ÇARŞAMBA

Resmî Gazete

Sayı : 30388

YÖNETMELİK

Millî Eğitim Bakanlığından:

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı hayat boyu öğrenme kurumlarının kuruluş, görev, yönetim, eğitim, öğretim ve işleyişi hakkındaki yöntem ve ilkeler ile diğer resmî ve özel kurum ve kuruluşlar, belediyeler, meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve gönüllü kuruluşlarca hayat boyu öğrenme kurumlarının iş birliğinde özel öğretim kurumları mevzuatı dışında açılacak kurslarda yönetim, eğitim, öğretim, üretim, rehberlik, gözetim ve denetime ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 16/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmuş Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim-Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Açık öğretim okulları: Uzaktan eğitim teknolojilerini uygulayarak ortaokul, lise, imam hatip lisesi, meslek lisesi ile kurs ve sertifika program eğitimlerini veren okulları,
- b) Atölye/laboratuvar: Eğitim programlarının gerektirdiği uygulamalı derslerde bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amacıyla sağlık ve güvenlik koşulları da dikkate alınarak gerekli donanımı yapılmış eğitim, öğretim, uygulama, tasarım ve/veya üretim yapılan ortamı,
- c) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- ç) Çerçeve öğretim programı: Bir meslek alanında ve/veya dalında modüler yapıda hazırlanan öğretim programının tanıtımı ve uygulanmasıyla ilgili açıklamaları, haftalık ders çizelgeleri, programda yer alan dersleri, dersleri oluşturan modülleri, modülde kazandırılacak bilgi ve becerileri gösteren program yapısını,
- d) Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süreyi,
- e) Dönem: Olgunlaşma enstitülerinde 18 haftalık süreyi,
- f) Eğitim öğretim yılı: Eğitim öğretimini başladığı tarihten, sonraki eğitim öğretim yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,
- g) e-Yayın sistemi: Genel Müdürlüğe bağlı hayat boyu öğrenme kurumları tarafından sürdürülen eğitim faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve kayıtlarının tutulduğu sistemi,
- ğ) Genel Müdürlük: Bakanlık Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüünü,
- h) Halk eğitimi merkezi: Hayat boyu öğrenme kapsamında kurslar ile eğitici faaliyetlerin düzenlendiği kurumları,
- ı) Hayat boyu öğrenme: Bireysel, toplumsal ve istihdam ile ilgili bir yaklaşımla bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla örgün eğitimin dışında hayatı boyunca katıldığı her türlü öğrenme etkinliklerini,
- i) Hayat boyu öğrenme kurumları: Genel Müdürlüğe bağlı hayat boyu öğrenme faaliyetlerini düzenleyen halk eğitimi merkezi, olgunlaşma enstitüsünü ve açık öğretim okullarını,
- j) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
- k) Katılım belgesi: Başarı değerlendirilmesi yapılmayan, kurumlar tarafından düzenlenen eğitim faaliyetine katılanlara verilen belgeyi,
- l) Kurs: Belli bir süresi ve programı olan, katılımcılara öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıran, doğrudan veya diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği hâlinde halka açık ve ücretsiz olarak düzenlenen her türlü faaliyetleri,
- m) Kurs bitirme belgesi: Kursları başarı ile tamamlayanlara verilen belgeyi,
- n) Kurs dışı eğitimsel faaliyet: Halka açık olarak düzenlenen toplantı, yarışma, sergi, panel, gezi, seminer, sempozyum, festival, fuar ve benzeri nitelikteki kurs dışı eğitimsel etkinlikleri,
- o) Kursiyer: Kurslara katılan kişiyi,
- ö) Meslek alanı: Ortak özelliklere sahip birden fazla meslek dalını içeren; bilgi, beceri, tutum, davranış ve istihdam olanağı sağlayan alanı,

- p) Meslek dalı: Bir meslek alanı içinde yer alan ve belirli konularda uzmanlaşmaya yönelik bilgi, beceri, tutum, davranış gerektiren ve istihdam olanağı sağlayan iş kollarından her birini,
- r) Millî eğitim müdürlüğü: İl/ilçe millî eğitim müdürlüğünü,
- s) Modül: Bir öğretim programında; kendi içinde bir bütün, tek başına öğretilbilir veya öğrenilebilir içeriğe sahip olan, diğer program birimleriyle bütünleşerek daha geniş mesleki işlevler grubu oluşturma özelliği gösteren, gerektiğinde belgelendirilerek istihdam yeterliliği kazandıran program birimini,
- ş) Müdür: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında müdürlük görevini ikinci görev kapsamında yürütenleri,
- t) Müdür yardımcısı: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında müdür yardımcılığı görevini ikinci görev kapsamında yürütenleri,
- u) Olgunlaşma enstitüsü: Kültürel değerleri ve geleneksel sanatları araştıran, özelliklerini bozmadan geliştiren, arşivleyen, gelecek kuşaklara aktaran, ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını sağlayan, bünyesinde araştırma, tasarım, tanıtım ve pazarlama birimleri bulunabilen, sanatsal ağırlıklı eğitim ve üretim çalışmalarını birlikte sürdüren, kurs programları ve her türlü yatay ve dikey geçişlere elverişli denklik programları uygulayarak belge almayı sağlayan eğitim kurumlarını,
- ü) Öğretmen: Örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında, eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütenleri,
- v) Önceki öğrenme: Bireylerin örgün, hayat boyu öğrenme ve/veya serbest öğrenme yoluyla edinmiş olduğu öğrenme kazanımlarını,
- y) Özel kurumlar: 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamı dışındaki işletme ve kuruluşları,
- z) Serbest öğrenme: Örgün ve hayat boyu öğrenme haricinde edinilen öğrenmeleri,
- aa) Yan alan: Öğretmen adayları ve öğretmenlerin, yükseköğrenimlerinde alanlarına ek olarak aldıkları ve diplomalarında yer alan öğrenim programını veya farklı bir alanda yapılan yüksek lisans veya doktora eğitimi programını,
- bb) Usta öğretici: Hayat boyu öğrenme kurumlarında kadrolu veya ek ders ücreti karşılığında görevlendirilen öğreticiyi,
- cc) Yaygın eğitim: Örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü,
- çç) Zümre öğretmenler kurulu: Aynı dersi okutan öğretmenlerle varsa diğer eğitici personelden oluşan kurulu, ifade eder.
- İlkeler**
- MADDE 4 – (1)** Hayat boyu öğrenmenin ilkeleri şunlardır:
- a) Hayat boyu öğrenme
 - b) Bütünsellik ve bütünlük.
 - c) Geçerlilik.
 - ç) Gönüllülük.
 - d) Herkese açıklık.
 - e) Her yerde eğitim.
 - f) İhtiyaca uygunluk.
 - g) İş birliği ve eş güdüm.
 - ğ) Planlılık.
 - h) Süreklilik.
 - ı) Yenilik ve gelişmeye açıklık.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurumların Kuruluşu, Görevleri ve Eğitim Ortamları

Kurumların kuruluşu ve görevleri

MADDE 5 – (1) Yerleşim birimi ve çevresinin gelişmişlik düzeyi, iş gücü ve istihdam durumu, eğitim ihtiyacı göz önüne alınarak il ve ilçelerde hayat boyu öğrenme kurumlarının açılması, kapatılması ve hayat boyu öğrenme kurumlarına ad verilmesi ile ilgili iş ve işlemler, 24/6/2017 tarihli ve 30106 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Bu kurumlar;

- a) Halk eğitimi merkezlerinden,
 - b) Olgunlaşma enstitülerinden,
 - c) Açık öğretim okullarından,
- oluşur.

(3) İkinci fıkrada belirtilen kurumlarda;

- a) Kurs ve kurs dışı faaliyetler,
- b) Belge, denklik ve önceki öğrenmelerin tanınması işlemleri,

- c) İşletmelerde mesleki eğitim faaliyetleri,
 - ç) Araştırma, geliştirme ve arşivleme işlemleri,
 - d) Ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetleri,
 - e) Tasarım, üretim ve pazarlama faaliyetleri,
 - f) Nitelikli iş gücü yetiştirilmesinde mesleki ve teknik içerikli eğitim faaliyetleri,
 - g) Her türlü yarışma, fuar, sergi, sempozyum, panel, proje, iş birliği belgesi, sanatsal, sosyal, kültürel ve benzeri etkinlikler düzenleme, katılım sağlama, temsil etme ile yayın hazırlama faaliyetleri,
 - ğ) Açık öğretim okulları eğitim hizmetleri,
 - h) Uzaktan öğrenme faaliyetleri,
- gerçekleştirilir.
- (4) Açık öğretim okullarının kuruluşu ve işleyişi hakkındaki usul ve esaslar, Bakanlıkça belirlenir.

Kurum binası

MADDE 6 – (1) Kurum bina ve tesisleri, öğrenci/kursiyerlerin yaş ve gelişim durumlarıyla kurumun türü ve programlarına göre Bakanlıkça uygun görülen yapı projeleri çerçevesinde ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Binalarda derslik, atölye, laboratuvar, yönetim, araç gereç, resim ve müzik odaları, konferans salonu, öğretmenler odası ile kütüphane gibi yerler bulunur. Spor salonu, çok amaçlı salon, spor ve oyun alanları kurumun amaçlarına göre düzenlenir. Bina ve eklentilerinin yeterli olması durumunda, ihtiyaca göre çağın gerektirdiği hobi alanları, internet odaları ve sosyal etkinlik ortamları düzenlenir, bu yerler bilimsel ve teknolojik araç gereçle donatılır.

(3) Kurumların binaları, tesisleri ve bahçeleri; engelliler için ulaşılabilirlik ölçütlerine uygun şekilde düzenlenir.

Türk Bayrağı, Atatürk köşesi ile diğer tablo ve resimler

MADDE 7 – (1) Türk Bayrağının bulundurulması, temizliği, korunması ve kullanılmasında 22/9/1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu hükümlerine uyulur.

(2) Kurumlarda, yönetimin bulunduğu binanın girişinde kolayca görülebilecek en uygun yerde Atatürk köşesi oluşturulur. Atatürk köşesine zeminden belli yükseklikte hazırlanan bir kaide üzerine, Atatürk'ün büstü konulur. Atatürk'ün fotoğrafı, aykırı kaideye Türk Bayrağı, İstiklal Marşı ve Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi uygun biçimde asılır. Atatürk köşesinde madalyon, gravür, fotoğraf, Atatürk'ün eğitimle ilgili özdeyişleri ile kitap, tablo ve levhalara da yer verilebilir.

(3) Kurumun yönetim odalarında, dersliklerinde, diğer oda ve bölümlerinde Atatürk resmi, İstiklal Marşı ve Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi tabloları, 9/8/2006 tarihli ve 26254 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği hükümlerine göre asılır.

(4) Kurumların koridor, salon ve diğer uygun mekânlarında, Türk tarihi ve kültürüne ait tablo ve levhalara, özlü sözler, kurumun özelliğine göre eğitici ve sanat değeri olan resimlerle dünyaca ünlü bilim, sanat, spor insanlarının söz ve resimlerine, dekoratif ve estetik tablolara, haritalara, duvar gazetesi ile çeşitli etkinliklerin sergileneceği panolara da yer verilebilir.

Tabelalar

MADDE 8 – (1) Kurumlara ait bina ve tesislerin tabelaları, Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenir.

Dershilder

MADDE 9 – (1) Derslikler, derslerin ve programın özellikleri ile öğrenci/kursiyer sayısı, yaş ve gelişim durumları ile özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin özellikleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak düzenlenir.

(2) Derslik, laboratuvar ve atölyelerde Türkiye haritası ile taşınurlar listesi de bulundurulur.

Atölye ve laboratuvarlar

MADDE 10 – (1) Alan/dal ve/veya programın özelliğine göre kurumlarda atölye ve laboratuvar kurularak eğitim ve öğretime hazır hâle bulundurulur. Bu birimler, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin de yararlanabilecekleri şekilde düzenlenir.

Ana sınıfı

MADDE 11 – (1) Kurumların bünyesinde ihtiyaç duyulması ve imkân bulunması hâlinde ana sınıfı açılabilir. Bu sınıf ile ilgili eğitim öğretim uygulamaları, 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Çocuk bakım ve oyun odası

MADDE 12 – (1) Kurumda uygun ortam ve imkân bulunması durumunda çocuk sahibi olan bireylerin sosyal, kültürel ve mesleki yaşamlarında öğrenme ortamlarına aktif katılımlarını sağlayabilmek amacıyla kursiyerlerin 3-6 yaş arası çocukları için esnek eğitim saat ve zamanlı, toplum temelli çocuk bakım ve oyun odası oluşturulabilir. Bu odalar için kurum müdürü, okul-aile birliği ile iş birliğinde gerekli tedbirleri alır. Kursiyerlerin, 3-6 yaş arası aralığında yeterli sayıda çocukları olmaması hâlinde miracaat eden diğer çocuklar da kursa kabul edilir.

Spor alanları ve görsel sanatlar dershilderi

MADDE 13 – (1) Spor alanı, spor salonu ve çok amaçlı salonu bulunan kurumlarda bu yerler, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için kullanıma hazır durumda bulundurulur.

(2) İmkanları elverişli kurumlarda görsel sanatlar ile müzik derslikleri oluşturulur. Müzik dersliği, diğer dersliklerden daha uzak bir yerde planlanır. Müzik aletleri için oda veya bir bölüm ayrılır.

(3) Dersliklerde standartlara uygun araç gereç bulundurulur.

(4) Spor tesislerinin kullanımıyla ilgili açıklamalar, görülebilecek yerlere asılır. Tesislerin korunması ile ilgili güvenlik önlemleri alınır ve işletilmesinde 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine uyulur.

Çok amaçlı salonlar

MADDE 14 – (1) Kurumların bünyesinde, yarışma, konser, toplantı, tiyatro, panel, sergi, seminer ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi amacıyla binanın durumu dikkate alınarak çok amaçlı salonlar oluşturulabilir.

(2) Kurumlara ait çok amaçlı salon ve müstemilatı, eğitim öğretim faaliyetlerinden artakalan zamanlarda kişi veya kuruluşların etkinliklerine ücret karşılığında tahsis edilebilir. Tahsis işlemleri, döner sermayesi olan kurumlarda döner sermaye işletmesi kapsamında, döner sermayesi olmayan kurumlarda Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

(3) Tahsis işlemlerinde; siyasi partiler, dernekler ve vakıfların talepleri mülki idare amirince değerlendirilir, uygun görüldüğü takdirde tahsis yapılır. Salonun dışındaki yerlere afiş, pankart ve benzeri tanıtım/dıyuru araçları asılamaz.

(4) Tahsis işlemlerinde ilgili kurum müdürlüğü ve tahsis talebinde bulunan kişi veya kurum ve kuruluşlar arasında iş birliği belgesi hazırlanır. Tahsis süresince doğan zarar, salonun tahsis edildiği kişi veya kuruluştan en kısa sürede tazmin edilir.

Uygulama birimi

MADDE 15 – (1) Bünyesinde döner sermaye bulunan kurumlarda; giyim üretimi, geleneksel sanatlar, gıda üretimi, yiyecek ve içecek hizmetleri, ticaret, turizm ve benzeri bölüm ve atölyeler, uygulama birimi olarak kullanılabilir. Bu birimlerde uygulamalı eğitim yapılabilir. Uygulama biriminde ücret karşılığı görevlendirilen usta öğreticilerin ücretleri döner sermayeden ödenir.

(2) İhracatçı, üretici kurum ve/veya kuruluşların iş birliğinde düzenlenen kurslarda eğitimin uygulamalı bölümünü ihtiyaç oranda artırılabilir. Aynı uygulama sosyal ve kültürel amaçlı koro, sanatsal gösteri grupları, tiyatro ve benzeri çalışmalar için de yapılabilir. Bu uygulamaların gerçekleştirilmesi, kurs onayı ve eğitim programında belirtilir.

Hizmet odaları

MADDE 16 – (1) Kurumda; müdür, müdür yardımcıları, alan/dal, atölye ve laboratuvar şefleri, öğretmen, memur ve diğer personel için uygun odalar ayrılır, öğretmen sayısına göre öğretmen odası düzenlenmesi yapılır.

(2) Kurumda, ibadet ihtiyaçlarını karşılayacak uygun mekân ayrılır.

Kütüphane

MADDE 17 – (1) Kitaplık ve kütüphane, 22/8/2001 tarihli ve 24501 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenir ve işletilir.

Kantin

MADDE 18 – (1) Kurumun fiziki şartlarının uygun olması hâlinde kantin kurulabilir. Kantinin kurulması ve işletilmesi ile ilgili işlemler Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

(2) Gıda üretimi, beslenme, ticaret, turizm ve benzeri bölüm ve atölyeleri bulunan kurumlarda döner sermaye bulunması durumunda kantin, kurumun uygulama birimi olarak değerlendirilir. Bu durumdaki kurumlar için birinci fıkra hükmü uygulanmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yöneticiler ve Eğitimciler

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 19 – (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yaparak personele yazılı olarak bildirmek, yetkili kurul, komisyon ve ekipleri oluşturmak, öğretmenlerin de görüşlerini alarak okutacakları dersler ile atölye, laboratuvar ve işletmelere ilişkin görevlerin dağılımını yapmak, aylık karşılığı ders görevini dolduramayan öğretmenler ile boş geçen dersleri süresi içerisinde millî eğitim müdürlüğüne bildirmek, öğretim programları ile eğitim öğretimle ilgili kaynakların kurumda bulundurulmasını sağlamak.

b) Yıllık ders ve kurs planlarının hazırlanması amacıyla zümre öğretmenler kurulu toplantılarının yapılmasını sağlamak, ders yılı başlamadan önce öğretmenlerden sorumlu oldukları dersler ile atölye ve laboratuvar etkinliklerini, alan/dal, atölye, laboratuvar ve tesis şeflerinden üretim ve hizmete yönelik yıllık planları alıp inceleyerek varsa gerekli değişiklikleri yaptırarak onaylamak ve bir örneğini iade etmek.

c) Kurumun derslik, laboratuvar, atölye, kütüphane, makine ve araç gereçleri ile diğer tesislerini eğitim öğretime hazır bulundurmak, bunların kurulmasını, geliştirilmesini, zenginleştirilmesini ve imkânlar ölçüsünde diğer eğitim öğretim kurumları ile çevrenin de bunlardan yararlanmasını sağlamak.

c) Kurumda eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanacak öğrenci/kursiyerlerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlar ile iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün kurum ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bağış ve bina kiralama ile ilgili işlemleri yürütmek.

d) Eğitim öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek için öğretmenler kurulumu, alan/dal, atölye, tesis ve laboratuvar şeflerini, sınıf, zümre ve rehberlik öğretmenlerini toplantıya çağırarak, zümre öğretmenleri arasında eş güdümlü sağlamak amacıyla zümre başkanları ile toplantılar yapmak, bu kurulların kararlarını onayladıktan sonra uygulamaya koymak ve gerektiğinde üst makama bildirmek.

e) Ders/kurs ve uygulamaların eğitim öğretimin amacına uygunluğunu belirlemek üzere ders/kurs ve uygulamaları izlemek.

f) Kurumun amaçlarının gerçekleştirilmesi için atölye, derslik, laboratuvar ve tesislerin birer üretim ortamı durumuna getirilmesini, çevredeki iş yeri, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla iş birliğine gidilerek insan gücü imkânı ile alan/dallara alınacak öğrenci/kursiyer sayılarının belirlenmesini, atölye, laboratuvar, uygulamalı ders ve staj çalışmalarının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlamak.

g) Programların uygulanmasında ve geliştirilmesinde ilgililerin görüşlerini de alarak okul gelişim yönetim ekibi çalışmalarının planlamasını ve yürütülmesini sağlamak; gerekli durumlarda bu konularda üst makama öneride bulunmak.

ğ) Kurumun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü önlemi almak, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygulayarak öğrenci/kursiyerlere istenilen davranışların kazandırılmasını sağlamak.

h) Aday öğretmen ve personelin yetiştirilmelerini sağlamak.

ı) Kurumda görevli öğretmen ve diğer personelin, yetiştirilmeleri ve kendilerini geliştirmeleri için gerekli tedbirleri almak.

i) Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarını, kurumun mevcut durumunu, ihtiyaçlarını ve çevre imkânlarını dikkate alarak kurum stratejik planının hazırlanmasını, hazırlanan planın her dönem sonunda izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayarak bu doğrultuda planda belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli tedbirleri almak, kurumda stratejik yönetim kültürünün benimsenmesini sağlamak.

j) Eğitim öğretim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarının yanı sıra kurumun ihtiyacına göre program geliştirme, yönetim, bütçe ve benzeri konularda planlama ve düzenleme çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

k) Kurum binası ve eklentilerine yönelik güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.

l) Günlük çalışma çizelgesi ile öğretmenlerin nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlayarak ve onaylayarak yürürlüğe koymak.

m) Öğretmen ve diğer personelden görevlerini başarılı şekilde yürütenler ile yönetimden eğitim öğretimin etkinliğini artırmak için büyük çaba gösterenlerin ödüllendirilmesini ilgili mevzuat hükümlerine göre önermek.

n) Kurumun çevrenin ihtiyaçlarına göre amaçlarına ulaşabilmesi için çevre ile etkili iletişim kurarak bu amaçla yöresel eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve geliştirilmesinde çevredeki ilgililerin görüşlerini alıp program sınırları içinde bu görüşlerden yararlanarak gerekli durumlarda üst makamlara önerilerde bulunmak.

o) Millî kültür değerlerinin korunması ve yaşatılması ile Türk kültürü ve geleneksel sanatları alanındaki araştırma, geliştirme, değerlendirme, arşivleme, yaygınlaştırma ve tanıtma, tasarımı ve üretim çalışmalarını özendirme, yurt içi ve yurt dışında tanıtım-pazarlama faaliyetlerini planlamak.

ö) Okul-aile birliğini kurmak ve etkin şekilde çalıştırılmasını sağlamak.

p) Performans izleme ve değerlendirme sistemine uygun bir şekilde, kurum etkinlikleri ile personeli izleyerek değerlendirmek.

r) Kurumda yapılan faaliyetlerin sonucunda elde edilen ürünlerin sergilenmesini sağlamak, bu konuda öğrenci ve kursiyerlere destek vermek.

s) Müdür yardımcılarının görev dağılımı yapmak, onlara rehberlik etmek, onların çalışmalarını denetlemek, müdür yardımcılarının nöbet görevini düzenlemek, kurumda bir müdür yardımcısı olması hâlinde muayene ve kabul komisyonuna başkanlık etmek.

ş) Kurslara devam eden dezavantajlı veya özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin yetiştirilmesi ile ilgili gerekli tedbirleri almak.

t) Öğretmen ve usta öğreticilerin performanslarını artırmak amacıyla her eğitim öğretim yılında en az bir defa verilen dersi izlemek ve rehberlikte bulunmak.

u) Okuma yazma ile ilgili iş ve işlemleri, 2841 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütmek.

ü) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre menâriyet veya çalışma umrına bağlı kalımsız taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirmek.

v) e-Yaygın sistemi ve diğer elektronik ortamlarda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapmak.

y) Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirmek.

z) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 inci ve 12 nci maddeleri uyarınca acil durumlarda mücadele için gerekli tedbirleri almak.

aa) İlgili kuruluşlarla iş birliği yaparak her türlü tehlikeye karşı gerekli güvenlik önlemlerini almak.

bb) Mesleki açık öğretim lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri almak, kurumun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan hayat boyu öğrenme faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla iş birliği yapmak.

cc) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtım, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlamak.

çç) Kurs ve etkinliklerin hafta içi mesai saatleri dışında ve hafta sonlarında devam etmesi durumunda müdür yardımcısına/yardımcılarına idari nöbet görevi vermek, bu görevin karşılığında kurumun işleyişini ve görevlerini aksatmayacak şekilde izin kullanılmak.

dd) Halk eğitimi faaliyetlerini denetlemek ve denetim sonuçlarını değerlendirerek millî eğitim müdürlüğüne rapor etmek.

ee) Harcama yetkilisi olarak müdür yardımcılarının birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kanun Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirmek.

ff) İşletmelerde eğitim gören öğrenciler ile kursiyerlerin sigortalılık ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesini koordine etmek.

Müdür yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 20 – (1) Müdür yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Çevrede yapılacak alan araştırmalarına dair planlamanın yapılmasını ve alan çalışmalarının bir plan çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak, bu çalışmada görev yapacak öğretmenlerin görevlendirme onaylarını müdüre sunmak.

b) Uygulanan programların verimliliğini ve çevrede bıraktığı sosyoekonomik etkiyi tespit etmek için araştırmalar yapılmasını sağlamak.

c) Kurumun yıllık çalışma planını hazırlayarak onaya sunmak.

ç) Etkinlikler için gerekli özendirme kampanyalarını planlayarak ve müdürün onayı ile uygulanmasını sağlamak.

d) Uygulanacak programlara göre öğretmen ve usta öğretici ihtiyacını belirlemek.

e) Bakanlıkça hazırlanan programlardan çevrenin talep ve ihtiyacına uygun olanların etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak.

f) Yerel düzeyde hazırlanacak eğitim programları taslağı ile ilgili komisyona başkanlık etmek ve hazırlanan programların Genel Müdürlüğe sunulmasını sağlamak.

g) Çevredeki yükseköğretim kurumları ve diğer kurumlarla yapılacak program geliştirme çalışmalarını planlamak.

ğ) Uygulamada birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla öğretmen ve usta öğreticiler arasındaki eş güdümlü sağlamak.

h) Kurumdaki araştırma, geliştirme, üretim, stratejik plan, iç ve dış kaynaklı proje ve benzeri çalışmalarını yürütmek.

ı) Kurumlarda görevli aday öğretmen ve usta öğreticilere bilgilendirme ve rehberlik yapmak.

i) e-Yaygın sistemi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

j) Kayıt ve kabul, eğitim, öğretim, devam, izin, disiplin işleri ile diğer yönetim konularının ve bunlarla ilgili defter, dosya ve belgelerin düzenlenmesi, takip edilmesi ve sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

k) Kurumun bina, tesis, araç gerecinin düzen, temizlik, bakım ve korunması ile bunların her an kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlamak.

l) Satın alma işlemlerini, ilgili mevzuatına göre yürütmek.

m) Bakanlıkça veya kurumca açılacak hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve benzeri çalışmalar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

n) Okul-aile birliği faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.

o) Taşınır kayıt, kontrol ve düşüm işlemleri ile eğitim, öğretim süresince kullanılacak değerlendirme formu ve belgelerin hazırlanmasını, kayıtların tutulmasını sağlamak.

ö) Öğretmen ve usta öğreticilerden puan çizelgelerini alıp inceleyerek müdürün onayına sunmak.

p) Ders programlarının öğretmen ve usta öğreticilere dağıtımını ve ilgili çizelgelerin hazırlanmasını sağlamak.

r) Nöbet çizelgelerini hazırlayıp müdüre onaylatarak, öğretmenlerin ve diğer görevlilerin nöbet görevlerini kontrol etmek.

s) Memurlarına ve diğer personelin görev dağılımını düzenleyerek, müdürün onayına sunup bu görevlerin yürütülmesini sağlamak.

ş) Aylık maaş ve ders ücretleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

t) Kurumdaki harcamaları ilgili olarak görevlendirildiğinde, gerçekleştirme görevini yapmak.

u) Taşınır Mal Yönetmeliğine göre işlemleri yürütmek.

ü) Kayıtları almak.

v) Kitap dağıtım işlerini yapmak.

y) Öğrenci belgesi ve diğer belgelerin elektronik ortamda düzenlenmesini, diplomaların dağıtılması iş ve işlemlerini yürütmek.

z) Açık öğretim okulları ile ilgili benzer diğer iş ve işlemleri yürütmek.

aa) Döner sermaye çalışmalarının piyasa şartlarına göre yürütülebilmesi, iş takibi, malzeme alımı, iş teslimi, sipariş alınması gibi konularda piyasayı günü gününe izlemek.

bb) Döner sermaye işletmesi bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin ödeme emrini düzenleme görevini yürütmek.

cc) Döner sermaye işletmesinin nakit, stok ve duran varlık işlemleri ile diğer işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.

çç) Ücretleri döner sermaye işletmesince karşılanan personelin her türlü iş ve işlemlerini izlemek ve bu konuda müdire bilgi vermek.

dd) Alan/bölüm şeflerince düzenlenen puan çizelgesini inceleyerek imzalamak ve bunları onaya sunmak.

ee) Döner sermayeden veya gerektiğinde genel bütçe ödeneklerinden yapılan satın alma işlerinde ihale komisyonuna başkanlık etmek.

ff) Döner sermaye işletmesinin verimli çalışmasını sağlamak amacıyla yönetime önerilerde bulunmak.

gg) Anbarın kontrol ve denetimini yapmak.

ğğ) Döner sermaye çalışmalarında teknik şartnameye uygun üretim yapılmasını sağlamak.

hh) Döner sermaye makine, araç gerecinin bakım ve onarımının yapılmasını, sürekli kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlayarak varsa sorunların giderilmesi için önlem almak.

ıı) Kurumun bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarını belirleyerek müdürü bilgilendirmek.

ii) Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtım, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yürütmek.

jj) Kurumda nöbet görevinin yerine getirilmesini sağlamak.

kk) İdari nöbet tutmak.

ll) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları

MADDE 21 – (1) Öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Toplumsal kalkınmada bireyin gelişmesine katkı sağlamak üzere çalışmalarını yürütmek.

b) Eğitim öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı sağlamak, öğrencilere sevgi ve şefkatle yaklaşmak, kişisel sorunların sınıfa yansımamaya özen göstermek, izleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklamak, öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak çağdaş eğitim öğretim teknikleriyle teknolojik kaynakları kullanmak.

c) Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev yapmak.

ç) Kurumun eğitim öğretim ve üretim çalışmalarında görevli olup bu görevleri yerine getirmek.

d) Eğitim öğretim standartlarının geliştirilmesi, üretimin artırılması, kurum-çevre ilişkisinin kurulması ve geliştirilmesi yönünde çaba harcayarak işleyişte yönetime yardımcı olmak, kılık kıyafet, söz ve davranışlarıyla öğrenci/kursiyerlere örnek olmak.

e) Yıllık/dönemlik ve günlük plan yapmak, kendilerine verilen dersleri okutmak, derslerle ilgili araştırma, uygulama ve deney yapıp öğrencilere de yaptırmak, yapılan deneyler için bir rapor hazırlamak.

f) Öğrenci ve kursiyerin yaparak, yaşayarak, inceleyerek ve araştırarak öğrenmelerini sağlamak, bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörüli olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlamak.

g) Eğitim öğretim ve üretim çalışmalarında araç gereç, laboratuvar, gezi, gözlem gibi her türlü imkândan öğrenci/kursiyerlerin yararlanmalarını sağlamak, bu çalışmalarda öğrenen merkezli bir yaklaşım benimseyerek sergilemek.

ğ) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlerin yetiştirilmesi için önlem almak.

h) Öğrenci/kursiyerlerin, kişisel ve grupta çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem vermek, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve spor tesisleri ile çevredeki müze, atölye, fabrika, iş yeri, ticari, mali ve turistik işletmelerden ve diğer tesislerden yararlanmalarını sağlamak.

- i) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütmek.
- j) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlamak ve yaptırmak.
- k) Ders dışı eğitim öğretim etkinliklerinin ilgili mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.
- l) Müdürün hazırlayacağı bir program doğrultusunda, ilgili mevzuata uygun olarak aday öğretmenleri yetiştirmek.
- m) Sınavlar ile ilgili görevleri ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirmek.
- n) Derse başlamadan önce yoklama yaparak yoklama sonucunu fiş veya deftere yazmak ve imzalamak.
- o) Komu, deney, ödev, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaların dersin sonunda ders defterine yazarak imzalamak.
- p) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlamak, öğrenci/kursiyerlerin gezi ile ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla kurum yönetimine bildirmek.
- q) Öğrenci/kursiyerlerin eğitim öğretim ve üretim etkinliklerini izlemek, mesleki konularda çevre ile ilişki kurmalarına rehberlik etmek.
- r) Nöbet çizelgesinde belirtilen nöbet görevini yerine getirmek.
- s) Görevlendirildikleri kurullara, komisyonlara, öğrenci kulübü ve sınıf rehberlik çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılmak, çalışma takviminde belirtilen tarihlerde kurumda hazır bulunup verilen görevleri yapmak, kurul, komisyon ve diğer ekiplerdeki çalışmalarını toplam kalite yönetimi anlayışı ile yürütmek.
- t) Öğretmenler kurulu, zümre ve sınıf zümre öğretmenler kurulu ve ilgili diğer kurul toplantılarına katılmak, seçildiklerinde kurul toplantılarında sekreteryası görevlerini yerine getirmek.
- u) Alan ile ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları öğretime yansıtmak, bu konuda her yıl en az bir rapor hazırlayarak bu rapor veya raporların zümre öğretmenler kurulunda tartışılmasını, mesleki arşiv çalışması yaparak bunların eğitim öğretimde kullanılmasını sağlamak.
- v) Uygulamalı eğitimi ilgili mevzuata göre yapmak, gerekli görülen araç gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle iş birliği yaparak araç gereci kontrol edip teslim almak, kendilerine verilen araç gereç ve makinelerin korunması, bakımı, onarımı ve kılavuzuna uygun şekilde güvenli kullanılmasını ve bunların her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlamak ve bu konuda öğrenci/kursiyerlere rehberlik etmek.
- w) Öğrenci/kursiyerlerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç gerecin bir listesini ilgililere vermek.
- x) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleri ile birlikte plan hazırlamak, öğrenci/kursiyerlere alan ile ilgili konularda proje danışmanlığı yapmak ve rehberlik etmek.
- y) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılmak, yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlamak.
- z) Görevlendirildiğinde ders araç gerecini, öğretmenler kurulunca seçilmesi durumunda kitaphık demirbaşlarını teslim alarak bunlarla ilgili görevleri yapmak.
- aa) İlgili makamlarca elektronik ortamda veya yazılı ve basılı olarak yayımlanan kamu, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri mevzuat ile eğitim öğretime ilişkin duyuru, belge ve dokümanları okuyup imzalamak.
- ab) Tam gün tam yıl eğitim yapan kurumlarda çalışma saatleri dışında, hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri yapmak.
- ac) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden yapılan işlemlerde kendisi ve görev alanıyla ilgili tüm iş ve işlemleri yerine getirmek, kayıtları takip etmek, güncelleştirmesini sağlamak ve süreci takip etmek.
- ad) Öğrencilerin davranış ve başarı durumları konusunda veliler ile iş birliği yaparak bu amaçla düzenlenen toplantılara katılmak.
- ae) Amirleri tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- (2) Öğretmenlere gerektiğinde birden çok kurs merkezinde de görev verilebilir.
- (3) Kurs görevi verilemediği takdirde, görevli bulunduğu çevrede, kurum müdürlüğünün uygun göreceği planlama, kursa hazırlık, öğretim programı geliştirme çalışmaları, kurs materyali geliştirme çalışması, alan araştırmaları ve çevre inceleme görevi verilir.
- (4) Halk eğitimi merkezlerinde bir eğitim öğretim yılı boyunca alanlarında ilgili mevzuatında belirtilen maaş karşılığı ders/kurs görevini tamamlamayan öğretmenlerin norm kadrolarının, kurs açılmasına ihtiyaç duyulan norm kadro ile değiştirilme teklifi Valilikler tarafından Bakanlığa yapılır.
- (5) Öğretmenler, ilgili mevzuatla kendilerine verilen görevler dışında yarıyıl ve yaz tatili süresince izinli sayılırlar.

Öğretmenlerin nöbet görevi

MADDE 22 – (1) Öğretmenler, nöbet çizelgesine göre nöbet tutar. Nöbetlerde aşağıdaki esaslara uyulur:

- a) Kurumun imkân ve koşulları dikkate alınarak nöbetlerini en iyi şekilde yapabilmelerini sağlamak için öğretmenlere derslerinin olmadığı veya en az olduğu günlerde nöbet görevi verilir.

b) Birden fazla kurumda ders görevi bulunan öğretmenlere kurumların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yalnız bir kurumda nöbet görevi verilir.

c) Öğretmenlikteki kıdemini 20 yıldan fazla olan kadın öğretmenler ile 25 yıldan fazla olan erkek öğretmenler, istekleri hâlinde nöbet görevinden muaf tutulabilirler. Ancak kıdemli öğretmen sayısının fazla olması ve bu nedenle nöbet görevlerinin aksayabileceği durumlarda bu öğretmenlere de nöbet görevi verilebilir.

ç) Kadın öğretmenlere doğumdan önce üç ay, doğumdan sonra bir yıl nöbet görevi verilmez.

d) Nöbet görevi, ilk dersten 15 dakika önce başlar, son ders bitiminden 15 dakika sonra biter. İkili öğretimin yapıldığı kurumlarda öğretmenler, kendi devrelerinde nöbet tutarlar. Okul öncesi eğitim uygulaması bulunan kurumlarda nöbet görevi ile ilgili olarak Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

e) Nöbet görevine gelmeyen öğretmen hakkında derse gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.

f) Engelli öğretmenler ile engelli çocuğu bulunan öğretmenlerin nöbetlerinin belirlenmesinde gün ve saat tercihlerine öncelik verilerek düzenleme yapılır.

Koordinatör öğretmen görevlendirilmesi

MADDE 23 – (1) İhtiyaç hâlinde koordinatör öğretmen görevlendirilebilir. Koordinatör öğretmen görevlendirmelerinde 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Diğer personel

MADDE 24 – (1) Kurumda görevli diğer personelin görev ve sorumlulukları ilgili mevzuata göre belirlenir.

(2) Kurumlarda;

a) Kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek üzere kütüphaneci,

b) Aracı bulunan kurumlarda şoför,

c) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,

ç) Kurumun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci,

d) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere bekçi veya koruma ve güvenlik görevlisi,

e) Yemekhanesi bulunan kurumlarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı,

f) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel,

çalıştırılabilir.

(3) Personelin görevleri, ilgili mevzuat çerçevesinde kurum müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.

(4) Hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Usta Öğreticilerin Görevlendirilmesi, Görev ve Sorumlulukları

Kadrolu usta öğretici

MADDE 25 – (1) Usta öğreticiye kurum müdürü tarafından ihtiyaç olması hâlinde açılan kurslarda görev verilir. Gerekteğinde birden çok kurs merkezinde de görev verilebilir.

(2) Kurs görevi verilemediği takdirde, görevli bulunduğu çevrede, kurum müdürlüğünün uygun göreceği planlama, kursa hazırlık, öğretim programı geliştirme çalışmaları, kurs materyali geliştirme çalışması, alan araştırmaları ve çevre inceleme, atölyelerde üretim çalışmaları görevi verilir.

(3) Asıl alanlarında kurs açılmamışsa istekleri de dikkate alınarak alanlarına yakın kurslarda görev verilebilir. Alanında veya yan alanda kurs açılmaması durumunda kurumunun uygun göreceği büro ve üretim hizmetlerinde görevlendirilir.

Ders ücreti karşılığı görevlendirme

MADDE 26 – (1) Kurs açılacak alanda, kurumda ve kurumun bulunduğu eğitim bölgesinde yeterli sayıda öğretmen ve kadrolu usta öğretici bulunmaması durumunda ihtiyaç, ders ücreti karşılığı görev yapacak istekliler arasından karşılanır.

(2) İhtiyaç hâlinde ders ücreti karşılığı görevlendirmeler, resmî kurumlardan veya ilan yoluyla yapılır.

(3) Ders ücreti karşılığı görevlendirmeler, aşağıda belirtilen öncelik sırasına göre yapılır:

a) Örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme kurumlarındaki öğretmenler ve kadrolu usta öğreticiler.

b) Emekli öğretmenler.

c) Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi ile öğretim görevlileri.

ç) Resmî kurumlarda çalışanlardan ihtiyaç duyulan alanda lisans mezunu kişiler.

(4) Üçüncü fıkrada sayılanlardan görevlendirme yapılamaması durumunda ilan yoluyla ücretli usta öğretici görevlendirilmesi yapılır.

(5) İlan yoluyla ücretli usta öğretici görevlendirmesinde aranacak şartlar şunlardır:

a) Görev alacağı kursun öğretim programında belirtilen eğitici şartını taşımak.

b) Türk vatandaşı olmak.

c) 18 yaşını doldurmuş olmak.
ç) Kanı haklarından mahrum bulunmamak.
d) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

e) Askerlikle ilişkisi bulunmamak.

f) Sağlık durumu yönünden görevini yapmasına engel bir durumu olmamak.

(6) İlan yoluyla ücretli usta öğretici görevlendirmelerinde yapılacak değerlendirmeler, millî eğitim müdürlüklerinde hayat boyu öğrenmeden sorumlu müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, bir hayat boyu öğrenme kurum müdürü ile bir örgün eğitim kurum müdüründen oluşan komisyon tarafından yapılır ve mülki idare amirinin onayına sunulur.

(7) Ücretli usta öğretici başvuruları her yıl eylül ayı içerisinde millî eğitim müdürlükleri ve kurum müdürlüklerinin internet sitesi ve ilan panolarında Ek-1'deki ilan örneği ile duyuru yapılarak başvuru takvimine göre alınır. Başvurular, kurum müdürlüklerine yapılır.

(8) Başvuruda bulunacaklardan;

a) Hangi kurs/kurslarda görev almak istediğini belirten dilekçe,

b) Ek-2'deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formundaki puana esas olan belgelerin aslı ve fotokopileri, istenir.

(9) Başvuruların değerlendirilmesine ilişkin hususlar şunlardır:

a) Görev verilecek ücretli usta öğreticiler, Ek-2'deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna göre belirlenir. Başvuru sonuçları ekim ayının ilk haftasında tamamlanarak ilan edilir. Bu sıralama bir yıl süreyle geçerlidir.

b) Görevlendirmeler yüksek puan alandan başlamak üzere tercih sırasına göre yapılır.

c) Yeni kurs talebi olması hâlinde, sıralamada bulunan ücretli usta öğreticilerden görevlendirme yapılır. Sıralamada yeterli ücretli usta öğretici bulunmaması durumunda, kursun açılmasından 15 gün önce duyuru yapılması şartıyla komisyonca gerekli iş ve işlemler tekrarlanarak sıralama yapılır.

ç) Mücbir sebepler haricinde göreve başlamayanlar ile verilen görevi bırakanlar için bir yıl süreyle görevlendirme yapılmaz.

(10) Resmi kurumlardan veya ilan yoluyla ders ücreti karşılığı görevlendirmelerle ihtiyacı karşılanamaması hâlinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca çalışma izni, İçişleri Bakanlığınca oturma izni ve alanında yeterlilik belgesinin denkliğinin yapılmış olması şartıyla ilgili mevzuat kapsamında yabancı uyruklular ders ücreti karşılığında görevlendirilebilir.

(11) Ceza ve tutuklarında hükümlü ve tutuklulara yönelik açılacak kurslarda, öğreticilik görevi öncelikle cezaevi ve tutukevinde görev yapan öğretici niteliğine sahip kişilerden karşılanır. Talep olmaması hâlinde üçüncü ve dördüncü fıkra hükümlerine göre görevlendirme yapılır.

(12) Ücretli usta öğreticiler, bir mali yıl içerisinde 11 aydan fazla görevlendirilemez.

(13) Unutulmaya yüz tutmuş geleneksel sanatlar öğreticiliği görevlendirmelerinde üçüncü fıkra hükümleri uygulanmaz.

(14) Ücretli usta öğretici olarak görev verilecekleri, Bakanlıkça hazırlanan programa göre eğitim verilir.

Ücretli usta öğreticilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 27 – (1) Kurumlarda görevlendirilen ücretli usta öğreticiler, öğreticilik görevlerini plan ve program dâhilinde yürütürler. Bu kişiler, görevleri süresince Devlet memurlarının tutum, davranış ve vakarına uygun davranmakla sorumludur.

(2) Ücretli usta öğreticilere çalıştıkları ders saati karşılığında ek ders ücreti ödenir.

(3) Ders görevi ile görevlendirilen ücretli usta öğreticilerin günlük çalışma süresi en fazla sekiz ders saatidir. Müdür, cumartesi ve pazar günleri de dâhil olmak üzere ücretli usta öğreticilere günün 07.00 ile 22.00 saatleri arasında görev verebilir. Bu çalışma süresi haftada 40 ders saatini geçemez.

(4) Ücretli usta öğreticilere alan taraması görevi verilmez.

(5) Kursiyerlerin çeşitli nedenlerle öğrenime devam etmemeleri hâlinde kursun kapatılması durumunda, ücretli usta öğreticilerin başka bir kursta görev almaları sağlanır. Bu durumun mümkün olmaması durumunda görevlendirmeleri iptal edilir. Bu kişilere görev yaptığı süre kadar ücret ödenir.

(6) Ücretli usta öğreticilerin, birinci fıkrafta belirtilen şartları taşımadıkları, görevlerinde Ek-5 Değerlendirme Formuna göre başarısız oldukları, bu Yönetmelik hükümlerine uymadıkları kurum müdürüğü, mülki idare amirleri veya denetlemeye yetkili birimlerce belirlenmesi durumunda, usta öğreticilerin görevlendirmeleri iptal edilir. Bu kişilere görev yaptığı süre kadar ücret ödenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Olgunlaşma Enstitüleri, Kuruluşu, Bölümleri, Yetki ve Görevleri

Olgunlaşma enstitüleri

MADDE 28 – (1) Olgunlaşma enstitüleri, kültürel değerlerimizi özellikle geleneksel sanatlarımızı ve giyim kültürümüzü araştırarak, asıllarını koruyarak yeni ürünler hazırlayan, arşivleyen ve gelecek kuşaklara aktaran, bunların ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtılmasını sağlayan, teknolojik gelişmelere paralel olarak sektörde yer alacak nitelikli elemanlar yetiştiren, eğitim ve öğretimin yanı sıra araştırma, tasarım, üretim, tanıtım ve pazarlama süreçlerinin tümünü gerçekleştiren doğrudan merkeze bağlı hayat boyu öğrenme kurumlarıdır.

(2) Olgunlaşma enstitüleri; eğitim öğretim, araştırma, tasarım ve üretim, tanıtım ve pazarlama bölümlerinden oluşur.

(3) Olgunlaşma enstitülerinde, kadrolu öğretmeni bulunan alanlarda ücretli usta öğretici çalıştırılmaz. Norm açığı olan alanlarda açık norm sayısı kadar ücretli usta öğretici çalıştırılabilir.

(4) Proje uygulamalarında, Bakanlık onayı ile ücretli usta öğretici çalıştırılabilir.

Eğitim öğretim bölümü

MADDE 29 – (1) Eğitim öğretim bölümü, geleneksel Türk giyim ve diğer sanatları gelecek kuşaklara aktarmayı amaçlayan, mesleki ve teknik ortaöğretim denklik programı, beceri kursları ve iş birliği kapsamında yapılan kurslarla kursiyerlere eğitim verilen bölümdür.

(2) Eğitim öğretim bölümünün görevleri şunlardır:

- Eğitim öğretim etkinliklerini uygulanan program türlerine ve içeriklerine uygun olarak yürütmek.
- Teorik ve pratik eğitimleri birbirini tamamlayacak şekilde planlamak ve yürütmek.
- Mesleki ve teknik ortaöğretim denklik programlarını düzenlemek.
- Talep edilen alanlarda beceri kurslarının açılmasını ve eğitimlerinin verilmesini sağlamak.
- Farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak eğitimler vermek.

Araştırma bölümü

MADDE 30 – (1) Araştırma bölümü, kurumda kadrosu bulunan ve her meslek alanını temsil eden birer meslek dersi öğretmeni, sanat tarihi öğretmeni, edebiyat öğretmeni ve tarih öğretmeninden oluşur. Gerekğinde halk bilimi, müzecilik, arşivcilik ve ihtiyaca göre farklı branşlarda uzmanlar da görevlendirilebilir. Bu görevlendirmeler yapılırken eğitim öğretim yapılan alan/dallar, bölgesel özellikler, hizmet verilen okullar, sektörel gelişim ve uygulanan projeler dikkate alınır.

(2) Araştırma bölümünün görevleri şunlardır:

- Kurumun amaçları doğrultusunda, alan uzmanlarıyla birlikte belirlenen konularda araştırmalar yapmak ve sonuçlarını ilgililere sunmak.
- Araştırma yapılan konularda kişi, kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti sunmak, konferans ve seminerler düzenlemek, yayınlar hazırlamak.
- Bilim ve teknolojiye ilişkin yenilikler ile geçerli üretim alanlarını yakından izleyerek gerekli bilgi ve dokümanları toplamak, bu bilgileri tasarım bölümüne ve ilgililere aktarmak.
- İlgili kurum/kuruluşlar ve tasarım bölümü ile iş birliği içinde çalışmak.

Tasarım ve üretim bölümü

MADDE 31 – (1) Geleneksel kültürümüzü, geleneksel sanatlarımızı ve unutulmaya yüz tutmuş sanatları yaşatmak, gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla eğitim öğretim, üretim ve tasarım yapılan alan/bölümlerde; bölgesel özellikler, sektörel gelişim ve uygulanan projeler doğrultusunda kurum müdürlüğünce gerekli alan/bölümlerde tasarım ve üretim bölümü oluşturulur.

(2) Tasarım ve üretim bölümünde, yeterli alan öğretmeni, resim, grafik, bilişim teknolojileri öğretmenleri ile ihtiyaca göre farklı branşlarda öğretmenler görevlendirilir.

(3) Tasarım ve üretim bölümünün görevleri şunlardır:

- Belirlenen tema doğrultusunda araştırma bölümünde elde edilen verilerle alan/bölümlerine uygun tasarım ve prototip geliştirmek, seri üretimin yapılmasına karar verilen üretimleri gerçekleştirmek ve gelen özel siparişleri tasarlayarak üretmek.
- Araştırma bölümü ile iş birliği içinde çalışarak araştırma sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda, alanlarının gerektirdiği tasarımları, prototipleri hazırlamak ve seri üretim planlarını yaparak uygulamak.
- Üniversiteler, meslek yüksekokulları, çeşitli kurum ve kuruluşlar ile özel kişilerden gelen kültürel ve sanatsal ürünlerle ilgili siparişleri planlamak ve üretmek.
- Araştırma, tanıtım ve pazarlama bölümleri ile koordineli olarak çalışmak.
- Alanlarındaki gelişmeleri sürekli izleyerek eğitim öğretime yansıtarak ve iş birliği yaptığı diğer mesleki ve teknik eğitim okullarıyla paylaşmak.
- Alanla ilgili program geliştirme çalışmalarına aktif olarak katılmak.

f) Arşiv ve müzenin geliştirilmesi amacıyla geleneksel sanatlar ile Türk giysilerinin örneklerini hazırlayarak bunların yeni nesillere aktarılmasını sağlamak.

g) Alanında yaptığı çalışmaları düzenleyerek katalog ve arşiv oluşturmak.

ğ) Döner sermaye kapsamında alınan siparişlerin ve satışa sunulacak ürünlerin üretim çalışmasını yapmak.

Tanıtım ve pazarlama bölümü

MADDE 32 – (1) Tanıtım ve pazarlama bölümünde, kuruma kadrosu bulunan ve her meslek alanını temsil eden bir meslek dersi öğretmeni, grafik ve fotoğraf/grafik öğretmeni, bilişim teknolojileri öğretmeni, yabancı dil öğretmeni ile yeterince kadrolu usta öğretici ve teknisyen görevlendirilir.

(2) Tanıtım ve pazarlama bölümünde görevlendirileceklerde; tanıtım, pazarlama, işletme ve halkla ilişkiler alanında yetiştirilmiş, alanında lisansüstü eğitim almış ve yabancı dil bilenler tercih edilir.

(3) Tanıtım ve pazarlama bölümünün görevleri şunlardır:

a) Araştırma ve tasarım bölümünde yapılan çalışma ve tasarımları ilgililere duyurmak.

b) Kurumun etkinliklerinin yurt içinde ve yurt dışında tanıtımı için ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, basın yayın organları ile yazılı ve sözlü iletişimi izin alarak sağlamak.

c) İlgililerle koordineyi sağlayarak yurt içinde veya yurt dışında sergi ve sunum düzenlemek.

ç) Kurumun etkinlikleriyle ilgili olarak videobant, slayt, film ve benzerlerini hazırlamak, katalog, model, gazete, dergi ve bülten çıkartıp izin alarak bunları yayımlamak.

d) Ürün pazarlaması için piyasa araştırması yapmak ve ürünlerin pazarlanmasını sağlamak.

e) İlgili tasarım bölümü ile koordinasyonu sağlayarak kuruma üretilen veri, tasarım, desen, doküman ve benzeri ürünler ile eğitim ve hizmetlerin tanıtım, reklam ve satışını yapmak.

f) Kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmak, siparişleri, istek ve özelliklerine göre tasarım bölümüne iletmek.

g) Tam gün tam yıl eğitim uygulaması çalışma esaslarına göre olabilecek sunum, sergi, fuar ve benzeri tanıtım faaliyetlerine katılımı onay alarak gerçekleştirmek.

ğ) Araştırma bölümünün yaptığı etkinlikler doğrultusunda elde edilen veri, tasarım, ürün, desen, doküman ve eğitim hizmetini çevreye, sektöre, yurt içinde ve yurt dışında tanıtarak sergilemek ve pazarlamak.

h) Ulusal ve uluslararası fuar, sunum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri tanıtım faaliyetlerini takip etmek, basın yayın kurumları ile yazılı, sözlü ve görsel iletişimi izin alarak sağlamak.

ALTINCI BÖLÜM

Komisyonlar, Kurullar ve Ekipler

Komisyonlar, kurullar ve ekiplerin oluşturulması

MADDE 33 – (1) Kurumlarda; eğitim öğretim, yönetim ve üretim etkinliklerinin verimliliğini sağlamak, kurum, çevre, sektör iş birliğini gerçekleştirmek, yerel yönetimler ve sivil toplum örgütlerinin her türlü desteğini almak ve iş birliği yapmak amacıyla kurullar, komisyonlar ve ekipler oluşturulur.

Komisyonlar

MADDE 34 – (1) Oluşturulacak komisyonlar şunlardır:

a) İl Hayat Boyu Öğrenme Komisyonu.

b) İlçe Hayat Boyu Öğrenme Komisyonu.

İl Hayat Boyu Öğrenme Komisyonu

MADDE 35 – (1) Komisyon, ildeki resmî, özel kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile hayat boyu öğrenmede iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, etkinlikleri birlikte planlamak ve uygulamaya koymak, hizmet tekrarı ve kaynak israfını önlemek, verimliliği artırmak amacıyla vali ya da görevlendireceği bir vali yardımcısının başkanlığında toplanır.

(2) Komisyon, büyükşehir olan illerde büyükşehir belediyesi genel sekreteri veya belirleyeceği temsilci, diğer illerde il belediye başkanı veya belirleyeceği temsilci ve il özel idaresi genel sekreteri, il millî eğitim müdürü, hayat boyu öğrenmeden ve mesleki eğitimden sorumlu müdür yardımcısı veya şube müdürü, il millî eğitim müdürlüğünün belirleyeceği hayat boyu öğrenme kurumu müdürleri, çalışma ve iş kurumu il müdürü, yükseköğretim kurumlarından bir temsilci, il ticaret ve sanayi odası başkanı veya temsilcisi, il planlama ve koordinasyon müdürü, yetkili eğitim sendikasının il temsilcisi veya belirleyeceği temsilci, gençlik hizmetleri ve spor il müdürü, Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu temsilcisi ve Türkiye İşverenler Sendikaları Konfederasyonu temsilcisinden oluşur. Vali gerekli gördüğü durumlarda ilgili kurum temsilcilerini de komisyona davet eder.

(3) İl hayat boyu öğrenme komisyonu, yılda en az iki defa vali tarafından belirlenen tarihlerde toplanır. İhtiyaç hâlinde olağanüstü toplantılar da yapılabilir. Komisyonda önceki döneme ait hayat boyu öğrenme faaliyetleri değerlendirilir ve o yılın eğitim öğretim faaliyetleri planlanır.

(4) İl Hayat Boyu Öğrenme Komisyonunun sekretarya işleri, hayat boyu öğrenmeden sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü tarafından yürütülür. Sekretarya, toplantı gündemini tarafların görüşlerini de almak suretiyle belirler ve en az on beş gün önce kurul üyelerine bildirir. Komisyon üyelerinden gelecek öneri ve görüşler doğrultusunda gündem belirlenir.

(5) İl Hayat Boyu Öğrenme Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) İldeki hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- b) İl hayat boyu öğrenme eylem planının hazırlanmasını, uygulanmasını sağlamak, plan izlemek ve değerlendirmek.
- c) Gerekğinde hayat boyu öğrenme ile ilgili konuları araştırmak amacıyla uzmanlardan oluşan komisyonlar kurmak, komisyon raporlarını değerlendirmek.
- ç) İlçe hayat boyu öğrenme komisyonunda alınan kararları dikkate alarak il genelindeki hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını ve sorunlarını tespit etmek ve bunların çözümüne yönelik gerekli çalışmaları yürütmek.
- d) Resmi ve özel kurumlar ile sivil toplum kuruluşlarına yönelik yıl içinde planlanan modüllerle ilgili bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek.
- e) Komisyonunda alınan kararları Genel Müdürlüğe bildirmek.

İlçe Hayat Boyu Öğrenme Komisyonu

MADDE 36 – (1) Komisyon, ilçedeki resmî, özel kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile hayat boyu öğrenmede iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, hayat boyu öğrenme etkinliklerini birlikte planlamak ve uygulamaya koymak, hizmet tekrarını ve kaynak israfını önlemek, verimliliği artırmak amacıyla kaymakam başkanlığında toplanır.

(2) Komisyon, ilçede bulunan tüm idare şube başkanları, belediye başkanı veya temsilcisi, millî eğitim müdürlüğünde görev yapan hayat boyu öğrenmeden sorumlu şube müdürü ve mesleki eğitimden sorumlu şube müdürü, dekan veya müdürün seçeceği fakülte veya yüksekokul temsilcisi, ilçe yazı işleri müdürü, ilçe gençlik ve spor müdürü, ilçe özel idare müdürü, meslek odaları temsilcileri, ilçede yetkili eğitim sendikasının temsilcisi, çalışanları temsil eden sendikaların temsilcileri, temel eğitim ve her türdeki ortaöğretim kurumlarını temsilen birer müdür, ilçedeki hayat boyu öğrenme kurumu müdürleri ve kaymakamca uygun görülen diğer resmî, özel kurum ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinden oluşur.

(3) İlçe Hayat Boyu Öğrenme Komisyonu, yılda en az iki defa toplanır. Komisyon, başkanın çağrısıyla gerektiğinde olağanüstü de toplanabilir.

(4) İlçe Hayat Boyu Öğrenme Komisyonunun sekretarya işleri, hayat boyu öğrenmeden sorumlu şube müdürü tarafından yürütülür. Sekretarya, toplantı gündemini tarafların görüşlerini de almak suretiyle belirler ve en az on beş gün önce kurul üyelerine bildirir. Komisyon üyelerinden gelecek öneri ve görüşler doğrultusunda gündem belirlenir.

(5) İlçe Hayat Boyu Öğrenme Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) İldeki hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- b) İl hayat boyu öğrenme eylem planındaki faaliyetlerin ilçe düzeyinde yürütülmesini sağlamak,
- c) İldeki hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını ve sorunlarını tespit ederek bu hususların çözümüne yönelik gerekli çalışmaları yürütmek,
- ç) İl Hayat Boyu Öğrenme Komisyonuna sunulmak üzere komisyon raporunu hazırlamak.

Sınav komisyonu

MADDE 37 – (1) Kurumlarda sınav işlerini yürütmek amacıyla ihtiyaç duyulması hâlinde kurum müdürünün başkanlığında en az iki alan/meslek dersi öğretmeninden sınav komisyonu oluşturulur. Üye bulunmadığı takdirde örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarından görevlendirme yapılır. Buna rağmen öğretmen temin edilememesi hâlinde kurum müdürünün belirleyeceği iki meslek dersi öğretmeninden sınav komisyonu oluşturulur.

(2) Genel bilgi derslerinde, kurum müdürünün başkanlığında biri dersi okutan veya okutabilecek olmak üzere en az iki öğretmenden sınav komisyonu oluşturulur.

(3) Aynı meslek alan/dalı sınavı için birden fazla sınav komisyonu oluşturulabileceği gibi değişik meslek alan/dallarının genel bilgi dersleri, ortak okutulan meslek dersleri ve aynı alan/dalda okutulan birden fazla meslek dersinin sınavları tek oturumda aynı sınav komisyonu tarafından yapılabilir. Aynı oturumda yapılan farklı derslerin sınavları ayrı ayrı değerlendirilir.

(4) Sınav komisyon üyesinin herhangi bir nedenden dolayı göreve gelmemesi durumunda kurum müdürü uygun başka bir öğretmeni görevlendirerek sınavın yürütülmesini sağlar.

Kurullar

MADDE 38 – (1) Eğitim, öğretim ve yönetim etkinliklerinin verimliliğinin sağlanması amacıyla oluşturulacak kurullar şunlardır:

- a) Öğretmenler kurulu.
- b) Sınıf/şube öğretmenler kurulu.
- c) Zümre öğretmenler kurulu.

Öğretmenler kurulu

MADDE 39 – (1) Öğretmenler kurulu, kurumun öğretmen ve eğitici personelinden oluşur. Gerekğinde ilgili sektör temsilcileri, eğitici/öğretici personel, usta öğretici, proje uzmanı, proje koordinatörü, atölye teknisyeni, öğrenci temsilcisi ile okul-aile birliği başkanı da kurul toplantısına çağrılabilir.

(2) Öğretmenler kurulunun kurum müdürünün başkanlığında toplanması esastır. Öğretmenler kurulu, ders yılı başında ve sonunda, ayrıca müdürün gerekli gördüğü diğer zamanlarda ve belirlenen gündemle toplanır.

(3) Kurul toplantıları, eğitim öğretim yılı başında yapılacak bir çalışma programına göre yürütülür. Olağanüstü durumlar dışında toplantıların zamanı, yeri ve gündemi bir hafta önceden ilgililere yazılı olarak duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayı ile uygulanır. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır.

Sınıf/şube öğretmenler kurulu

MADDE 40 – (1) Sınıf/şube öğretmenler kurulu, aynı sınıf/şubede ders okutan öğretmen, eğitici personel ile varsa sınıf rehberlik öğretmeninden oluşur. Kurulun başkanı, o sınıftan sorumlu müdür yardımcısıdır. Müdür, gerekli gördüğü durumlarda kurula başkanlık eder.

(2) Kurul, olağan toplantılarının ilk ikisini öğretmenler kurulu toplantılarından sonra, sonuncusunu öğretmenler kurulu toplantısından önce yapar. Kurul, başkanın çağrısı ve belirlediği gündem ile toplanır. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler/kursiyerler arasından seçilen temsilciler de çağrılabilir.

(3) Kurul toplantıları, eğitim öğretim yılı başında yapılacak bir çalışma programına göre yürütülür. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayı ile uygulanır. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır.

Zümre öğretmenler kurulu

MADDE 41 – (1) Zümre öğretmenler kurulu, aynı dersi okutan öğretmen, usta öğretici, eğitici personel ve atölye teknisyeninden oluşur. Kurul, ilk toplantısında o eğitim ve öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer.

(2) Kurul, eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır. Kararlar, oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere duyurulur. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ayrıca zümre öğretmenler kurulu program ve diğer öğrenme etkinliklerini değerlendirmek, uygulama süreçlerini izlemek, ortak kullanılacak ölçme-değerlendirme araçlarını hazırlamak ve sınav analizlerini yapmak üzere her ay belirli bir günde bir araya gelir. Bu toplantılara ayda bir kez kurum müdürü veya sorumlu müdür yardımcısı katılır.

(3) Zümre öğretmenler kurulu toplantılarında;

a) Bir önceki toplantıyla ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması,

b) Eğitim ve öğretimle ilgili mevzuat, Türk millî eğitiminin genel amaçları, okulun/kurumunun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması,

c) Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülük ile ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması,

ç) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle bunların uygulama şeklinin belirlenmesi,

d) Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi,

e) Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi,

f) Bilim ve teknolojiye ilişkin gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması,

g) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi,

ğ) Kurum ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,

h) Kursiyer/öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,

ı) Uygulama niteliğindeki derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresiyle ürün değerlendirme ölçütleriyle puanlarının belirlenmesi,

i) Kursiyer/öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programlarıyla okul ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması,

j) Kursiyer/öğrencilerin kurum içinde, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi,

k) Eğitimle ilgili proje, yarışma, fuar ve sergi çalışmaları,

ve benzeri konuların görüşülür.

(4) Kurum müdürü gerektiğinde aynı sınıf seviyesindeki zümre öğretmenleriyle toplantı düzenleyebilir.

Ekipler

MADDE 42 – (1) Kurumlarda; sivil savunma ekipleri, iş sağlığı ve güvenliği ekibi ve diğer ekipler, ilgili mevzuat doğrultusunda kurulur ve görevlerini yürütür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Kurslara Kayıt-Kabul, Kurslara Devam Durumu ile Kurs Açma-Kapatma ve Kursa Katılacakların Sayısı

Kurslara kayıt-kabul

MADDE 43 – (1) Kursa kayıt olacaklardan;

- a) Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasını gösterir belge,
- b) Mesleki ve teknik kurslarda 13 yaşını doldurmuş olma, genel kurslarda ise programın özelliğine göre yaş durumu belgesi,
- c) 18 yaşından küçük olanlardan velisinin yazılı izni,
- ç) Kursun ve programın özelliğine göre öğrenim belgesi ve diğer belgeler,
- d) Kursun özelliğine göre gerektiğinde sağlık raporu,
- e) Yabancı uyrukular için İçişleri Bakanlığınca verilen yabancı kimlik numarasını taşıyan belge veya ülkeye girişlerinde kendilerine geçici olarak tanzim edilen yabancı tanıtma belgesi,
- f) Uluslararası göç kapsamında ülkemize gelen ve kalış süresi içerisinde kendilerine 4/4/2013 tarihli ve 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu kapsamında yabancı kimlik numarası verilmeyenler, halk eğitimi merkezlerinde uygulanan programdan yararlanmak amacıyla pasaport veya kimlik belgelerinin Türkçe tercümesine göre, kimlik belgesi olmayanların ise beyan esasına göre valilik onayı,

istenir.

(2) Kurslara kabulde kurumun ve programın özelliği, başvuru fazlalığı ve benzeri nedenlerle sınav veya ön değerlendirme yapılabilir.

(3) Başvurular, kurumlara bireysel olarak doğrudan yapılabileceği gibi bilişim teknolojileri kullanılarak da yapılabilir. Ayrıca kurumlardan uzak yerleşim birimlerinde ikamet edenler, bulundukları yerdeki muhtarlıklar ve Bakanlığa bağlı okul veya kurum müdürlüklerine başvuruda bulunabilir.

- (4) Kurslara kayıt;
- a) Modüler olmayan kurslarda kurs süresinin 1/5 oranını geçmemek şartıyla kurs başlama tarihinden itibaren 10 uncu günün sonunda sona erer.
- b) Modüler kurslarda kurs süresince kayıt yaptırılabilir. Ancak her modülün devamsızlık süresi modül süresinin 1/5 oranını geçemez.

(5) Kursiyer kayıtları e-Yaygın sistemi üzerinde gerçekleştirilir. Kesin kayıt hakkını elde eden kursiyerlere sistem üzerinden onay verilir.

(6) Kişiler aynı kursa en fazla iki defa devam edebilirler. Bu durumda olanların kurslara kabul edilmesi için en az yedi yeni kursiyerin kayıtlı olması şartı aranır. Aynı kursa ikinci defa devam edenlere tekrar kurs bitirme belgesi verilmez. Başarısız olunması durumunda, kurs tekrarında iki defa katılma şartı aranmaz.

(7) Kişiler farklı kurslara ders saatleri çakışmayacak şekilde kayıt yaptırabilirler.

Kurslara devam durumu

MADDE 44 – (1) Kursa kayıt işlemi, kursun başladığı tarihten itibaren kurs süresinin 1/5 oranını geçmemek şartıyla 10 gün içerisinde yapılmalıdır. Kursiyer kaydı, bu tarihten sonra e-Yaygın sisteminde kapatılır. Bu süre kursiyerin devamsızlığına sayılır.

(2) Modüler öğretim programları uygulanan kurslarda, devamsız veya başarısız olunan modüllerin bulunması hâlinde bu kurs için kurs bitirme belgesi düzenlenmez. Bu kursiyerlere Ek-4'teki Puan Döküm Çizelgesi düzenlenir. Ancak kursiyer başarısız olduğu modüllerini tamamlayıp başarılı olması hâlinde, kurs bitirme belgesi en son modülünün öğretimini tamamladığı kurumca düzenlenir.

- (3) Kurslarda;
- a) Modüler olmayan kurslarda devamsızlık süresi kurs süresinin 1/5 oranını geçmesi hâlinde, kursiyerler devamsız ve başarısız sayılırlar.
- b) Modüler kurslarda, her modülün devamsızlık süresi modül süresinin 1/5 oranını geçemez.

Kurs açma-kapatma ve kursa katılacakların sayısı

MADDE 45 – (1) Her türdeki programın açılabilmesi için en az 12 kişilik grubun oluşması gerekir. Kursiyer sayısının yedinin altına düşmesi durumunda kursiyerler, istemeleri hâlinde kurumdaki aynı programa veya aynı programı yürüten bir başka kurumdaki programa nakledilebilir ya da kurum müdürünün teklifi ve millî eğitim müdürünün onayı ile eğitime devam edilebilir.

(2) Kurslar; program, aday kursiyer sayısı, öğretmen ve usta öğreticilerin çalışma saatleri ile benzeri bilgiler içeren teklifin millî eğitim müdürü tarafından onaylanmasıyla açılır. Kurs Açma, Öğretmen ve Usta Öğreticilerin Görevlendirme Onay Çizelgesi Ek-3'te yer alan kurs açma onayları, tek olarak alınabileceği gibi toplu olarak da e-Yaygın sisteminden alınabilir.

- (3) Kurs açma ve kapatma işlemleri e-Yaygın sistemi üzerinden yapılır.
- (4) Kursiyer sayısının dikkate alınmayacağı kurslar şunlardır:
- a) Okuma yazma kursları.
- b) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik düzenlenecek kurslar.
- c) Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve özel ihtiyaçları doğrultusunda ailelerine yönelik geliştirilmiş kurslar.
- ç) Koruma altındakiler ile sokakta çalışan veya yaşayan çocuklara düzenlenecek kurslar.

d) Hastanelerde yatan kişilere, kadın konuk evinde barındırılan kadınlara, tedavi altındaki madde bağımlılarına yönelik düzenlenecek kurslar.

e) Tutuklu ve hükümlülere, 3/7/2005 tarihli ve 5402 sayılı Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kanunu kapsamında düzenlenen kurslar.

f) Unutulmaya yüz tutmuş geleneksel sanatlar kapsamında düzenlenecek kurslar.

g) İl ve ilçedeki ihtiyaçlar değerlendirilerek zorunlu durumlarda vali onayı ile açılan kurslar.

(5) Öğretici giderleri, fiziki ortamlar, araç gereç ve benzeri tüm giderlerin iş birliği yapılan kurum ve kuruluşlar tarafından karşılandığı kurslar ile istihdam garantili projeler kapsamında düzenlenecek kurslarda, ilgili kurum ve kuruluşun talebi doğrultusunda millî eğitim müdürlüğünün onayı ile grup oluşturma zorunluluğu aranmaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Olgunlaşma Enstitüsü Programlarına Kayıt Kabul ve Değerlendirme

Kayıt kabul esasları

MADDE 46 – (1) Olgunlaşma enstitülerine, zorunlu öğrenim çağı dışında bulunanlardan ilköğretim okulu, ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamlayanlar ile 13 yaşını dolduranlardan açıköğretim liselerine devam edenler kayıt yaptırabilirler. Mesleki ortaöğretim programlarını tamamlayamayanlar ile Bakanlıkça belirlenecek alan/dallarda ortaöğretim programı mezunları tamamlama eğitimine alınır.

Yetenek/mülakat sınavına kayıt ve değerlendirme

MADDE 47 – (1) Olgunlaşma enstitülerinde yetenek sınavları için her alan/dala ait bir komisyon oluşturulur. Komisyonunda bölüm şefleri ile bir alan öğretmeni bulunur. İhtiyaç bulunması hâlinde, yeterli sayıda teknisyen ve usta öğretici de görevlendirilebilir. Değerlendirme komisyonca yapılır.

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 48 – (1) Uygulamalı eğitimlerin işletmelerde yapılması durumunda kursiyerlerin yıl sonu puanının belirlenmesinde, yapılan teorik, iş, proje, deney ve hizmetler için öğretmen ve usta öğretici tarafından verilen puanlar ile kurumdaki yapılan eğitimde verilen puanlar eşit oranda değerlendirilir.

(2) Alan/dalın özelliğine göre dönem içinde yapılacak değerlendirmelerin şekli, sayısı ve değerlendirmeye esas olacak ölçütler, zümre öğretmenler kurulunca belirlenir.

(3) Alan/dalı ile ilgili öğretim programındaki temel dersleri alan kursiyerler, ikinci yılın başından itibaren uygulamaya yönelik bir konuda araştırma/inceleme yaparak bitirme projesi hazırlar ve komisyona sunar.

(4) Bitirme projesi uygun görülenler, bitirme belgesi almaya hak kazanır. Bitirme projesi uygun görülmeyenlere dersleri bitirdiğine dair belge verilir.

(5) Komisyonca değerlendirilen ve bitirme projesi uygun görülmeyenlere, eksikliklerini tamamlamak üzere değerlendirmenin yapıldığı tarihten itibaren en fazla 8 haftalık ek süre tanınır, bu süre sonunda proje yeniden değerlendirilir, eğer proje başarılı bulunmaz ise zümre öğretmenler kurulu kararı ile bir sonraki yılın proje sunum döneminde değerlendirme yapılır.

(6) Proje değerlendirme komisyonu, kurum müdürünün başkanlığında, ilgili alan/bölüm veya atölye şefi, alanın özelliğine göre teorik ve uygulamalı meslek derslerini okutan iki öğretmen, ilgili meslek kuruluşlarının görevlendirilecek alanında ustalık yeterliğini taşıyan bir temsilciden oluşur.

(7) Bitirme projesi ile ilgili olarak elde edilen ürün veya tasarım modelleri konusunda kursiyerler tarafından değerlendirme komisyonuna sunum yapılır, proje dosyası ve ekleri değerlendirilmek üzere tutanakla komisyona teslim edilir. Komisyon, derslerin kesiminden önce en geç bir hafta içinde başkanın daveti üzerine toplanır ve proje değerlendirmesi yapılır. Proje dosyası ve ekleri bir yıl saklanır, bu süre sonunda proje sahibine tutanakla iade edilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Eğitim Öğretim

Öğretim programları

MADDE 49 – (1) Öğretim programlarının amaçları şunlardır:

a) Kurumlarca; yaş, eğitim düzeyi ve cinsiyet farkı gözetmeksizin kursiyerlerin ilgi, istek, yetenek ve beklentileri doğrultusunda bilgi, beceri ve davranışlarını geliştirmek.

b) Hayat boyu öğrenme faaliyetleri doğrultusunda kişisel gelişim taleplerinin karşılanmasıyla aynı sıra değişen ve gelişen ekonomiye iş gücü dayanıklılığının artırılması için kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde kursiyerleri, ilgi, istek ve yeteneklerine uygun olarak üretken, bilinçli, yenilikleri ve gelişmeleri izleyen ve kendini buna göre sürekli geliştiren, iyi insan, iyi vatandaş olarak yetiştirmek, istihdam için gerekli ve ihtiyaç duydukları yeterlikleri kazanmalarına uygun eğitimleri sağlamak; araştırma, geliştiren, değerlendiren, tasarlayan, girişimci bireyler olarak yetiştirmek.

(2) Öğretim programlarının içeriği;

a) Öğretim programları, örgün eğitim ile birbirini tamamlayacak, gerektiğinde aynı vasıfları kazandırabilecek ve birbirinin her türlü imkânlarından yararlanarak bir bütünlük içinde düzenlenir.

(3) Programın hazırlanması ve uygulanması:

a) Öğretim programları, Genel Müdürlükçe hazırlanır veya hazırlanır, Bakanlık onayından sonra uygulamaya konulur.

b) Kurumlarda, hayat boyu öğrenmeyi geliştirmek amacıyla yurt içi ve yurt dışı projeler çerçevesinde hazırlanan özel programlar uygulanabilir. Bu programların uygulaması ile ilgili esaslar projelerde yer alır. Proje süresi sona eren programların devamına, yaygınlaştırılmasına veya sona erdirilmesine Bakanlıkça karar verilir.

c) Hayat boyu öğrenme kurumlarında mesleki öğretim programları, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında uygulanan öğretim programlarıyla bütünlük oluşturacak, programlar arasında yatay ve dikey geçişlere imkân sağlayacak şekilde, Ulusal Meslek Standartları doğrultusunda modüler yapıda hazırlanır.

ç) Kurumlarda kurs bitirme belgesine götüren programlar uygulanır.

d) Hayat boyu öğrenme kurumlarında düzenlenen kurslarda çalışma süresinin günlük en fazla sekiz ders saati olarak düzenlenmesi esastır.

e) Kurs programlarında yer alan mesleki uygulamaların işletmelerde yapılması esastır. Mesleki uygulamaların işletmelerde yapılamaması durumunda uygulamalar, kuruma ya da diğer okul ve resmi kurumların iş birliği ile yapılır.

(4) Programların süresi ve izlenmesi:

a) Eğitim programlarında; program içeriği, seviyesi ve eğitim süresi saat olarak belirtilir. Programların süresi; içeriğinde yer alan bilgi, beceri ve kazanıma göre belirlenir.

b) Yaygın eğitimde uygulanan programların izlenmesi, geliştirilmesi ya da devam ettirilmesi çalışmaları; sektörün, öğretmen ve kursiyerlerin beklentilerini karşılama düzeylerini belirlemek için yapılır.

c) Programların değerlendirilerek geliştirilmesi Genel Müdürlükçe yapılır veya yaptırılır.

(5) Programların seviyesi:

a) Mesleki ve teknik eğitim kurs programlarında örgün ve yaygın eğitimdeki referans seviyeleri birbirleriyle ilişkilendirilir.

b) Genel kurslar ile beceri geliştirme kurslarında seviyelendirme aranmaz.

(6) Programlarda yatay ve dikey geçişler:

a) Program bütünlüğü ve devamlılığı içinde sertifika, belge ve diplomaya götüren programlarda yatay ve dikey geçişlere imkân sağlanır.

Telafi eğitimi

MADDE 50 – (1) Eğitim öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, hastalık, havanın aşırı sıcak ve soğuk olması gibi nedenlerle il veya ilçe unvanı hıfzıssıhha meclisi kararıyla, kurumlarda eğitim öğretime ara verilebilir. Bu gibi durumlarda kursiyerlerin eksik kalan eğitim öğretimleri için telafi eğitimi programı yapılır.

(2) Öğretmen ve usta öğreticilerin görevli, raporlu veya izinli olması, göreve geç başlaması, dönem bitmeden ayrılması gibi nedenlerden dolayı işlenmeyen konular, yoğunlaştırılmış eğitimler ile tamamlanır ve kurs döneminin uzatılması yoluna gidilmez. Bu eğitimlere ayrılacak ders saati sayısının devam edilmeyen toplam ders saati sayısından az olmaması gerekir. Ancak doğal afetlerde olağanüstü hâl ve benzeri sebeplerle kursun uzatılması, kapatılması, ara verilmesi mülki idari amirlerin yetkisindedir.

Tam gün tam yıl eğitim

MADDE 51 – (1) Kurumlarda tam gün tam yıl eğitim uygulaması ile ilgili hususlarda Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Mesleki çalışmalar

MADDE 52 – (1) Kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenler, derslerin kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıç tarihine kadar geçen sürelerde mesleki çalışma yaparlar. Mesleki çalışma programı, kurum müdürlüğünce yönetici ve öğretmenlere bir hafta önceden duyurulur. Kurum müdürlüğünce mesleki çalışma görevi verilenlere, bu süre zarfında kurs ve sınav görevi verilmez.

(2) Mesleki çalışmalarda;

a) Hayat boyu öğrenme ilke ve yöntemleri, yetişkinlerde öğrenme, yetişkin eğitiminde rehberlik, eğitim faaliyetlerinin planlanması, öğretim programları ile ilgili uygulama esasları, ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler ve benzeri konularda çalışmalar,

b) Bir önceki yılda yapılan eğitim faaliyetleri ile İl ve İlçe Hayat Boyu Öğrenme Komisyonları toplantılarında alınan kararların değerlendirilmesi çalışmaları ve yıl içinde gerçekleştirilecek eğitim faaliyetleriyle ilgili çalışmalar,

c) Hayat boyu öğrenme kurumunun çalışma alanlarına uygun olarak araştırma, koleksiyon oluşturma ve arşivleme çalışmaları,

ç) Kurumun ve çevrenin ihtiyaçlarına göre eğitim ve öğretimle ilgili diğer konularda değerlendirme çalışmaları,

d) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu toplantılarıyla bunlarla ilgili iş ve işlemler,

e) Eğitim ve öğretim yılı değerlendirilmesiyle yeni öğretim yılında uygulanacak yıllık çalışma programı, iş takvimi ve iş bölümüyle ilgili hazırlıklar,

f) Gerektiğinde Bakanlığın ilgili birimlerinden hazırlanan plana göre farklı mesleki çalışma programları da yapılır.

(3) Yönetici ve öğretmenler;

a) Ders kesiminden sonra yapılan mesleki çalışmanın ilk haftasında, kurum müdürlüğünce hazırlanan program çerçevesinde kendi kurumlarında mesleki çalışma yaparlar.

b) Ders kesiminden sonra yapılan mesleki çalışmanın ikinci haftası ve sonraki günlerinde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince hazırlanan programa göre belli merkez/merkezlerde alanları ile ilgili mesleki eğitime tabi tutulurlar. İstemeleri hâlinde bu eğitimi farklı il/ilçelerde bulunan hayat boyu öğrenme kurumlarında alabilirler. Farklı il/ilçelerdeki çalışmalara katılacak öğretmenler, katılacakları il/ilçeyi önceden kurumlarına dilekçe ile bildirmek ve katıldıkları mesleki çalışmayı belgelemek zorundadırlar.

c) Eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıcına kadar geçen süre içerisinde yapılan mesleki çalışmalarda kurum müdürlüklerince hazırlanan program dâhilinde kendi kurumlarındaki mesleki çalışmaya katılırlar.

Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi

MADDE 53 – (1) Kurslar, çevrede yapılacak kapsamlı eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmaları sonucuna göre planlanır ve düzenlenir. Kurumlardaki yönetici ve öğretmenler, toplantı, görüşme, anket, gözlem ve benzeri yöntemlerle eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmaları yapar. Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde öğretmenler bir plan dâhilinde ve millî eğitim müdürlüğünün onayıyla tanıtma faaliyetlerinde bulunur.

(2) Eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarında bilişim teknolojisi ve çevredeki diğer iletişim araçlarından yararlanılır.

(3) Eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmaları yıl boyunca devam eder.

Kurs türleri

MADDE 54 – (1) Kurslar, birey ve toplumun eğitim düzeyi ve öğrenme ihtiyaçları doğrultusunda öğretim programlarına uygun olarak açılır. Kurslar kişisel gelişim, sosyal-kültürel, mesleki ve teknik, sanatsal ve sportif alanlarda açılır.

Kursların düzenlenmesi

MADDE 55 – (1) Talep edilen kurslar, eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarından sonra açılır. Gerekli olan araç, gereç, teçhizat, bina, bütçe, personel ihtiyaçları kurumca karşılanır. Kurs katılanlardan durumu uygun olanlar, kendi istekleriyle etkinlik giderleri için okul aile birliğine katkıda bulunabilir. Kurslarda, uygulama yapılması hâlinde uygulamada ortaya çıkacak eğitim giderleri okul aile birliği tarafından karşılanır.

Kursların düzenleneceği yerler

MADDE 56 – (1) Kurslar;

- Öncelikle kurum binalarında,
- İl, ilçe, belde, köy ve mahallelerde eğitim için sağlanan yerlerde,
- Bakanlıklar ile kanunî kurum ve kuruluşlarına ait binalarda,
- Eğitim kurumlarına ait binalarda,
- Gezici olarak hazırlanan mobil eğitim araçlarında,

düzenlenir.

(2) Gerçek kişiler ile özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarına ait bina ve tesislerin fiziki şartlar, güvenlik, sağlık ve benzeri konular bakımından hizmete uygunluğu, kurum müdürlüğünün başkanlığında, bir müdür yardımcısı ve öğretmenlerden, yoksa usta öğreticiden oluşan bir komisyon tarafından belirlenir. Bu husus rapora bağlanır ve millî eğitim müdürlüğünün onayıyla kurs açılır.

İş birliği kapsamında kurslar düzenlenmesi

MADDE 57 – (1) Kişisel, sosyal ve istihdam ile ilişkili bir yaklaşımla bireylerin bilgi, beceri ve yeterliliklerini geliştirmek amacıyla hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katkı sağlamak, kalite ve verimliliği arttırmak, hizmet tekrarını önlemek, kaynakları birleştirmek yoluyla diğer resmî ve özel kurum/kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak kurumlarca kurslar düzenlenebilir.

(2) Özel, resmî kurum/kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak il/ilçe genelinde düzenlenecek faaliyetler için millî eğitim müdürlüğünce, ülke genelinde diğer Bakanlık ve ilgili kurum veya kuruluşlar arasındaki faaliyetler için Genel Müdürlük veya Bakanlıkça iş birliği belgesi düzenlenir.

(3) İş birliği hâlinde açılan kurslarda, kursiyerlerden kurs ücreti adı altında ücret talep edilemez.

(4) İş birliği yapılacak alan ile ilgili mal ve hizmet üreten ve iş birliği kapsamında kâr amacı gütmeyen firmalarla iş birliği yapılabilir ve kurslar düzenlenebilir. 5580 sayılı Kanuna tabi kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapılamaz ve kurslar düzenlenemez.

(5) İş birliği yapılan özel, resmî kurum/kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları iş birliği kapsamında açılan kurslarda kâr amaçlı faaliyette bulunamaz.

(6) Genel Müdürlüğün iş birliği yaptığı özel, resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları veya şubeleri/temsilcilikleri ile millî eğitim müdürlüklerince aynı konuda tekrar eden iş birliği belgesi düzenlenmez.

(7) Kuruluş kanunlarında verilen yetki gereği diğer kanunî kurum ve kuruluşları veya özel kuruluşlar tarafından düzenlenecek hizmet içi eğitim dışındaki tüm eğitim etkinliklerinde de Bakanlık ile iş birliği yapılır.

(8) İş birliği belgesi çerçevesinde düzenlenebilecek kurslarla ilgili alınacak onayda, kursun iş birliği hâlinde düzenleneceği açıkça belirtilir. Bu şekilde düzenlenen kurslarda izleme, değerlendirme, rehberlik, denetim, eğitim programı ve belge düzenlenmesi kurumca yapılır, bu yetki başka kurum ve kuruluşlara devredilemez.

(9) Örgün eğitim kurumlarında hayat boyu öğrenme kurslarının iş ve işlemleri, hayat boyu öğrenme kurumları yoluyla e-Yaygın sistemi üzerinden gerçekleştirilir.

(10) İş birliği belgesi düzenlenerek açılan kurslarda, iş birliği yapılan kurum/kuruluş temsilcisi ile hayat boyu öğrenme kurumunu müdürünün imzasının bulunduğu kurs bitirme belgesi verilir. Ancak ceza ve tutukevlerinde açılan kurslarda, özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik açılan kurslarda, kişilerin hassasiyet gösterdiği kurslarda ve benzeri kurslarda iş birliği yapılan kurumun talep etmesi hâlinde kurs bitirme belgelerinde, iş birliği yapılan kurumun imzası bulunmaz.

(11) Resmî kurum/kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerdeki eğitim giderlerinin hangi tarafca nasıl karşılanacağı iş birliği belgesinde açıkça belirtilir.

(12) Bir kursta görevli öğretmen ve usta öğreticiye aynı anda iki ayrı yerden ders ücreti ödenmez.

Kursların düzenlenmesi ile ilgili diğer hususlar

MADDE 58 – (1) Döner sermaye kapsamında düzenlenecek kurslar ile ilgili aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Bütçesinde döner sermaye işletmesi bulunan kurumlarda işletmeye bağlı olarak kurslar düzenlenebilir. Döner sermaye kapsamında açılacak kurs türleri, kurum tarafından belirlenir. Kursların bu şekilde düzenlenmesinde mal ve hizmet üretiminin gerçekleştirilmesi sağlanır ve öğrenci/kursiyerlere uygulama eğitimi yapma fırsatı verilir.

b) Üretime yönelik açılacak kurs türleri belirlendikten sonra millî eğitim müdürünün onayına sunulur. Kursun döner sermaye kapsamında açıldığı bu onayda belirtilir ve işlemler, döner sermaye mevzuatına göre yürütülür.

(2) Mesleki ve teknik kurslar ile ilgili aşağıdaki hususlara uyulur:

a) İstihdam için gerekli niteliklere sahip olmayan kişileri, iş hayatında istihdam imkânı bulunan görevlere hazırlamak ve sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere uygun becerileri kazandırmak amacıyla mesleki ve teknik kurslar düzenlenir.

b) Bu kurslara katılanlar, kurumlarda/işletmelerde beceri eğitimine devam ettikleri sürece 3308 sayılı Kanun çerçevesinde öğrenci ve kursiyerlere tanınan iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortaları hükümlerinden kursu açan kurum tarafından faydalandırılır.

(3) Özel mevzuatı olan kursların açılmasında ilgili mevzuat ve bu Yönetmelik hükümlerine uyulur.

(4) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik kurslar ile ilgili aşağıdaki hususlara uyulur:

a) 22 yaşını doldurmuş özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri mesleki, teknik, sosyal ve kültürel alanda bilgi ve beceri sahibi yapmak, onları hayata kazandırmak, üretken bireyler hâline getirmek amacıyla açılacak kurslar, ihtiyaç hâlinde Bakanlık Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı kurumlarla iş birliği yapılarak da açılabilir.

b) Millî eğitim müdürünün onayı ile 22 yaşını doldurmuş özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için özel sınıf ve gruplar oluşturulabileceği gibi kaynaştırma yolu ile diğer kurslardan da faydalanmaları sağlanabilir.

c) Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için düzenlenecek kurslarda müracaat eden kursiyer sayısı dikkate alınmadan kurs açılması esastır. Ancak açılacak her bir kursta en fazla kaç kursiyerin eğitim alacağına dair planlama özel eğitim okulları veya kurumlarındaki sınıf mevcutları esas alınarak yapılır.

ç) Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için açılacak her bir kursta bir özel eğitim öğretmeni ile birlikte söz konusu kursu verebilecek bir öğretmen/usta öğretici görevlendirilmesi esastır.

d) Bu bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinin yürütülmesinde özel eğitim mevzuatına uyulur.

Destekleme ve yetiştirme kursları

MADDE 59 – (1) Destekleme ve yetiştirme kursları Bakanlığa bağlı resmî/özel örgün eğitim kurumlarından mezun olanlara örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak açılan kurslardır. Açılan bu kurslara fiziki ve psiko sosyal gelişim seviyesi uygun olan örgün öğretim öğrencileri de katılabilir. Destekleme ve yetiştirme kursları, ilgili mevzuatına göre düzenlenir.

(2) Kurslar, fiziki kapasitesi ve öğrenci/kursiyer potansiyeli yeterli olan resmî ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, ortaöğretim kurumları ile halk eğitimi merkezi müdürlüklerine bağlı olarak açılır.

(3) Mezunlara yönelik kurslar halk eğitimi merkezlerinde açılır. Ancak halk eğitimi merkezinin bulunmadığı veya bu merkezlerde kursun açılmadığı hâllerde, diğer kurs merkezlerinde de kurs açılabilir.

Kurs araç gerecinin korunması

MADDE 60 – (1) Kurs için gerekli araç gereç kurumlarca sağlanır. Kurs süresince ayrıca iş birliği yapılan kurum veya kuruluşlar ile kursiyerlere ait araç gereç de kullanılabilir. Kursa katılanlar, demirbaş eşyanın amacına uygun kullanılmasından sorumludur.

Öğretim programlarında tasarım, üretim planlaması ve uygulama yapılması

MADDE 61 – (1) İl millî eğitim müdürlüğünce uygun görülen kurumlarda; tasarım, üretim, araştırma, danışmanlık ve seminer gibi çalışmalar, ihtiyaçlar doğrultusunda, araştırma sonucunda elde edilen verilere göre planlanır ve yürütülür.

(2) Kurumda, mesleklere ait tasarım ve üretim atölyelerinin oluşturulması esastır. Araştırma, tanıtım ve pazarlama, tasarım ve üretim atölyelerinde, tasarım ve üretim için hazırlanan örneklere uygun seri üretim yapılır, ayrıca siparişe yönelik ürünler ile sanatsal nitelik taşıyan ürünler hazırlanır.

(3) Kurumların tasarım ve üretim atölyelerinde, yeterli sayıda alan öğretmeni ile usta öğretici ve teknisyen görevlendirilir.

(4) Mesleklerde eğitimini başarıyla tamamlayanlar istediklerinde, öğretmenler kurulunca belirlenecek kontenjanlar esas alınarak ilgili mesleğin tasarım ve üretim atölyesinde döner sermaye hükümleri doğrultusunda çalışmalarına devam eder.

Uzaktan öğrenme

MADDE 62 – (1) Genel Müdürlükçe belirlenen kurs öğretim programları ilgili kurumlarla iş birliği yapılarak uzaktan öğrenme yoluyla verilir. Kurs öğretim programlarının uzaktan öğrenme yoluyla verilmesine ilişkin usul ve esaslar, Bakanlıkça belirlenir.

Eğitim projeleri

MADDE 63 – (1) Kurumlarda veya diğer kurum ve kuruluşların iş birliğinde yerel, ulusal ve uluslararası düzeylerde projeler hazırlanır. İl veya ilçe düzeyindeki projeler millî eğitim müdürünün onayıyla; ulusal ve uluslararası projeler ise Bakanlık onayı ile uygulamaya konulur.

Ders kitabı ve diğer araç gereçler

MADDE 64 – (1) Ders kitapları Bakanlıkça belirlenir.

(2) Ders kitabı ya da ders kitabı yerine kullanılacak basılı veya elektronik ortamda hazırlanan eğitim öğretim araç, gereç ve materyallerinin temini ve kullanımı ile ilgili hususlarda 12/9/2012 tarihli ve 28409 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği hükümlerine uyulur.

ONUNCU BÖLÜM

Çalışma Süreleri, Ders Saatleri, Haftalık Dağılım ve Planları

Çalışma takvimi

MADDE 65 – (1) Kurumlarda, eğitim öğretim yılının başlaması, yarıyıl tatili ve ders kesimi tarihleri Bakanlıkça belirlenir. Bu tarihler ile uygulanacak programların özellikleri göz önünde bulundurularak hazırlanacak çalışma takvimi, millî eğitim müdürlüklerince düzenlenir ve yürürlüğe konur.

Kurumlarda çalışma süreleri

MADDE 66 – (1) Kurumlar, eğitim öğretim etkinliklerini hafta sonları da dâhil olmak üzere yıl boyu devam edecek şekilde planlar. Kurum müdürlüklerince, öğretmenlerin mesleki çalışmaları, kutlanacak veya anılacak belirli gün, haftalar ve tatil zamanları, Bakanlıkça/il millî eğitim müdürlüğünce hazırlanan çalışma takvimine göre uygulanır.

(2) Kurumlarda görevlendirilen ücretli usta öğreticilerin haftalık çalışma süresi en fazla 40 saattir. Kursların hangi gün ve saatte yapılacağı, kurs yeri, kursiyerlerin durumları ve uygulanacak program dikkate alınarak belirlenir.

(3) Günlük çalışma süresi, mesai saatleri içinde ve dışında kursiyerlerin durumuna, bölgenin özellik ve ihtiyaçlarına göre belirlenir. Faaliyetler, gerektiğinde hafta sonu ve tatil günlerinde de devam eder. Müdür yardımcısı, öğretmen ve usta öğreticilerin günlük çalışma programları buna göre düzenlenir ve uygulanır.

Haftalık ders dağıtım

MADDE 67 – (1) Yönetici ve öğretmenlerin aylık karşılığı ve ücretli okutacakları dersleri gösteren haftalık ders dağıtım çizelgesi yönetince hazırlanır ve ilgililere tebliğ edilir.

(2) Haftalık ders dağıtım çizelgesi düzenlenirken dersler, özellikleri dikkate alınarak blok veya haftanın belirli günlerinde işlenecek şekilde planlanır.

Ders planları

MADDE 68 – (1) Zümre öğretmenleri, dönemin/ders yılının başlayacağı tarihten önce çerçeve öğretim programındaki konuların yer aldığı bir plan hazırlayarak bu planı kurum müdürüne onaylatır. Modül sürelerinde ve sayılarında değişikliğe gitmemek kaydıyla işletme ve kurumdaki eğitim içeriğinde gerektiğinde dönem/yıllık ders planında zümre öğretmenlerinin önerileriyle yapılacak değişiklikler kurum müdürünün onayına sunulur ve uygulanır.

(2) Öğretmenler ve usta öğreticiler ders planını esas alarak günlük ders planını hazırladıktan sonra kurum müdürüne onaylatır ve kurs planını yanlarında bulundurur. Olgunlaşma enstitülerinde kursiyersiz bölümlerde görevli öğretmen ve usta öğreticiler derse girmeden önce ders planlarını hazırlar ve kurum müdürlüğüne onaylatırlar.

(3) Ders planları, ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanır ve uygulanır.

Ders saatleri

MADDE 69 – (1) Kurumlarda teorik derslerde bir ders saati süresi 40 dakikadır. Ancak dersler arasındaki dinlenme süresi 10 dakikadan, öğle arası dinlenme süresi ise 45 dakikadan az olamaz.

(2) Dersler ile atölye ve laboratuvar uygulamaları, gerektiğinde zümre öğretmenler kurulunun önerisi ve kurum müdürünün onayı ile blok olarak da yapılabilir. Ancak her blok ders, iki ders saati süresiyle sınırlıdır.

(3) Millî eğitim müdürlüğünün onayı ile çalışma süresi günde 8 saati aşmamak üzere saat 22.00’ye kadar belirlenebilir.

Kurslarda ders planı

MADDE 70 – (1) Öğretmenler ve usta öğreticiler, kurs başlamadan planlarını hazırlayarak kurum müdürüne onaylatır. Öğretmen ve usta öğreticiler kurs planını yanında bulundurmaz.

(2) Öğretmen ve usta öğreticiler, derse girmeden önce kurs planını dikkate alarak günlük ders planı yapar.

(3) Modüler eğitim yapılan programlarda modül bilgi sayfaları, ders planı olarak kullanılabilir.

Dönemler

MADDE 71 – (1) Olgunlaşma enstitülerinde eğitim öğretim iki dönemden oluşur. Her dönem 18 haftadır. Dönemlerin başlama ve bitiş tarihleri yıllık çalışma takvimi ile belirlenir.

ON BİRİNCİ BÖLÜM

Başarının Değerlendirilmesi

Kurslarda başarının değerlendirilmesi

MADDE 72 – (1) Kurslarda başarı, programın özelliğine göre ders öğretmeni tarafından değerlendirilir.

(2) Değerlendirme, yazılı, uygulamalı sınavlar veya varsa ödev ya da projelere göre yapılır. Birden fazla sınav şekli ile sınavı yapılan kursun puanı, bu sınavların aritmetik ortalaması ile belirlenir. Bu puan, kursun başarı puanı olarak değerlendirilir.

(3) Modüler eğitim uygulanan programlarda her modülün sonunda başarı değerlendirilmesi yapılır. Puanlar elektronik ortamda sisteme girilir.

(4) Programların özelliğine göre sınavlar ve başarı değerlendirilmesi bilişim teknolojisi kullanılarak da yapılabilir.

(5) Kursiyerlerin sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle bazı derslerdeki sınavlar, durumlarına uygun sınav yöntemiyle yapılır.

(6) Okur Yazarlık Belgesi alanlar okur yazar, Yetişkinler II. Kademe Eğitimi Başarı Belgesi alanlar ise ilkökulu tamamlanmış sayılır.

(7) Kursiyerlerin başarıları 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Puanlara göre başarı derecesi;

<u>Puan</u>	<u>Derece</u>
85,00 - 100	Pekiyi
70,00 - 84,99	İyi
60,00 - 69,99	Orta
50,00 - 59,99	Geçer
0 - 49,99	Geçmez

olarak değerlendirilir.

(8) Sınav dokümanları en az bir yıl saklanır. Kurs süresince uygulanan programın özelliğine göre, kurs veya modül sonunda yapılan değerlendirmede kursiyerlerin başarılarını gösteren puan çizelgesi e-Yaygın sisteminden alınır. Bu çizelge, kurs sonunda kurum müdürlüğüne teslim edilir.

(9) Kurs dışı eğitimsel faaliyetlerde başarı değerlendirilmesi yapılmaz.

(10) Bitirme sınavı yapılan kurslarda, kursa düzenli olarak devam edip sınavda başarısız olanlar ile geçerli mazeretinden dolayı sınavı katılmayanlara, aynı kursa tekrar devam etmeksizin iki yıllık süre içinde üç defa sınavı girmeye hakkı tanınır. Kursiyerler, başarısız olduğu veya sınavına katılmadığı programın kurumda açılmaması hâlinde diğer kurumlarda açılmış olan aynı tür programın sınavına katılabilir. Başarması hâlinde kursiyerin sınavı girdiği kurumca belge düzenlenir.

(11) Kursiyerler daha önce başarısız oldukları kursa tekrar katılmaları veya diğer kurslara devam etmek istemeleri hâlinde başarılı oldukları modüllerden mnaaf tutulur.

(12) Kursiyerler, 4 üncü seviye programlardaki mesleki uygulamalara, programa uygunluğu kurumca onaylanan işletmelerde veya eğitim kurumlarında devam eder. Mesleki uygulamalar ile mesleki gelişim modüllerini tamamlamayan kursiyerler 4 üncü seviye kurs bitirme belgesi alamaz.

(13) Kursiyerlerin mesleki uygulama faaliyetleri kurum yöneticileri tarafından izlenir.

Okuma yazma yeterliklerinin ölçme ve değerlendirilmesi

MADDE 73 – (1) Yetişkin Okuma Yazma I. Kademe Seviye Tespit Sınavı ile Okur Yazarlık Belgesi ve Yetişkin Okuma Yazma II. Kademe Seviye Tespit Sınavı ile Yetişkinler II. Kademe Eğitimi Başarı Belgesi alacak kişilerin yeterliliklerinin doğrudan ölçülerek belgelendirilmesinde sınavlarla ilgili genel hükümler uygulanmaz.

(2) Kişilerin başvurusu ile kurum müdürünün başkanlığında biri sınıf öğretmeni olmak üzere üç kişiden oluşan komisyonca Yetişkinler Okuma Yazma Öğretimi ve Temel Eğitim Programına (I. ve II. Kademe) uygun olarak bilgi ve becerilerini ölçmek amacıyla yazılı/sözlü/uygulamalı sınav yapılır. Sınavı alınacak özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin yetersizlik türüne göre uzman bir komisyon üyesi belirlenir. Bireylerin yetersizlik türlerine göre sınavlarda gerekli tedbirler alınır. Sınavda başarılı sayılabilmek için her dersten en az geçer puan alınması gerekmektedir.

(3) Yetişkinler I. Kademe Okuma Yazma Eğitimi Kursunda veya Yetişkin Okuma Yazma I. Kademe Seviye Tespit Sınavında başarılı olanlara "Okur Yazarlık Belgesi" verilir.

(4) Yetişkinler II. Kademe Okuma Yazma Eğitimi Kursunda veya Yetişkin Okuma Yazma II. Kademe Seviye Tespit Sınavında başarılı olanlara "Yetişkinler II. Kademe Eğitimi Başarı Belgesi" verilir.

(5) Okuma yazma yeterliliklerinin doğrudan ölçülmesinde aday sayısı ve zaman kısıtlaması şartları aranmaz. Sınav komisyonlarında görevli yöneticiler dışındaki öğretmenlere ilgili mevzuatta belirtilen sınav ücreti ödenir.

Önceki öğrenmelerin tanınması

MADDE 74 – (1) Hayat boyu öğrenme kapsamında, bireyin örgün, hayat boyu öğrenme ve/veya serbest öğrenmeler yoluyla edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikler, önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik geliştirilen standartlarda ölçme ve değerlendirme yapılarak belgelendirilir.

(2) Önceki öğrenmenin tanınması kapsamına alınacak meslekler Bakanlıkça belirlenir.

ON İKİNCİ BÖLÜM

Rehberlik, İzleme ve Değerlendirme

Rehberlik, izleme ve değerlendirme

MADDE 75 – (1) Hayat boyu öğrenme programları ve çalışmalarını hakkında halka yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenir ve bunlara halkın katılımı için talep oluşturulur ve katılımları sağlanır.

(2) Bu çalışmalar, kurum yönetinleriyle birlikte alan öğretmenleri başta olmak üzere rehberlik ve psikolojik danışmanlık bölümü, eğitimde psikolojik hizmetler bölümü, psikoloji bölümünde tezsiz yüksek lisans ya da pedagojik formasyon programı/pedagojik formasyon eğitimi sertifikası programını başarı ile tamamlayan ve ataması rehberlik öğretmeni olanlar tarafından yürütülür.

(3) Millî eğitim müdürlüklerince uygun görülecek kurum dışındaki yerlerde tanıtım, bilgilendirme ve rehberlik hizmetleri ile açık öğretim öğrencilerine yönelik danışma ve halkla ilişkiler konusunda daha hızlı erişim sağlamak için geçici olarak iletişim masaları oluşturulabilir.

(4) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde resmî, özel kurum, kuruluşlar ve gönüllü kişilerle iş birliği yapılır, bu konuda kitle iletişim araçlarından faydalanılır.

(5) Genel Müdürlüğe bağlı hayat boyu öğrenme kurumlarında kurs, kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilere ait bilgiler ile kursun fiziki ortamı, kursiyerlerin devam devamsızlık ve başarıları durumu gibi veriler e-Yaygın sisteminden düzenli olarak toplanır ve periyodik olarak değerlendirme raporları hazırlanır.

(6) Yönetici, öğretmen, usta öğretici ve kursiyerlerin program, öğretici ve ortam memnuniyetlerine ait görüşleri her kurs sonunda anketlerle elektronik ortamda toplanarak raporlaştırılır. Her program için ayrı ayrı hazırlanmış testlerle kurs programlarının kazanımlarını ölçmeye yönelik kurs başında ve sonunda elektronik ortamda ön test ve son test uygulamaları yapılır.

(7) Bu maddede belirtilenler dışındaki hususlarda, 10/11/2017 tarihli ve 30236 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

(8) Kurumlarda güvenli ortamın sağlanmasına yönelik koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınması, zararlı alışkanlıkların önlenmesi ve öğrenci/kursiyerlerin şiddetten korunması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri kapsamında kurum merkezli temel önleme çalışmaları yürütülür. Bu konuda kurum yönetimi, öğretmen ve çevre ile iş birliği yaparak gerekli önlemleri alır.

Değerlendirmelerde kullanılacak formlar

MADDE 76 – (1) Kurumlardaki değerlendirme ve görevlendirmelerde Ek-3 ve Ek-5'te yer alan formlar kullanılır. e-Yaygın sistemi üzerinden doldurulan memnuniyet anketleri kurumun ve personelin performansının değerlendirilmesinde dikkate alınır.

Kurumlarda disiplin

MADDE 77 – (1) Kurum müdürlüğünce yapılacak inceleme sonucunda, kurslarda eğitim öğretimi aksattığı, düzenini bozduğu, öğretmen ve kursiyerlerin huzurunu kaçırarak tutum ve davranışlarda bulunduğu veya kurumun araç gerecine kasten zarar verdiği tespit edilen kursiyerlerin kursla ilişkileri kesilir.

ON ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurumlarda Sosyal Etkinlikler, Gezi, Gözlem ve İnceleme Etkinlikleri,

İzin ve Vekâlet İşlemleri ile Belirli Gün ve Haftalar

Kurumlarda sosyal etkinlikler, gezi, gözlem ve inceleme etkinlikleri

MADDE 78 – (1) Kurumlarca, millî kültür değerlerimizi sevdirmek, yaşatmak, yaygınlaştırmak, bunların yeni nesillere aktarımını sağlamak, öğrenci/kursiyerleri zararlı alışkanlıklardan korumak, katılımcılığı özendirme, kursiyerlerde öz güven ve sorumluluk duygusunu geliştirmek, yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmak, yeteneklerini sergileme imkânı vermek amacıyla yarışma, konser, panel, sergi, seminer, sunum, sempozyum, fuar, festival, gezi, sportif ve benzeri sosyal etkinlikler düzenlenebilir.

(2) Sosyal etkinlikler, diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak da planlanıp uygulanabilir. Kurumlar, yıl boyunca kurslar için yapmış oldukları eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarını sosyal etkinlikler için de yapabilirler.

(3) Kurumların işlenmesinde çevre ile ilişki kurmak, bilgi alış verişinde bulunmak, çevreyi incelemek ve tanımak amacıyla il içi, il dışı ve yurt dışı geziler düzenlenir. Yurt içi ve yurt dışında fuar, sunum, sergi, sanatsal, sportif, sosyal, kültürel ve benzeri etkinliklere katılan kursiyerler devam edemedikleri süre içinde izinli sayılır.

(4) Kurumlarca yapılacak sosyal etkinlik, gezi, gözlem ve inceleme etkinlikleri ile isteğe bağlı olarak kurulacak kulüplerin iş ve işlemlerinin yürütülmesinde, 8/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

İzin ve vekalet işlemleri

MADDE 79 – (1) Personelin mazeret, hastalık ve yıllık izin işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Düzenlenecek seminer, toplantı, sergi, yarışma ve benzeri etkinliklerde görevlendirilen usta öğreticiler, görevli olduğu süre içinde kurumdaki görevlerini yapmış sayılırlar.

(3) Müdürün herhangi bir nedenle izinli veya görevli olması durumunda müdür yardımcılarında biri müdürlüğe vekalet eder. Müdür yardımcısı bulunmaması hâlinde, millî eğitim müdürlüğüne görevlendirme yapılır.

Belirli gün ve haftalar

MADDE 80 – (1) Kurumlarda, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda millî bayramlar, mahallî kurtuluş günleri ile belirli gün ve haftaların kutlama ve anma etkinlikleri yapılır. Kursiyerlerin, kurum ve kurs yeri dışındaki törenlere ve etkinliklere katılmaları teşvik edilir.

ON DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tutulacak Defter, Dosya, Form, Belgeler ve e-Yaygın Sistemi

Defterler

MADDE 81 – (1) Kurumlarda,

- a) Denetleme defteri,
- b) Personele ait izin, rapor takip defteri,
- c) Posta iç ve dış zimmet defteri,
- ç) Nöbet defteri,
- d) Döner sermaye işletmesi olan kurumlar için ilgili mevzuata göre tutulacak defter ve belgeler,
- e) Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre tutulması gereken belge ve defterler,
- f) İhtiyaç duyulan benzer belge ve defterler, tutulur.

(2) Bu defterlerden uygun olanlar, elektronik ortama aktarılır ve yedeklenerek muhafaza edilir.

Dosyalar

MADDE 82 – (1) Kurumlarda;

- a) Kursiyer kayıt dosyası,
- b) Sınıfların kursiyer listeleri dosyası,
- c) Toplantı, komisyon tutanakları dosyası,
- ç) Nöbet çizelgeleri dosyası,
- d) Personelin özlük dosyası,
- e) Kuruma gelen ve kurumdan giden yazı dosyaları,
- f) Gizli yazılar dosyası,
- g) Afet ve acil durum dosyası,
- ğ) Satın alma işleri ile ilgili karar dosyası,
- h) Ödeme çizelgeleri ile ödenekler dosyası,
- ı) Maaş ve ücret bordroları örnekleri dosyası,
- i) Belirli gün ve haftalar dosyası,
- j) İş birliği yapılan kuruluşlar dosyası,
- k) Puan çizelgeleri dosyası,
- l) İhtiyaç duyulacak benzer dosyalar, tutulur.

(2) Birinci fıkrada belirtilen dosyalardan uygun olanlar, elektronik ortama aktarılır ve yedeklenerek muhafaza edilir.

Belgeler

MADDE 83 – (1) Kursları bitirenlere,

- a) Kursları başarı ile tamamlayanlara Ek-6’daki Kurs Bitirme Belgesi,
- b) Ulusal ve yerel düzeyde özel ve resmî kurum ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği hâlinde düzenlenen kursları tamamlayanlara Ek-7’deki İş Birliği ile Açılan Kurslarda Kurs Bitirme Belgesi,
- c) Mesleki ve teknik öğretim için geliştirilen modüler öğretim programı uygulanan kursları başarı ile bitirenlere Ek-6’daki Kurs Bitirme Belgesi ile birlikte başardıkları modülleri gösteren Ek-4’teki Puan Döküm Çizelgesi,

ç) Değerlendirme yapılmayan her türlü faaliyete katılanlar ile aile eğitimi kurs programlarına katılanlara ise Ek-8'deki Katılım Belgesi,

verilir.

(2) Kurs bitirme belgeleri millî eğitim müdürlüklerince soğuk damga ile damgalanır.

(3) Belge almaya hak kazananların listesi müdür yardımcısı ile müdür tarafından onaylanır. Listenin bir sureti, belgelerin soğuk damga işlemi tamamlandıktan sonra millî eğitim müdürlüğüne teslim edilir.

(4) Belgesini kaybedenlere yenisi verilmez, ancak Ek-10'daki Kayıp Belge Başvuru Formu onaylanarak başvuru sahibine verilir.

(5) Modüller öğretim programları uygulanan kurslarda, devamsız veya başarısız olunan modüllerin bulunması hâlinde bu kurs için kurs bitirme belgesi düzenlenmez. Bu kursiyerlere Ek-4'teki Puan Döküm Çizelgesi düzenlenir. Ancak kursiyer başarısız olduğu modüllerini tamamlayıp başarılı olması hâlinde kurs bitirme belgesi en son modülün öğretimini tamamladığı kurumca düzenlenir.

(6) Modüller öğretim programları uygulanan kurslarda, devamsız veya başarısız olunan modüllerin bulunması ya da kursiyerin kurs tamamlanmadan ayrılması hâlinde kursiyerin başarmış olduğu modüllerin daha kısa süreli bir kursun bütün modüllerine denk olması durumunda kursiyer o kursu tamamlanmış sayılır ve talep etmesi hâlinde kurs veya kursların kurs bitirme belgesi düzenlenir. Bunun için kursiyerin yeni bir kursa kayıt şartı aranmaz. Kursiyerlere Ek-9'daki Kurs Bitirme Belgesi verilir.

(7) Bir kursa kayıt olan kursiyerlerin tamamı, kursun belirli modüllerinden nımf olması hâlinde kurs planlamasından bu modüller çıkartılır. Kursun uygulanacağı süre yeni duruma göre belirlenir.

(8) Kalorifer ateşçiliği ve buharlı kazan ateşçiliği kurslarını başarı ile tamamlayanlara Ek-6'daki Kurs Bitirme Belgesi verilir. Kurs bitirme belgesinin alt bölümüne bu belgenin aynı zamanda yetkili kalorifer ateşçi ehliyeti olduğu belirtilir.

(9) Bir kursu başarı ile bitiren kursiyerlerin kurs bitirme belgeleri kendilerine, 18 yaşından küçük kursiyerlerin kurs bitirme belgeleri ise velisi veya vasisine, belge defterine işlenerek imza karşılığında verilir.

Defter, dosya, çizelge, form ve belgelerin düzenlenmesi

MADDE 84 – (1) Kurumlarda tutulan defterlerin her sayfası numaralanır. Boş kalan kısımlar çizilerek kapatılır, her sayfanın sağ üst köşesi mühürlenir ve son sayfasına kaç sayfa olduğu yazılarak kurum müdürlüğüne onaylanır.

(2) Defter, dosya, çizelge, form ve belgeler mürekkepli kalemle veya e-Yaygın sisteminde düzenlenir. Bunlarda silinti ve kazıntı yapılmaz. Sonradan görülen yanlışın üzeri okunabilecek şekilde tek çizgi ile çizilerek doğrusu yazılır ve gerekli açıklama yapıp kurum müdürünce onaylanır. e-Yaygın sisteminde düzenlenen bilgi ve belgelerden gerekli görülenlerin çıktılar alınarak bunlar kurum müdürünce onaylanır ve dosyalanır.

(3) Mahkeme kararı ile belge ve belge defterinde yapılması gereken değişiklikler belgenin arkasına ve belge defterlerindeki ilgili yere işlenir. Bu işlem millî eğitim müdürlüğüne bildirilir. Gerekğinde mahkeme karar belgelerle birlikte gösterilir.

(4) Nüfus cüzdanı olmayan yabancı uyruklu kursiyerler ile ilgili belgeler düzenlenirken pasaport, yabancı kimlik belgesi, yabancı tanıtım belgesi veya oturma belgelerindeki belge numarası ile bilgiler esas alınır.

(5) Defter ve dosyalar, ilgililer, denetleme yetkisi olanlar ile sayım komisyonlarından başkasına gösterilmez.

(6) Defter, cetvel ve dosyalar, 16/5/1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre saklanır.

(7) Bakanlık veri tabanından elektronik ortamda kayıtları tutulan işlemler için ayrı defter tutulmaz. Gerekğinde çıktısı alınarak bu çıktı onaylanıp saklanır.

(8) Bu Yönetmeliğin içinde yer almayan diğer form ve belgeler için aksi belirtilmedikçe Mayıs 2004 tarihli ve 2560 sayılı Tebliğler Dergisindeki form ve belgeler kullanılır.

e-Yaygın sistemi

MADDE 85 – (1) Bakanlığın ve başka bakanlıklara bağlı kurumlar ile iş birliği yapılan kurum ve kuruluşların hayat boyu öğrenme kapsamındaki iş ve işlemleri e-Yaygın sistemi üzerinden yürütülür. Bu işlemlere ait veriler veri tabanında saklanır.

(2) Kursiyer aday kayıt, kurs açma ve kapatma onayları, kurs bitirme belgeleri, öğrenim belgeleri, personel verileri, hayat boyu öğrenme istatistikleri Bakanlıkça belirlenen diğer iş ve işlemler de e-Yaygın sistemi üzerinden yürütülür.

(3) Kurumlar tarafından e-Yaygın sisteminde verilmeyen belgeler geçerli kabul edilmez. Ancak 21/5/2010 tarihinden önce verilen belgeler geçerli sayılır.

(4) 5580 sayılı Kanun kapsamında faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıncı verilen eğitimlere ilişkin iş ve işlemlerin e-Yaygın sistemi üzerinden yürütülmesi hâlinde, Bakanlık Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğüne özel öğretim kurumları mevzuatı doğrultusunda gerekli tedbirler alınır.

ON BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Döner sermaye

MADDE 86 – (1) Genel Müdürlüğe bağlı kurumlarda öğrenim gören öğrenci ve kursiyerler, bünyesinde döner sermaye bulunan kurumlarda döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde alınan siparişler ve yapılan işler üzerinde fiilen çalışarak; kursiyerlerin mesleklerini daha iyi öğrenmeleri ve öğrendiklerini pekiştirmeleri, girişimcilik bilincini kazanmaları, kurumdaki mevcut nitelikli insan gücü, makine potansiyeli ile atölye kapasitesinin ekonomiyeye kazandırılmasına katkı vermeleri sağlanır.

Yabancı uyrukluların Türkçe ifade ve anlama seviyelerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 87 – (1) Talep ve ihtiyaç hâlinde Türkiye’de bulunan yabancı uyrukluların Türkçe dil ve ifade seviyeleri merkezlerde en az 2 sınıf öğretmeni ya da Türkçe öğretmeninden oluşan komisyon tarafından doğrudan ölçülerek değerlendirilir. Gerek görülmesi hâlinde merkez tarafından yazılı veya sözlü sınav yapılır.

(2) Günlük hayatlarını idame ettirecek derecede Türkçe konuşma ve anlama yeterliğine sahip oldukları belirlenenlere, Türkçe ifade ve anlama durum belgesi verilir. Belge ilgili makama hitaben yazılmış ve merkez müdürlüğü tarafından imzalanıp kayıt altına alınmış resmî yazı şeklinde verilir.

(3) Bu belgeyi almak için mülki amirliklere başvurulur. Durumu uygun görülenlerin başvuru dilekçeleri merkez müdürlüklere gönderilir ve değerlendirme işlemleri gerçekleştirilir.

Kurum ile ailenin iş birliği

MADDE 88 – (1) Kurum ile kursiyerler arasında bitimleşmeyi ve iş birliğini sağlamak amacıyla okul aile birliği oluşturulur. Okul aile birliği çalışmalarını Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütür.

Özel eğitim ihtiyacı olanların eğitimi

MADDE 89 – (1) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerler, bireysel yeterliklerine dayalı gelişim özellikleri dikkate alınarak temel yaşam becerilerini geliştirmek, öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak, iş ve mesleğe hazırlanmalarını sağlamak üzere kurumlarda açılan programlardan yararlandırırlar. Ancak açılan bu programlar, 6331 sayılı Kanunda belirtilen tehlikeli ve çok tehlikeli meslekleri içeren programları kapsamaz.

Europass

MADDE 90 – (1) Avrupa ülkelerinin iş ve eğitim olanaklarından faydalanabilmek için bireyin beceri ve yeterliklerinin etkin bir şekilde ifade edilmesine yardımcı olan sertifika ve/veya diploma eki, öğrencilere ve kursiyerlere katıldıkları programlarda başarılı olmaları ve talep etmeleri hâlinde diploma eki/sertifika eki verilir.

(2) Europass diploma ve sertifika eki ile ilgili hususlarda, 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Türkiye yeterlilikler çerçevesi

MADDE 91 – (1) Kurs programları, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine uyumlu olacak şekilde Genel Müdürlük tarafından hazırlanır.

(2) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine uyumlu olacak şekilde hazırlanan kurs programları ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile ilgili iş ve işlemler, 9/11/2015 tarihli ve 2015/8213 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Tahsis işlemleri

MADDE 92 – (1) Mülkiyeti Hazineye ait olup bu Yönetmelikte belirtilen kurumlara tahsis edilen veya bu kurumlara kiralanmış taşınmazlar, ticari amaçla üçüncü kişilere kullandırılmaz.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 93 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda, öncelikle Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 94 – (1) 21/5/2010 tarihli ve 27587 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 95 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 96 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

EK 6. 12 Haziran 2021 Tarih ve 31509 Sayılı Resmî Gazete’de Yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”

Sayfa : 32

RESMÎ GAZETE

12 Haziran 2021 – Sayı : 31509

Millî Eğitim Bakanlığından:
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIğI HAYAT BOYU ÖĞRENME KURUMLARI
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA
DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 11/4/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinin 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (ç), (d), (e) ve (f) bentleri aşığıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşığıdaki bentler eklenmiştir.

“ç) Hamile öğretmenlere, hamileliğin yirmi dördüncü haftasından itibaren doğum sonrası analık izni süresinin bitimini takip eden bir yıllık sürenin sonuna kadar istememesi hâlinde nöbet görevi verilmez.

d) Nöbet görevi, ilk dersten 15 dakika önce başlar, son ders bitiminden 15 dakika sonra biter. Okul öncesi eğitim uygulaması bulunan kurumlarda nöbet görevi ile ilgili olarak Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

e) Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.

f) Öğretmenlerden; engelli olanlar, engelli çocuğu bulunanlar veya bakmakla yükümlü olduğu engelli bireyi bulunanlara nöbet görevi verilmez. Ancak bu durumdaki öğretmenlere istemeleri hâlinde, gün tercihlerine öncelik verilerek nöbet görevi verilir.”

“g) Nöbet görevinde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülür, kararlaştırılır ve kurum müdürünün onayından sonra öğretmenlere yazalı olarak duyurulur.

ğ) Özel eğitim kurslarında görev yapan özel eğitim öğretmenleri nöbet görevini Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre yerine getirirler.”

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin üçüncü fıkrasının (b) bendi yürürlükten kaldırılmış, aynı maddenin yedinci fıkrası, dokuzuncu fıkrasının (a) ve (c) bentleri ile on üçüncü fıkrası aşığıdaki şekilde değiştirilmiş, dokuzuncu fıkrasının (ç) bendi yürürlükten kaldırılmış ve aynı maddeye aşığıdaki fıkra eklenmiştir.

“(7) Ücretli usta öğretici başvuruları her yıl ağustos ayı içerisinde millî eğitim müdürlükleri ve kurum müdürlüklerinin internet şitesi ve ilan panolarında Ek-1’deki ilan örneği ile en az 15 gün süreli duyuru yapılarak başvuru takvimine göre alınır. Başvurular, doğrudan kurum müdürlüklerine veya e-Yaygın sistemi üzerinden yapılır.”

“a) Görev verilecek ücretli usta öğreticiler, Ek-2’deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna göre belirlenir. Başvuru sonuçları eylül ayının 15’ine kadar ilan edilir. Bu sıralama bir yıl süreyle geçerlidir.”

“c) Yeni kurs talebi olması hâlinde, sıralamada bulunan ücretli usta öğreticilerden görevlendirme yapılır. Sıralamada yeterli ücretli usta öğretici bulunmaması durumunda, kursun açılmasından 7 gün önce duyuru yapılması şartıyla komisyonca gerekli iş ve işlemler tekrarlanarak e-Yaygın sistemi üzerinden sıralama yapılır.”

“(13) Üçüncü ve dördüncü fıkra da sayılanlarla ihtiyacın karşılanamaması durumunda emekli kişiler, Ek-2’deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna göre sıralanarak usta öğretici olarak görevlendirilir.”

“(15) Üçüncü fıkranın (a) bendi kapsamında yapılacak görevlendirmelerde öncelik sırası, sırasıyla alanında eğitim seviyesi ve hizmet puanına göre belirlenir. Aynı fıkranın (b) ve (c) bendi kapsamında yapılacak görevlendirmelerde öncelik sırası, Ek-2’deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna göre belirlenir.”

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 27 nci maddesinin altıncı fıkrasında yer alan “iptal edilir.” ibaresi “iptal edilir ve bu durum e-Yaygın sistemine işlenir.” olarak değiştirilmiş ve aynı maddeye aşığıdaki fıkra eklenmiştir.

“(7) Mücbir sebepler haricinde kurs onayından sonra göreve başlamayanlar ile verilen görevi bırakanlar için bir yıl süreyle kurslarda görevlendirilmez ve bu durum e-Yaygın Sistemine işlenir.”

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 35 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “gençlik hizmetleri ve spor il müdürü” ibaresi “gençlik ve spor il müdürü” olarak, üçüncü fıkrasında yer alan “yılda en az iki defa vali tarafından belirlenen tarihlerde” ibaresi “her yıl ağustos ayı içerisinde” olarak değiştirilmiştir.

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan “yılda en az iki defa” ibaresi “her yıl temmuz ayı içerisinde” olarak değiştirilmiştir.

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 43 üncü maddesinin dördüncü fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı fıkranın (b) bendi yürürlükten kaldırılmış ve altıncı fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“a) Kurs süresinin 1/5 oranını geçmemek şartıyla kurs başlama tarihinden itibaren 10 uncu günün sonunda sona erer.”

“(6) Kişiler başarı değerlendirmesi yapılmayan kurslara bir defa katılabilirler. Ancak başarı değerlendirmesi yapılan kurslarda başarısız olanlar aynı kursa en fazla bir defa daha katılabilirler. Zorunlu durumlarda Bakanlıkça belirlenen kurslarda bu şartlar aranmaz.”

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 45 inci maddesinin dördüncü fıkrasının (g) bendi yürürlükten kaldırılmış ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(6) İl ve ilçe'deki ihtiyaçlar değerlendirilerek zorunlu durumlarda her bir kurs için ayrı ayrı mülki idare amiri onayı alınarak 7 kişilik gruba kurs açılabilir.”

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 46 ncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan “ilkokul” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 54 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Kurslar, birey ve toplumun eğitim düzeyi ve öğrenme ihtiyaçları doğrultusunda yaygın eğitim kurs programlarına uygun olarak açılır. Kurs türleri mesleki ve teknik kurslar ile genel kurslar olarak sınıflandırılır.”

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin 57 nci maddesinin ikinci ve on birinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Özel, resmî kurum/kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak il/ilçe genelinde düzenlenecek faaliyetler için Genel Müdürlük görüşü alınarak, mülki idare amirinin onayı ile millî eğitim müdürlüğünce, ülke genelinde diğer Bakanlık ve ilgili kurum veya kuruluşlar arasındaki faaliyetler için Genel Müdürlük veya Bakanlıkça iş birliği belgesi düzenlenir. Açık Öğretim Okulları ile Olgunlaşma Enstitülerinin iş birliği faaliyetleri Genel Müdürlükçe yürütülür.”

“(11) Resmî kurum/kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerdeki eğitim giderlerinin hangi tarafça nasıl karşılanacağı ve eğitici görevlendirme usul ve esasları iş birliği belgesinde açıkça belirtilir.”

MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğin 58 inci maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b) ve (ç) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“a) Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri mesleki, teknik, sosyal ve kültürel alanda bilgi ve beceri sahibi yapmak, onları hayata kazandırmak, üretken bireyler hâline getirmek amacıyla açılacak kurslar, ihtiyaç hâlinde Bakanlık Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı kurumlarla iş birliği yapılarak da açılabilir.

b) Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için özel sınıf ve gruplar oluşturulabileceği gibi kaynaştırma/bütünleştirme yolu ile diğer kurslardan da faydalanmaları sağlanabilir.”

“ç) Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için açılacak her bir kursta bir alan öğretmeni/usta öğretici ile birlikte bir özel eğitim öğretmeninin görevlendirilmesi esastır. Alan öğretmeni/usta öğreticilerin ek ders ücreti karşılığı özel eğitim alanında çalışma yeterliliğine sahip olması durumunda ise ayrıca özel eğitim öğretmeni görevlendirilmez.”

MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin 59 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, ikinci ve üçüncü fıkraları yürürlükten kaldırılmıştır.

“(1) Örgün veya açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlara yönelik halk eğitimi merkezlerinde açılan destekleme ve yetiştirme kursları, Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.”

MADDE 13 – Aynı Yönetmeliğin 66 ncı maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(4) Olgunlaşma enstitülerinin öğrencisi/kursiyeri bulunmayan araştırma, tasarım ve üretim ve tanıtım ve pazarlama bölümlerinde görevli öğretmenlerin çalışma süreleri bir iş saati 60 dakika olmak üzere haftalık 30 iş saatidir.”

MADDE 14 – Aynı Yönetmeliğin 67 nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Haftalık ders dağıtım çizelgesi düzenlenirken dersler, özellikleri dikkate alınarak blok veya haftanın belirli günlerinde işlenecek şekilde planlanır. Öğretmenlerden; engelli olanlar, engelli çocuğu veya bakmakla yükümlü olduğu engelli bireyi bulunanlar ile süt izni kullananların ders programı gün ve saatleri kurumun genel işleyişini bozmayacak şekilde, ilgili öğretmenlerin tercihleri dikkate alınarak hazırlanır.”

MADDE 15 – Aynı Yönetmeliğin 68 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “derse girmeden önce ders” ibaresi “aylık” olarak değiştirilmiştir.

MADDE 16 – Aynı Yönetmeliğin 69 uncu maddesinin birinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Kurumlarda bir ders saati süresi 40 dakikadır. Dersler arasındaki dinlenme süresi 10 dakikadan, öğle arası dinlenme süresi ise 45 dakikadan az olamaz.”

“(3) Kurslar, günlük 2 saatten az, 8 saatten çok olmamak üzere saat 07.00 – 22.00 saatleri arasında planlanır.”

MADDE 17 – Aynı Yönetmeliğin 83 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile ikinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı maddenin birinci fıkrasına aşağıdaki bent eklenmiştir.

“b) Ulusal ve yerel düzeyde özel ve resmî kurum ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği hâlinde düzenlenen kursları tamamlayanlara Ek-7’deki Kurs Bitirme Belgesi ile Ek-11’deki Katılım Belgesi,”

“(2) Kurs bitirme belgelerinin iş ve işlemleri e-Yaygın sistemi üzerinden tamamlanır. Belgeler kursiyerlere e-Devlet üzerinden de verilebilir.

(3) Birinci fıkranın (b) bendinde belirtilen Ek-7’deki Kurs Bitirme Belgesi ile Ek-11’deki Katılım Belgesindeki logolar ve imza kısımları iş birliği protokolüne göre düzenlenebilir.”

“d) Olgunlaşma enstitülerinin mesleki ve teknik ortaöğretim denklik programını bitirenlere Ek-12’deki Olgunlaşma Enstitüsü Bitirme Belgesi,”

MADDE 18 – Aynı Yönetmeliğin 84 üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “bilgi ve belgelerden” ibaresinden sonra gelmek üzere “belge defteri, not listesi ile” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 19 – Aynı Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2, Ek-6, Ek-7, Ek-8 ve Ek-9 ekteki şekilde değiştirilmiş, Yönetmeliğe ekteki Ek-11 ve Ek-12 eklenmiştir.

MADDE 20 – Bu Yönetmeliğin 2 nci maddesi ile 19 uncu maddesi ile değiştirilen Ek-2 1/8/2021 tarihinde, diğer maddeleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 21 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin Tarihi		Sayısı
11/4/2018		30388
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin Tarihi		Sayısı
28/5/2020		31138

EK 7. 3 Ağustos 2021 Tarih ve 31557 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”

3 Ağustos 2021 SALI

Resmî Gazete

Sayı : 31557

YÖNETMELİK

Milli Eğitim Bakanlığından:

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME KURUMLARI
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA
DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 11/4/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinin 26 ncı maddesinin on beşinci fıkrasında yer alan “(b) ve (c)” ibaresi “(c) ve (ç)” olarak değiştirilmiştir.

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2 ekteki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 3 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmi Gazete’nin		
Tarihi		Sayısı
11/4/2018		30388
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmi Gazete’nin		
Tarihi		Sayısı
1-	28/5/2020	31138
2-	12/6/2021	31509

EK 8. Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formu

Ek-2

ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURU DEĞERLENDİRME FORMU

KURS ALANINDA EĞİTİM (Bu bölümden sadece biri değerlendirilecektir.)	Doktora	65
	Tezli Yüksek Lisans	55
	Eğitim Fakültesi (Lisans)	47
	Lisans	40
	Ön Lisans	25
	Ustalık Belgesi/Meslek Lisesi Diploması/4. Seviye Kurs Bitirme Belgesi/4. Seviye Mesleki Yeterlilik Belgesi	10
	ALANINDA EĞİTİM PUANI	65
ALANINDA HİZMET/İŞ DENEYİMİ	Alanında hizmet/iş deneyimi yıl için 1 puan	
	HİZMET/İŞ DENEYİMİ PUANI	10
EK PUAN	Tezli Yüksek Lisans	7
	Pedagojik Formasyon	6
	Tezsiz Yüksek Lisans	5
	Lisans	4
	Ön Lisans	2
	Usta Öğreticilik Belgesi	1
	EK PUAN TOPLAMI	25
TOPLAM PUAN		100

EK 9. MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Kurs Bitirme Belgesi

*Ek-6


**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü**

KURS BİTİRME BELGESİ

KURSIYERİN		PROGRAMIN		BELGENİN	
T.C. KİMLİK NUMARASI		ALAN		NUMARASI	
ADI VE SOYADI		MESLEK		TARİHİ	
BABA ADI		MESLEK SEVİYESİ		VERİLDİĞİ YER	
ANA ADI					

Yukarıda açık kimliği yazılı tarihleri arasında düzenlenen saatlik programını tamamlayarak bu kurs bitirme belgesini almaya hak kazanmıştır.

.....
..... Müdür Yardımcısı

.....
..... Müdürü

Sayfa : 36
RESMÎ GAZETE
12 Haziran 2021 - Sayı : 31599

EK 10. MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Kurs Bitirme Belgesi

EK-9



**T.C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü**

KURS BİTİRME BELGESİ

KURSUYERİ		PROGRAMIN		BELGENİN	
T.C. KİMLİK NUMARASI		ALAN		NUMARASI	
ADI VE SOYADI		MESLEK		TARİHİ	
BABA ADI		MESLEK SEVİYESİ		VERİLDİĞİ YER	
ANA ADI					

Yukarıda açık kimliği yazılı Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği kapsamında saatlik kurs bitirme belgesini almaya hak kazanmıştır.

..... Müdür Yardımcısı

..... Müdürü

12 Haziran 2021 - Sayı : 31509

RESMÎ GAZETE

Sayfa : 39



GAZİLİ OLMAK AYRICALIKTIR...

